

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования*

УЛАН - УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 470 (базовая подготовка).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности

38.02.01, 43.02.06

протокол № 6 от «07» июня 2021г.

Председатель ЦМК




(подпись)

А.Г. Клименко
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР



(подпись) О.Н. Иванова
(И.О.Ф)

« 07 » июня 2021г.

Разработчик:

Рудкина Е.Н., преподаватель Информатики, Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования изученных прикладных программных средств.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VTR-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП - 121 час, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	<i>121</i>
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>82</i>
в том числе:	
лекция, урок	<i>45</i>
лабораторные занятия	<i>37</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме: <i>экзамена - 4 семестр/2 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Очная форма обучения на базе основного общего образования/среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных занятий, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
3 семестр, 2 курс/1курс, 1 семестр			
Раздел 1. Информационная деятельность человека		56	
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные понятия и определения в информационных технологиях (1 уровень).	2	ОК6, ОК8
	2 Система как основа познания (1 уровень).	2	ОК2, ОК4, ОК6
	3 Основы автоматизации. Коммуникационные технологии (1 уровень).	2	ПК1.1, ПК1.3
	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы (2 уровень).	2	ОК2, ОК4, ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [2.1], Гл.1, составление конспекта. Подготовка сообщения: «Эволюция офисной информационной технологии».	7	
Тема 1.2. Автоматизированные информационные системы и технологии	Содержание учебного материала	8	
	1 Автоматизированные информационные системы (1 уровень).	2	ПК 1.1. , ПК 1.3, ПК 2.1
	2 Автоматизированные информационные технологии (1 уровень).	2	ПК 1.1. , ПК 1.3, ПК 2.3
	3 Стадии разработки автоматизированных систем (1 уровень).	2	ПК 1.1. , ПК 1.3, ПК 1.6
	4 Концепция новой информационной технологии (1 уровень).	2	ПК 1.1. , ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [2.3], Гл.30, составление конспекта. Подготовка сообщения: «История создания и развития поисковых информационных систем».	5	
Тема 1.3. Аппаратно-программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала:	8	
	1 Классификация и структура программного обеспечения ИТ (1 уровень).	2	ОК4, ОК5
	2 Персональный компьютер — основное средство обработки информации (1 уровень).	2	ОК4, ОК5, ОК9
	3 Автоматизированное рабочее место (1 уровень).	2	ПК1.6, ПК2.3
	4 Информационная безопасность (1 уровень).	2	ПК1.1, ПК1.3

1	2	2	4
	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 2 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты (2 уровень). Лабораторное занятие 3 Работа в программе-оболочке (2 уровень)	4 2 2	OK2, OK5, OK9 OK2, OK5, OK9
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [2.1], Гл. 5-8, составление конспекта.	7	
Тема 1.4. Информационный процесс обработки и обмена данными	Содержание учебного материала:	5	
	1 Базовая технология информационного процесса обработки данных (1 уровень).	2	OK2, OK4, OK6
	2 Информационные сети (1 уровень).	2	OK2, OK4, OK6
	3 Локальные, городские и глобальные сети (1 уровень).	1	OK2, OK4, OK6
	Контрольная работа по разделу 1	1	OK2, OK4, OK8
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы [2.3], Гл.27, составление конспекта.	3	
Раздел 2. Информационные технологии.		65	
Тема 2.1. Технологии информационного моделирования	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 4 Математическое и компьютерное моделирование (2 уровень). Лабораторное занятие 5 Моделирование биоритмов (2 уровень). Лабораторное занятие 6 Исследование физических моделей (2 уровень) Лабораторное занятие 7 Решение оптимизационных задач в среде электронных таблиц (2 уровень)	8 2 2 2 2	OK4, OK8 OK4, OK5, OK2 OK4, OK5, OK2 OK2, ПК1.1, ПК1.3
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 8 Основные приемы работы. Создание блок-схемы (2 уровень). Лабораторное занятие 9 Создание чертежей (2 уровень). Лабораторное занятие 10 Карты местности и планы этажей (2 уровень)	6 2 2 2	OK4, OK8, OK9 OK5 OK5
Всего за 3 семестр/1 семестр		70	
В том числе:			
лекция, урок		28	
лабораторные занятия		20	
самостоятельная работа		22	
4 семестр, 2 курс/2 семестр, 1 курс			
Тема 2.3. Технологии систем управления базами данных	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие информационной системы (ИС), классификация ИС. Информационные ресурсы в эксплуатационной деятельности на железных дорогах (1 уровень).	2	ПК1.1, ПК1.3
	2 Понятие, построение и архитектура банка данных (1 уровень).	1	ПК1.6, ПК2.1

1	2	3	4
	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 11 Основные приемы работы с данным (2 уровень). Лабораторное занятие 12 Основные приемы работы с данным (2 уровень). Лабораторное занятие 13 Создание схемы данных. Создание и редактирование формы (2 уровень). Лабораторное занятие 14 Формирование запросов (2 уровень). Лабораторное занятие 15 Создание отчетов (2 уровень). Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [1.1], Гл.6, составление конспекта.	9 1 2 2 2	ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.3, ПК1.1, ПК1.3 ПК1.1, ПК1.3 ПК1.1, ПК1.3
Тема 2.4. Сетевые технологии	Содержание учебного материала	2	
	1 Технология Ethernet. Шинная информационная система Profibus-DP. Сеть полевого уровня AS-interface (1 уровень).		ОК9
	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие 16 Создание WWW-страниц (2 уровень). Лабораторное занятие 17 Связывание WWW-страниц (2 уровень). Лабораторное занятие 18 Форматирование страниц (2 уровень). Лабораторное занятие 19 Организация информации в виде таблиц на web-странице (2 уровень).	8 2 2 2 2	ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9 ПК1.6, ПК2.1, ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [1.1], Гл.4, составление конспекта.	5	
Тема 2.5. Программное обеспечение информационных технологий на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	6	
	1 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ (1 уровень).	2	ПК1.1, ПК1.3
	2 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений (1 уровень).	2	ПК 1.1. , ПК 1.3, ПК 1.6
	3 Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности (1 уровень)	2	ПК 1.1. , ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
Тема 2.6. Автоматизированные информационно-управляющие системы и комплексы на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	5	
	1 Современная концепция управления предприятиями и производством на железной дороге (1 уровень).	2	ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9
	2 Интегрированные и автоматизированные информационные системы (1 уровень)	2	ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9
	3 Автоматизированные системы управления (1 уровень)	1	ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9
	Контрольная работа по разделу 2	1	ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9 ПК1.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной литературы [2.3], Гл.27, составление конспекта.	3	

	Итого за 4 семестр/2 семестр	51	
	В том числе:		
	лекция, урок	17	
	лабораторные занятия	17	
	самостоятельная работа	17	
	Всего:	121	
	В том числе:		
	лекция, урок	45	
	лабораторные занятия	37	
	самостоятельная работа	39	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

принтер;

переносное мультимедийное оборудование;

локальная сеть;

сеть Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows XP, стандартные приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Лицензионные офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access, Vizio
4. Программное обеспечение в профессиональной деятельности;
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

1.1. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / В.В. Седышев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7606-9.

2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В.

Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7606-9.

2.2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

2.3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Сайт сети творческих учителей: <http://www.it-n.ru/>

3.2. Сайт «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе» <http://klyaksa.net/>

3.3. Сайт "Методическая копилка учителя информатики» <http://metod-kopilka.ru/>

4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19; экзамен
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19; экзамен
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19, наблюдение и оценка в ходе работы над сообщением, экзамен
осуществлять поиск необходимой информации;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19, наблюдение и оценка в ходе работы над сообщением,
Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19, выполнение контрольных работ, экзамен
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	очная форма обучения: наблюдение и оценка в ходе работы над сообщением, выполнение и защита лабораторных работ 1-19, выполнение контрольных работ, экзамен
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19, выполнение контрольных работ, экзамен
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	очная форма обучения: выполнение и защита лабораторных работ 1-19, выполнение контрольных работ, экзамен
Практический опыт: – использования изученных прикладных программных средств.	решение задач на практических занятиях

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- эффективная организация планирования и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития - активное использование различных источников, включая Интернет – ресурсы - обоснование использования новой информации для решения учебных и профессиональных задач и личностного развития	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление навыков использования компьютеров и ИКТ в образовательной деятельности	Создание проектно-поисковых заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, компьютерное тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное планирование деятельности, стимулирующую ответственность за работу в коллективе и команде	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного изучения информации - построение траектории индивидуального и профессионального развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Анализ достижений, направленный на анализ результатов деятельности за определенный период, выявления зоны ближайшего развития обучающегося (портфолио)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий	- проявление интереса к инновациям, активное участие в разработке новых	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ,

в профессиональной деятельности.	проектов, анализ новых технологий	направленных на оценку навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	- грамотно оформить документацию по бронированию перевозок пассажиров на транспорте	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	- грамотно оформить документацию по бронированию (резервирование) багажных и грузовых перевозок.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	- грамотно оформить документацию по бронированию мест в гостиницах и осуществление аренды автомашин.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	- грамотное оформление документации - справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Наблюдение в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в ВТР-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	- оформление документации по организации отправления и прибытия пассажиров в ВТР-залах и бизнес-салонах пунктов транспорта.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ и защиты отчетов по практическим работам, анализ и самоанализ результатов выполнения самостоятельной работы

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				