

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения
на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Улан-Удэ – 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 470 от 07 мая 2014 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)


РАССМОТРЕНО

ЦМК *специальности*

38.02.01, 43.02.06


протокол № 5 от «01» 04 2022г.

Председатель ЦМК

 А.Г. Клименко
(подпись) (И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР

 О.Н. Иванова
(подпись) (И.О.Ф)

«09» 06 2022г.

Разработчик:

Тимофеев В.В. – преподаватели высшей квалификационной категории УУКЖТ;

Хурхесова Т.Е. – преподаватель УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте;
- ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями;

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозки грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 492 часа, включая обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 337 часов,

в том числе:

практические занятия – 98 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 155 часов.

учебная практика – 3 недели;

производственная практика – 3 недели,

из них в форме практической подготовки - 553 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Из них в форме практической подготовки		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов					в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1-1.4, 1.6 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	242	163	-	54	-	79	1	-	199	
ПК 1.3, 1.5 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.02 Тарифное регулирование	176	123	-	36	-	53	2	-	195	
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 11	МДК 01.03 Технология взаиморасчетов	74	51	-	8	-	23	-	-	51	
	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	3							3	3	108
	Всего:	492	337	-	68	-	155	3	3	553	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенция	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Резервирование и продажа перевозок и услуг				
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		242		
3 семестр, 2 курс/1 семестр, 1 курс				
Тема 1.1. Организация грузовых перевозок	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		52	
	1.	Общие сведения о перевозочном процессе. Грузовые и коммерческие операции. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	2.	Основные регламентирующие документы. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Нормативные правовые акты и руководства, издаваемые в соответствии с Уставом. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	3.	Основы организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	4.	Коммерческие характеристики железнодорожного транспорта. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	5.	Материально-техническая база железнодорожного транспорта. Классификация подвижного состава. Виды и типы железнодорожных станций. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	6.	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления перевозочным процессом. Общие положения. Система кодирования станций. Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3

1	2	3	4
	7 Классификация и свойства грузов. Транспортные характеристики и классификация грузов. Физико-химические свойства грузов. Объемно-массовые характеристики грузов. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	8 Выбор подвижного состава для перевозки грузов. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Признаки пригодности вагонов под погрузку. Коммерческая характеристика магистральных вагонов. Показатели, характеризующие вагоны. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	9 График движения поездов. Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	10 Расписание движения поездов. Основные требования к составлению расписания движения поездов. Правила составления расписания движения поездов. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	11 Подготовка и прием груза к перевозке. Правила и условия перевозки грузов. Подготовка груза к перевозке грузоотправителем. Прием груза к перевозке. Договор перевозки груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	12 Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	13 Учёт выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	14 Основные требования к погрузке грузов в вагоны и контейнеры. Основные технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	15 Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозимых в открытом подвижном составе. Основные требования к размещению грузов на открытом подвижном составе.	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	16 Технические средства для измерения массы грузов. Значение измерения массы груза. Методы определения массы грузов. Поверка средств измерения массы груза. (1 уровень)	2	ОК 1-4 ПК 1.3
	17 Транспортная маркировка грузов. Назначение и классификация тары. Маркировка тары и транспортных средств.	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	18 Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Виды, типы ЗПУ (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	19 Транспортная железнодорожная накладная. Комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления.	2	ОК 1-4 ПК 1.3

1	2	3	4	
	20 Вагонный лист. Основные правила заполнения вагонного листа.	2	ОК 2-5ПК 1.3	
	21 Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Порядок определения срока доставки груза.	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	22 Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки вагонов. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагонов. (3 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	23 Техническое обслуживание вагонов. Коммерческий осмотр вагонов и контейнеров. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	24 Виды операций в пути следования. Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	25 Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	26 Операции по прибытию и выгрузке грузов. Информация о подходе поездов и грузе. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов. Подача вагонов под выгрузку. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов Выдача грузов. Порядок проверки состояния груза.	2	ОК 2-5 ПК 1.3	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		18	
	Практическое занятие 1 Определение коммерческой характеристики станции, наименование груза. (2 уровень)		2	ОК 2-5 ПК 1.3
	Практическое занятие 2 Определение условий перевозки груза. (2 уровень)		2	ОК 2-5 ПК 1.3
	Практическое занятие 3 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12). (2 уровень)		2	ОК 2-5 ПК 1.3
	Практическое занятие 4 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. (2 уровень)		2	ОК 2-5 ПК 1.3
	Практическое занятие 5 Маркировка транспортной тары, транспортных средств. (2 уровень)		2	ОК 2 ПК 1.3

1	2	3	4	
	Практическое занятие 6 Определение сроков доставки грузов. (2 уровень)	2	ОК 2 ПК 1.3	
	Практическое занятие 7 Оформление комплекта перевозочных документов.	2	ОК 2 ПК 1.3	
	Практическое занятие 8 Оформление комплекта перевозочных документов.	2	ОК 2 ПК 1.3	
	Практическое занятие 9 Составление вагонного листа.	2	ОК 2 ПК 1.3	
Тема 1.2 Организация перевозок грузов отдельных категорий	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		38	
	27	Перевозка грузов мелкими отправлениями. Условия предъявления и особенности перевозки грузов мелкими отправлениями. Виды сборных вагонов и контейнеров. Прием к перевозке, погрузка, выгрузка и выдача мелких отправок. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	28	Перевозка грузов в транспортных пакетах. Пакетирование грузов. Экономическая эффективность пакетных перевозок. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	29	Перевозка грузов в контейнерах. Основные сведения о контейнерах и контейнерных перевозках. Универсальные и специализированные контейнеры и средства их транспортирования. Правила перевозок грузов в контейнерах. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	30	Контейнерные пункты и терминалы. Погрузка, размещение и крепление контейнеров в открытом подвижном составе. Организация работы контейнерного пункта. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	31	Перевозка грузов насыпью и навалом. Характеристика насыпных и навалочных грузов. Условия перевозок грузов насыпью и навалом. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	32	Перевозка зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки. Условия перевозок зерновых грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	33	Перевозка скоропортящихся грузов. Характеристика скоропортящихся грузов, подготовка их к перевозке. Прием скоропортящихся грузов к перевозке. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	34	Перевозка животных. Технические средства для перевозки животных. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных, обслуживание их в пути следования. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	35	Перевозка грузов в сопровождении. Перевозка грузов в сопровождении. Перевозка грузов по договорам на особых условиях. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3

1	2	3	4
	36 Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Порядок согласования перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	37 Перевозка наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Подвижной состав и его подготовка под налив. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	38 Характеристика опасных грузов и подготовка их к перевозке. Классификация опасных грузов. Тара, упаковка и маркировка опасных грузов, перевозимых в крытых вагонах и контейнерах. Специально выделенные места станций для производства грузовых операций с взрывчатыми материалами. Требования к вагонам и контейнерам, подаваемым под погрузку опасных грузов. Общие требования к приему, погрузке и выдаче опасных грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	39 Перевозка взрывчатых материалов. Общие положения о перевозке опасных грузов первого класса. Оформление перевозочных документов. Погрузка и выгрузка ВМ. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Аварийная карточка, ее структура и содержание. Обязанности должностных лиц железнодорожного транспорта при возникновении аварийных ситуаций. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	40 Организация перевозок грузов в смешанном сообщении. Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта. Понятие прямого смешанного сообщения. Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	41 Ответственность по перевозкам. Условия и виды ответственности, предусмотренные законодательством. Причины и условия возникновения несохранности перевозок. Виды несохранности грузов. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	42 Оформление и расследование несохранности перевозок. Составление и регистрация коммерческих актов. Приложения к коммерческому акту.	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	42 Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Переадресовка грузов. Досылка груза. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	43 Акт общей формы. Порядок и сроки служебного расследования случаев несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. (1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	44 Претензии и иски. Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение претензий и исков.(1 уровень)	2	ОК 2-5 ПК 1.3
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	
	Практическое занятие 10 Определение вида и степени негабаритности. (2 уровень)	2	ОК 2 ПК 1.3

1	2	3	4	
	Практическое занятие 11 Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. (2 уровень)	2	ОК 1-9 ПК 1.3	
	Практическое занятие 12 Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. (2 уровень)	2	ОК 2 ПК 1.3	
4 семестр, 2 курс\2 семестр, 1 курс				
Тема 1.3. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		21	
	1	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Качественные показатели, количественные показатели, технико-экономические показатели. (1 уровень)	2	ОК 1 ПК 1.1 ПК 1.3
	2	Документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. II, гл. V. Требования ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Посадка пассажиров в поезд дальнего следования и пригородного сообщения и условия проезда.	2	ОК 4. ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.3
	3	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. VI, гл. VII, VIII. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. X, гл. XI, XII. Изменение условий проезда. Остановка пассажира в пути следования при проезде в поезде дальнего следования. Изменение условий проезда. Отказ в перевозке. Прекращение поездки, перевозки. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения. Возврат денег, уплаченных пассажиром, отправителем за перевозку багажа, грузобагажа.	2	ОК 4 ПК 1.3 ПК 1.6
	4	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. II. Перевозка ручной клади, багажа гл. XIII, гл. XIV, гл. XXV. Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения. Перевозка ручной клади. Перевозка мелких домашних (комнатных) животных, собак и птиц в качестве ручной клади. Хранение ручной клади пассажиров и вещей иных лиц в камерах хранения на железнодорожных станциях и на железнодорожных вокзалах.	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 4

1	2	3	4
	5 Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. XV, гл. XVI, гл. XVII. гл. XVIII. Условия приема, оформления и оплаты перевозки багажа. Перевозка домашних животных, собак, птиц и пчел в качестве багажа. Выдача багажа. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа.	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 4
	6 Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. XXII, гл. XXI, гл. XX. , гл. XXIV. Перевозка багажа и грузобагажа на особых условиях. Порядок размещения и крепления багажа и грузобагажа в багажных вагонах. Утрата, недостача и повреждение багажа и грузобагажа. Акты, иски, оформление и взыскание штрафов при перевозке багажа и грузобагажа. Разрешение споров. Ответственность и штрафы при перевозке пассажиров, согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в РФ».	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 4
	7 Пассажирские перевозки на особых условиях. Проезд по служебным надобностям. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 4
	8. Формы проездных документов и порядок их оформления. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл. III. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Выдача проездных документов. Бланки строгой и нестрогой отчетности, используемые в системе «Экспресс». Переоформление и возобновление действия проездного документа (билета).	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 4, ОК 5, ОК 9
	9. Технология бронирования, возврата и обмена билетов. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа гл IX. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. Порядок возврата и гашения испорченных проездных документов. Бронирование билетов. Сроки годности проездных документов. Особенности перевозок пассажиров с использованием электронного проездного документа (билета).	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.6
	10. Автоматизированная система управления «Экспресс». Оформление проездного документа. Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Технология работы билетного кассира. Терминальное оборудование, используемое в АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Получение справок о проезде в поездах. Виды справок. Гашение и возврат проездных документов. Набор сведений о пассажире. Вид работы и ключи, используемые для оформления проездных документов. Операции гашения и возврата проездных документов. Переоформление проездных документов.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.6

1	2	3	4
	11. Оформление проездных документов различным категориям граждан. Оформление проездных документов по безналичному расчету, железнодорожникам, с пересадкой в пути следования, по воинским требованиям.	1	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	30	
	Практическое занятие 13 Структура проездного документа АСУ «Экспресс 3»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 14 Расчет стоимости проездных билетов и доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей.	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 15 Решение ситуационных задач	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 16 Решение ситуационных задач	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 17 Бронирование билетов с использованием АСУ «Экспресс»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 18 Оформление комплекта перевозочных документов	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 19 Диалоговый режим работы специального оборудования АСУ «Экспресс»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 20 Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 21 Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 22 Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 23 Возврат проездных документов АСУ «Экспресс»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 24 Проработка порядка бронирования мест в гостиницах	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 25 Проработка порядка оформления аренды автомобиля	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 26 Деловая игра «Прессконференция»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6
	Практическое занятие 27 Деловая игра «Прессконференция»	2	ОК 3, ОК 6, ОК7 ПК 1.3 ПК 1.6

1	2	3	4
	Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Выполнение рефератов и индивидуальных заданий., решение ситуационных задач.	79	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правила перевозок грузов. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перспективы развития контейнерных перевозок. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Сроки доставки грузов. Переадресовка грузов. Прием грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд с объявленной ценностью. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте.		
	Учебная практика (4 семестр \ 2 семестр) (в форме практической подготовки) Виды работ: - оформление комплекта перевозочных документов; - ознакомление с технологией работы станций; - документационное обеспечение управления работой станции; - ведение кассовой отчетности.	1 недели	
	Итого за МДК.01.01	242	
	В том числе:		
	лекция, урок	109	
	практические занятия	54	
	из них в форме практической подготовки	163	
	самостоятельная работа	79	
	Учебная практика (в форме практической подготовки)	1 неделя	
	Производственная практика (4 семестр \ 2 семестр) (в форме практической подготовки) Виды работ: - участие в технологическом процессе работы станции, вокзала; - планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; - участие в бронировании перевозки пассажиров на транспорте, багажные и грузовые перевозки; - участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО); - участие в работе билетного кассира в кассах дальнего и пригородного сообщения	1 неделя	

1	2	3	4	
4 семестр, 2 курс \ 2 семестр, 1 курс				
МДК.01.02. Тарифное регулирование		176		
Тема 2.1. Пассажирские тарифы, динамическое ценообразование и акции по снижению тарифов	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		41	
	1.	Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. (1 уровень)	2	
	2.	Типы и классы обслуживания. Тип вагона. Класс обслуживания в зависимости от типа вагона и объема предоставляемых услуг. Характеристика услуг перевозчик АО "Федеральная пассажирская компания".(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	3.	Категории пассажирских поездов. Категории пассажирских поездов АО "ФПК". Пассажирские поезда перевозчика Дирекции скоростного сообщения – филиал ОАО "РЖД" (ДОСС). Стоимость проезда в пассажирских поездах в зависимости от категории. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	4.	Фирменные поезда. Маршруты и расписание движения фирменных поездов. Особенности фирменных поездов. Стоимость проезда в фирменных поездах.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	5.	Дневные поезда. Стоимость проезда в дневных поездах. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	6.	Сообщение с Крымом - "Единый билет" в Крым. Стоимость проезда по единому билету. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	7.	Пассажиры с ограниченными физическими возможностями. Включение в состав пассажирского поезда вагона с местами для инвалидов. Ситуационная помощь на вокзалах. Оформление билета пассажирами с ограниченными физическими возможностями. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	8.	Методика расчета транспортных тарифов. Методика расчета, определения расчетных тарифов на перевозки пассажиров. Сезонные изменения тарифов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	9.	Определение тарифных расстояний. Тарифные расстояния применяемые в пассажирских тарифах. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
10.	Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Изучение сборника таблиц прейскуранта - проекта построения Прейскуранта № 10-02-16 «Тарифы на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, выполняемые во внутригосударственном сообщении ОАО «РЖД» и организациями, образуемыми в процессе реформирования ОАО «РЖД», и услуги инфраструктуры, оказываемые ОАО «РЖД» при данных перевозках». (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5	

1	2	3	4
	11. Скидки и гибкое регулирование тарифов. Сезонные изменения тарифов. Динамическое ценообразование. Акции (специальные тарифы). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	12. Дополнительные сборы в пассажирских перевозках. Плата за пользование постельными принадлежностями для поездов дальнего следования. Классификация вагонов по дополнительным услугам, включенным в стоимость проезда (питание и напитки, постельное белье, санитарно-гигиенические наборы и пресса). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	13. Программа "РЖД Бонус" и льготы. Карты "РЖД – Альфа-Банк", Акции. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Категория льготников. Льгота на проезд. Документы для оформления льготного билета. Право обслуживания вне очереди в кассах дальнего следования. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	14. Пассажирские железнодорожные тарифы в пригородных поездах. Абонементы на количество поездок. Специальные предложения ОАО "Центральная пригородная пассажирская компания". Льготные абонементы. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	15. Пассажирские железнодорожные сборы в пригородных поездах. Сборы за дополнительные услуги ОАО «Центральная ППК». (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	16. Оферта на скорые пригородные поезда. Оферта на пригородные поезда без предоставления места. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	17. Скоростные поезда - стоимость проезда в поезде "Сапсан". Стоимость проезда в поезде "Аллегро". Стоимость проезда в поезде "Ласточка". Стоимость проезда в поезде "Стриж". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	18. Межгосударственные тарифы. Международные поезда, международные маршруты. Комфортабельные поезда и беспересадочные вагоны. Акции и специальные тарифы. Скидки для индивидуальных пассажиров.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	19. Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	20. Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку багажа.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	21. Багажные тарифы и сборы. Тарифы и сборы на перевозку грузобагажа.(1 уровень)	1	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		10
Практическое занятие 1 Расчет стоимости проезда пассажиров. (2 уровень)		2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5

1	2	3	4	
	Практическое занятие 2 Расчет стоимости проезда пассажиров в пригородном сообщении. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5	
	Практическое занятие 3 Расчет стоимости проезда в высокоскоростном поезде «Сапсан». (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5	
	Практическое занятие 4 Международные пассажирские перевозки – построение тарифа, расчет стоимости проезда за границу. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5	
	Практическое занятие 5 Расчет стоимости провоза багажа в пассажирских перевозках и пригородном сообщении. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5	
5 семестр, 3 курс \ 3 семестр, 2 курс				
Тема 2.2. Особенности построения грузовых тарифов и дополнительных сборов за услуги компаний РЖД	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		46	
	1.	Тарифы и сборы за услуги железнодорожного транспорта. Понятия грузовых тарифов и сборов.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	2.	Установление тарифов и сборов на основании нормативных документов. Изучение нормативных документов регулирующих построение тарифов по грузовым перевозкам.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	3.	Прейскурант N 10-01, Тарифное руководство N 1. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1 (в ред. Приказов ФСТ России от 29.12.2014 N 311-т/1).(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	4.	Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов Перечень позиций единой тарифно-статистической номенклатуры грузов с указанием тарифных классов грузов и минимальных весовых норм в тоннах загрузки универсальных вагонов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	5.	Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов. Поправочные коэффициенты к платам за перевозку по российским железным дорогам грузов в прямом железнодорожном сообщении, в прямом смешанном сообщении, в непрямом смешанном сообщении, экспортных и импортных грузов, следующих по российским железным дорогам в прямом международном сообщении с использованием железнодорожно-паромных комплексов через российские порты, в непрямом международном сообщении через российские порты, в зависимости от тарифного класса груза, направления и дальности перевозки, а также за перевозки ряда грузов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5

1	2	3	4
	6. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в универсальных вагонах. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов в специализированных вагонах (кроме специализированных изотермических вагонов). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	7. Классификатор тарифных схем, применяемых для определения плат за перевозку грузов. Тарифные ставки за начальнo-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	8. Классификатор тарифных схем, применяемых для определения платы за услуги по использованию инфраструктуры РЖД. Тарифные ставки за начальнo-конечные (А) и движенческие (В) операции для каждой тарифной схемы. Классификатор является основой для автоматизации таксировки плат с применением ЭВМ. Определение платы за грузовой поезд (локомотив в одиночном следовании) / единицу подвижного состава/секцию локомотива (П). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	9. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Расчетные таблицы плат за перевозки по российским железным дорогам грузов во всех видах сообщения (за исключением транзита, если иное не предусмотрено международными договорами) (в ред. Приказа ФСТ России от 18.12.2012 N 396-т/1). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	10. Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов. Размеры сборов, связанных с перевозкой грузов. Размеры плат (сборов) за перевозку ряда грузов и услуги инфраструктуры РЖД. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	11. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Применение поправочных коэффициентов для регулирования грузовых тарифов распоряжениями государственных органов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5

1	2	3	4
	12. Международные тарифы. Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2016 г.). Тарифные ставки и индексы к ставкам "Тарифной политики Железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении" на транзитные перевозки по российским железным дорогам грузов, порожних вагонов и контейнеров на 2016 год (выписка из Протокола заседания правления ОАО "РЖД" № 49 от 22 декабря 2015 года). (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	13. Тарифные расстояния между станциями. Эксплуатационные километры и расстояния. Тарифные расстояния при перевозке грузов. Определение тарифных расстояний. Округление массы груза и платежей. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	14. Транспортно-логистические услуги. Комплексное логистическое обслуживание предприятий всех отраслей промышленности. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	15. Предоставление подвижного состава. Операторы практически всех видов подвижного состава. АО "Федеральная грузовая компания" (ФГК). ПАО "ТрансКонтейнер". ЗАО "Русская тройка". ОАО "РейлТрансАвто". АО "Рефсервис". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	16. Терминально-складские услуги. Центральная дирекция по управлению терминально-складским комплексом: хранение грузов в местах общего пользования станций, организацию погрузочно-разгрузочных работ, услуги по организации завоза/вывоза автомобильным транспортом, предоставление погрузочно-выгрузочных устройств для погрузочно-разгрузочных операций, аренду складов и иных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД", очистку/промывку вагонов/контейнеров.(1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	17. Морские перевозки и стивидорные услуги. Международные и каботажные перевозки грузов в железнодорожно-паромных сообщениях в бассейнах Балтийского и Черного морей. Судходной компанией холдинга РЖД является ООО "БЛЭКСИА ФЕРРИ И ИНВЕСТИЦИИ" (БФИ), компания АО "РЖД Логистика". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5

1	2	3	4
	18. Таможенное оформление грузов. Центр по таможенной деятельности ОАО "РЖД": консультирование отправителей/получателей по вопросам перевозки грузов, находящихся под таможенным контролем на железнодорожных станциях отправления, назначения, припортовых станциях и в пограничных железнодорожных пунктах пропуска; содействие отправителям/получателям в создании зон таможенного контроля на железнодорожных станциях назначения для целей временного хранения импортных грузов в соответствии с требованиями таможенного законодательства; таможенное оформление экспортных, импортных и транзитных грузов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	19. Доставка сборных грузов "РЖД Экспресс". АО "РЖД Логистика" доставки сборных грузов "РЖД Экспресс". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	20. ОАО "РЖД", Центр фирменного транспортного обслуживания. Услуги по организации грузовых железнодорожных перевозок: консультации по вопросам организации грузовых перевозок; заключение договоров на организацию грузовых перевозок, заключение договоров с экспедиторскими организациями, планирование грузовых железнодорожных перевозок, предоставление гибких тарифных условий, информационно-технологическое обеспечение и поддержка взаимодействия с клиентами, отстой порожнего подвижного состава на путях общего пользования ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	21. Дополнительные услуги – онлайн. Единый лицевой счет плательщика по услуге выполнения текущего отцепочного ремонта (ТОР ЕЛС). Предварительное информирование о товарах, ввозимых на территорию Таможенного союза железнодорожным транспортом. Уведомления для владельцев вагонов. Расчет стоимости перевозки сборных грузов. Онлайн заказ предоставления вагонов. Отправка груза в контейнерах. Запрос ставки на отправку контейнерным поездом. Расчет расстояния между станциями. Расчет провозной платы за пользование инфраструктурой ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5

1	2	3	4
	22. Договор на оказание услуг по организации и выполнению ж/д перевозок. Дополнительное соглашение к типовому договору на ввод доверенностей в ЭБД. Договор с поверенным владельца вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на право отправления вагонов. Типовой договор с владельцем грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. Типовой договор с агентом владельца грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. Дополнительное соглашение к договору с агентом владельца грузовых вагонов на ввод в ЭБД доверенностей на лиц, имеющих право отправления вагонов. (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	23. Международные документы. Тарифная политика железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении на 2017 фрахтовый год. Договор о "Правилах пользования грузовыми вагонами в международном сообщении" (ПГВ) (с изменениями и дополнениями, по состоянию на 1 июля 2017 года). Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2016 г.) (1 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	26	
	Практическое занятие 6 Выбор тарифной схемы в зависимости от типа вагона и рода груза. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 7 Выбор тарифной схемы в зависимости от характера перевозок в том числе грузовые перевозки для нужд РЖД. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 8 Расчет платы за перевозку грузов в вагонах. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 9 Расчет платы за перевозку грузов в контейнерах. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 10 Расчет платы за перевозку сборных грузов. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 11 Расчет и определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.2, ПК1.5
	Практическое занятие 12 Определение скидок за перевозку грузов. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 13 Расчет стоимости провоза груза для нужд РЖД по тарифным схемам применяемы в расчетной системе ЭТРАН. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5

1	2	3	4
	Практическое занятие 14 Расчет стоимости провоза груза в собственных вагонах грузоотправителя по тарифным схемам применяемы в расчетной системе ЭТРАН. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 15 Порядок начисления и расчет оплаты за пользование классными вагонами. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 16 Порядок начисления и расчет оплаты за пользование контейнерами. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 17 Изучение международных тарифных схем и расчетов по международным перевозкам грузов. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
	Практическое занятие 18 Оформление документов по международным перевозкам грузов. (2 уровень)	2	ОК1, ОК4-ОК 9, ПК1.3, ПК1.5
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02. Тарифное регулирование Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач.		53	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правила применения пассажирских тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе. Правила применения таблиц тарифного руководства 10-02-16 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Автоматизация расчета проезда пассажиров в системе ЭКСПРЕС-3 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Правила применения грузовых тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Правила применения таблиц тарифного руководства 10-01 в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе; Автоматизация расчета плат за перевозку грузов в системе ЭТРАН в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.			
Учебная практика (5 семестр \ 3 семестр) (в форме практической подготовки) Виды работ: - применение приложений и таблиц прейскурантов 10-02-16 и 10-01 в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике; - оформление комплекта перевозочных документов; - выполнение индивидуального задания в соответствии с методическими рекомендациями к заданиям по учебной практике; - ведение отчетности агента АФТО ; - ведение кассовой отчетности билетного кассира.		2 недели	
1	2	3	4

		Итого за МДК.01.02.	176	
		В том числе:		
		лекция, урок	87	
		практические занятия	36	
		из них в форме практической подготовки	123	
		самостоятельная работа	53	
		Учебная практика (в форме практической подготовки)	2 недели	
		4 семестр, 2 курс \ 2 семестр, 1 курс		
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов			51	
Тема 3.1. Взаиморасчеты с клиентами ОАО «РЖД» и другими транспортными организациями	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		43	
	1.	Кассы и терминалы для оформления проездных билетов пассажирам. Оплата банковскими картами. Оформление билетов организованным группам. Оформление билетов, купленных через Интернет. Возврат билетов. Оплата билетов, оформленных по услуге отложенной оплаты. Оформление проездных документов в международном сообщении. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	2.	Правила покупки электронных билетов. Оплата электронных билетов без комиссии для физического лица с использованием его банковской карты. Мобильное приложение для покупки билетов на поезда дальнего следования, пользователям смартфонов и планшетов на платформе Android. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	3.	Оформление заказов на скорые пригородные поезда. Продажи билетов на скорые пригородные поезда с предоставлением мест. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	4.	Оформление заказов в Европу. Оформление электронных билетов в Европу. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	5.	Время открытия продажи билетов. Время открытия продажи/технологический перерыв на сайте и в билетных кассах. Продажа билетов за 60 суток (на ряд поездов за 45) до даты отправления поезда. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	6.	Электронные карты. Электронную карту на скоростные поезда "Сапсан".	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	7.	Обмен и возврат железнодорожных билетов. Возврат электронных билетов на сайте ОАО "РЖД". (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	8.	Технология взаиморасчетов за перевозку груза. Осуществление расчетов с перевозчиками. Взаиморасчеты с клиентами. Договор перевозки груза. Составление договора перевозки груза. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
1	2	3	4	

9.	Технология работы товарной конторы. Оформление перевозки груза. Технология выполнения операций в товарной конторе агентами АФТО. Использование электронных систем оформления расчетов по грузовым перевозкам. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
10.	Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя. Отдел расчетов по договорам с клиентами.(1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
11.	Оплата за перевозку грузов и грузобагажа. Плата за перевозку груза, грузобагажа на основании Устава ОАО «РЖД» Финансовый учет принятых от грузоотправителей денежных средств. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
12.	Кассовая отчетность. Учет выручки при расчетах. Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
13.	Объявление ценности груза. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью. Перечень грузов предъявляемых к перевозке с объявлением ценности. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
14.	Сбор за объявленную ценность. Грузовая отчетность. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
15.	Отчет о поступлении разных сборов. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
16.	Особенности состава затрат по производству услуг железных дорог. Понятие продукции (услуги) транспорта. Единицы измерения транспортной продукции. Расходы, связанные с особенностями железнодорожного транспорта. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
17.	Распределение средств – выручки за перевозки грузов. Распределение средств – выручки между участниками предоставляющих транспортные услуги.	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
18.	Документооборот. Порядок прохождения документов на всех этапах их составления и обработки. Схема документооборота. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
19.	Система взаиморасчетов транспортно-экспедиторских предприятий. Взаиморасчет с клиентами и транспортными организациями. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
20.	Международные системы взаиморасчетов. Стыковое соглашение между железными дорогами Беларуси, Казахстана, Прибалтийских государств о взаиморасчетах за грузовые перевозки. (1 уровень)	2	ОК 1-9, ПК 1.5.
21.	Международные системы взаиморасчетов. Технология работы зарубежных транспортно-экспедиторских предприятий.	2	ОК 1-9, ПК 1.5.

1	2		3	4
	22.	Компенсация потерь по грузовым перевозкам из бюджета РФ. Компенсация потерь по грузовым перевозкам за счет урегулирования грузовых тарифов на нужды развития экономического потенциала России и контроля инфляции ценообразования. Контроль со стороны Федеральной антимонопольной службы ФАС. (1 уровень)	1	ОК 1-9, ПК 1.5.
	Практические занятия		8	
	Практическое занятие 1 Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами. (2 уровень)		2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	Практическое занятие 2 Провести расчеты за пассажирские перевозки, группы пассажиров через сервисный центр. (2 уровень)		2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	Практическое занятие 3 Провести расчет за перевозку груза в багажной кассе. (2 уровень)		2	ОК 1-9, ПК 1.5.
	Практическое занятие 4 Провести расчет за перевозку груза. (2 уровень)		2	ОК 1-9, ПК 1.5.
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03. Технология взаиморасчетов			23	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта.				
Производственная практика (6 семестр/ 4 семестр)				
Виды работ:				
- осуществление возврата и обмена билетов;				
- оформление технологической документации, грузовой, почтовой;				
- участие в организации трансфера;				
- участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО);				
- участие в технологическом процессе работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД).				
Итого по МДК.01.03.			74	
В том числе:				
лекция, урок			43	
практические занятия			8	
из них в форме практической подготовки			51	
самостоятельная работа			23	
Производственная практика (6 семестр\ 4 семестр) (в форме практической подготовки)			2 недели	

Виды работ: - осуществление возврата и обмена билетов; - оформление технологической документации, грузовой, почтовой; - участие в организации трансфера; - участие в работе агента системы фирменного транспортного обслуживания (АФТО); - участие в технологическом процессе работы технологического центра по обработке перевозочных документов (ТехПД).		
--	--	--

		Всего за ПМ.01	492
Итого:	Всего за 3 семестр \ 1 семестр		168
	в том числе:		
	лекция, урок		88
	Практические занятия		24
	Самостоятельная работа		56
Итого:	Всего за 4 семестр \ 2 семестр		222
	в том числе:		
	лекция, урок		105
	Практические занятия		48
	Самостоятельная работа		69
	Учебная практика		1 неделя
	Производственная практика		1 неделя
Итого:	Всего за 5 семестр \ 3 семестр		102
	в том числе:		
	лекция, урок		46
	Практические занятия		26
	Самостоятельная работа		30
	Учебная практика		2 недели
Итого:	Всего за 6 семестр \ 4 семестр		
	в том числе:		
	Производственная практика		2 недели
	Из них в форме практической подготовки		651

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в:

- кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»;
- лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
- мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса на транспорте»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормы и типовые материалы;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- персональные компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузо-вых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- учебно-методический комплекс для студентов.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература для МДК.01.01:

1.1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015.

1.2. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45263>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Основная учебная литература для МДК.01.02:

2.1. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 281 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29998>

3. Основная учебная литература для МДК.01.03:

3.1. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А. Мачерет [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57987.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Дополнительная учебная литература для МДК.01.01:

4.1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473. «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5. Дополнительная учебная литература для МДК.01.02:

5.1. Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.2. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.3.Правила ОАО "Федеральная пассажирская компания" от 21.10.2016 г. «Особые условия перевозок в поездах международного сообщения формирования АО "ФПК" по глобальным ценам». Дата официального опубликования 21.10.2016 г. Дата вступления в силу: 11.12.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

5.4. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами" (Тарифное руководство № 1, части 1 и 2). Дата официального опубликования 17.06.2003 г. Редакция от 29.04.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6. Дополнительная учебная литература для МДК.01.03:

6.1.Положение о порядке взаимодействия между ОАО "РЖД" и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО "РЖД" платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов, утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 5 августа 2013 г. № 1685р. Дата официального опубликования 05.08.2013 г. Изменения: распоряжение ОАО "РЖД" № 523р от 25.03.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.2.Распоряжение ОАО "РЖД" от 10.02.2016 № 228р «Технология организации электронного документооборота первичных учетных документов и счетов-фактур с применением электронной подписи между ОАО "РЖД" в лице ЦФТО/ТЦФТО и Клиентами». Дата официального опубликования 10.02.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

6.3.Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2016 № 84 «Об утверждении Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом». Дата официального опубликования 21.09.2016 г. — Режим доступа: <http://www.doc.rzd.ru> .— официальный сайт ОАО «РЖД»

7. Интернет – ресурсы

7.1. <http://rzd.ru/> - официальный сайт ОАО «РЖД»

7.2. <http://fpc.ru> - официальный сайт ОАО «ФПК»

7.4. <http://ru.railfgk.ru> - официальный сайт АО «ФГК»

7.5. <http://www.trcont.ru/ru/> - официальный сайт АО "Объединенная транспортно - логистическая компания" (ОТЛК), ПАО "ТрансКонтейнер"

7.6. <http://www.rzdlog.ru> - официальный сайт АО "РЖД Логистика"

7.7. <http://ru.gefco.net/ru> - официальный сайт Жефко (GEFCO, Société anonyme à directoire et conseil de surveillance)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 13 по 28 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 5 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	бронирование багажных и грузовых перевозок; осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 12 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном

1	2	3
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 6 по 18 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.	определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности	Наблюдение и оценка: на практических занятиях с 1 по 4 с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном.
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; организация трансфера	Наблюдение и оценка: защите отчетов по производственной практике. Оценка на экзамене по междисциплинарному курсу Оценка на экзамене квалификационном
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий

1	2	3
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информации. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам при выполнении проектов, при оформлении отчетов по практикам, портфолио
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях в групповой форме (бригадной), при выполнении работ по учебной и производственной практикам, проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, при выполнении и защите проектов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

1	2	3
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; – составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам, портфолио
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – результативность работы при использовании информационных программ. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам при решении производственных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бронирования пассажирских мест на транспорте; - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. 	Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с автоматизированными системами бронирования; - бронировать перевозки пассажиров на транспорте; - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; - осуществлять возврат и обмен билетов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; - вести кассовую отчетность; - бронировать места в гостиницах; 	Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий

1	2
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать трансфер; - бронировать аренду автомашин 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию работы в автоматизированных системах бронирования биле-тов; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - методику расчета транспортных тарифов; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - технологию электронного и автоматизированного билетооформле-ния; - особенности оформления проездных документов отдельным катего-риям пассажиров; - технологию возврата и обмена билетов; - правила и условия перевозки грузов; - международные соглашения перевозок транспортом; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; - порядок оформления (переоформления) перевозочной документа-ции; - технологию взаиморасчетов; - технологию ведения кассовой отчетности; - технологию бронирования гостиниц; - технологию организации трансфера; - технологию бронирования аренды машин. 	<p>Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при защите практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий</p>

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				