

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель М.С. Сазонова /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического отдела СПО
Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Поляков Д.Б. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Касьянова Е.И. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3. определять этапы решения задачи; У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовать составленный план; У8. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35. структуру плана для решения задач; 36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	У9. определять задачи для поиска информации; У10. определять необходимые источники информации; У11. планировать процесс поиска; У12. структурировать	37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38. приемы структурирования информации; 39. формат оформления результатов поиска информации

профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У13. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У14. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У15. применять современную научную профессиональную терминологию; У16. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	310. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311. современная научная и профессиональная терминология; 312. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У17. организовывать работу коллектива и команды; У18. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314. основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У19. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	315. особенности социального и культурного контекста; 316. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У20. описывать значимость своей профессии (специальности); У21. применять стандарты антикоррупционного поведения	317. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 318. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 319. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Использовать информационные ресурсы	У22. умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в	320. знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также

технологии в профессиональной деятельности	профессиональной и учебной деятельности	методов построения графиков различных процессов
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>У23. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У24. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У25. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У27. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>321. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>322. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>323. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>324. особенности произношения;</p> <p>325. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	7
семинарские занятия	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, очное обучение

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
		2 курс, 3 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 39 часов в том числе: лекции, уроки – 30 часов практические занятия – 7 часов семинарские занятия – 2 часа		
Раздел 1. Предмет философии, её история				
Тема 1.1. Что такое философия.	1	Содержание учебного материала	2	ОК.01-06, ОК.09, ОК.10
		Что такое философия. Философия как тип мировоззрения. Предмет и структура философии. Основной вопрос философии. Функции современной философии.		
Тема 1.2. Философия Древнего Востока, Античная философия	2	Содержание учебного материала	2	ОК.01-06, ОК.09, ОК.10
		Философия Древнего Востока. Античная философия, Специфика каждого из этапов развития философии, ключевые представители и школы.		
Тема 1.3. Средневековая философия, Философия эпохи Возрождения	3	Средневековая философия, философия эпохи Возрождения. Специфика каждого из этапов развития философии, ключевые представители и школы	2	ОК.01-03, ОК.09, ОК.10
Тема 1.4. Философия Нового времени, Западная философия XIX-XX веков.	4	Содержание учебного материала	2	ОК.01-06, ОК.09
		Философия Нового времени, Западная философия XIX-XX веков. Специфика каждого из этапов развития философии, ключевые представители и школы.		
Тема 1.5. Русская философия.	5	Содержание учебного материала	2	ОК.02-06, ОК.09, ОК.10
		Русская философия. Предфилософия Киевской и Московской Руси. Русская философия XIX века. Марксистская и советская философия.		
Раздел 2. Теоретическая философия				
Тема 2.1. Философия бытия	6	Содержание учебного материала	2	ОК.01-05, ОК.10
		Философия бытия. Философский смысл категории «бытие». Формирование понятия бытия в истории философии. Формы бытия. Материя и её атрибуты. Диалектика.		
	7	Практическое занятие №1.	1	
Тема 2.2. Философия сознания	8	Содержание учебного материала	2	ОК.01-06, ОК.09, ОК.10
		Философия сознания. Сознание как высший уровень отражения. Функции сознания. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание.		

		Бессознательное.		
	9	Практическое занятие №2.	1	
Тема 2.3. Познание	10	Содержание учебного материала		ОК.04-06, ОК.09, ОК.10
		Познание. Познание как предмет философского анализа. Формы знания и познавательной деятельности. Истина и её разновидности.	2	
	11	Практическое занятие №3.	1	
Тема 2.4. Научное познание	12	Содержание учебного материала		ОК.01-03, ОК.09, ОК.10
		Научноепознание. Научное знание, его специфика и структура. Методология научного познания.Наука и общество.	2	
	13	Практическое занятие №4.	1	
	14	Семинарское занятие №1.	2	
Раздел 3. Философская антропология				
Тема 3.1. Философия человека	15	Содержание учебного материала		ОК.01-06, ОК.09, ОК.10
		Философия человека. Понятие человека в истории философии.Индивид, индивидуальность и личность. Человек как биосоциальное существо.	2	
	16	Практическое занятие №5.	1	
Тема 3.2. Человек и проблема ценностей	17	Содержание учебного материала		ОК.01-04, ОК.09
		Человек и проблема ценностей. Философская мысль о смысле существования человека.Мораль, её функции и исторические типы.Критерии классификации ценностей.	2	
	18	Практическое занятие №6.	1	
Раздел 4.Социальная философия				
Тема 4.1. Философия общества.	19	Содержание учебного материала		ОК.01-06, ОК.10
		Философия общества. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Сущность и структура общества. Духовная жизнь общества. Гражданское общество и государство.	2	
Тема 4.2. Концепции развития общества	20	Содержание учебного материала		ОК.01-06, ОК.09, ОК.10
		Концепции развития общества. Концепция прогрессивного однолинейного развития (К.Маркс, У.Росту). Концепция многолинейного развития общества(М.Вебер, К.Ясперс). Проблема циклического развития (О.Шпенглер, Н.Я. Данилевский).	2	
Тема 4.3. Культура и цивилизация	21	Содержание учебного материала		ОК.01-02, ОК.09, ОК.10
		Культура и цивилизация. Культура как освоение мира. Методы познания культуры. Понятие цивилизации, её исторические типы. Соотношение культуры и цивилизации. Глобальные проблемы человечества.	2	
		Практическое занятие №7.	1	
Тема 4.4. Футурология	22	Содержание учебного материала		ОК.01-06, ОК.09
		Футурология. Наука о будущем. Методы прогнозирования. Перспективы	2	

		жизни на Земле. Горизонты будущего.		
Промежуточная аттестация			-	
Итого:			39	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768754>

2. Гуревич, П.С. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. – М.: КноРус, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922144>.

3. Куликов, Л. М. Основы философии: учебное пособие / Л.М. Куликов. — М.: КноРус, 2017. — 294 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920204>.

4. Философия: учебник для вузов / под редакцией В.П. Кохановского. - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.– Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918807>.

3.2.2 Учебно-методическая литература:

1. Митупова Б.Ж. ОГСЭ.01. Основы философии. Методические указания по выполнению практических работ для обучения очной формы. – Чита: РИЦ ЧТЖТ, 2017. – 32с.

3.2.3 Электронный ресурс:

ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс].-<https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3. определять этапы решения задачи;</p> <p>У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5. составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7. реализовать составленный план;</p> <p>У8. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У9. определять задачи для поиска информации;</p> <p>У10. определять необходимые источники информации;</p> <p>У11. планировать процесс поиска;</p> <p>У12. структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У13. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У14. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У15. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У16. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У17. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У18. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У19. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У20. описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>У21. применять стандарты</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>антикоррупционного поведения У22. умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности У23. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У24. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У25. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У27. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35. структуру плана для решения задач; 36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38. приемы структурирования информации; 39. формат оформления результатов поиска информации 310. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311. современная научная и профессиональная терминология; 312. возможные траектории профессионального развития и самообразования 313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314. основы проектной деятельности 315. особенности социального и культурного контекста; 316. правила оформления документов и построения устных сообщений 317. сущность гражданско-патриотической</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.</p>

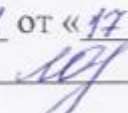
<p>позиции, общечеловеческих ценностей; 318. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 319. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 320. знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов 321. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 322. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 323. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 324. особенности произношения; 325. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 5 грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, тесты,</p>

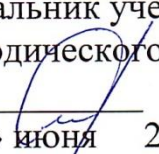
оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.
ОК 6 описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.
ОК 9 умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.
ОК 10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль: устный опрос, тесты, выполнение индивидуальных, практические занятия, семинарские занятия. Дифференцированный зачет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель  /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
 Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 февраля 2018 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Леднева И.С. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Малахова Е.В. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный циклоосновной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1. определять задачи для поиска информации; У2. определять необходимые источники информации; У3. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У4. выделять наиболее значимое в перечне информации; У5. оценивать практическую значимость результатов поиска; У6. оформлять результаты поиска	31. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 32. приемы структурирования информации; 33. формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У8. применять современную научную профессиональную терминологию; У9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	34. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 35. современная научная и профессиональная терминология; 36. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У10. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	37. особенности социального и культурного контекста; 38. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять	У11. описывать значимость своей	39. сущность гражданско-

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>профессии (специальности); У12.применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 310. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 311. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У13. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У14. использовать современное программное обеспечение</p>	<p>312. современные средства и устройства информатизации; 3.13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы/очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	6
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>1 курс 1 семестр</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины: 60 часов</p> <p>в том числе:</p> <p>теоретическое обучение: 40 часов</p> <p>практические занятия: 6 часов</p> <p>семинарские занятия: 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа: 4 часа</p> <p>Консультации: 2 часа</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена: 6 часов</p>		
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.			
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
	В том числе, самостоятельной работы	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	Содержание учебного материала	2	

	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	В том числе, практических занятий Крушение колониальных империй	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века			
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
	Содержание учебного материала	2	
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
	В том числе, практических занятий. США – великая сверхдержава	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».		
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.		
	В том числе, практических занятий. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.		

половине XX века. Индия.			
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».		
	Содержание учебного материала	2	
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».		
В том числе, семинарских занятий. Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2		
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.			
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.			

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
	В том числе, самостоятельной работы	2	
Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.	Содержание учебного материала	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- доской учебной,
- рабочим местом преподавателя,
- столами, стульями (по числу обучающихся),
- техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов, В.В. История [Текст] : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества [Текст] : С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2017. - 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. :Юрайт, 2017. - 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. :Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/#](https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/)

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. :Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CVCBVE#page/1>

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>

11. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>

12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. :Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>

13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. :Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDV-E420-4CA9-V371-C8133227C8B8#page/1>

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (<i>специальности</i>) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Опрос по темам дисциплины Выполнение практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>Опрос по темам дисциплины Выполнение практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>текущий при выполнении практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>текущий при выполнении практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>текущий при выполнении практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>текущий при выполнении практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет</p>

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	текущий при выполнении практических занятий; самостоятельной работы, семинарских занятий Дифференцированный зачет
--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель М.С. /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ	17

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 05 февраля 2018 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: доцент кафедры «Гуманитарные науки» ЗаБИЖТ ИрГУПС, к.п.н. Балданова Е.А.

Рецензент: доцент кафедры «Гуманитарные науки» ЗаБИЖТ ИрГУПС, к.п.н., доцент Дондокова Н.Б.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1-6, 9,10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	У2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	З2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

профессиональной деятельности	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	З6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	З7. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>У8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе	
практические занятия	126
теоретическое обучение	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, очная форма обучения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Формируемые компетенции
		1 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 32 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа		
	Раздел 1. Бытовая и учебная сферы общения		32	ОК1-ОК5
1.1	Тема 1: О себе. Введение.	Звуки английского языка, произношение, интонация. Английский алфавит. Правила чтения.	2	
1.2	Тема 1: О себе.	Транскрипция. Словообразование. Суффиксы существительных. Личные местоимения.	2	
1.3	Тема 1: О себе.	Части речи и члены предложения. Существительные. Притяжательный падеж существительных.	2	
1.4	Тема 1: О себе	Работа с текстом. Множественное число существительных. Транслитерация.	2	
1.5	Тема 2: Мой рабочий день.	Работа с текстом. Определённый и неопределённый артикль. Диалогическая речь.	2	
1.6	Тема 2: Мой рабочий день.	Степени сравнения прилагательных и наречий. Монологическая речь.	2	
1.7	Тема 2: Мой рабочий день.	Суффиксы прилагательных. Структура предложения. Порядок слов в английском предложении.	2	
1.8	Тема 2: Мой рабочий день.	Основные типы вопросов. Интернациональные слова.	2	
1.9	Тема 3: Моя учеба	Работа с текстом. Безличные и неопределенно-личные предложения. Прилагательные и наречия.	2	
1.10.	Тема 3: Моя учеба.	Местоимения. Притяжательные и указательные местоимения.	2	
1.11	Тема 3: Моя учеба.	Глагол to be. оборот there is/are. Порядок слов в английском предложении.	2	
1.12	Тема 3: Моя учеба	Вопросительные и возвратные местоимения.	2	
1.13	Тема 4: Наш институт.	Работа с текстом. Словообразование. Суффиксы и префиксы глаголов. Времена английского глагола: Simple Tenses.	2	
1.14	Тема 4: Наш институт.	Времена английского глагола: Continuous Tenses. Повелительное	2	

		наклонение.		
1.15	Тема 4: Наш институт.	Времена английского глагола: Perfect Tenses. Числительное.	2	
1.16	Тема 4: Наш институт.	Неправильные глаголы. Времена английского глагола: закрепление.	2	
	Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачёт.		
		1 курс, 2 семестр Максимальная учебная нагрузка – 57 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 57 часов		
	Раздел 2. Социально-культурная сфера общения		57	OK2-OK5
2.1	Тема 5: Россия	Работа с текстом. Глагол to have. Словообразование. Префиксы глаголов.	2	
2.2	Тема 5: Россия	Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
2.3	Тема 5: Россия	Структура предложения. Использование артикля с географическими названиями.	2	
2.4	Тема 5: Россия	Оборот there is/are. Времена английского глагола. Монологическая речь.	2	
2.5	Тема 6: Наша столица	Работа с текстом. Страдательный залог. Правильные и неправильные глаголы.	2	
2.6	Тема 6: Наша столица	Словообразование. Префиксы наречий.	2	
2.7	Тема 6: Наша столица	Синтаксис: типы придаточных предложений.	2	
2.8	Тема 6: Наша столица	4 формы глагола. Монологическая речь.	2	
2.9	Тема 7: Мой родной город.	Работа с текстом. Структура вопросительных предложений.	2	
2.10	Тема 7: Мой родной город.	Специальный вопрос. Оформление презентаций.	2	
2.11	Тема 7: Мой родной город.	Функции слова one, местоимения that.	2	
2.12	Тема 7: Мой родной город.	Местоимения и местоименные выражения.	2	
2.13	Тема 8: Англоязычные страны. UK	Работа с текстом. Модальные глаголы и их эквиваленты. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
2.14	Тема 8: Англоязычные страны. UK	Функции глагола to have. Страдательный залог Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений..	2	
2.15	Тема 8: Англоязычные страны. UK	Монологическая речь «Столица Объединённого королевства». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
2.16	Тема 8: Англоязычные страны.	Предлоги. Видовременные формы английского глагола. Введение Л.Е.	2	

	UK	по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	
2.17	Тема 9: Англоязычные страны. USA.	Работа с текстом. Союзы и союзные слова. Отрицательные префиксы. Работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2
2.18	Тема 9: Англоязычные страны. USA.	Числительные и математические выражения. Столица США. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.19	Тема 9: Англоязычные страны. USA.	Транспортная система в США. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.20	Тема 9: Англоязычные страны. USA.	Правила согласования времен. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.21	Тема 10: Система высшего образования в странах изучаемого языка.	Работа с текстом. Формы притяжательных местоимений. Сложное дополнение. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.22	Тема 10: Система высшего образования в странах изучаемого языка.	Неопределённые времена. Герундий. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.23	Тема 10: Система высшего образования в странах изучаемого языка.	Причастие I, II и их функции в предложении. Монологическая речь English language. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.24	Тема 11: Инженерное дело, известные люди науки и техники.	Причастный оборот. Причастие и герундий, их отличия. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.25	Тема 11: Инженерное дело, известные люди науки и техники.	Работа с текстом «Инженерное дело». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Продолженные времена.	2
2.26	Тема 11: Инженерное дело, известные люди науки и техники.	Работа с текстом «Известные люди науки за рубежом». Придаточные предложения условия и времени. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2
2.27	Тема 12: Российские железные	Работа с текстом «Известные российские учёные». Сослагательное	2

	дороги	наклонение в условных предложениях. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.		
2.28	Тема 12: Российские железные дороги	Работа с текстом «Российские железные дороги». Завершённые времена. Порядок слов в вопросительных предложениях.	2	
2.29	Тема 12: Российские железные дороги	Вспомогательные глаголы. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	1	
	Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачёт.		
		2 курс, 1 семестр Максимальная учебная нагрузка – 13 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 13 часов		
	Раздел 3. Профессиональная и деловая сфера общения.		13	ОК2-ОК6
3.1	Тема 13. Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте	Работа с текстом «Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Видовременные формы глаголов. Сравнительная характеристика времен прошедшего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
3.2	Тема 13. Специальность Бухгалтерский учёт на железнодорожном транспорте	Работа с текстом «В Бухгалтерии». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
3.3	Тема 14. Банки и банковское дело.	Работа с текстом «Банки». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. работа над диалогом. Сравнительная характеристика времен будущего времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
3.4	Тема 14. Банки и банковское дело	Работа с текстом «Банковское дело». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
3.5	Тема 15. Деньги и их функции.	Работа с темой «Деньги». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
3.6	Тема 15. Деньги и их функции.	Работа с текстом «Функции денег». Введение Л.Е. по теме. Отработка	2	

		произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.		
3.7	Тема 15. Деньги и их функции.	Работа с текстом «Виды денег». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	1	
	Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачёт.		
	Раздел 4. Основные понятия и категории изучаемой специальности.	2 курс, 2 семестр Максимальная учебная нагрузка – 24 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 24 часов	24	
4.1	Тема 16. Коммерческие бумаги	Работа с текстом «Коммерческие бумаги». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	ОК 1-6, 9,10.
4.2	Тема 16. Коммерческие бумаги. Платёжные поручения.	Работа с текстом «Платёжные поручения». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
4.3	Тема 16. Коммерческие бумаги. Чеки	Работа с текстом «Чеки». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.4	Тема 16. Коммерческие бумаги. Векселя.	Работа с текстом «Векселя». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.5	Тема 16. Коммерческие бумаги	Работа с текстом «Депозитный сертификат». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.6	Тема 16. Коммерческие бумаги	Закрепление темы. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текстов. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	

4.7	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг.	Работа с текстом «Специализированные формы коммерческих бумаг». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.8	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг. Инкассо	Работа с текстом «Инкассо». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.9	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг. Аккредитивы.	Работа с текстом «Аккредитивы». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.10	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг. Рамбурс	Работа с текстом «Рамбурс». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить вопросы по содержанию текста. Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.11	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг.	Работа над темой Сослагательное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
4.12	Тема 17. Специализированные формы коммерческих бумаг.	Закрепление темы «Специализированные формы коммерческих бумаг». Выполнение грамматических и лексических упражнений.	2	
	Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачёт.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: оборудование лингафонного кабинета, компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор с DVD проигрывателем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский для ссузов: учебник / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915650> — Загл. с экрана
2. Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г. Английский язык для бухгалтеров. Часть 1 - ЗаБИЖТ- г. Чита, 2014 г. [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=19776.pdf
3. Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г. Английский язык для бухгалтеров. Часть 2. - ЗаБИЖТ- г. Чита, 2015 г. [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20266.pdf

Дополнительная литература

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. Феникс, г. Ростов-на-Дону, 2010 г.
2. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус, 2016. — 281 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919131>
3. Восковская, А.С. Английский язык: учебник / А.С. Восковская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
4. Дондокова Н.Б., Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г. BUSINESS ENGLISH ЗаБИЖТ- г. Чита, 2016 г. [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=20437.pdf
5. Полякова Т.Ю., Синявская Е.В., Тынковская О.И., Улановская Э.С. Английский язык для инженеров Высшая школа, г. Москва, 2006

3.2.2. Учебно-методическая литература:

1. Баранова Е.С. ОГСЭ.03. Иностранный язык методические рекомендации по выполнению самостоятельной работ для обучения очной формы обучения специальности 38.02.01. - Чита: РИЦ ЧТЖТ, 2017. – 20с.

2. Баранова Е.С. ОГСЭ.03. Иностранный язык Методические рекомендации по проведению практических занятий для обучения 2 курса 3 семестра очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - Чита: РИЦ ЧТЖТ, 2016. – 20с.
3. Гвоздева Е.Н., Логинова Е.Г. Английский язык. Домашнее чтение Чита: ЗаБИЖТ, 2012 г.
4. Дондокова Н.Б., Балданова Е.А. Мир иноязычной культуры ЗаБИЖТ- г.Чита, 2012 г.
5. Дондокова Н.Б. Иностранный язык. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по английскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений бакалавриата. [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23484.pdf
6. Жукова М.М. Английский язык: методическое пособие - Чита, РИЦ ЧТЖТ, 2014
7. Фролова Н.А. Иностранный язык. Методические рекомендации по проведению практических занятий для обучения 1курса 2семестра очной формы обучения для специальности 38.02.01, - Чита: РИЦ ЧТЖТ, 2016 – 40 с.
8. Фролова Н.А. БД.02. Иностранный язык методические рекомендации по проведения практических занятий для обучения 1курса 1семестра очной формы обучения для специальности 38.02.01,– Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2016. – 40 с.

3.2.3. Электронный ресурс:

1. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <http://zabizht.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://biblioclub.ru/>
3. Массовые открытые онлайн-курсы (МООК) Режим доступа: <https://lingvister.ru;>
<https://openedu.ru>

Перечень базового программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;
2. Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.

Перечень специализированного программного обеспечения

1. НОРД Мастер, количество - 15, лицензия №20140078
2. Мультимедийный самоучитель Профессор Хиггинс, количество - 2, лицензия №19/17-ОАЭ-15;
3. Мультимедийный самоучитель Oxford DeLux, количество - 2, лицензия №19/17-ОАЭ-15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У6. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>устный опрос, домашние работы, дифференцированный зачет</p> <p>выполнение переводов технических текстов, выполнение практических работ, работа в лингафонном кабинете.</p>

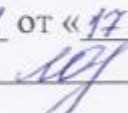
<p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>У8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>Знания:</p> <p>31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>32. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>33. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>34. психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>устный опрос, домашние работы, дифференцированный зачет</p> <p>выполнение переводов технических текстов, выполнение практических работ, работа в лингафонном кабинете.</p>

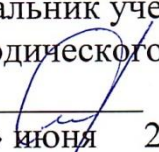
<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>35. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>36. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>37. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>38. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель  /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
 Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Андреев А.В. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС, Наполов К.К. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Виноградова Л.В. зав.каф. «Техносферная безопасность» ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3. определять этапы решения задачи; У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35. структуру плана для решения задач; 36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	У8. определять задачи для поиска информации; У9. определять необходимые источники информации;	37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У10. планировать процесс поиска; У11. структурировать получаемую информацию; У12. выделять наиболее значимое в перечне информации; У13. оценивать практическую значимость результатов поиска; У14. оформлять результаты поиска</p>	<p>деятельности; 38. приемы структурирования информации; 39. формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У15. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У16. применять современную научную профессиональную терминологию; У17. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>310. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311. современная научная и профессиональная терминология; 312. возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>У18. организовывать работу коллектива и команды; У19. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>У20. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У21. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У22. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>314. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 315. основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	164
семинарские занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, очное обучение

1 курс 1 семестр

Всего – 48 часов,

аудиторных - 48 из них: теория -2 часа, практических - 46 часов

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретический				
Тема 1.1. Требования для занятий по физической культуре	1	Содержание учебного материала Пожарная безопасность. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Социально-биологические основы физической культуры.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Раздел 2. Общая физическая подготовка (практический)				
Тема 2.1. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2	Упражнения с отягощением (гирями, гантелями, штангой, блинами) для всех групп мышц.	2	
Тема 2.2. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Тема 2.3. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4	Круговая тренировка на тренажерах и с отягощениями	2	
	5	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
Тема 2.4. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6	Работа на беговой дорожке, велоэргометре.	2	
	7	Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела	2	
Тема 2.5. Комплекс		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3,

общеразвивающих упражнений	8	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	OK4, OK8.
	9	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2	
Тема 2.6.Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	10	Комплекс упражнений с блинами для всех групп мышц.	2	
	11	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	2	
Раздел 3. Волейбол (практический)				
		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
Тема 3.1.Обучение стойкам в волейболе, перемещениям по площадке	12	Обучение верхней, нижней передачи мяча. Учебная игра.	2	
	13	Перемещения лицом вперед, спиной вперед, боком. Остановки. Изучение правил игры.	2	
Тема 3.2. Закрепление стоек в волейболе, перемещений по площадке		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	14	Совершенствование техники верней нижней передачи мяча. Учебная игра.	2	
Тема 3.3. Обучение приему и передачи мяча		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	15	Учебная игра	2	
	16	Имитация приема и передачи мяча.	2	
Тема 3.4. Обучение техники подачи мяча		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	17	Обучение техники подачи мяча (верхняя, нижняя)	2	
	18	Имитация выполнения подачи.	2	
Тема 3.5. Совершенствование техники подачи мяча		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	19	Совершенствование приема и передачи мяча. Учебная игра.	2	
Тема 3.6. Совершенствование техники подачи мяча, приема		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3, OK4, OK8.
	20	Совершенствование техники подачи мяча, приема. Учебная игра.	2	
Тема 3.7.		Практическое занятие		OK1, OK2, OK3,

Групповые и командные действия игроков.	21	Взаимодействие игроков. Совершенствование приема и передачи мяча. Совершенствование подач мяча. Учебная игра.	2	ОК4, ОК8.
Тема 3.8. Интегральные упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	22	Интегральные упражнения.	2	
Тема 3.9. Интегральные упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	23	Интегральные упражнения.	2	
Тема 3.10. Интегральные упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	24	Интегральные упражнения.	2	
Промежуточная аттестация			-	
Всего			48	

1 курс 2 семестр
Всего – 57 часов,
из них: теория -2 часа, практических - 55 часов

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 4. Теоретический			2	
Тема 4.1. Требования для занятий по физической культуре		Содержание учебного материала		
	1	Пожарная безопасность. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Социально-биологические основы физической культуры.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Раздел 5. Баскетбол (практический)				
Тема 5.1. Обучение перемещениям по площадке, передаче и ловле мяча		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2	Обучение перемещениям по площадке, передаче и ловле мяча. Двусторонняя игра.	2	
Тема 5.2. Обучение техники ведения мяча на месте, в движении		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3 4	Обучение техники ведения мяча на месте, в движении. Двусторонняя игра	2 2	
Тема 5.3.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3,

Совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении	5	Совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении. Двусторонняя игра.	2	ОК4, ОК8.
Тема 5.4. Обучение штрафному броску		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6	Обучение штрафному броску. Закрепление перемещений по площадке, ведения мяча, передачи мяча, ловли мяча. Двусторонняя игра..	2	
Тема 5.5. Закрепление штрафного броска		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8	Закрепление штрафного броска. Совершенствование перемещений по площадке, ведения мяча, передачи мяча, ловли мяча. Двусторонняя игра.	2	
Тема 5.6. Совершенствование штрафного броска		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	9	Совершенствование перемещений по площадке, ведения мяча, передачи мяча, ловли мяча. Двусторонняя игра.	2	
Тема 5.7. Обучение броскам мяча по кольцу в движении, после остановки		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	10 11	Обучение броскам мяча по кольцу в движении, после остановки. Совершенствование штрафного броска. Двусторонняя игра.	2 2	
Тема 5.8. Закрепление стоек в волейболе, перемещений по площадке		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	12 13	Обучение тактике игры в нападении. Закрепление бросков мяча по кольцу в движении, после остановки. Совершенствование штрафного броска. Двусторонняя игра.	2 2	
Тема 5.9. Обучение тактике игры в защите		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	14	Совершенствование бросков мяча по кольцу в движении, после остановки. Двусторонняя игра.	2	
Тема 5.10. Обучение индивидуальным действиям игроков без мяча и с мячом		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	15 16	Обучение индивидуальным действиям игроков без мяча и с мячом, групповым и командным действиям игроков. Двусторонняя игра.	2 2	
Тема 5.11. Контрольный норматив		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	17	Штрафной бросок; ведение два шага, бросок по кольцу.	2	
Раздел 6. Общая физическая подготовка (практический)				
Тема 6.1. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	18 19	Упражнения с отягощением (гирями, гантелями, штангой, блинами) для всех групп мышц.	2 2	
Тема 6.2. Комплекс		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3,

общеразвивающих упражнений	20	Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2	ОК4, ОК8.
Тема 6.3. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	21	Круговая тренировка на тренажерах и с отягощениями	2	
Тема 6.4. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	22	Работа на беговой дорожке, велоэргометре.	2	
Тема 6.5. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	23	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
24	2			
Тема 6.6. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	25	Комплекс упражнений с блинами для всех групп мышц.	2	
Тема 6.7. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	26	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
27				
Тема 6.8. Комплекс общеразвивающих упражнений		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	28	Работа на беговой дорожке, велоэргометре.	2	
29	1			
Промежуточная аттестация			-	
Всего			57	

2 курс 1 семестр
Всего – 39 часов,
практических -39 часов

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая физическая подготовка (практический)				
Тема 1.1. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1	Упражнения с отягощением (гириями, гантелями, штангой, блинами) для всех групп мышц.	2	
2	2			

Тема 1.2.Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Тема 1.3. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4 5	Круговая тренировка на тренажерах и с отягощениями	2 2	
Тема 1.4.Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6 7	Работа на беговой дорожке, велоэргометре.	2 2	
Тема 1.5.Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Тема 1.6.Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	9	Комплекс упражнений с блинами для всех групп мышц.	2	
Раздел 2. Волейбол (практический)				
Тема 2.1. Совершенствование верхней и нижней передачи мяча в парах на месте.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	10	Совершенствование подач мяча. Учебная игра.	2	
Тема 2.2. Совершенствование верхней и нижней передачи мяча в парах после перемещения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	11	Совершенствование подач мяча. Учебная игра.	2	
Тема 2.3. Совершенствование верхней и нижней передачи мяча в парах после перемещения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	12	Совершенствование подач мяча. Совершенствование блокирования и нападающего удара. Учебная игра.	2	
Тема 2.4. Совершенствование верхней и нижней передачи мяча в парах после перемещения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	13	Совершенствование подач мяча. Совершенствование блокирования и нападающего удара. Учебная игра.	2	
Тема 2.5. Интегральные упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	14	Передачи в тройках с перебежками. Учебная игра.	2	

	15		2	
Тема 2.6. Групповые упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	16 17	Совершенствование взаимодействия игроков. Учебная игра.	2 2	
Тема 2.7. Совершенствование групповых и командных действий игроков.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	18 19	Совершенствование взаимодействия игроков. Совершенствование страховки у сетки. Учебная игра.	2	
Тема 2.8. Групповые упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	20	Совершенствование взаимодействия игроков. Учебная игра.	2 1	
Промежуточная аттестация			-	
Всего			39	

2 курс (2 семестр)
Всего – 24 часа,
практических -24 часа

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 3. Баскетбол (практический)				
Тема 3.1. Совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	1 2	Совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении. Двусторонняя игра. Совершенствование техники ведения мяча на месте, в движении. Двусторонняя игра.	2 2	
Тема 3.2. Совершенствование штрафного броска		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3	Совершенствование перемещений по площадке, ведения мяча, передачи мяча, ловли мяча. Двусторонняя игра.	2	
Тема 3.3. Групповые упражнения.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4	Совершенствование техники броска мяча в кольцо.	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники 2 шага бросок в		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5	Совершенствование техники 2 шага бросок в кольцо. Учебная игра.	2	

кольцо.				
Тема 3.5. Контрольный норматив		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6	Бросок со штрафной линии, 2 шага бросок в кольцо. Двусторонняя игра.	2	
	7	Бросок со штрафной линии, 2 шага бросок в кольцо. Двусторонняя игра.	2	
Раздел 4. Общая физическая подготовка (практический)				
Тема 4.1. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		
	8	Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	9	Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2	
Тема 4.2. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	10	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Тема 4.3. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	11	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Тема 4.4. Комплекс общеразвивающих упражнений.		Практическое занятие		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	12	Прыжки со скакалкой, в длину с места. Подтягивания на перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Выпрыгивания из полного приседа, приседания.	2	
Промежуточная аттестация			-	
Всего			24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные объекты:

Спортивный комплекс.

Спортивный зал № 1, оснащенный оборудованием:

- волейбольные стойки, сетки, мячи;
- баскетбольные щиты, мячи;
- футбольные ворота;
- шведские стенки, подвижные перекладины, выдвижные трибуны, теннисные столы, электрическое табло.

Тренажёрный зал № 1, оснащенный оборудованием:

- беговая дорожка;
- 16 стенов для всех групп мышц;
- гири, гантели, зеркала.

Тренажёрный зал № 2, оснащенный оборудованием:

- беговая дорожка;
- велоэргометры, эллиптический эргометр, шагомер;
- снаряд для жима ног.

Стрелковый тир, оснащенный оборудованием:

- пневматические винтовки;
- стрелковый тренажёр с персональным компьютером;
- мишени.

Спортивный зал № 2, оснащенный оборудованием:

- волейбольные стойки, сетки, мячи;
- баскетбольные щиты, мячи;
- футбольные ворота;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- баскетбольная площадка, площадки для пляжного волейбола, волейбольная площадка, хоккейная коробка, беговая дорожка,
- зона гимнастических снарядов, щит, окоп для метания гранат, снаряды для метания, ядро для метания;
- сетка баскетбольная, сетка волейбольная, легкоатлетические барьеры, стартовые колодки;
- раздевалка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1. Физическая культура: учебник / под ред. М.Я.Виленский.– М.: КНОРУС, 2017. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/ /916506>

2. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / под ред. Ю.П. Кобяков.- Ростов н/Д: Феникс, 2017

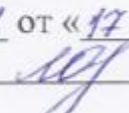
3.2.2. Электронный ресурс:

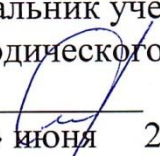
1. <http://zabizht.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <https://e.lanbook.com>
4. <http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
Выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта	
Знать	
Роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
Основы здорового образа жизни	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет
ОК 08 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	текущий при выполнении практических занятий; Дифференцированный зачет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель  /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
 Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Гвоздева Е.Н., к.п.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки» ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Логинова Е.Г., к.ф.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки» ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3. определять этапы решения задачи; У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35. структуру плана для решения задач; 36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	У8. определять задачи для поиска информации; У9. определять необходимые источники информации; У10. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 38. приемы структурирования информации; 39. формат оформления результатов поиска информации

деятельности	У11. выделять наиболее значимое в перечне информации; У12. оценивать практическую значимость результатов поиска; У13. оформлять результаты поиска	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У14. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У15. применять современную научную профессиональную терминологию; У16. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	310. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311. современная научная и профессиональная терминология; 312. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У17. организовывать работу коллектива и команды; У18. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314. основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У19. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	315. особенности социального и культурного контекста; 316. правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У20. описывать значимость своей профессии (специальности); У21. применять стандарты антикоррупционного поведения	317. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 318. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 319. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У22. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У23. использовать современное программное обеспечение	320. современные средства и устройства информатизации; 321. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>У24. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У25. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У27. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>322. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 323. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 324. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325. особенности произношения; 326. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	5
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, очное обучение

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1		2	3	
		2 курс 3 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины, максимальная – 39 часов в том числе: лекции, уроки – 32 часа практические занятия – 5 часа семинарские занятия – 2 часа		
Тема 1. Введение в учебную дисциплину		Содержание учебного материала		ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	1	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	2	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения.		Содержание учебного материала		ОК 02,04,05, 09, 10
	3	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	4	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения		Содержание учебного материала		ОК 03,04,05,06,10
	5	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	

	6	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения		Содержание учебного материала		ОК 03,04,05,06,09
	7	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	
	8	Имидж личности. Самопрезентация.	2	
		В том числе, семинарских занятий		
	9	Семинарское занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения		Содержание учебного материала		ОК 03,04,05
	10	1.Вербальная и невербальная коммуникация	2	
	11	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении		Содержание учебного материала		ОК 03,04,05
	12	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
	13	2. Психология группы. Первичные и вторичные группы.Коллектив.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.		Содержание учебного материала		ОК 01,03,04,05,06, 09, 10
	14-15	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	14-15	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	16-17	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	16-17	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
		В том числе, практических занятий		
	18-19	Практическое занятие № 1. Способы управления конфликтами	2	
	20	Практическое занятие № 2. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
	20	Практическое занятие № 2. Формирование навыков ведения переговоров.	1	
		Промежуточная аттестация		
		Всего:	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебное пособие. СПб.: Питер, 2017
2. Психология общения / Е.И. Рогов ; М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007.- 335с
3. Психология общения: учебник. - 2-е изд., стереот. / В.Е. Столяренко, С.И. Самыгин ; Ростов-на-Дону.: Феникс, 2018.- 317с.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления : учеб. пособие. / Л.Д. Столяренко; Ростов-на-Дону.: Феникс, 2018.- 512с.

3.2.2. Учебно-методическая литература:

1. Столяренко Л.Д. Основы психологии: Учебное пособие. / Л.Д. Столяренко; Ростов-на-Дону.: Феникс, 2017.- 672с
2. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учеб. / В.И. Шуванов; М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018.- 463с.

3.2.3. Электронный ресурс:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебное пособие. Москва: Прометей, 2018. [Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>
2. Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие. Москва: Логос, 2018 [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84987

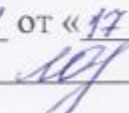
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

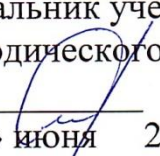
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35. структуру плана для решения задач;</p> <p>36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>38. приемы структурирования информации;</p> <p>39. формат оформления результатов поиска информации</p> <p>310. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>311. современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>312. возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>314. основы проектной деятельности</p> <p>315. особенности социального и культурного контекста;</p> <p>316. правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>317. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>318. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>319. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>320. современные средства и устройства информатизации;</p> <p>321. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>322. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>323. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>324. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 325. особенности произношения; 326. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3. определять этапы решения задачи;</p> <p>У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5. составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7. реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У8. определять задачи для поиска информации;</p> <p>У9. определять необходимые источники информации;</p> <p>У10. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У11. выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У12. оценивать практическую значимость результатов поиска; У13. оформлять результаты поиска</p> <p>У13. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У14. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У15. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>У16. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У17. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У18. грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p> <p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У19. описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>У20. применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У21. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У22. использовать современное программное обеспечение</p> <p>У23. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У24. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У25. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У26. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 11 от «17» июня 2020 г.
Председатель  /Сазонова М.С./

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
 Л. В. Теряева.
«17» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Поляков Д.Б. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Быстрова О.Л. преподаватель ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3. определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4. составить план действия; У5. определить необходимые ресурсы; У6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7. реализовать составленный план; У8. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34. методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35. структуру плана для решения задач; 36. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и	У9. определять задачи для поиска информации; У10. определять необходимые	37. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; У11. планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У12. выделять наиболее значимое в перечне информации; У13. оценивать практическую значимость результатов поиска; У14. оформлять результаты поиска	деятельности; 38. приемы структурирования информации; 39. формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У15. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У16. применять современную научную профессиональную терминологию; У17. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	310. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311. современная научная и профессиональная терминология; 312. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У18. организовывать работу коллектива и команды; У19. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	313. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 314. основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У20. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	315. особенности социального и культурного контекста; 316. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	У21. описывать значимость своей профессии (специальности); У22. применять стандарты антикоррупционного поведения	3.17 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 318. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 319. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 10 Пользоваться	У23. понимать общий смысл четко произнесенных	320. правила построения простых и сложных предложений на

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У24. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У25. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У26. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У27. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональные темы; 321. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 322. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 323. особенности произношения; 324. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	-
семинарские занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, очное обучение

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		1 курс 2 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины 38 в том числе: теоретическое обучение 38		
Введение	1	Общая характеристика культуры речи	2	
Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения				
Тема 1.1 Культура речи как наука. Понятие культуры речи	2	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Из истории развития знаний о речевой культуре; 2. Культура речи как наука, ее предмет; 3. Межнаучные связи культуры речи; 4. Функции культуры речи как науки.		
Тема 1.2 Речевой этикет.	3	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Жанры речевого этикета, их разнообразие; 2. Жанр приветствия и прощания; 3. Жанр самопредставления; 4. Жанр просьбы, извинения, благодарности.		
Тема 1.3 Язык и речь: аспекты изучения.	4	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Язык как знаковая система; 2. Функциональные аспекты языка; 3. Язык в употреблении (аспект культуры речи); 4. Происхождение языка; 5. Виды и формы речи; 6. Язык и речь: общее и особенное.		
Тема 1.4	5	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10

Грамматические нормы		1. Словообразовательные нормы; 2. Морфологические нормы; 3. Синтаксические нормы.		4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности				
Тема 2.1 Литературный язык: свойства, структура	6	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Понятие литературного языка как основы культуры речи 2. Из истории формирования русского языка и алфавита 3. Исторические формы и социальные статусы русского язык 4. Русский язык как один из наиболее развитых языков мира 5. Русская лексикография		
Тема 2.2 Лексические, стилистические и орфоэпические нормы.	7	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Правильность как основное качество хорошей речи; 2. Лексические нормы; 3. Стилистические нормы; 4. Нормы произношения, ударения и интонационные нормы; 5. Словари и справочники по культуре речи.		
Тема 2.3 Понятие языковой нормы и кодификации.	8	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Понятие языковой нормы, ее признаки; 2. Норма и кодификация; 3. Типы языковых норм; 4. Вариативность языковых норм.		
Тема 2.4 Практикум публичных выступлений.	9	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Общие требования к публичному выступлению; 2. Способы языковой подготовки к публичному выступлению; 3. Алгоритм подготовки материала к публичному выступлению; 4. Структура публичного выступления; 5. Правила ведения и завершения публичного выступления		
Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка				
Тема 3.1 Функциональные разновидности русского языка	10	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Из истории развития учения о стилях языка 2. Понятие стиля языка 3. Научный стиль		

		4. Разговорный стиль		
Тема 3.2 Научный стиль. Разговорный стиль.	11	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Подстили и жанры научного стиля; 2. Типы научного текста; 3. Логичность научной речи. Логические ошибки при оформлении научной работы; 4. Разговорный стиль: общая характеристика; 5. Стилиевые черты и лингвистические особенности разговорного стиля.		
Тема 3.3 Публицистический и художественный стили.	12	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Публицистический стиль; 2. Художественный стиль.		
Тема 3.4 Публицистический стиль. Художественный стиль.	13	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Публицистический стиль, его характеристики; 2. Жанры публицистического стиля.		
Тема 3.5 Официально-деловой стиль и деловое общение.	14	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Понятие официально-делового стиля, его особенности; 2. Культура делового письма.		
Тема 3.6 Официально-деловой стиль.	15	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Языковые особенности официально-делового стиля (лексические, морфологические и синтаксические); 2. Подстили официально-делового стиля: официально-документальный и обиходно-деловой, их особенности; 3. Дипломатический подстиль официально-делового стиля: сфера функционирования и языковые особенности; 4. Письменные жанры официально-делового стиля (закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.); 5. Устные жанры делового общения (беседа, собеседование, деловой телефонный разговор и др.); 6. Точность деловой речи, ее нарушения.		
Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)				
Тема 4.1 Речь как	16	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4

предмет современной общей риторики.		1. Из истории развития риторики; 2. Синтаксические и лингвистические особенности и правила публичного выступления; 3. Композиционные особенности публичного выступления.		4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
Тема 4.2 Практикум публичных выступлений.	17	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Классификация публичных выступлений (информационные, протоколно-этикетные, убеждающие и развлекательные); 2. Информационные выступления: основные типы; общие требования к их подготовке; схемы и правила построения различных типов информационного выступления; 3. Понятие о рекламе и информации, их сходства и различия; правила подготовки устного рекламного выступления; 4. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.		
Тема 4.3 Культура устного публичного выступления.	18	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Правильность как ведущее коммуникативное качество речи; 2. Особенности коммуникативных качеств		
Тема 4.4 Практикум публичных выступлений.	19	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10
		1. Основные правила и универсальные приемы эффективной аргументации в публичном выступлении; 2. Убеждение в ходе публичного выступления. Виды убеждающих выступлений, правила их подготовки и работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей; 3. Протоколно-этикетные выступления: виды, основные требования к их подготовке и схемы построения протоколно-этикетной речи; 4. Развлекательные выступления: виды, основные особенности и общие правила их подготовки.		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет				
Всего:			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие [Текст] Феникс- г. Ростов-на-Дону, 2016 г.539 с.
2. Фатеева И.М.Культура речи и деловое общение: учебное пособие[Электронный ресурс]: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>[Текст] : учебник для студентов / И.М.Фатеева - МИРБИС: Директ-Медиа, г. Москва, 2016 г.269 с.

Дополнительная литература:

1. Башмаков, М. И. Математика: учебник для СПО / М. И. Башмаков. – М.: КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991>

3.2.2. Учебно-методическая литература:

1. Поляков Д.Б. Методические указания (рекомендации) по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» для обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (СПО)

3.2.3. Электронный ресурс:

1. <http://zabizht.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <https://e.lanbook.com>
4. <http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: восполнять недостаток своих знаний о русском и изучаемом иностранном языках, выбирая адекватные источники информации (словарно-справочную литературу, учебные материалы), анализировать и правильно соотносить лингвистические факты, давать научную характеристику языковой ситуации, анализировать и понимать явления и процессы, происходящие в современном русском и изучаемом иностранном (литературном и нелитературном, устном и письменном) языках, а также составлять тезисы деловых выступлений, сообщения, доклада; вести оптимальный диалог, дискуссию, на основе полученных знаний аргументировать свою точку зрения на русском и изучаемом иностранном языках, корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции, применять полученные знания о культуре речи в профессиональной деятельности, использовать выразительные средства языка и речевой запас для эффективного решения профессиональных задач и делового общения.</p>	<p>Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные этапы процесса становления и развития «Культуры речи и делового общения» как науки, основные лингвистические термины и понятия, социально-значимые языковые проблемы, основные отличия устной и письменной речи, нормы современного русского и изучаемого иностранного языков, а также основные признаки функциональных стилей языка; документационное обеспечение делового речевого общения на русском и изучаемом иностранном языках, сущность коммуникативной функции языка; социальные аспекты культуры речи, этические нормы делового общения и делового речевого этикета, речевые возможности и формулы для решения различных (в том числе</p>	<p>Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет</p>

межэтнических и/или межконфессиональных) проблем в сфере делового общения.	
ОК 1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 3 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 4 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 5 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 6 Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет
ОК 10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	Опрос по темам дисциплины Дифференцированный зачет

<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО