

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиала Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИргУПС)

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе*

*основного общего образования / среднего общего образования*

*Заочная форма обучения на базе среднего общего образования*

Улан-Удэ – 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка) и рабочей программы воспитания по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 13.02.07

протокол № 11 от 15.04. 2023


Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Аверина  
(И.О.Ф)

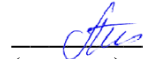
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_  
И.А. Бочарова

02.06.2023

Зав. заочным отделением

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Шелканова  
(И.О.Ф.)

02.06.2023

Разработчик: *Клименко А.Г.*, преподаватель высшей квалификационной категории УУКЖТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Основы менеджмента

### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), укрупнённой группы 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей систему мотивации повышения качества труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организовывать работу коллектива на основе полученной информации в процессе принятия решения.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.

ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.

Освоение содержания дисциплины ОП.11 Основы менеджмента способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан

России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины:**

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования:

объем ОП – 52 часа, в том числе:

из них в форме практической подготовки – 38 часов

во взаимодействии с преподавателем – 52 часа.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

объем ОП – 52 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;

из них в форме практической подготовки – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем ОП</b>	52
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	52
в том числе:	
лекция, урок	40
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	38
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: <i>дифференцированного зачета – 5 семестр / 3 семестр</i>	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем ОП</b>	52
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	10
в том числе:	
лекция, урок	10
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося	42
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: <i>дифференцированного зачета – 3 курс</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Основы менеджмента

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>5 семестр, 3 курс/3 семестр, 2 курс</b>			
<b>Раздел 1. Система менеджмента</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 1.1. Эволюция теории и практики менеджмента.</b>	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК.04 ОК.05 ПК3.1, ПК3.4 ЛР14, ЛР15
	1 <b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда.	2	
	2 <b>Менеджер его место и роль в управлении.</b> Менеджер - основное понятие, различие уровней управления	2	
	3 <b>Основные школы управления.</b> Основные История развития менеджмента как науки.	2	
<b>Тема 1.2. Основы организационного управления</b>	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ПК3.1, ПК3.4
	1 <b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой.	2	
	2 <b>Принципы, функции и методы управления.</b> Закономерности и правила управленческой деятельности.	2	
	3 <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Факторы среды, их влияние на организацию.	2	
	<b>Практические занятия: Практическое занятие 1 Менеджер: его место и роль в организации (в форме практической подготовки)</b>	2	
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции</b>	Содержание учебного материала <b>в форме практической подготовки</b>	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ПК3.1, ПК3.4 ЛР4, ЛР7, ЛР13
	1 <b>Планирование как основная управленческая функция.</b> Сущность виды и принципы планирования.	2	
	2 <b>Полномочия и ответственность.</b> Виды полномочий. Делегирования полномочий	2	
	3 <b>Мотивация деятельности.</b> Теоретические основы мотивации. Нематериальные мотивации.	2	
	4 <b>Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента.</b> Национальные особенности мотивации. Мотивация творчеством	2	
	5 <b>Контроль как функция менеджмента.</b> Сущность контроля, виды, процесс.	2	
	<b>Практические занятия: Практическое занятие 2 Анализ деятельности производства.</b>	2	
<b>Раздел 2. Руководство: власть и партнерство</b>		<b>12/12</b>	
<b>Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства</b>	Содержание учебного материала <b>в форме практической подготовки</b>	10	ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК3.1, ПК3.4 ЛР1, ЛР2, ЛР3
	1 <b>Руководство: власть и партнерство.</b> Формы власти и влияния. Стили руководства. Теории X и Y – биполярные теории управления. Управленческая решетка. Теория «Z».	2	
	2 <b>Коммуникации в менеджменте и их роль.</b>	2	
	3 <b>Психологический климат в организации.</b> Этика делового общения.	2	
	4 <b>Конфликты в организации.</b> Методы разрешения конфликтов	2	
	5 <b>Сущность и особенности управленческих решений.</b> Характеристики и качество управленческих решений.	2	
	<b>Практические занятия Практическое занятие 3 Управленческие решения</b>	2	



1	2	3	4	
<b>Раздел 3. Управление различными видами деятельности</b>		<b>14/12</b>		
<b>Тема 3.1. Стратегическое управление</b>	<b>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</b>		4	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ПК3.1, ПК3.4 ЛР13,ЛР15
	1	<b>Сущность стратегического управления.</b> Основные понятия. Виды стратегий. Основные этапы.	2	
	2	<b>Планирование стратегии.</b> Задачи и методы. Выполнение стратегии Стратегический анализ. Матрица SWOT	2	
	<b>Практические занятия: Практическое занятие 4 Стратегический анализ</b>		2	
	<b>Практическое занятия 5 Стратегический анализ</b>		2	
<b>Тема 3.2. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</b>		2	ОК 01. ОК 4. ОК 05 ПК3.1, ПК3.4 ЛР7
	1	<b>Структура организации и структура управления.</b> Основные понятия. Основные подходы построения организационных структур Структура и состав объекта управления в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическое занятия 6 Выбор и построение организационной структуры в профессиональной деятельности</b>		2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		
<b>Лекция, урок</b>		<b>40</b>		
<b>практические занятия</b>		<b>12</b>		
<b>из них в форме практической подготовки</b>		<b>38</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции	
1	2	3	4	
<b>3 курс</b>				
<b>Раздел 1. Система менеджмента</b>		<b>36</b>		
<b>Тема 1.1. Основы организационного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК.4 ОК.5,  ПК3.1, ПК3.4	
	1	<b>Что такое менеджмент, его задачи и роль.</b> Особенности управленческого труда. Менеджер его место и роль в управлении (1 уровень)		2
	2	<b>Организация, как система управления.</b> Понятия о системах и их видах Состав системы управления фирмой. Принципы, функции и методы управления. Закономерности и правила управленческой деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды, их влияние на организацию.(1 уровень)		2
	3	<b>Основные управленческие функции</b> Планирование как основная управленческая функция. Сущность виды и принципы планирования. Виды полномочий. Делегирования полномочий Мотивация деятельности. Сущность контроля, виды, процесс (2 уровень) <b>в форме практической подготовки</b>		2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальной контрольной работы	<b>30</b>		
<b>Раздел 2. Руководство: власть и партнерство</b>		16		
<b>Тема 2.1. Современный руководитель. Стили руководства</b>	<b>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</b>		2	
	1	<b>Руководство: власть и партнерство.</b> Формы власти и влияния. Стили руководства. Коммуникации в менеджменте и их роль Конфликты в организации. Методы разрешения конфликтов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальной контрольной работы	12	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>		
	<b>Лекция, урок</b>	<b>10</b>		
	<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>		
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>42</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов**

##### 1. Основная учебная литература:

1 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 14.05.2023)

##### 2. Дополнительная учебная литература:

2.1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343> (дата обращения: 14.05.2023).

##### 3. Интернет ресурсы:

3.1. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru/>

3.2. Сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.3. <http://management-rus.ru/ssil.php>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	- Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ Дифференцированный зачет
анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ Дифференцированный зачет
анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;	Выполнение практических работ 1-5, самостоятельных работ Дифференцированный зачет
знать: функции и виды менеджмента;	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
методы управления;	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
основы организации работы коллектива исполнителей	Тестирование, защита практических работ, <u>Дифференцированный зачет</u>
Практический опыт: организовывать работу коллектива на основе полученной информации в процессе принятия решения.	Решение ситуационных задач на практических занятиях

Результаты (формируемые ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умеет</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	наблюдение при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение,

	<p>определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>отстаивать свой выбор и нести за него ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умеет</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знает</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>выполнение презентаций, подготовка сообщений (проектные методы)</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p><b>Умеет</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, заданий</p>

личностное развитие.	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знает</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	(репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированных заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умеет</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знает</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	наблюдение за деятельностью во время групповой работы, взаимопроверка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умеет</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знает</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	устный опрос, наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умеет</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знает</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	<p>профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок. <b>Умеет</b> выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи. <b>Знает</b> виды ремонтов оборудования устройств электроснабжения.</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, защиты практических работ, при решении проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение</p>
<p>ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения. <b>Умеет</b> составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения. <b>Знает</b> методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.</p>	<p>наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели, решение дифференцированн ых заданий</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				