

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе

основного общего образования / среднего общего образования

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Улан-Удэ – 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа




Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г. (с изменениями и дополнениями) (базовая подготовка) с учетом рабочей программы воспитания по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

РАССМОТРЕНО

ЦМК специальности 08.02.10
протокол № 6 от «11» 05 2023 г.


Председатель ЦМК


(подпись)


Е.С. Сорока
(И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УР


И.А. Бочарова
(подпись) (И.О.Ф.)
« 02 » 06 2023г.

Зав. заочным отделением


А.В. Шелканова
(подпись) (И.О.Ф.)
«02» __06__2023 г.

Разработчики:

Сорока Е.С., преподаватель МДК 01.02, МДК02.01, МДК03.01, МДК04.01 высшей квалификационной категории УУКЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации деятельности структурного подразделения** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

уметь:

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

– заполнять техническую документацию;

– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

– организацию производственного и технологического процессов;

– техническую документацию путевого хозяйства;

– формы оплаты труда в современных условиях;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

Освоение содержания профессионального модуля способствует:

достижению целей воспитания:

- содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;

- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения на базе основного общего образования/среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 286 час включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 194 часов, в том числе:

практические занятия – 52 часа;

курсовое проектирование – 30 часов

самостоятельную работу обучающегося – 92 часов;

производственную практику – 4 недели.

из них в форме практической подготовки -338 часов.

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 286 час включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 44 часа, в том числе:

практические занятия – 10 часа;

курсовое проектирование – 16 часов

самостоятельную работу обучающегося – 242 часа;

производственную практику – 4 недели.

из них в форме практической подготовки -188 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Уча- стие в организации деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель	Из них в форме практической подготовки
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия,	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.5 ОК1-ОК9	МДК 04. 01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	186	124		22	30	62			124
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК1-ОК9	МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства	100	70		30		30			70
	производственная практика (по профилю специальности), недель	4							4	144
	Всего:	286	194		52	30	92	-	4	338

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Очная форма обучения на базе основного общего образования/ среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
7 семестр, 4 курс/5 семестр, 3 курс			
МДК 04. 01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		186	
Тема 1.1. Транспорт, как отрасль экономики	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	10	
	1. Транспорт, его виды, народнохозяйственное значение и особенности. Роль транспорта в экономике страны, его виды, особенности транспортной продукции. (1 уровень)	2	ПК4.5, ОК1 , ОК9 ЛР1, ЛР10, ЛР14
	2. Управление железнодорожным транспортом. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы (1 уровень)	2	ПК4.5, ОК1 , ОК9 ЛР1, ЛР10, ЛР14
	3. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Объемные показатели. Качественные показатели железнодорожного транспорта.(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК5, ОК8 ЛР1, ЛР10, ЛР14
	4. Основные технико-экономические нормативы. Нормативная периодичность ремонтно-путевых работ. Планирование ремонтов и ремонтно-путевых работ.(1уровень)	2	ПК4.1, ОК1-ОК5,ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5. Структура управления путевым хозяйством. Структура и характеристика производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ПК4.5, ОК3, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	
	Практическое занятие 1 Расчет основных технико-экономических показателей. (2 уровень)	2	ПК4.1, ОК1, ОК2, ОК5,ОК8,ОК9 ЛР13- ЛР17
Тема 1.2. Производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	6	
	1. Производственные фонды. Капитал и имущество предприятия(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК1, ОК5, ОК6-ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Основные фонды дистанции пути. Их оценка, виды износа, структура, норма, амортизационных отчислений. Показатели использования основных фондов(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2- ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	3. Оборотные средства. Состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств.(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2- ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17

1	2	3	4
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2, ОК1, ОК2, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	14	
	1. Производительность труда. Показатели производительности труда и методы их повышения. Выработка и трудоемкость. Определение производительности труда.	2	ПК4.1, ПК4.3 ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Методы определения показателей производительности труда. Стоимостной, натуральный и нормативный метод. (1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3. Организация труда. Метод нормирования труда. Нормативы и нормы затрат труда(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.4. ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Принципы организации оплаты труда. Повременная и сдельная форма оплаты труда(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5. Тарифная система. Основные элементы тарифной системы: тарифная сетка, тарифная ставка, тарифный коэффициент. Доплаты и надбавки.(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	6. Сдельные расценки. Наряд на сдельные работы, его сущность, оформление.(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	7. Налоговая система в РФ и налогообложение предприятий. Патентное право. Классификация налогов.	2	ПК4.1, ОК2-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	10	
	Практическое занятие 3 Расчет производительности труда. (2 уровень)	2	ПК4.2, ПК4.3, ОК2, ОК4, ОК5, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 4 Обработка результатов фотографии рабочего времени. (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4,5 ОК2-ОК5, ЛР1, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 5 Расчет норм затрат труда по нормативам. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3 ОК2-ОК4, ОК7, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 6 Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы. (2 уровень)	2	ПК4.1, ПК4,4, ОК2-ОК5, ОК8, ЛР10, ЛР13- ЛР17
Практическое занятие 7 Расчет заработной платы по наряду на сдельные работы. (2 уровень)	2	ПК4.1, ОК2-ОК4, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17	
Тема 1.4. Особенности организации и планирования работ ПХ	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	18	
	1. Производственно-финансового плана дистанции пути. Основные разделы производственно-финансового плана дистанции пути и ПМС.(1 уровень)	2	ПК4.1, ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17

1	2		3	4
	2.	Производственная программа. Производственная мощность. Основные показатели производственной программы. Определение производственной мощности предприятия	2	ПК4.1, ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Эксплуатационные расходы дистанции пути. Классификация затрат и расходов путевого хозяйства.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	План и номенклатура эксплуатационных расходов. План и структура эксплуатационных расходов. Методы нормирования эксплуатационных расходов. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.3 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5.	Планирование основных производственных расходов. Структура основных производственных расходов. Планирование основных производственных расходов.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		6	
	Практическое занятие 8 Расчет контингента монтеров при текущем содержании пути. (2 уровень)		2	ПК4.1, ПК4.2 ОК2, ОК4, ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 9 Подбор состава бригады по разрядам. (3 уровень)		2	ПК4.2 ПК4.3 ОК2, ОК3, ОК6, ОК8, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 10 Учет рабочего времени и расчет заработной платы. (2 уровень)		2	ПК4.2, ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ЛР13- ЛР17
8 семестр, 4 курс/ 6 семестр, 3 курс				
	6.	Планирование расходов на капитальный ремонт. Работы выполняемые за счет капитальных вложений, за счет средств ремонтного фонда, и текущее содержание пути.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.4. ОК3-ОК6, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	7.	Материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Задачи материально-технического обеспечения. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	8.	Расчет потребного количества материалов, запасных частей. Определение потребность общую и по каждому виду материала.(1 уровень)	2	ПК4.3 ОК3-ОК6, ОК9
	9.	Хозяйственный расчет ПЧ и ПМС. Хозяйственный расчет. Прибыль. Рентабельность. План расходов. План по труду.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие 11 Разработка калькуляции ремонтно-путевых работ. (3 уровень)		2	ПК4.4. ОК3, ОК4, ОК6, ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.5. Маркетинговая деятельность предприятия	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		8	
	1.	Сущность и функции рынка. Концепции маркетинга. Функции рынка. Рыночный механизм. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5, ОК1, ОК3, ОК6 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Рыночная инфраструктура. Виды рынков. Основные элементы инфраструктуры.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17

1	2		3	4
	3.	Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Основные разделы бизнес плана.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	Инновационная и инвестиционная политика. Основные понятия об инновациях, источники инвестиций, их форма структура и показатели экономической эффективности(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.6. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		12	
	1.	Виды учета, их сущность, назначение. Виды учета и отчетности. Основные понятия о бухгалтерском учете и отчетности. Первичные документы бухгалтерского учета. Оценка, калькулирование, баланс.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК1, ОК3-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Учет материалов верхнего строения пути. Книги учета материалов верхнего строения пути, формы и ведомости.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК1, ОК3-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Отчетные формы дистанции пути. Коды отчетной формы, периодичность заполнения.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК1, ОК3-ОК6, ОК8 ЛР13- ЛР17
	4.	График ПУ-74. Разделы графика.	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК3-ОК6, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5.	Анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС. Виды экономического анализа, анализ эксплуатационных расходов. Анализ выполнения плана по труду.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ОК1, ОК3 ОК8 ЛР13- ЛР17
	6.	Методика проведения анализа. Отчет по выполнению финансово-экономической деятельности дистанции пути.(1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4. ОК1, ОК3 ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.7. Сметная документация	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		4	
	1.	Себестоимость продукции. Прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК2-ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Сметная документация. Сметные нормы. Локальные сметы. (1 уровень)	2	ПК4.1, ПК4.5 ОК2-ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Анализ учебной и специальной технической литературы. Выполнение конспектов. Выполнение рефератов. Составление кроссворда. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			62	

1	2	3	4
Роль строительства железных дорог в экономике страны . Экономическая эффективность в путевом хозяйстве. Кадровая политика. Ценообразование			
Тематика курсового проекта			
1. Выполнение основных технико-экономических расчетов линейного участка дистанции пути			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (8 семестр/6 семестр) (в форме практической подготовки)		30	
Введение		2	
Характеристика дистанции		2	
Определение границ околотков		2	
Выбор формы организационной структуры		2	
Расчет контингента для главных путей		2	
Расчет контингента для станционных путей и стрелочных переводов		2	
Определение поправочного коэффициента		2	
Расчет контингента для ИССО		2	
Расчет снижения контингента при применении машин		2	
Расчет состава бригады по разрядам		2	
Расчет оплаты труда		2	
Основные производственные расходы на текущее содержание пути		2	
Расчет себестоимости содержания одного километра пути		2	
Охрана труда		2	
Техника безопасности			
Итого за МДК		186	
В том числе:			
теоретическое обучение		72	
практические занятия		22	
самостоятельная работа		62	
курсовой проект		30	
из них в форме практической подготовки		124	
7 семестр, 4 курс/5 семестр, 3курс			
МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства		100	

1	2	3	4	
Тема 1.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		16	
	1.	Система дистанции пути. График административного деления. Участковая система дистанции, ее сущность и отличие (1 уровень)	2	ПК4.2 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР1. ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4 (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4. Количественная и качественная характеристика главнейших элементов, схема дистанции. Сроки составления и представления в дирекцию пути. (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК4, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4. Содержание основных таблиц по земляному полотну и его деформациям, водоотводным сооружениям, переездам, верхнему строению пути, по искусственным сооружениям. (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5.	Документация по анализу, планированию и управлению. Содержание основных таблиц и документов. Сроки составления. (1 уровень)	2	ПК4.2 ОК1, ОК4, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	6.	Документация материально-технического обеспечения. Содержание основных таблиц и документов. Сроки составления. (1 уровень)	2	ПК4.2 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	7.	Документация по безопасности. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Книги, журналы, карточки, инструкции. Содержание. Порядок заполнения и сроки проверок. (1 уровень)	2	ПК4.2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	8.	Организация и проведение технической учебы. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Сроки и периодичность, тематика, ответственные лица.(1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК2, ОК5, ОК9 ЛР 10 ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		10	
	Практическое занятие 1 Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 таблицы 5.6 (2 уровень)		2	ПК4.2 ОК1, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 2 Заполнение таблиц технического паспорта АГУ-4 таблицы 7,8 (2 уровень)		2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 3 Заполнение таблиц технического паспорта АГУ-4 таблицы 9,10 (2 уровень)		2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 4 Заполнение таблиц технического паспорта АГУ-4 таблицы 16 (2 уровень)		2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Практическое занятие 5 Заполнение формы учетной документации ДУ-46. (2 уровень)		2	ПК4.2, 4.3, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17	

1	2	3	4	
Тема 1.2. Отчетные формы путевого хозяйства.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		6	
	1.	Техническая отчетность дистанции пути. Отчет о ведении путевым хозяйством АГО - 1.Содержание. Основные части. Сроки, порядок составления и представления в дирекцию пути. (1 уровень)	2	ПК4.2, ОК1, ОК5, ОК8 ЛР1, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Отчет о текущем содержании главных путей. Отчет о текущем содержании главных путей (ПО - 1); Отчет о дефектных рельсах, снятых с путей (ПО -4); о наличии материалов верхнего строения пути (ПО – 2); Порядок и принцип составления сводного отчета и данные для него. (1 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Отчет о движении новых материалов (ПО14). Отчет о движении новых материалов верхнего строения пути (ПО - 14), о сварке и ремонте рельсов и элементов стрелочного перевода (ПО - 23), о числе негодных шпал, лежащих в пути (ПО - 6). Порядок и принцип составления, содержание формы, индексы, основные показатели и коды сроки составления и сдачи. (1 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.3. Учетные формы путевого хозяйства.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		18	
	1.	Рельсовая книга (ПУ - 2). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а) и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2.	Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК5, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3.	Книга осмотра пути (ПУ – 28), Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК5, ОК8, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	4.	Книга осмотра стрелочных переводов (ПУ -29) Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК5, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	5.	Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений (ПУ - 6) Приписка стрелочных переводов по станциям, нумерация согласно ТРА. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (2 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	6.	Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна (ПУ - 9) Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3 ОК1, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	7.	Ведомость учета пучинных мест на главных путях (ПУ - 10). Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.(1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	8.	График ПУ-74. Разделы ПУ-74. Порядок заполнения. Сроки заполнения. (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК1, ОК5, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
9.	Документация на средства индивидуальной защиты и специальной одежды. Средства индивидуальной защиты и специальной одежды (1 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК5, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17	

1	2	3	4
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	20	
	Практическое занятие 6 Заполнение формы учетной документации ПУ-1 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 7 Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 8 Заполнение формы учетной документации ПУ-6 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 9 Заполнение формы учетной документации ПУ-9 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК5, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 10 Заполнение формы учетной документации ПУ-10 (2 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК5, ОК8
	Практическое занятие 11 Заполнение формы учетной документации ПУ-28 (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 12 Заполнение формы учетной документации ПУ-29 (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 13 Заполнение формы учетной документации ПУ-74 (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9 ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 14 Заполнение формы учетной документации ПУ-80а (3 уровень)	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК8 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 15 Заполнение журнала формы ПУ-35 (3 уровень)	2	ПК4.2, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9 ЛР13- ЛР17
	Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02 Анализ учебной и специальной технической литературы. Подготовка реферата. Составление кроссворда. Создание презентации.	30	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Концепция реформирования организационной структуры путевого комплекса. Документация по элементам железнодорожного пути.		
	Итого за МДК	100	
	В том числе:		
	теоретическое обучение	40	
	практические занятия	30	
	самостоятельная работа	30	
	из них в форме практической подготовки	70	
	Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (8 семестр / 6 семестр) (в форме практической подготовки)	4 недели	
	Виды работ:		

1	2	3	4
Сигналист - заполнение технической документации;			
Монтер пути - заполнение технической документации; - участие в планировании ремонтов пути.			
Всего по ПМ		286	
Итого:	Всего за 7 семестр/5 семестр	190	
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	80	
	Практические занятия	50	
	Самостоятельная работа	60	
	из них в форме практической подготовки	130	
Итого:	Всего за 8 семестр/6 семестр	96	
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	32	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	32	
	Курсовой проект	30	
	Производственная практика	4 недели	
	из них в форме практической подготовки	208	

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Тематический план профессионального модуля

Заочная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Максимальная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса				Практика		Из них в форме практической подготовки	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности), недель		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия,	в т.ч. практические занятия, часов					в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 - 4.5 ОК1-ОК9	МДК 04. 01 Экономика, организация и планирование в туристическом хозяйстве	186	28		4	16	158			28
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК1-ОК9	МДК 04.02 Техническая документация туристического хозяйства	100	16		6		84			16
	производственная практика (по профилю специальности), недель	4							4	144
	Всего:	286	44		10	16	242	-	4	188

3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект в т.ч. в форме практической подготовки (уровни освоения)	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
4 курс			
МДК 04. 01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		186	
Тема 1.1. Транспорт, как отрасль экономики	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2
	1.	Управление железнодорожным транспортом. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Объемные показатели. Качественные показатели железнодорожного транспорта.(Классификация железнодорожных путей. Нормативная периодичность ремонтно-путевых работ. Планирование ремонтов и ремонтно-путевых работ.(1 уровень)	2
Тема 1.2. Производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2
	1.	Производственные фонды. Капитал и имущество предприятия. Основные фонды дистанции пути. Их оценка, виды износа, структура, норма. Оборотные средства. Состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств (1 уровень)	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		2
	Практическое занятие 1 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств (2 уровень)		2
Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		2
	1.	Организация, нормирование и оплата труда. Показатели производительности труда и методы их повышения. Выработка и трудоемкость. Метод нормирования труда. Нормативы и нормы затрат труда. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2
	Практические занятия (в форме практической подготовки)		4
	Практическое занятие 2 Расчет заработной платы по наряду на сдельные работы. (2 уровень)		2
Тема 1.4. Особенности организации и планирования работы путевого хозяйства	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)		8
	1.	Особенности организации и планирования работы путевого хозяйства. Основные разделы производственно-финансового плана дистанции пути и ПМС.	ПК4.1, ПК4.2

1	2	3	4
	План и структура эксплуатационных расходов. Методы нормирования эксплуатационных расходов. Структура основных производственных расходов. Планирование основных производственных расходов. (1 уровень)		ПК4.3 ПК4.5 ОК3-ОК6, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01		158	
Проработка учебной и специальной технической литературы. Выполнение конспектов. Подготовка рефератов.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Роль строительства железных дорог в экономике страны. Экономическая эффективность в путевом хозяйстве. Структура управления путевым хозяйством. Сдельные расценки. Тарифная система. Методы определения показателей производительности труда. Налоговая система в РФ и налогообложение предприятий. Производственная программа. Производственная мощность. Эксплуатационные расходы дистанции пути. Материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Хозяйственный расчет ПЧ и ПМС. Сущность и функции рынка. Рыночная инфраструктура. Бизнес-план. Инновационная и инвестиционная политика. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС. Сметная документация			
Тематика курсового проекта			
1. Выполнение основных технико-экономических расчетов линейного участка дистанции пути			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (8 семестр) (в форме практической подготовки)		16	
Определение границ околотов		2	
Расчет контингента		2	
Определение поправочного коэффициента		2	
Расчет снижения контингента при применении машин		2	
Расчет оплаты труда		2	
Основные производственные расходы на текущее содержание пути		2	
Расчет себестоимости содержания одного километра пути		2	
Охрана труда и техника безопасности		2	
Итого за МДК		186	
В том числе:			
теоретическое обучение		8	
практические занятия		4	
самостоятельная работа		158	
курсовой проект		16	
из них в форме практической подготовки		28	

1	2	3	4
4 курс			
МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства		100	
Тема 1.1. Учет и отчетность дистанции пути	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	4	
	1. Паспортизация пути и сооружений. График административного деления. Участковая система дистанции, ее сущность и отличие Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Технический паспорт дистанции пути АГУ – 4	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК1, ОК3, ОК5-ОК8 ЛР1, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	2. Документация по анализу, планированию и управлению. Документация материально-технического обеспечения. Содержание основных таблиц и документов. Сроки составления.	2	ПК4.2, ОК2, ОК4-ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.2. Отчетные формы путевого хозяйства.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	2	
	1. Техническая отчетность дистанции пути. Отчет о ведении путевым хозяйством АГО - 1.Содержание. Основные части. Сроки, порядок составления и представления в дирекцию пути. Отчет о текущем содержании главных путей (ПО - 1); Отчет о дефектных рельсах, снятых с путей (ПО -4); о наличии материалов верхнего строения пути (ПО – 2); Порядок и принцип составления сводного отчета и данные для него. Отчет о движении новых материалов верхнего строения пути (ПО - 14), о сварке и ремонте рельсов и элементов стрелочного перевода (ПО - 23), о числе негодных шпал, лежащих в пути (ПО - 6). Порядок и принцип составления, содержание формы, индексы, основные показатели и коды сроки составления и сдачи.	2	ПК4.2, ПК4.3, ОК2, ОК4-ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
Тема 1.3. Учетные формы путевого хозяйства.	Содержание учебного материала (в форме практической подготовки)	4	
	1. Рельсовая книга (ПУ - 2). Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5). Журнал учета дефектных рельсов (ПУ – 2а) и ведомость учета рельсов (ПУ - 4). Порядок заполнения граф и составления ведомости. Сроки заполнения.	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК4-ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	3. Книга осмотра пути (ПУ -29) Книга осмотра стрелочных переводов (ПУ – 28), График ПУ-74. Порядок заполнения, сроки проверки и выверки, порядок выдачи уведомлений, разделы.	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК4-ОК7, ОК9 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	
	Практическое занятие 1 Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а,	2	ПК4.2, ОК2, ОК4, ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 2 Заполнение формы учетной документации ПУ-29	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ЛР10, ЛР13- ЛР17
	Практическое занятие 3 Заполнение формы учетной документации ПУ-74	2	ПК4.2 ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9 ЛР13- ЛР17

1	2	3	4
	Самостоятельная работа при МДК 04.02.	84	
	Анализ учебной и специальной технической литературы. Подготовка реферата. Составление кроссворда. Создание презентации.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Концепция реформирования организационной структуры путевого комплекса. Документация по элементам железнодорожного пути. Документация по безопасности. Организация и проведение технической учебы. Книга учета шпал, лежащих в пути (ПУ - 5). Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений (ПУ - 6) Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна (ПУ - 9) Ведомость учета пучинных мест на главных путях (ПУ - 10) Документация на средства индивидуальной защиты и специальной одежды.		
	Итого за МДК	100	
	В том числе:		
	теоретическое обучение	10	
	практические занятия	6	
	самостоятельная работа	84	
	из них в форме практической подготовки	16	
	Производственная практика (по профилю специальности), итоговая по модулю (4 курс) (в форме практической подготовки)	4 недели	
	Виды работ: Сигналист - заполнение технической документации; Монтер пути заполнение технической документации; участие в планировании ремонтов пути.		
	Всего по ПМ	286	
Итого:	Всего за 4 курс	286	
	В том числе:		
	Теоретическое обучение	18	
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	242	
	Курсовой проект	16	
	Производственная практика	4 недели	
	из них в форме практической подготовки	188	

Примечание: Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в:

- учебном кабинете «Экономики, организации и планирования в путевом хозяйств».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики, организации и планирования в путевом хозяйств»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- плакаты по разделам и темам рабочей программы;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (плакаты, стенды);
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийное оборудование.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест соответствует освоению профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Основная учебная литература для МДК.04.01:

1.1 Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М., 2015. — 544 с.
Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62148/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

2. Основная учебная литература для МДК.04.02:

2.1 Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. — М., 2015. — 544 с.
Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62148/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3. Дополнительная учебная литература для МДК.04.01:

3.1 Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Под ред. В.Ф. Данилина. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транс-

порте», 2014. — 412 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62144/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3.2 Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учеб. пособие / Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62140/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

3.3 Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 360 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/39318/> - Загл. с экрана.

3.4 Сорока Е.С. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

3.5 Сорока Е.С. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

3.6 Сорока Е.С. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

4. Дополнительная учебная литература для МДК.04.02:

4.1 Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации и Республики Казахстан: учеб. пособие / Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 352 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/62140/> — ЭБ «УМЦ ЖДТ»

4.2 Добрынина С.Ю. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства

4.3 Добрынина С.Ю. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства

5. Интернет ресурсы:

5.1 Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: <http://www.transportrussia.ru>

5.2 Железнодорожный транспорт (журнал). Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm>

5.3 Гудок (газета). Форма доступа: <http://www.gudok.ru/newspaper/>

5.4 Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru

5.5 Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru

5.6 Студопедия. Форма доступа: http://studopedia.ru/7_12288_uchet-i-otchetnost-na-predpriyatiyah-putevogo-hozyaystva.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
1	2	3
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	Правильное планирование работ при эксплуатации и ремонте пути	Наблюдение и оценка на практических занятиях (МДК 04.01 № 1,2 5-8) с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	Высокая точность ведения отчетной и учетной технической документации; грамотное руководство выполняемыми работами	Наблюдение и оценка на практических занятиях (МДК 04.01 №2,4,8,10; МДК04.02 №1-15) с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	Владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля.	Наблюдение и оценка на практических занятиях МДК 04.01 №3,9; МДК04.02 №5, 11-14) с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном

1	2	3
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.</p>	<p>Организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях (МДК 04.01 № 5,11) с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.</p>	<p>Демонстрировать деловые качества общения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях (МДК 04.01 № 4) с применением групповых методов, деловых игр; защите отчетов по производственной практике; защиты курсового проекта; Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. Оценка на экзамене квалификационном</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и послед-</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практики (проектные методы)</p>

	<p>ствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятель-</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>

	<p>ности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умеет</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знает</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>

	<p>деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умеет</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>3</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умеет</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	<p>производственной практики (проектные методы)</p>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>нарушения</p> <p>Умеет соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>

	<p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>

	<p>проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ по производственной практике (проектные методы)</p>

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;	Выполнение практических работ по (МДК04.01 № 1-3, 5-8, 10,11, МДК 04.02 №1-15), выполнение курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.
- заполнять техническую документацию;	Выполнение практических работ по (МДК04.01 № 2,4,6,7,10,11, МДК 04.02 №1-15), выполнение курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ по (МДК04.01 № 3,5,8,9, МДК 04.02 №1-15), выполнение курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.
знать: - организацию производственного и технологического процессов;	Тестирование, защита практических работ по (МДК04.01 № 3,6,7,10, МДК 04.02 №1-15), защита курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, Экзамен квалификационный
- техническую документацию путевого хозяйства;	Тестирование, защита практических работ по (МДК04.01 №4,5,7,11, МДК 04.02 №1-15) защита курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, Экзамен квалификационный
- формы оплаты труда в современных условиях;	Тестирование, защита практических работ по (МДК04.01 № 6,7,10) защита курсовой работы дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, Экзамен квалификационный
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование, защита практических работ по (МДК04.01 № 1-4,9, МДК 04.02 №1-15) защита курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, Экзамен квалификационный
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.	Тестирование, защита практических работ по (МДК04.01 № 4,8,10, МДК 04.02 №1-6) защита курсовой работы, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, Экзамен квалификационный
иметь практический опыт: - организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.	Защита отчета по производственной практике

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Дата внесе- ния измене- ния	№ страни- цы	До внесения изменения	После внесения изменения