

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта - филиал Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

**для специальности**

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе*

*основного общего образования / среднего общего образования.*

УЛАН-УДЭ 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 470 с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности (базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 38.02.01;43.02.06  
протокол № 7 от 07» июня 2021 г.

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Г. Клименко  
(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



О.Н. Иванова

(подпись)

(И.О.Ф.)

«07» июня 2021 г.

Разработчики:

*Тимофеев В.В.*, преподаватель МДК 01.02, МДК 01.03 высшей квалификационной категории УУКЖТ

*Егорова С. Е.*, преподаватель МДК.01.01, первой квалификационной категории УУКЖТ УУИЖТ

*Свистунова А. С.*, преподаватель МДК.01.01, первой квалификационной категории УУКЖТ УУИЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>78</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>81</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>86</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

### 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.;
- ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

- ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями;
- ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

### **уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин..

### **знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозки грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

объем ОП – 492 часов, включая:

во взаимодействии с преподавателем – 337 часов, в том числе:

лекция, урок – 239 часов;

практические занятия – 98 часов;

учебная практика – 108 часов;

производственная практика – 108 часов.

самостоятельную работу обучающегося – 155 часов.

*в форме экзамена (МДК.01.01, 3 семестр)*

*в форме экзамена (МДК.01.01, 4 семестр)*

*в форме дифференцированного зачета (МДК.01.02, 5 семестр)*

*в форме дифференцированного зачета (МДК.01.03, 4 семестр)*

*в форме экзамена квалификационного (3 курс)*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.;
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями;
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем ОП, часов	Во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лекция, урок, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Практика				
								Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1-1.4, 1.6 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	242	163	109	-	54	-	-	-	79		
ПК 1.3, 1.5 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.02 Тарифное регулирование	176	123	87	-	36	-	-	-	53		
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.03 Технология взаиморасчетов	74	51	43		8		-	-	23		
	УП.01.01 Учебная практика	108	108					108				
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), час	108	108						108			
	ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный											
	<b>Всего:</b>	<b>492</b>	<b>337</b>	283	-	98	-	108	108	<b>155</b>		



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Очная форма обучения на базе основного общего образования \ среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг</b>		<b>242</b>	
<b>3 семестр, 2 курс \ 1 семестр, 1 курс</b>			
<b>Тема 1.1. Организация грузовых перевозок</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>	
	1. <b>Коммерческие характеристики железнодорожного транспорта.</b> Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	2. <b>Материально-техническая база железнодорожного транспорта.</b> Классификация подвижного состава. Виды и типы железнодорожных станций. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	3. <b>Основы организации грузовой и коммерческой работы.</b> Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	4. <b>Общие сведения о перевозочном процессе.</b> Грузовые и коммерческие операции. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	5. <b>Основные регламентирующие документы.</b> Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Нормативные правовые акты и руководства, издаваемые в соответствии с Уставом. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	6. <b>График движения поездов.</b> Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	7. <b>Расписание движения поездов.</b> Основные требования к составлению расписания движения поездов. Правила составления расписания движения поездов. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	8. <b>Информационное обеспечение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.</b> Общие положения. Система кодирования станций. Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов. (1 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3.
	9. <b>Классификация и свойства грузов.</b> Транспортные характеристики и классификация грузов. Физико-химические свойства грузов. Объемно-массовые характеристики грузов. (1 уровень)		
10. <b>Технические средства для измерения массы грузов.</b> Значение измерения массы груза. Методы определения массы грузов. Поверка средств измерения массы груза.	2	ОК 1–4, ПК 1.3.	

1	2	3	4
	(1 уровень)		
11.	<b>Выбор подвижного состава для перевозки грузов.</b> Факторы влияющие на выбор подвижного состава. Признаки пригодности вагонов под погрузку. Коммерческая характеристика магистральных вагонов. Показатели, характеризующие вагоны.	2	ОК 2–5, ПК 1.3.
12.	<b>Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов.</b> Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. (2 уровень)	2	ОК 1–4, ПК 1.3
13.	<b>Учёт выполнения заявок на перевозку грузов.</b> Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. (1 уровень)	2	ОК 2–5, ПК 1.3.
14.	<b>Подготовка и прием груза к перевозке.</b> Правила и условия перевозки грузов. Подготовка груза к перевозке грузоотправителем. Прием груз к перевозке. Договор перевозки груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
15.	<b>Транспортная маркировка грузов.</b> Назначение и классификация тары. Маркировка тары и транспортных средств. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
16.	<b>Транспортная железнодорожная накладная.</b> Комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. (1 уровень)	2	ОК 1-4, ПК 1.3.
17.	<b>Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом.</b> Порядок определения срока доставки груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
18.	<b>Основные требования к погрузке грузов в вагоны и контейнеры.</b> Основные технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
19.	<b>Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов.</b> Технические нормы загрузки вагонов. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагонов. (3 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
20.	<b>Габариты погрузки.</b> Характеристика грузов, перевозимых в открытом подвижном составе. Основные требования к размещению грузов на открытом подвижном составе. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
21.	<b>Техническое обслуживание вагонов.</b> Коммерческий осмотр вагонов и контейнеров. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
22.	<b>Правила пломбирования вагонов и контейнеров.</b> Виды, типы ЗПУ (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
23.	<b>Вагонный лист.</b> Основные правила заполнения вагонного листа. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
24.	<b>Виды операций в пути следования.</b> Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.

1	2	3	4
	25. <b>Перегрузка и проверка груза в пути следования.</b> Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	26. <b>Операции по прибытии и выгрузке грузов.</b> Информация о подходе поездов и грузе. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов. Подача вагонов под выгрузку. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. Выдача грузов. Порядок проверки состояния груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Определение коммерческой характеристики станции, наименование груза. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 2</b> Определение условий перевозки груза. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 3</b> Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12). (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 4</b> Учет выполнения заявки на перевозку грузов. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 5</b> Маркировка транспортной тары, транспортных средств. (2 уровень)	2	ОК 2, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 6</b> Определение сроков доставки грузов. (2 уровень)	2	ОК 2, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 7</b> Оформление комплекта перевозочных документов. (2 уровень)	2	ОК 2, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 8</b> Оформление комплекта перевозочных документов. (2 уровень)	2	ОК 2, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 9</b> Составление вагонного листа. (2 уровень)	2	ОК 2, ПК 1.3.
	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.2 Организация перевозок грузов отдельных категорий</b>	1. <b>Перевозка грузов мелкими отправлениями.</b> Условия предъявления и особенности перевозки грузов мелкими отправлениями. Виды сборных вагонов и контейнеров. Прием к перевозке, погрузка, выгрузка и выдача мелких отправок. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	2. <b>Перевозка грузов в транспортных пакетах.</b> Пакетирование грузов. Экономическая эффективность пакетных перевозок. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.

3.	<b>Перевозка грузов в контейнерах.</b> Основные сведения о контейнерах и контейнерных перевозках. Универсальные и специализированные контейнеры и средства их транспортирования. Правила перевозок грузов в контейнерах. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
4.	<b>Контейнерные пункты и терминалы.</b> Погрузка, размещение и крепление контейнеров в открытом подвижном составе. Организация работы контейнерного пункта. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
5.	<b>Перевозка грузов насыпью и навалом.</b> Характеристика насыпных и навалочных грузов. Условия перевозок грузов насыпью и навалом. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
6.	<b>Перевозка зерновых грузов.</b> Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки. Условия перевозок зерновых грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
7.	<b>Перевозка скоропортящихся грузов.</b> Характеристика скоропортящихся грузов, подготовка их к перевозке. Прием скоропортящихся грузов к перевозке. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
8.	<b>Перевозка животных.</b> Технические средства для перевозки животных. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных, обслуживание их в пути следования. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
9.	<b>Перевозка грузов в сопровождении.</b> Перевозка грузов в сопровождении. Перевозка грузов по договорам на особых условиях. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
10.	<b>Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов.</b> Классификация негабаритных грузов. Порядок согласования перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
11.	<b>Перевозка наливных грузов.</b> Характеристика наливных грузов. Подвижной состав и его подготовка под налив. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
12.	<b>Характеристика опасных грузов и подготовка их к перевозке.</b> Классификация опасных грузов. Тара, упаковка и маркировка опасных грузов, перевозимых в крытых вагонах и контейнерах. Специально выделенные места станций для производства грузовых операций с взрывчатыми материалами. Требования к вагонам и контейнерам, подаваемым под погрузку опасных грузов. Общие требования к приему, погрузке и выдаче опасных грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
13.	<b>Перевозка взрывчатых материалов.</b> Общие положения о перевозке опасных грузов первого класса. Оформление перевозочных документов. Погрузка и выгрузка ВМ. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Аварийная карточка, ее структура и содержание. Обязанности должностных лиц жд транспорта при возникновении аварийных ситуаций. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
14.	<b>Организация перевозок грузов в смешанном сообщении.</b> Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта. Понятие прямого смешанного сообщения. Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
15.	<b>Ответственность по перевозкам.</b> Условия и виды ответственности, предусмотренные законодательством. Причины и условия возникновения несохранных перевозок. Виды несохранности грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
16.	<b>Оформление и расследование несохранных перевозок.</b> Составление и регистрация коммерческих актов. Приложения к коммерческому акту. (1 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.

1	2	3	4
	17. <b>Акт общей формы.</b> Порядок и сроки служебного расследования случаев несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	18. <b>Претензии и иски.</b> Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. (2 уровень)	2	ОК 2-5, ПК 1.3.
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 10</b> Определение вида и степени негабаритности. (2 уровень)	2	ОК 2,ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 11</b> Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. (2 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 12</b> Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. (2 уровень)	2	ОК 2 ПК 1.3
<b>4 семестр, 2 курс \ 2 семестр, 1 курс</b>			
<b>Тема 1.4. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	
	1. <b>Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках.</b> Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Качественные показатели, количественные показатели, технико-экономические показатели. (1 уровень)	2	ОК 1, ПК 1.1.
	2. <b>Документы, регламентирующие пассажирские перевозки.</b> Требования ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Посадка пассажиров в поезд дальнего следования и пригородного сообщения и условия проезда. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.
	3. <b>Правила перевозок пассажиров.</b> Изменение условий проезда. Остановка пассажира в пути следования при проезде в поезде дальнего следования. Изменение условий проезда. Отказ в перевозке. Прекращение поездки, перевозки. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения. Возврат денег, уплаченных пассажиром, отправителем за перевозку багажа, грузобагажа. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.
	4. <b>Перевозка ручной клади, багажа.</b> Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Перевозка ручной клади. Перевозка мелких домашних (комнатных) животных, собак и птиц в качестве ручной клади. Хранение ручной клади пассажиров и вещей иных лиц в камерах хранения на железнодорожных станциях и на железнодорожных вокзалах. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.
	5. <b>Перевозка багажа и грузобагажа.</b> Условия приема, оформления и оплаты перевозки багажа. Перевозка домашних животных, собак, птиц и пчел в качестве багажа. Выдача багажа. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.
	6. <b>Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа</b> гл. XXII, гл. XXI, гл. XX. , гл. XXIV. Перевозка багажа и грузобагажа на особых условиях. Порядок размещения и	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.

1	2	3	4
	крепления багажа и грузобагажа в багажных вагонах. Утрата, недостача и повреждение багажа и грузобагажа. Акты, иски, оформление и взыскание штрафов при перевозке багажа и грузобагажа. Разрешение споров. Ответственность и штрафы при перевозке пассажиров, согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в РФ». (1 уровень)		
7.	<b>Пассажирские перевозки на особых условиях.</b> Проезд по служебным надобностям. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3.
8.	<b>Формы проездных документов и порядок их оформления.</b> Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Выдача проездных документов. Бланки строгой и нестрогой отчетности, используемые в системе «Экспресс». Переоформление и возобновление действия проездного документа (билета). (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3.
9.	<b>Технология бронирования, возврата и обмена билетов.</b> Дефекты проездных документов, порядок замены документов. Порядок возврата и гашения испорченных проездных документов. Бронирование билетов. Сроки годности проездных документов. Особенности перевозок пассажиров с использованием электронного проездного документа (билета). (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3.
10.	<b>Автоматизированная система управления «Экспресс». Оформление проездного документа.</b> Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Технология работы билетного кассира. Терминальное оборудование, используемое в АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Получение справок о проезде в поездах. Виды справок. Гашение и возврат проездных документов. Набор сведений о пассажире. Вид работы и ключи, используемые для оформления проездных документов. Операции гашения и возврата проездных документов. Переоформление проездных документов. (1 уровень)	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3.
11.	<b>Оформление проездных документов различным категориям граждан.</b> Оформление проездных документов по безналичному расчету, железнодорожникам, с пересадкой в пути следования, по воинским требованиям. (1 уровень)	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.
<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>	
	<b>Практическое занятие 13 Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей.</b> (2 уровень)	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 14 Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей.</b> (2 уровень)	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 15 Решение ситуационных задач.</b> (2 уровень)	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 16 Решение ситуационных задач.</b> (2 уровень)	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие 21 Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении. (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 22 Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении. (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 23 Возврат проездных документов АСУ «Экспресс». (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 24 Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс». (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 25 Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс». (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 26 Деловая игра «Прессконференция». (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие 27 Деловая игра «Прессконференция». (2 уровень)</b>	2	ОК 3, ОК 5-7, ПК 1.1.
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение рефератов и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.</p>		<b>79</b>	
<p align="center"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Темы рефератов: Правила перевозок грузов. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перспективы развития контейнерных перевозок. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Сроки доставки грузов. Переадресовка грузов. Прием грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд с объявленной ценностью. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте.</p>			

1	2	3	4
	<b>Учебная практика (4 семестр \ 2 семестр)</b>	<b>1 недели</b>	
<b>Виды работ:</b>			
- оформление комплекта перевозочных документов;			
- ознакомление с технологией работы станций;			
- документационное обеспечение управления работой станции;			
- ведение кассовой отчетности.			
	<b>Производственная практика (4 семестр \ 2 семестр)</b>	<b>1 неделя</b>	
<b>Виды работ:</b>			
- участие в технологическом процессе работы станции, вокзала;			
- планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;			
- участие в бронировании перевозки пассажиров на транспорте, багажные и грузовые перевозки;			
- участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО);			
- участие в работе билетного кассира в кассах дальнего и пригородного сообщения.			
	<b>Итого за МДК.01.01</b>	<b>242</b>	
	<b>В том числе:</b>		
	<b>теоретическое обучение</b>	<b>109</b>	
	<b>практические занятия</b>	<b>54</b>	
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>	
	<b>учебная практика</b>	<b>1 неделя</b>	
	<b>производственная практика</b>	<b>1 неделя</b>	
<b>4 семестр, 2 курс \ 2 семестр, 1 курс</b>			
<b>МДК.01.02. Тарифное регулирование</b>		<b>176</b>	
<b>Тема 2.1. Пассажирские тарифы, динамическое ценообразование и акции по снижению тарифов</b>	<b>Содержание</b>	<b>41</b>	
	1. <b>Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов.</b> (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	2. <b>Типы и классы обслуживания.</b> Тип вагона. Класс обслуживания в зависимости от типа вагона и объема предоставляемых услуг. Характеристика услуг перевозчик АО "Федеральная пассажирская компания".(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	3. <b>Категории пассажирских поездов.</b> Категории пассажирских поездов АО "ФПК". Пассажирские поезда перевозчика Дирекции скоростного сообщения – филиал ОАО "РЖД" (ДОСС). Стоимость проезда в пассажирских поездах в зависимости от категории. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	4. <b>Фирменные поезда.</b> Маршруты и расписание движения фирменных поездов. Особенности фирменных поездов. Стоимость проезда в фирменных поездах.(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.



1	2	3	4
	5. <b>Дневные поезда.</b> Стоимость проезда в дневных поездах. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4–5, ПК 1.2.
	6. <b>Сообщение с Крымом - "Единый билет" в Крым.</b> Стоимость проезда по единому билету. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	7. <b>Пассажиры с ограниченными физическими возможностями.</b> Включение в состав пассажирского поезда вагона с местами для инвалидов. Ситуационная помощь на вокзалах. Оформление билета пассажирами с ограниченными физическими возможностями. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	8. <b>Методика расчета транспортных тарифов.</b> Методика расчета, определения расчетных тарифов на перевозки пассажиров. Сезонные изменения тарифов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-5, ПК 1.2.
	9. <b>Определение тарифных расстояний.</b> Тарифные расстояния применяемые в пассажирских тарифах. (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	10. <b>Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта.</b> Изучение сборника таблиц прейскуранта - проекта построения Прейскуранта № 10-02-16 «Тарифы на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, выполняемые во внутригосударственном сообщении ОАО «РЖД» и организациями, образуемыми в процессе реформирования ОАО «РЖД», и услуги инфраструктуры, оказываемые ОАО «РЖД» при данных перевозках». (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	11. <b>Скидки и гибкое регулирование тарифов.</b> Сезонные изменения тарифов. Динамическое ценообразование. Акции (специальные тарифы). (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	12. <b>Дополнительные сборы в пассажирских перевозках.</b> Плата за пользование постельными принадлежностями для поездов дальнего следования. Классификация вагонов по дополнительным услугам, включенным в стоимость проезда (питание и напитки, постельное белье, санитарно-гигиенические наборы и пресса). (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	13. <b>Программа "РЖД Бонус" и льготы.</b> Карты "РЖД – Альфа-Банк", Акции. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Категория льготников. Льгота на проезд. Документы для оформления льготного билета. Право обслуживания вне очереди в кассах дальнего следования. (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	14. <b>Пассажирские железнодорожные тарифы в пригородных поездах.</b> Абонементы на количество поездок. Специальные предложения ОАО "Центральная пригородная пассажирская компания". Льготные абонементы. (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	15. <b>Пассажирские железнодорожные сборы в пригородных поездах.</b> Сборы за дополнительные услуги ОАО «Центральная ППК». (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	16. <b>Оферта на скорые пригородные поезда.</b> Оферта на пригородные поезда без предоставления места. (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.

1	2	3	4
	17. <b>Скоростные поезда - стоимость проезда в поезде "Сапсан".</b> Стоимость проезда в поезде "Аллегро". Стоимость проезда в поезде "Ласточка". Стоимость проезда в поезде "Стриж". (1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	18. <b>Межгосударственные тарифы.</b> Международные поезда, международные маршруты. Комфортабельные поезда и беспересадочные вагоны. Акции и специальные тарифы. Скидки для индивидуальных пассажиров.(1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	19. <b>Страхование пассажиров от несчастных случаев.</b> Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции.(1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2.
	20. <b>Багажные тарифы и сборы.</b> Тарифы и сборы на перевозку багажа.(1 уровень)	2	ОК 4-9, ПК 1.2, ПК 1.4.
	21. <b>Багажные тарифы и сборы.</b> Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа.(1 уровень)	1	ОК 4-9, ПК 1.2, ПК 1.4.
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
<b>Практическое занятие 1 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)</b>		2	ОК 4-9, ПК 1.2.
<b>Практическое занятие 2 Расчет стоимости проезда пассажиров в пригородном сообщении. (2 уровень)</b>		2	ОК 4-9, ПК 1.2.
<b>Практическое занятие 3 Расчет стоимости проезда в высокоскоростном поезде «Сапсан». (2 уровень)</b>		2	ОК 4-9, ПК 1.2.
<b>Практическое занятие 4 Международные пассажирские перевозки – построение тарифа, расчет стоимости проезда за границу. (2 уровень)</b>		2	ОК 4-9, ПК 1.2.
<b>Практическое занятие 5 Расчет стоимости провоза багажа в пассажирских перевозках и пригородном сообщении. (2 уровень)</b>		2	ОК 4-9, ПК 1.2, ПК 1.4.
<b>5 семестр, 3 курс \ 3 семестр, 2 курс</b>			
<b>Тема 2.2. Особенности построения грузовых тарифов и дополнительных сборов за дополнительные услуги компаний РЖД</b>	<b>Содержание</b>		<b>46</b>
	1. <b>Тарифы и сборы за услуги железнодорожного транспорта.</b> Понятия грузовых тарифов и сборов.(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	2. <b>Установление тарифов и сборов на основании нормативных документов.</b> Изучение нормативных документов регулирующих построение тарифов по грузовым перевозкам.(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	3. <b>Прейскурант N 10-01, Тарифное руководство N 1.</b> Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1 (в ред. Приказов ФСТ России от 29.12.2014 N 311-т/1).(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	4. <b>Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов</b> Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов с указанием тарифных классов грузов и минимальных весовых норм в тоннах загрузки универсальных вагонов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.

1	2	3	4
	5. <b>Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов.</b> Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов в прямом железнодорожном сообщении, в прямом смешанном сообщении, в непрямом смешанном сообщении, экспортных и импортных грузов, следующих по российским железным дорогам в прямом международном сообщении с использованием железнодорожно-паромных комплексов через российские порты, в непрямом международном сообщении через российские порты, в зависимости от тарифного класса груза, направления и дальности перевозки, а также за перевозки ряда грузов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	6. <b>Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов.</b> Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в универсальных вагонах. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в специализированных вагонах (кроме специализированных изотермических вагонов). (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	7. <b>Классификатор тарифных схем, применяемых для определения плат за перевозку грузов.</b> Тарифные ставки за начально-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	8. <b>Классификатор тарифных схем, применяемых для определения платы за услуги по использованию инфраструктуры РЖД.</b> Тарифные ставки за начально-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. Определение платы за грузовой поезд (локомотив в одиночном следовании) / единицу подвижного состава/секцию локомотива (П). (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	9. <b>Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами.</b> Расчетные таблицы плат за перевозки по российским железным дорогам грузов во всех видах сообщения (за исключением транзита, если иное не предусмотрено международными договорами) (в ред. Приказа ФСТ России от 18.12.2012 N 396-т/1). (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	10. <b>Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов.</b> Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов. Размеры плат (сборов) за перевозку ряда грузов и услуги инфраструктуры РЖД. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	11. <b>Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки.</b> Применение поправочных коэффициентов для регулирования грузовых тарифов распоряжениями государственных органов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	12. <b>Международные тарифы.</b> Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2016 г.). Тарифные ставки и индексы к ставкам "Тарифной политики Железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении" на транзитные перевозки по российским железным дорогам грузов, порожних	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.

1	2	3	4
	вагонов и контейнеров на 2016 год (выписка из Протокола заседания правления ОАО "РЖД" № 49 от 22 декабря 2015 года). (1 уровень)		
13.	<b>Тарифные расстояния между станциями.</b> Эксплуатационные километры и расстояния. Тарифные расстояния при перевозке грузов. Определение тарифных расстояний. Округление массы груза и платежей. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
14.	<b>Транспортно-логистические услуги.</b> Комплексное логистическое обслуживание предприятий всех отраслей промышленности. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
15.	<b>Предоставление подвижного состава.</b> Операторы практически всех видов подвижного состава. АО "Федеральная грузовая компания" (ФГК). ПАО "ТрансКонтейнер". ЗАО "Русская тройка". ОАО "РейлТрансАвто". АО "Рефсервис". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
16.	<b>Терминально-складские услуги.</b> Центральная дирекция по управлению терминально-складским комплексом: хранение грузов в местах общего пользования станций, организацию погрузочно-разгрузочных работ, услуги по организации завоза/вывоза автомобильным транспортом, предоставление погрузочно-выгрузочных устройств для погрузочно-разгрузочных операций, аренду складов и иных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД", очистку/промывку вагонов/контейнеров.(1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
17.	<b>Морские перевозки и стивидорные услуги.</b> Международные и каботажные перевозки грузов в железнодорожно-паромных сообщениях в бассейнах Балтийского и Черного морей. Судходной компанией холдинга РЖД является ООО "БЛЭКСИА ФЕРРИ И ИНВЕСТИЦИИ" (БФИ), компания АО "РЖД Логистика". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
18.	<b>Таможенное оформление грузов.</b> Центр по таможенной деятельности ОАО "РЖД": консультирование отправителей/получателей по вопросам перевозки грузов, находящихся под таможенным контролем на железнодорожных станциях отправления, назначения, припортовых станциях и в пограничных железнодорожных пунктах пропуска; содействие отправителям/получателям в создании зон таможенного контроля на железнодорожных станциях назначения для целей временного хранения импортных грузов в соответствии с требованиями таможенного законодательства; таможенное оформление экспортных, импортных и транзитных грузов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
19.	<b>Доставка сборных грузов "РЖД Экспресс".</b> АО "РЖД Логистика" доставки сборных грузов "РЖД Экспресс". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
20.	<b>ОАО "РЖД", Центр фирменного транспортного обслуживания.</b> Услуги по организации грузовых железнодорожных перевозок: консультации по вопросам организации грузовых перевозок; заключение договоров на организацию грузовых перевозок, заключение договоров с экспедиторскими организациями, планирование грузовых железнодорожных перевозок, предоставление гибких тарифных условий, информационно-технологическое обеспечение и поддержка взаимодействия с клиентами, отстой порожнего подвижного состава по путях общего пользования ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.

1	2	3	4
	21. <b>Дополнительные услуги – онлайн.</b> Единый лицевой счет плательщика по услуге выполнения текущего отцепочного ремонта (ТОР ЕЛС). Предварительное информирование о товарах, ввозимых на территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом. Уведомления для владельцев вагонов. Расчет стоимости перевозки сборных грузов. Онлайн заказ предоставления вагонов. Отправка груза в контейнерах. Запрос ставки на отправку контейнерным поездом. Расчет расстояния между станциями. Расчет провозной платы за пользование инфраструктурой ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	22. <b>Договор на оказание услуг по организации и выполнению ж/д перевозок.</b> Дополнительное соглашение к типовому договору на ввод доверенностей в ЭБД. Договор с поверенным владельца вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на право отправления вагонов. Типовой договор с владельцем грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. Типовой договор с агентом владельца грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. Дополнительное соглашение к договору с агентом владельца грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	23. <b>Международные документы.</b> Тарифная политика железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении на 2017 фрахтовый год. Договор о "Правилах пользования грузовыми вагонами в международном сообщении" (ПГВ) (с изменениями и дополнениями, по состоянию на 1 июля 2017 года). Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2016 г.) (1 уровень)	2	ОК 1, ПК 1.4.
<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>	
	<b>Практическое занятие 6 Выбор тарифной схемы в зависимости от типа вагона и рода груза.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 7 Выбор тарифной схемы в зависимости от характера перевозок в том числе грузовые перевозки для нужд РЖД.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 8 Расчет платы за перевозку грузов в вагонах.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 9 Расчет платы за перевозку грузов в контейнерах.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 10 Расчет платы за перевозку сборных грузов.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 11 Расчет и определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 12 Определение скидок за перевозку грузов.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9 ПК 1.4
	<b>Практическое занятие 13 Расчет стоимости провоза груза для нужд РЖД по тарифным схемам применяемым в расчетной системе ЭТРАН.</b> (2 уровень)	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие 14 Расчет стоимости провоза груза в собственных вагонах грузоотправителя по тарифным схемам применяемы в расчетной системе ЭТРАН. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 15 Порядок начисления и расчет оплаты за пользование классными вагонами. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 16 Порядок начисления и расчет оплаты за пользование контейнерами. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 17 Изучение международных тарифных схем и расчетов по международным перевозкам грузов. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 18 Оформление документов по международным перевозкам грузов. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 4-9, ПК 1.4.
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02. Тарифное регулирование</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач.</p>		53	
<p align="center"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Правила применения пассажирских тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе. Правила применения таблиц тарифного руководства 10-02-16 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Автоматизация расчета проезда пассажиров в системе ЭКСПРЕС-3 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Правила применения грузовых тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Правила применения таблиц тарифного руководства 10-01 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Автоматизация расчета плат за перевозку грузов в системе ЭТРАН в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.</p>			
<p align="center"><b>Учебная практика (5 семестр \ 3 семестр)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение приложений и таблиц прейскурантов 10-02-16 и 10-01 в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике;</li> <li>- оформление комплекта перевозочных документов;</li> <li>- выполнение индивидуального задания в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике;</li> <li>- ведение отчетности агента АФТО ;</li> <li>- ведение кассовой отчетности билетного кассира.</li> </ul>		1 недели	
<p align="center"><b>Производственная практика (6 семестр \ 4 семестр)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;</li> <li>- оформление документации для перевозки груза и почты;</li> <li>- участие в организации перевозки пассажиров на транспорте, организация багажных и грузовых перевозок;</li> <li>- участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО);</li> </ul>		1 неделя	

- участие в технологическом процессе работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД).			
<b>Итого за МДК.01.02.</b>		<b>176</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>теоретическое обучение</b>		<b>87</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>36</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>53</b>	
<b>учебная практика</b>		<b>1 неделя</b>	
<b>производственная практика</b>		<b>1 неделя</b>	
<b>4 семестр, 2 курс \ 2 семестр, 1 курс</b>			
<b>МДК.01.03. Технология взаиморасчетов</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 3.1. Взаиморасчеты с клиентами ОАО «РЖД» и другими транспортными организациями</b>	<b>Содержание</b>	<b>43</b>	
	1. <b>Кассы и терминалы для оформления проездных билетов пассажирам.</b> Оплата банковскими картами. Оформление билетов организованным группам. Оформление билетов, купленных через Интернет. Возврат билетов. Оплата билетов, оформленных по услуге отложенной оплаты. Оформление проездных документов в международном сообщении. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	2. <b>Правила покупки электронных билетов.</b> Оплата электронных билетов без комиссии для физического лица с использованием его банковской карты. Мобильное приложение для покупки билетов на поезда дальнего следования, пользователям смартфонов и планшетов на платформе Android. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	3. <b>Оформление заказов на скорые пригородные поезда.</b> Продажи билетов на скорые пригородные поезда с предоставлением мест. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	4. <b>Оформление заказов в Европу.</b> Оформление электронных билетов в Европу. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	5. <b>Время открытия продажи билетов.</b> Время открытия продажи/технологический перерыв на сайте и в билетных кассах. Продажа билетов за 60 суток (на ряд поездов за 45) до даты отправления поезда. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	6. <b>Электронные карты.</b> Электронную карту на скоростные поезда "Сапсан".	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	7. <b>Обмен и возврат железнодорожных билетов.</b> Возврат электронных билетов на сайте ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	8. <b>Технология взаиморасчетов за перевозку груза.</b> Осуществление расчетов с перевозчиками. Взаиморасчеты с клиентами. Договор перевозки груза. Составление договора перевозки груза. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.

1	2	3	4
	9. <b>Технология работы товарной конторы.</b> Оформление перевозки груза. Технология выполнения операций в товарной конторе агентами АФТО. Использование электронных систем оформления расчетов по грузовым перевозкам. (1 уровень)	2	ОК 7, ПК 1.5.
	10. <b>Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя.</b> Отдел расчетов по договорам с клиентами.(1 уровень)	2	ОК 8. ПК 1.5.
	11. <b>Оплата за перевозку грузов и грузобагажа.</b> Плата за перевозку груза, грузобагажа на основании Устава ОАО «РЖД» Финансовый учет принятых от грузоотправителей денежных средств. (1 уровень)	2	ОК1-9, ПК 1.5.
	12. <b>Кассовая отчетность.</b> Учет выручки при расчетах. Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК1-9, ПК 1.5.
	13. <b>Объявление ценности груза.</b> Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью. Перечень грузов предъявляемых к перевозке с объявлением ценности. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ПК 1.5.
	14. <b>Сбор за объявленную ценность.</b> Грузовая отчетность. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. (1 уровень)	2	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ПК 1.5.
	15. <b>Отчет о поступлении разных сборов.</b> Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). (1 уровень)	2	ОК 8, ОК 9, ПК 1.5.
	16. <b>Особенности состава затрат по производству услуг железных дорог.</b> Понятие продукции (услуги) транспорта. Единицы измерения транспортной продукции. Расходы, связанные с особенностями железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК 9, ПК 1.5.
	17. <b>Распределение средств – выручки за перевозки грузов.</b> Распределение средств – выручки между участниками предоставляющих транспортные услуги.	2	ОК 9, ПК 1.5.
	18. <b>Документооборот.</b> Порядок прохождения документов на всех этапах их составления и обработки. Схема документооборота. (1 уровень)	2	ОК 9, ПК 1.5.
	19. <b>Система взаиморасчетов транспортно-экспедиторских предприятий.</b> Взаиморасчет с клиентами и транспортными организациями. (1 уровень)	2	ОК 6, ПК 1.5.
	20. <b>Международные системы взаиморасчетов.</b> Стыковое соглашение между железными дорогами Беларуси, Казахстана, Прибалтийских государств о взаиморасчетах за грузовые перевозки. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	21. <b>Международные системы взаиморасчетов.</b> Технология работы зарубежных транспортно-экспедиторских предприятий.	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	22. <b>Компенсация потерь по грузовым перевозкам из бюджета РФ.</b> Компенсация потерь по грузовым перевозкам за счет урегулирования грузовых тарифов на нужды развития экономического потенциала России и контроля инфляции ценообразования. Контроль со стороны Федеральной антимонопольной службы ФАС. (1 уровень)	1	ОК 1-9, ПК 1.5.



1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 1 Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами. (2 уровень)</b>	2	ОК 8, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие 2 Провести расчеты за пассажирские перевозки, группы пассажиров через сервисный центр. (2 уровень)</b>	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие 3 Провести расчет за перевозку груза в багажной кассе. (2 уровень)</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие 4 Провести расчет за перевозку груза. (2 уровень)</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03. Технология взаиморасчетов</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.		<b>23</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта.			
<b>Учебная практика (5 семестр \ 3 семестр)</b> <b>Виды работ:</b> - применение приложений и таблиц преискурантов 10-02-16 и 10-01 в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике для расчетов с клиентами за пассажирские и грузовые работы; - оформление комплекта перевозочных документов по внутренним и международным сообщениям; - выполнение индивидуального задания в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике.		<b>1 недели</b>	
<b>Производственная практика (6 семестр\ 4 семестр)</b> <b>Виды работ:</b> - осуществление возврата и обмена билетов; - оформление технологической документации, грузовой, почтовой; - участие в организации трансфера; - участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО); - участие в технологическом процессе работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД).		<b>1 неделя</b>	
<b>Итого по МДК.01.03.</b>		<b>74</b>	
<b>В том числе:</b>			
<b>теоретическое обучение</b>		<b>43</b>	
<b>практические занятия</b>		<b>8</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>23</b>	
<b>учебная практика</b>		<b>1 неделя</b>	
<b>производственная практика</b>		<b>1 неделя</b>	

1	2	3	4
	<b>Всего за ПМ.01</b>	<b>492</b>	
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 3 семестр \ 1 семестр</b>	<b>168</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>88</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56</b>	
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 4 семестр \ 2 семестр</b>	<b>222</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>105</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>48</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>69</b>	
	<b>Учебная практика</b>	<b>1 неделя</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>1 неделя</b>	
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 5 семестр \ 3 семестр</b>	<b>102</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>46</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	
	<b>Учебная практика</b>	<b>2 недели</b>	
<b>Итого:</b>	<b>Всего за 6 семестр \ 4 семестр</b>		
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Производственная практика</b>	<b>2 недели</b>	

**Примечание:**

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решения проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Программа профессионального модуля реализуется в:

- кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»;
- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
- мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса на транспорте»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормы и типовые материалы;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузо-вых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

#### **1. Основная учебная литература для МДК.01.01:**

1.1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

1.2. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### **2. Основная учебная литература для МДК.01.02:**

2.1. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>

#### **3. Основная учебная литература для МДК.01.03:**

3.1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:**

4.1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

#### **5. Дополнительная учебная литература для МДК.01.02:**

5.1. Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.2.Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.3.Правила ОАО "Федеральная пассажирская компания" от 21.10.2016 г. «Особые условия перевозок в поездах международного сообщения формирования АО "ФПК" по глобальным ценам». Дата официального опубликования 21.10.2016 г. Дата вступления в силу: 11.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.4. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство № 1, части 1 и 2). Дата официального опубликования 17.06.2003 г. Редакция от 29.04.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

## 6. Дополнительная учебная литература для МДК.01.03:

6.1.Положение о порядке взаимодействия между ОАО "РЖД" и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО "РЖД" платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов, утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 5 августа 2013 г. № 1685р. Дата официального опубликования 05.08.2013 г. Изменения: распоряжение ОАО "РЖД" № 523р от 25.03.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.2.Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2016 № 228р «Технология организации электронного документооборота первичных учетных документов и счетов-фактур с применением электронной подписи между ОАО "РЖД" в лице ЦФТО/ГЦФТО и Клиентами». Дата официального опубликования 10.02.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.3.Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 № 84 «Об утверждении Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом». Дата официального опубликования 21.09.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

## 7. Интернет – ресурсы

- 7.1. <http://rzd.ru/> - официальный сайт ОАО «РЖД»
- 7.2. <http://fpc.ru> - официальный сайт ОАО «ФПК»
- 7.4. <http://ru.railfgk.ru> - официальный сайт АО «ФГК»
- 7.5. <http://www.trcont.ru/ru/> - официальный сайт АО "Объединенная транспортно - логистическая компания" (ОТЛК), ПАО "ТрансКонтейнер"
- 7.6. <http://www.rzdlog.ru> - официальный сайт АО "РЖД Логистика"
- 7.7. <http://ru.gefco.net/ru> - официальный сайт Жефко (GEFCO, Société anonyme à directoire et conseil de surveillance)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 13 по 28 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 5 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	бронирование багажных и грузовых перевозок; осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 12 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном

<p>ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.</p>	<p>оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов</p>	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 6 по 18 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p>	<p>определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности</p>	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 4 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.</p>
<p>ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.</p>	<p>бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; организация трансфера</p>	<p>Наблюдение и оценка: защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий</p>



<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация;</li> <li>– владение способами систематизации полученной информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ качества результатов собственной деятельности;</li> <li>– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам при выполнении проектов, при оформлении отчетов по практикам, портфолио</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности;</li> <li>– постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях в групповой форме (бригадной), при выполнении работ по учебной и производственной практикам, проектов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм публичной речи и регламента;</li> <li>– создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении и защите проектов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание конституционных прав и обязанностей;</li> <li>– соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>– осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>– демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</li> <li>– осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;</li> <li>– владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, портфолио
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>– результативность работы при использовании информационных программ.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам при решении производственных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирования пассажирских мест на транспорте;</li> <li>- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</li> <li>- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</li> <li>- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</li> <li>- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.</li> </ul>	Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с автоматизированными системами бронирования;</li> <li>- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</li> <li>- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;</li> <li>- осуществлять возврат и обмен билетов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</li> <li>- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</li> <li>- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</li> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</li> <li>- вести кассовую отчетность;</li> <li>- бронировать места в гостиницах;</li> </ul>	Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трансфер;</li> <li>- бронировать аренду автомашин</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию работы в автоматизированных системах бронирования биле-тов;</li> <li>- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</li> <li>- принципы составления расписания движения транспорта;</li> <li>- методику расчета транспортных тарифов;</li> <li>- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- технологию электронного и автоматизированного билетоформле-ния;</li> <li>- особенности оформления проездных документов отдельным катего-риям пассажиров;</li> <li>- технологию возврата и обмена билетов;</li> <li>- правила и условия перевозки грузов;</li> <li>- международные соглашения перевозок транспортом;</li> <li>- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</li> <li>- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</li> <li>- порядок оформления (переоформления) перевозочной документа-ции;</li> <li>- технологию взаиморасчетов;</li> <li>- технологию ведения кассовой отчетности;</li> <li>- технологию бронирования гостиниц;</li> <li>- технологию организации трансфера;</li> <li>- технологию бронирования аренды машин.</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при защите практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий</p>

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				