

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИргУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе

основного общего образования / среднего общего образования

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 470 (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК Общественных дисциплин

протокол №_5_от «07» 06 2021 г.

Председатель ЦМК




(подпись)

Н.Б. Свиридова

(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР


(подпись)

О.Н. Иванова

(И.О.Ф.)

«07» 06 2021 г.

Разработчик: *Давыдова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования: :

объем ОП – 87 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 27 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	87
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	60
в том числе:	
лекция, урок	38
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	27
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 6 семестр / 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
6 семестр, 3 курс/ 4 семестр, 2 курс				
Раздел 1. Право и экономика			20	
Тема 1.1 Транспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала		4	
	1	Транспортное право и его роль в деятельности железнодорожного транспорта. Роль железнодорожного транспорта в экономике РФ. Законодательные акты железнодорожного транспорта РФ. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта». ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4ОК 8,ПК 2.1.,-ПК 3.2, ПК 3.3.
	2	Источники транспортного права. Виды нормативных актов: законы и подзаконные акты. Иерархия НПА.(1 уровень)	2	ОК 5ПК 2.1
	Практические занятия Практическое занятие 1Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения на железнодорожном транспорте. (2 уровень)		2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 6 § 6.1.		2	
Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.	Содержание учебного материала		6	
	1	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности на железнодорожном транспорте. (1 уровень)	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7
	2	Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Характеристика ООО, АО, полного товарищества. Правовой статус ИП. (2 уровень)	2	ОК 2, ОК 8
	3	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Этапы создания юридического лица. Учредительные документы. Способы реорганизации. Этапы ликвидации юридического лица (1 уровень)	2	ОК 1 ОК 8
	Практические занятия Практическое занятие 2Признаки предпринимательской деятельности. (3 уровень) Практическая работа 3 Составление сравнительной таблицы правовых статусов индивидуального предпринимателя и коммерческой организации – общество с ограниченной ответственностью (2 уровень)		2 2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на тему «Предпринимательская деятельность на железнодорожном транспорте».		2	
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте			15	
Тема 2.1 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			
	1	Общие положения о гражданско-правовом договоре. Классификация договоров. Договор розничной купли-продажи, договор поставки, аренды, подряда, страхования, перевозки.(1 уровень)	2	ОК 1, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 6 § 6.3. § 6.4.		3	

1	2		3	4
Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры в сфере перевозочной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	1	Транспортные гражданско-правовые договоры. Договоры перевозки грузов; Договор перевозки пассажиров, багажа железнодорожным транспортом; Договоры о подаче транспортных средств под погрузку и предъявлении груза к перевозке; Договор транспортной экспедиции; Договор буксировки. (2 уровень)	2	ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия Практическое занятие 4 Основные права и обязанности пассажиров железнодорожного транспорта.(3 уровень) Практическое занятие 5 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки пассажиров(3 уровень) Практическое занятие 6 Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов.(3 уровень)		6 2 2 2	ОК 2, ОК 4 ОК 8 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 6 § 6.4		2	
	Раздел 3 Трудовые отношения			41
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала		8	
	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Оформление приёма на работу. Испытание при приеме на работу. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Виды времени отдыха. Отпуск.(1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	2	Социальное партнёрство в сфере труда. Основные принципы социального партнёрства. Коллективный договор. Участие работников в управлении организации	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	3	Изменение трудового договора. Понятие, виды переводов. Изменение трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. (1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	4	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.(2 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Практические занятия Практическое занятие 7 Решение правовых ситуаций, возникающих в связи с изменением трудового договора(2 уровень) Практическое занятие 8 Решение правовых ситуаций, возникающих из трудовых отношений (3 уровень)		4 2 2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5. § 5.3., 5.4.		3	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8
	1	Рабочее время и время отдыха. Понятие, виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников железнодорожного транспорта. (2 уровень)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.4.		2		
Тема 3.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	1	Дисциплина труда. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. (1 уровень)	2	
	Практические занятия Практическое занятие 9 Составление трудового договора(2 уровень) Практическое занятие 10 Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания(3 уровень)		4 2 2	ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.5.		3	

1	2	3	4
Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.(1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 8
	Практические занятия Практическое занятие 11Решение правовых ситуаций по материальной ответственности сторон. (3 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [1.1.] гл. 5 § 5.6.	2	
Тема 3.5. Трудовые споры. Порядок их разрешения.	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8
	1 Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. (1 уровень)	2	
	2 Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Забастовка на железнодорожном транспорте (2 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по вопросам темы: «Коллективные трудовые споры» Проработка учебной литературы[1.1.] гл. 5 § 5.7	3	
Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ		5	
Тема 4.1. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	Содержание учебного материала		
	1 Пенсионное обеспечение граждан в РФ. Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ до и после реформы, реализация пенсионной реформы РФ. Страховая пенсия и её разновидности. НПФ – новый субъект пенсионной системы. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Система обязательного пенсионного страхования. Законодательная основа деятельности НПФ по НПО. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ (1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов по следующим темам: Личное финансовое планирование: жизненные потребности и финансовые инструменты; Культура потребления долгосрочных финансовых продуктов: культура сбережений и инвестиций; Выполнение презентаций по темам: Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. Корпоративные пенсионные системы в мире. Социальный аспект НПО: преимущества корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД» для работодателя и для работника;	3	
Раздел 5. Административное право		6	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1 Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.(1 уровень)	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата на любую из тем:Административная ответственность: цели, основания, функции, специфические особенности; Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности; Штраф как мера административного наказания	2		

1	2		3	4
Тема 5.2. Административные правонарушения на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	1	Административные правонарушения на железнодорожном транспорте. Составы административных правонарушений на транспорте. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте (1 уровень)		
Итого за 6 семестр / 4 семестр			87	
В том числе:				
лекция, урок			38	
практические занятия			22	
самостоятельная работа			27	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Гарант- информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru/>

3.2 Сайт Консультант – плюс. <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Выполнение практических работ 6-10, самостоятельных работ, тестирование
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;	Выполнение практических работ 1-7, самостоятельных работ, тестирование
применять документацию систем качества	Выполнение практических работ 8-10, докладов
знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ, самостоятельных работ, самоконтроль при выполнении и анализе самостоятельной работы; тестирование
практический опыт: решение правовых задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии.	Фронтальный опрос, устный самоконтроль дифференцированный зачет, проблемные методы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение организовывать собственную деятельность для выполнения типовых задач.	Фронтальный опрос, решение правовых ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Фронтальный опрос, решение кейсов

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для эффективного выполнения поставленных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, метод проектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование ИКТ в своей деятельности.	Индивидуальный опрос, метод проектов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективная работа в коллективе.	Фронтальный опрос, групповые методы, кейс-метод
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу в команде и ее результат.	Фронтальный опрос, работа в группах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование задач профессионального и личностного развития	Фронтальный опрос, метод проектов
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- Знание правил перевозки пассажиров; осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов	Фронтальный опрос, эвристическая беседа
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	- оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	- бронирование багажных и грузовых перевозок; осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	- оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	- определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	- введение запроса информации в различных АСУ; формулирование информационных сообщений в различной форме	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	- ознакомление с документами пассажиров, подтверждающих их особую категорию (удостоверение об инвалидности, свидетельство о рождении, воинские удостоверения, заявки физических и юридических лиц на оформление проездных документов организованной группе лиц, удостоверения железнодорожников); - демонстрация точности и грамотности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.	- понятие надёжности и безопасности; выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; знание структуры и функции службы безопасности на транспорте; организация мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	- понятие о терроризме на транспорте; определение порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.	Фронтальный опрос, эвристическая беседа, работа в группах

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				