

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения среднего общего образования.

Улан-Удэ – 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом примерной основной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по данной специальности и рабочей программы воспитания по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06 (локомотивы)

протокол № 4 от 19.04.2023

Председатель ЦМК


_____ С.А. Прејзнер

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 И.А. Бочарова

02.06.2023

Разработчик: *А.Г. Клименко*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Согласно Распоряжению Правительства РФ от 25.12.2012 г. № 2524-р «Об утверждении Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы

РФ» и методическим рекомендациям по включению в профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена тем по основам пенсионного обеспечения в Российской Федерации (разработаны ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте») в рабочую учебную программу дисциплины были введены темы по основам пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

В результате освоения тем по основам пенсионного обеспечения в Российской Федерации обучающийся должен уметь:

- управлять личными финансами с целью личного пенсионного обеспечения;
- анализировать деятельность НПФ в России (на примере НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» как лидера рынка пенсионных услуг);
- использовать возможности корпоративной пенсионной системы как элемента социального пакета работника ОАО «РЖД»;

В результате освоения тем по основам пенсионного обеспечения в Российской Федерации обучающийся должен знать:

- законодательные основы пенсионного обеспечения РФ, в том числе деятельности НПФ в РФ и их роль в пенсионной системе РФ;
- права и обязанности застрахованных лиц в системе ОПС, участников и вкладчиков в системе НПО;
- условия назначения и выплаты государственной и корпоративной пенсии;
- задачи корпоративных пенсионных программ в деятельности организации;
- варианты пенсионных схем корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД»;
- возможности увеличения личной части пенсионного счёта и личного дохода при выходе на пенсию за счёт средств, сформированных на именном пенсионном счёте.

Освоение содержания профессионального модуля способствует: достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

Формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

Объем ОП – 96 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа, в том числе:

практические занятия – 12 часов;

курсовое проектирование - 20 часов

производственная практика (по профилю специальности) – (36 часов);

самостоятельная работа обучающегося – 32 часа;

из них практическая подготовка - 80 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение</p>

		<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>Умеет</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	иметь практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей. уметь: – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; знать: – основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; – организацию производственного и технологического процессов; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – нормирование труда; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать	иметь практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей.

	<p>мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<p>-определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ПК 2.3.	<p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; – проверять качество выполняемых работ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; – нормирование труда; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем ОП, часов	Во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лекция, урок, часов	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Практика		из них в форме практической подготовки			
								Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3 ОК 1-9	МДК.02.01 Организация работы и управление	96	64	32	-	12	20	-	36	64	32		
	УП.01.01 Учебная практика	-	-					-					
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), час	36	36						36	36			
	ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный												
	Всего:	132	100	32	-	12	-	-	36	100	32		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация работы и управление подразделением организации		401	
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации		401	
3 семестр 2 курс			
Раздел 1 Управление подразделением организации		32	
Тема 1.1 Основы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		4
	1	Особенности управленческого труда. Что такое менеджмент, его задачи и роль. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.	2
	2	Принципы, функции и методы управления. Закономерности и правила управления. Осуществление управленческой деятельностью. Определенные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на успех организации.	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4
	Практическое занятие 1 Основные управленческие функции		2
	Практическое занятие 2 Анализ деятельности производства		2
Тема 1.2 Теория и практика формирования команды	Содержание учебного материала в форме практической подготовки		8
	1	Руководство: власть и партнерство. Взаимоотношения руководителя и подчиненных. Стили руководства. Принципы делового общения.	2
	2	Психологический климат в коллективе. Адаптация работников в коллективе. Понятие о коллективе и малой группе.	2
	3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2
	4	Конфликты в организации. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2
	Практические занятия		4
Практическое занятие 3 Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций		2	

		Практическое занятие 4 Нематериальные мотивации	2	
1	2		3	4
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	Бережливое производство. Цели и задачи. Виды потерь. Принципы бережливого производства. Приоритетные направления.	2	ОК 1.-9. ПК 2.1 ПК 2.2, ЛР2-ЛР5, ЛР17,ЛР19, ЛР21-24
	2	Цифровая корпоративная культура. Стратегическое направление в области цифровой трансформации ОАО «РЖД» до 2025 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации.	2	
	3	Обновленная модель корпоративных компетенций. Развитие кадрового потенциала Компании. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Управление эффективностью	2	
	4	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Положение о молодом специалисте. Правовая охрана инновационных разработок	2	
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие 5 Процесс набора и отбора персонала		2	
Практическая работа 6 Создание комфортных условий труда для работников железнодорожного транспорта		2		
4 семестр 2 курс				
Раздел 2 Планирование работы и организация деятельности организации			32	
Тема 2.1 Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов	Содержание учебного материала		6	ОК 1.-9. ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР2-ЛР5, ЛР14
	1	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база. Инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава локомотивы, вагоны	2	
	2	Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами.	2	
	3	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение	2	
Тема 2.2 Компания ОАО «РЖД»	Содержание учебного материала		6	ОК 1.-9. ПК 2.1 ПК 2.3, ЛР2-ЛР5, ЛР14 ЛР15,ЛР16.
	1.	Качественные и количественные показатели работы локомотивного депо. Производственные фонды компании и структурного подразделения Состав и структура. Износ и амортизация.	2	
	2.	Модернизация объектов инфраструктуры. Оптимизация парка подвижного состава. Внедрение новых механизмов финансирования в соответствии стратегии цифровой трансформации ОАО "РЖД"	2	
Тема 2.3 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала		2	ОК 1.-9. ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР6, ЛР13
	1.	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Оплата труда. Тарифная система. Формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения.	2	
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 2				
Проработка учебной литературы. Выполнение рефератов сообщений, для упорядочения полученных знаний			32	

Работа над курсовой работой Поиск информации в интернете, составление конспектов.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Понятие физиологии труда 2. История становления физиологии труда как самостоятельной дисциплины 3. Факторы производственной среды 4. Работоспособность 5. Эстетика производства 6. Экстремальные и необычные условия труда 7. Категории экстремальности работы		
Курсовая работа Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой парка отправления четного/нечетного направления.	20	
Производственная практика (по профилю специальности) 4 семестр		
Виды работ: Изучение планирования организации деятельности парка ПТО вагонного депо. Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в парке ПТО вагонного депо. Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо. Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) парка ПТО вагонного депо.	1 неделя	
Итого по ПМ	132	
В том числе: теоретического обучения в том числе курсовой работы практических занятий производственной практики (по профилю специальности) самостоятельной работы	32 20 12 36 32	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебная программа профессионального модуля реализуется в учебных кабинетах социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места для обучающихся;
 - комплект нормативных документов;
 - наглядные пособия (плакаты, стенды);
 - учебно-методический комплекс учебной дисциплины.
- Технические средства обучения:
- переносное мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература для МДК.02.01:

1.1 Левин, Д.Ю. (под ред.) Экономика эксплуатации железнодорожного транспорта: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-907206-52-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251729/> . — Режим доступа: для авториз. Пользователей

1.2 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9798-9.

1.3 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Дополнительная учебная литература для МДК.02.01:

2.1 Клюка О. Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. - М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ»,

2006. (не переиздавался)

2.2 Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512175> (дата обращения: 24.06.2023).

2.3 Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530955> (дата обращения: 24.06.2023).

2.4 Талдыкин В.П Экономика отрасли: учеб. Пособие.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.-544с.

2.5 Федеральный закон от 10.01.03г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» с изм. и доп.

3. Интернет-ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<p>Правильное планирование и организация производственно-эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>Правильное планирование и организация работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>Правильное ориентирование в области организации производственных работ; Точное выполнение основных технико-экономических расчетов;</p> <p>Грамотное представление своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>Грамотное ориентирование в области обязанностей должностных лиц;</p> <p>Правильное определение производственных задач;</p> <p>Правильное построение эффективного общения с коллективом исполнителей</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля; на практических № 1-26 занятиях; защите отчетов по производственной практике; защита курсовой работы. Оценка на экзамене квалификационном</p>
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<p>Грамотное ориентирование в области организационных мероприятий;</p> <p>Верное определение по организации технических мероприятий;</p> <p>Грамотное проведение инструктажа на рабочем месте</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля; на практических № 1-26 занятиях; защите отчетов по производственной практике; защита курсовой работы. Оценка на экзамене квалификационном</p>
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<p>Грамотное ориентирование в области технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ;</p> <p>Грамотное ориентирование в области проверки качества выполняемых работ;</p> <p>Грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>	<p>Наблюдение и оценка при проведении устного контроля; на практических № 1-26 занятиях; защите отчетов по производственной практике; защита курсовой работы. Оценка на экзамене квалификационном</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное</p>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике

	<p>обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает</p> <p>психологические основы деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной</p>

	коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике

	климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение работ по производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения формы обучения Очной / заочной
Практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
уметь: – ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– проверять качество выполняемых работ;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- управлять личными финансами с целью личного пенсионного обеспечения;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- анализировать деятельность НПФ в России (на примере НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» как лидера рынка пенсионных услуг);	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- использовать возможности корпоративной пенсионной системы как элемента социального пакета работника ОАО «РЖД»;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
знать: – основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– организацию производственного и технологического процессов;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– функции, виды и психологию менеджмента;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен

– основы организации работы коллектива исполнителей;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– принципы делового общения в коллективе;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– нормирование труда;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
– нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- законодательные основы пенсионного обеспечения РФ, в том числе деятельности НПФ в РФ и их роль в пенсионной системе РФ;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- права и обязанности застрахованных лиц в системе ОПС, участников и вкладчиков в системе НПО;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- условия назначения и выплаты государственной и корпоративной пенсии;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- задачи корпоративных пенсионных программ в деятельности организации;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- варианты пенсионных схем корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД»;	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен
- возможности увеличения личной части пенсионного счёта и личного дохода при выходе на пенсию за счёт средств, сформированных на именном пенсионном счёте.	Выполнение практических работ самостоятельных работ Дифференцированный зачет / Экзамен

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

Фактор/ параметр	Характеристика	Шкала оценки уровня развития навыка			
		0 Недостаточный уровень*	1 Начальный уровень**	2 Базовый (требуемый) уровень***	3 Высокий уровень****
Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации и выработка решений	Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации.	Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности	Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности	Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности	Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности
Планирование и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат	Эффективно планирует свою деятельность с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей				

	работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Информационная безопасность	Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя и способен защищать цифровые устройства и персональные данные, в том числе в сети интернет.	Компетенция не проявляется в самостоятельной деятельности	Компетенция проявляется частично в самостоятельной деятельности	Компетенция в основном проявляется в самостоятельной деятельности	Компетенция проявляется полностью в самостоятельной деятельности
Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве	Проявляет умение взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве.				

*Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.

** Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.

*** Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях.

**** Выпускник демонстрирует позитивные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать высоких результатов во всех рабочих ситуациях, в том числе в сложных.

