

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

Улан-Удэ- 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальностей 38.02.01 и 43.02.06

протокол №6 от 09.06. 2022 г.

Председатель ЦМК


(подпись)

А.Г. Клименко

(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР


(подпись)

О.Н. Иванова

(И.О.Ф)

«09» 06 2022 г.

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать сбалансированные предпринимательские решения;
- осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий;
- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы организации и функционирования предприятия;
- методы принятия предпринимательских решений;
- принципы и методы оценки предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- сущность виды и условия предпринимательской ответственности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач по предпринимательской деятельности.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Освоение содержания дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 39 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 39 часов.

практические занятия-11 часов.

из них практическая подготовка – 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем ОП | <i>39</i> |
| Во взаимодействии с преподавателем (всего) | <i>39</i> |
| в том числе: | |
| лекция, урок | <i>28</i> |
| практические занятия | <i>11</i> |
| из них практическая подготовка | <i>33</i> |
| Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета – 5 семестр / 3 семестр</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения) | Объем часов | Компетенции | |
|--|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 семестр, 3 курс/3 семестр, 2 курс | | | | |
| Раздел 1. Основы организации предпринимательской деятельности | | 10 | | |
| Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. (1 уровень) | | 2 |
| | 2 | История российского предпринимательства. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. (1 уровень) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 3 | Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. (1 уровень) | 2 | ОК 05, ОК 09 ПК4.2 |
| Тема 1.2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) | | 2 | |
| | 1 | Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. (1 уровень) | 2 | ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.2, |
| | Практические занятия: Практическое занятие 1 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности (в форме практической подготовки) (3 уровень) | | 2 | ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.2, |
| Раздел 2. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности | | 10 | | |
| Тема 2.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) | | 2 | |
| | 1 | Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда. Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и найм персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма (2 уровень) | 2 | ОК2, ОК3 ОК 4, ОК 11 ПК4.4, ПК4.5 |
| | Практические занятия Практическое занятие 2 Подбор и расстановка кадров | | 2 | ОК03, ОК 04, ПК4.4, ПК4.5 |
| Тема 2.1. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) | | 2 | |
| | 1 | Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. (2 уровень) | 2 | ОК 9, ОК 11, ОК 11, ПК 4.2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|------------------|
| Тема 2.2 Риски предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) | | 2 |
| | 1 | Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. (2 уровень) | 2 |
| | Практические занятия: Практическое занятие 3 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | | 2 |
| Раздел 3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | | 19 | |
| Тема 3.1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. | Содержание учебного материала (в форме практической подготовки) | | 14 |
| | 1 | Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Функции бизнес - планирования. Принципы планирования. Порядок и особенности разработки бизнес-план. Структура бизнес-плана. (1 уровень) | 2 |
| | 2 | Разработка бизнес – идеи. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. Описание идеи в бизнес–плане. Характеристика внутренних и внешних факторов среды в бизнесе. Общая характеристика. (1 уровень) | 2 |
| | 3 | Оценка рынка сбыта. Анализ конкурентов. Убеждение потенциальных инвесторов и кредиторов в конкурентоспособности рассматриваемого проекта. Изучение рынка сбыта продукции (и/или услуг) через проведение маркетинговых исследований. Сегмент рынка. (2 уровень) | 2 |
| Тема 3.2 План маркетинговых действий на рынке | 1 | Типы маркетинговой стратегии на рынке. Реклама. Ценовая стратегия предприятия. Тимы маркетинговых стратегий. Методы стимулирования продаж и организация послепродажного обслуживания клиентов. (2 уровень) | 2 |
| | 2 | Принципы устойчивого развития деятельности предпринимательских структур. Стратегия развития бизнеса. Экологические, социальные и экономические факторы развития(2 уровень) | 2 |
| Тема 3.3 Техничко- экономическое обоснование проекта, его финансовые показатели | 1 | Порядок составления финансового плана. Этапы разработки финансового плана. Точка безубыточности. Основные финансовые показатели. Оценка прибыльности. Рентабельность активов и инвестиционного капитала. (2 уровень) | 2 |
| | 2 | Поиск инвестора и презентация бизнес-плана. Рекомендации по поиску инвесторов и презентации бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес плана. (2 уровень) | 2 |
| | Практические занятия (в форме практической подготовки): Практическое занятие 4 Разработка бизнес-плана (план маркетинга) (3 уровень) Практическое занятие 5 Разработка бизнес-плана (примерный финансовый план) (3 уровень) Практическое занятия 6 Создание презентации бизнес – плана (3 уровень) | | 5 |
| | | | 2 2 1 |
| | | Всего: | 39 |
| | | В том числе Лекция, урок практические занятия | 28 11 |
| | | из них в форме практической подготовки | 33 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1 Основная учебная литература:

1.1 Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО/Г.Б. Морозов.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019.- 420 с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-05995-3.- Текст: непосредственный

1.2 Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт, 2020. - 417 с. – Режим доступа: <http://biblioonline.ru/bcode/453022>[Электронный ресурс]

2 Дополнительная учебная литература:

2.1 Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / сост. Т. Е. Кушелева : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684062> (дата обращения: 19.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2.2 Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, ISBN 978-5-7996-2791-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 09.10.2019).

3 Интернет ресурсы:

3.1 Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2 Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3 www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

3.4 <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал

3.5 <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| уметь: - принимать сбалансированные предпринимательские решения; | - Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет |
| осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий | Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет |
| применять профессиональные документы на русском и иностранном языке. | Выполнение практических работ 1-6, Дифференцированный зачет |
| знать: теоретические основы организации и функционирования предприятия | Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u> |
| методы принятия предпринимательских решений | Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u> |
| принципы и методы оценки предпринимательской деятельности; | Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u> |
| организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u> |
| сущность виды и условия предпринимательской ответственности | Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u> |
| Практический опыт: выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач по предпринимательской деятельности. | Решение ситуационных задач на практических занятиях |

| Результаты (формируемые ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач; | наблюдение при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение, отстаивать свой выбор и нести за него |

| | | |
|--|---|---|
| | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска Знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | выполнение презентаций, подготовка сообщений (проектные методы) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования | наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | наблюдение за деятельностью во время групповой работы, взаимопроверка |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>Умеет: описывать значимость своей специальности Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> | <p>устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,</p> | <p>устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>выполнение практических работ с использованием таблиц, методических указаний</p> |
| <p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> | <p>выполнение практических работ, наблюдение при решении проблемных ситуаций,</p> |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; Умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Знает требования и состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> | <p>наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций Умеет анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> | <p>заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий</p> |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>Практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации Умеет оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> | <p>наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение</p> |
| <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умеет: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Знает: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> | |

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|----|-------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |