

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Улан-Удэ - 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г №1216 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» и рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от 18.04.2023

Председатель ЦМК



(подпись)

Ю.В. Котова

(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР



(подпись)

И.А. Бочарова

(И.О.Ф.)

02.06.2023

Разработчики:

Осколкова И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

Сайфутдинова М.И., преподаватель высшей квалификационной категории
УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 13.02.07. Электроснабжение (по отраслям), укрупненной группы 13.00.00. Электро- и теплоэнергетика.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательного профессионального блока

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5.

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	составлять план действия
	определять необходимые ресурсы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	

	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	структуру плана для решения задач
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации
	определять необходимые источники информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	выделять наиболее значимое в перечне информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Умения:
	- использовать нормативную техническую документацию и инструкции; - выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование
	Знания:
	- основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; - виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.
Дисциплинарные результаты	Умения:
	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
	Знания:
	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Освоение содержания дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высококонрастной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения на базе основного общего образования:

объем ОП – 78 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем (всего) – 78 часов,

из них в форме практической подготовки – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	78
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	78
из них в форме практической подготовки	26
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет – 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык (английский)

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем часов/в форме практ. подготовки	Компетенции
1	2	3	4
3 семестр, 2 курс			
Раздел 1. Иностранный язык для специальных целей		<i>50/-</i>	
Тема 1.1. Автоматизация	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 1 Автоматизация. Виды, значение	2	
	Практическое занятие 2 Автоматизация на производстве	2	
	Практическое занятие 3 Компьютеры на железной дороге	2	
	Практическое занятие 4 Роботы. История и развитие робототехники	2	
Тема 1.2 Железные дороги России	Содержание учебного материала	<i>14</i>	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	Практические занятия	<i>14</i>	
	Практическое занятие 5 История развития железных дорог России	2	
	Практическое занятие 6 Электрификация российских дорог	2	
	Практическое занятие 7 Байкало-Амурская Магистраль, часть 1	2	
	Практическое занятие 8 Байкало-Амурская Магистраль, часть 2	2	
	Практическое занятие 9 Кругобайкальская железная дорога	2	
	Практическое занятие 10 Железные дороги мира. Сходства и различия, часть 1	2	
	Практическое занятие 11 Железные дороги мира. Сходства и различия, часть 2	2	
Тема 1.3 Европа на рельсах	Содержание учебного материала	<i>10</i>	ОК 02, ОК 04,

	Практические занятия	10	ОК 09, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	Практическое занятие 12 Железные дороги Европы	2	
	Практическое занятие 13 Высокоскоростные поезда Европы	2	
	Практическое занятие 14 Модернизированные поезда Европы, часть 1	2	
	Практическое занятие 15 Модернизированные поезда Европы, часть 2	2	
	Практическое занятие 16 Особенности организации европейской железнодорожной станции	2	
	Итого за 3 семестр	32	
	В том числе: практические занятия	32	
Тема 1.4 Современные поезда. Поезда будущего	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие 17 Поезд Сапсан. История строительства	2	
	Практическое занятие 18 Поезд Сапсан. Эксплуатация и перспективы развития	2	
	Практическое занятие 19 Монорельсовый транспорт	2	
	Практическое занятие 20 Магнитная левитация	2	
	Практическое занятие 21 Поезд на магнитной подушке	2	
Тема 1.5 Развитие железных дорог	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие 22 История сигнализации на железной дороге	2	
	Практическое занятие 23 Виды сигнализации. Рельсовая цепь	2	
	Практическое занятие 24 Централизация сигналов	2	
	Практическое занятие 25 Средства связи на железной дороге	2	

Раздел 2 Иностранный язык профессиональной направленности		28/26	
Тема 2.1 Основы электричества	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.5, ЛР 12
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие 26 Основы электричества, часть 1 (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 27 Основы электричества, часть 2 (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 28 Электрическая цепь (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 29 Воздушный контактный провод (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 30 Электрические системы, часть 1 (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 31 Электрические системы, часть 2 (в форме практической подготовки)	2	
Тема 2.2 Электрификация железных дорог	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5, ЛР 12
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие 32 История развития электрической тяги (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 33 Пантограф (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 34 Электроснабжение. Третий рельс (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 35 Электровозы (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 36 Подземные электрические дороги (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 37 Источники энергии (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 38 Экономическая важность вопроса электрификации страны (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 39 Дифференцированный зачет	2	
	Итого за 4 семестр	28	

	<p style="text-align: right;">В том числе:</p> <p style="text-align: right;">практические занятия в т.ч. в форме практической подготовки</p>	<p>28 26</p>	
	Всего:	78	
	<p style="text-align: right;">В том числе:</p> <p style="text-align: right;">практические занятия в т.ч. в форме практической подготовки</p>	<p>78 26</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- плакаты по разделам и темам рабочей программы;
- комплект нормативных документов;
- учебно-методический комплекс учебного предмета;
- электронные образовательные ресурсы по английскому языку;
- географические карты, грамматические таблицы.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Основная учебная литература:

Макар, Л. В. Английский язык для студентов транспортных специальностей: железнодорожный транспорт (А2-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Макар, Н. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09527-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531809>

2. Дополнительная учебная литература:

2.1 Учебное пособие для практических занятий дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский) для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)/ сост. Сайфутдинова М.И., Осколкова И.Н – УУКЖТ, 2023.

3. Интернет-ресурсы:

3.1 Грамматика <http://www.english.language.ru/>

3.2 История железных дорог

<http://inventors.about.com/od/famousinventions/fl/History-of-the-Railroad.htm>

3.3 [Railway gazette \(Железнодорожный вестник\)](http://www.railwaygazette.com/)

<http://www.railwaygazette.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения очная
умения: <ul style="list-style-type: none">- владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи;- читать про себя и понимать аутентичные тексты профессиональной направленности, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного;- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей.	Работа с текстом профессиональной направленности Тесты Доклад Презентация Круглый стол Выполнение заданий дифференцированного зачета
знания: <ul style="list-style-type: none">- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише);- основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);- особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений.	Работа с текстом профессиональной направленности Тесты Доклад Презентация Круглый стол Выполнение заданий дифференцированного зачета

<p>Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) очная</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Работа с текстом профессиональной направленности Тесты Доклад Презентация Круглый стол Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска</p>	

	<p>информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p>	<p>Умеет выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе. Знает основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.</p>	<p>Работа с текстом профессиональной направленности Тесты Доклад Презентация Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				