

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

для специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г  
Председатель Минеев Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта  
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО  
Иркутского государственного университета путей сообщения

Автор-составитель: Свидерик Н.Л, преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ  
ИрГУПС

Рецензент: Зерняев Д.В., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01

## Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

### 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части и часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства;
- классификации услуг и сервиса;
- методы мониторинга рынка услуг;
- правила обслуживания потребителей услуг.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК1 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в команде и коллективе.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контента.

ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей учебной программы дисциплины:

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально - опасное поведение окружающих.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма.

ЛР15 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 66 часов, из них:

обязательная учебная нагрузка с преподавателем – 66 часов,  
в том числе:

теоретическое обучение – 34 часа;

практические занятия – 32 часа;

из них в форме практической подготовки – 14 часов;

1.5 Используемые методы обучения:

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	32
из них в форме практической подготовки	14
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		2 курс, 3 семестр Объём образовательной программы учебной дисциплины – 32 часов объем часов во взаимодействии с преподавателем – 32 часа в том числе: лекции, уроки – 16 часов практические занятия – 16 часов		
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности				
Тема 1.1 Основы теории услуг	1	Содержание учебного материала	2	ЛР3, ЛР6 ЛР8, ЛР11 ЛР13, ЛР15 ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК05, ОК09
		<b>Введение. Роль сервисной деятельности в жизни современного общества.</b> Структура и содержание дисциплины. Исторические предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.		
	2	Содержание учебного материала	2	
		Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия Анализ основных этапов обслуживания История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека		
	3	<b>Практическое занятие № 1</b>	2	
		<b>Роль и значение сервиса в мире.</b>		
4	Содержание учебного материала	2		
	<b>Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности.</b> Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.			
5	<b>Практическое занятие № 2</b>	2		
	<b>История развития сферы сервиса:</b> зарубежный и российский опыт. Классификация услуг и сервисной деятельности.			
6	Содержание учебного материала	2		



		<b>Психология процесса обслуживания потребителей</b>		
7		<b>Практическое занятие № 3</b>	2	
		<b>Иерархия потребностей.</b>		
8		Содержание учебного материала	2	
		<b>Понятие услуги.</b> Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или не вещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличностные, простые и сложные и т.д.		
9		<b>Практическое занятие № 4</b>	2	
		<b>Классификация услуг и сервисной деятельности.</b>		
10		Содержание учебного материала	2	
		<b>Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг.</b> Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.		
11		Содержание учебного материала	2	
		<b>Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.</b> Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.		
12		<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
		<b>Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.</b>		
13		Содержание учебного материала	2	
		<b>Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.</b>		
14		<b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка)</b>	2	
		<b>Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.</b>		
15		<b>Практическое занятие № 7</b>	2	
		<b>Конфликты в обслуживании туристов и способы их разрешения (практическая подготовка)</b>		
16		<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка)</b>	2	
		<b>Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</b>		
Итого за семестр:			32	
в том числе: теоретическое обучение			16	

		практические занятия	16	
		из них в форме практической подготовки	6	
		2 курс, 4 семестр Объём образовательной программы учебной дисциплины – 34 часа объем часов во взаимодействии с преподавателем – 34 часа в том числе: лекции, уроки – 18 часов практические занятия – 16 часов		
Тема 1.2 Сущность системы сервиса	1	Содержание учебного материала <b>Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса:</b> консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.	2	ЛР3, ЛР6 ЛР8, ЛР11 ЛР13, ЛР15 ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК05, ОК09
	2	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка)</b> <b>Анализ основных и дополнительных услуг в индустрии размещения.</b>	2	
	3	Содержание учебного материала <b>Виды сервисной деятельности.</b> Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	2	
	4	<b>Практическое занятие № 10</b> <b>Потребности, их классификация и основные характеристики</b>	2	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности.				
Тема 2.1 Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила	5	Содержание учебного материала <b>Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг.</b> <b>Специфика предоставления услуг:</b> помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная	2	ЛР3, ЛР6 ЛР8, ЛР11 ЛР13, ЛР15 ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК05, ОК09

обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг		ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	
	6	<b>Практическое занятие № 11</b> <b>Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг.</b>	2
	7	<b>Практическое занятие № 12 (практическая подготовка)</b> <b>Определение качества сервисных услуг</b>	2
	8	Содержание учебного материала <b>Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.</b> Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.	2
	9	Содержание учебного материала <b>Понятие «контактной зоны». Обслуживание потребителей в контактной зоне.</b> Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.	2
	10	<b>Практическое занятие № 13 (практическая подготовка)</b> <b>Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.</b>	2
	11	Содержание учебного материала <b>Договор как основание для оказания услуг потребителю.</b> Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.	2
	12	<b>Практическое занятие № 14 (практическая подготовка)</b> <b>Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных</b>	2

		<b>ситуаций.</b> Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.		
	13	Содержание учебного материала <b>Качество услуги. Качество обслуживания.</b> Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	
	14	Содержание учебного материала <b>Контроль качества услуг. Система контроля качества.</b> Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	
Тема 2.2 Осуществление услуг	15	Содержание учебного материала <b>Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров.</b> Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	2	ЛР3, ЛР6 ЛР8, ЛР11 ЛР13, ЛР15 ОК01, ОК02 ОК03, ОК04 ОК05, ОК09
	16	<b>Практическое занятие № 15</b> Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	2	
	17	<b>Практическое занятие № 16</b>	2	
		<b>Общероссийский классификатор услуг населению.</b>	2	
Итого за семестр:			34	
в том числе: теоретическое обучение			18	
практические занятия			16	
из них в форме практической подготовки			8	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета				
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):			66	
в том числе: лекции, уроки			34	
практические занятия			32	

из них в форме практической подготовки	14	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Рабочая учебная программы дисциплины реализуется в кабинете  
«Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- плакаты;
- стенд;
- телевизор
- DVD-плеер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Велединский В. Сервисная деятельность: учебник / Велединский В., Г. — Москва: КноРус, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-406-10346-3. — URL: <https://book.ru/book/944967> (дата обращения 01.06.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Павлова Г. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г.Ю. Павлова. — Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-10887-1. — URL: <https://book.ru/book/947121> (дата обращения 01.06.2023). — Текст: электронный.

Учебно-методическая литература:

1. Свидерик Н.Л., ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: методические рекомендации по организации практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство / Н.Л. Свидерик. – Чита: РИЦ сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 193с.

Электронный ресурс:

1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - описывать методы мониторинга рынка услуг; - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; - умение поиска и применения правовых документов.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, - знание классификаций услуг и сервиса; - знание методов мониторинга рынка услуг; - знание правил обслуживания потребителей услуг.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>	
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- знание основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>



<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знание особенностей произношения и умение их применять;</li> <li>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
--	--	---



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И  
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г  
Председатель Минеев Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор – составитель: Мельникова М.А. преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Мусинова М.С., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- составлять документы для регистрации индивидуального предпринимателя, малого предприятия;
- разрабатывать и оформлять бизнес – план;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно–правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- формы предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- содержание процедуры регистрации индивидуального предпринимателя, других форм малого предпринимательства;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес–плана;
- порядок выстраивания презентации бизнес–плана;
- основные экономические показатели деятельности предприятия;
- формы расчетов в предпринимательстве;
- кредитные банковские продукты.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР 2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со свами детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 – Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма

ЛР14 – Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 70 часов, из них:

обязательная учебная нагрузка с преподавателем – 66 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 46 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельная работа – 4 часа.

#### 1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		<p>Курс 2 семестр 3</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 36 часов  объем часов во взаимодействии с преподавателем – 32 часа</p> <p>в том числе:  лекции – 22 часа  практические занятия – 10 часов  самостоятельная работа – 4 часа</p>		
Тема 1 Содержание предпринимательской деятельности	1	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Понятия и сущность предпринимательства.</b> Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 03  ОК 04, ОК 05  ОК 09  ЛР2, ЛР4,  ЛР12, ЛР13,  ЛР14</p>
	2	<p><b>Принципы, признаки, функции предпринимательства. Типы и виды предпринимательства.</b> Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Формы предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Производственное, коммерческое предпринимательство.</p>	2	
	3	<p><b>Финансовое предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.</b> Консультационное предпринимательство.</p>	2	
	4	<p><b>Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.</b> Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</p>	2	
	5	<p><b>Содержание процедуры регистрации индивидуального предпринимателя, других форм малого предпринимательства.</b> Учредительные документы. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.</p>	2	

	6	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
		<b>Выбор организационно–правовой формы предприятия, составление документации для открытия расчетного счета.</b>		
<b>Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>	7	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14
		<b>Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.</b> Методы выработки предпринимательских идей. Основы предпринимательской деятельности.		
	8	<b>Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий.</b> Основные типы ключевых факторов успеха.	2	
	9	<b>Основные стадии жизненного цикла товара:</b> генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения, разработка товарной модификации, ввод товара.	2	
	10	<b>Практическое занятие №2</b>	2	
		<b>Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.</b> Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи: конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.	2	
	11	<b>Практическое занятие №3</b>	2	
<b>Разработка концепции гостиничного предприятия. Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия.</b> Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.				
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Разработка идеи бизнес–плана и составление первого раздела бизнес–плана «Описание идеи».			
<b>Тема 3. Создание собственного дела</b>	12	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14
		<b>Новые бизнес–модели. Стратегия достижения успеха.</b> Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start–up.		
	13	<b>Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.</b> Кредитные банковские продукты. Венчурное финансирование. Бизнес–ангелы.	2	
	14	<b>Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основы финансовой грамотности.</b> Основные источники финансирования	2	

		предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.		
	15	<b>Практическое занятие №4</b> Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2	
	16	<b>Практическое занятие №5</b> Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя, малого предприятия.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации: «Моя бизнес идея».	2	
		Курс 2 семестр 4 Объем образовательной программы учебной дисциплины – 34 часа объем часов во взаимодействии с преподавателем – 34 часа в том числе: лекции – 24 часа практические занятия – 10 часов		
<b>Тема 4. Технология бизнес планирования</b>		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05 ОК 09 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14
	1	<b>Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.</b> Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.	2	
	2	<b>Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана.</b> Правила разработки бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	2	
	3	<b>Методики разработки бизнес-плана.</b>	2	
	4	<b>Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности.</b>	2	
	5	<b>Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).</b>	2	
	6	<b>Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана</b>	2	

	7	<b>План маркетинга. Основные функции маркетинга.</b>	2	
	8	<b>План производства. Виды деятельности в управлении.</b>	2	
	9	<b>Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура</b> (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания).	2	
	10	<b>Финансовый план. Основные экономические показатели деятельности предприятия.</b> Потребность в капитале и источники финансирования (план возврата кредита). Формы расчетов в предпринимательстве.	2	
	11	<b>Резюме бизнес-плана. Порядок выстраивания презентации бизнес-плана.</b>	2	
	12	<b>Инвестиционное предложение.</b>	2	
		<b>Практическое занятие №6</b>	2	
	13	<b>Разработка маркетингового плана.</b>		
		<b>Практическое занятие №7</b>	2	
	14	<b>Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия.</b>		
		<b>Практическое занятие №8</b>	2	
	15	<b>Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.</b>		
		<b>Практическое занятие №9</b>	2	
	16	<b>Разработка финансового плана. Разработка экономических показателей предприятия.</b>		
		<b>Практическое занятие №10</b>	2	
	17	<b>Подготовка инвестиционного предложения. Подготовка презентации идеи открытия собственного гостиничного предприятия.</b>		
<b>Итого за семестр:</b>			70	
в том числе: теоретическое обучение			46	
практические занятия			20	
самостоятельная работа			4	
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):</b>			70	
в том числе: теоретическое обучение			46	
практические занятия			20	
самостоятельная работа			4	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению  
Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно–наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1 Иванов Г. Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 304 с. (Высшее образование) ISBN 978–5–8199–0626–2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/502697>

Дополнительная литература:

2 Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Т.М. Голубева. – Москва : ФОРУМ, 2013. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–91134–407–8. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

3 Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие для студ. образ. учреждений сред. проф. образования/ И.Ю. Коротких. –2–е изд. стер. – Москва: Академия, 2012. – 208с. ISBN 978–5–7695–9889–0. – Текст: непосредственный

4 Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. – Москва : Дашков и К, 2018. – 272 с. – ISBN 978–5–394–02186–2 – Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

Косолапов, А.Б.

5 Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. Т.И. Елисеева. – 5–е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2011.–200с. – ISBN 978–5–85971–993–8

Электронный ресурс:

1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– составлять документы для регистрации индивидуального предпринимателя, малого предприятия;</li> <li>– разрабатывать и оформлять бизнес – план;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>– определять организационно–правовую форму предприятия;</li> <li>– разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– формы предпринимательской деятельности в соответствии Гражданским кодексом РФ;</li> <li>– содержание процедуры регистрации индивидуального предпринимателя, других форм малого предпринимательства;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес–плана;</li> <li>– порядок выстраивания презентации бизнес–плана;</li> <li>– основные экономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>– формы расчетов в предпринимательстве;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–своевременность выполнения заданий преподавателя;</li> <li>–степень самостоятельности при выполнении СРС и работ</li> <li>–глубина анализа</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.</p>

	результатов работы;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	–умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; –степень владения ПК; –умение пользоваться офисными программами;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	–участие в общественных мероприятиях; –участие в трудовых мероприятиях.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	–результаты участия в деловых играх; –участие в общественных мероприятиях; –участие в трудовых мероприятиях;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	–умение пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
обще профессиональных дисциплин  
Протокол № 10 от « 1 » июня 2023 г  
Председатель Николаева Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта  
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ  
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор – составитель: Новикова А.В., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ  
ИрГУПС

Рецензент: Сапегина И.А., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;
- стандарты, нормы и правила ведения документации.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13 – Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма

ЛР14 – Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края

ЛР15 – Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 77 часов, из них:  
обязательная учебная нагрузка с преподавателем – 65 часов,  
в том числе:  
теоретическое обучение – 42 часа;  
практические занятия – 23 часа;  
самостоятельная работа – 4 часа;  
консультация – 2 часа.  
промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

#### 1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	65
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена	6



2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		<p>Курс 3 семестр 5</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 77 часов  объем часов во взаимодействии с преподавателем – 65 часов</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции, уроки – 42 часа  практические занятия – 23 часа  самостоятельная работа – 4 часа  консультации – 2 часа  промежуточная аттестация – 6 часов</p>		
Раздел 1. Введение в дисциплину			6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Общая характеристика правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве	1	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Понятие правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве.</b>  Общественные отношения в сфере туризма и гостеприимства. Понятие правового регулирования туризма и гостеприимства. Средства, способы и методы воздействия права на общественные отношения в сфере туризма. Основные направления (принципы) правового и документационного обеспечения туризма. Туристские правоотношения.</p>	2	ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
	2	<p><b>История становления российского законодательства о туризме.</b>  Развитие в России нормативно-правовой основы управления туристской деятельностью и предоставлением гостиничных услуг. Периоды развития законодательства о туризме и гостеприимстве.</p>	2	
	3	<p><b>Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве как учебная дисциплина и научное направление.</b></p>	2	

		Цель изучения дисциплины. Задачи изучения дисциплины. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве как научное направление. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере туризма и гостиничного бизнеса.		
Раздел 2. Основы предпринимательского, гражданского и трудового права			12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	4	Содержание учебного материала	2	
		<b>Предпринимательство и его роль в экономике.</b> Понятие и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: правовые, экономические, социальные. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		
	5	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
		<b>Сущность, роль и особенности предпринимательской деятельности в сфере туризма.</b>		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Написать эссе на темы: «Основные качества предпринимателя», «Известные предприниматели: история успеха» (по выбору обучающегося).		
Тема 2.2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	6	Содержание учебного материала	2	
		<b>Формы и виды предпринимательской деятельности.</b> Типы и виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Юридические лица и их классификации Индивидуальное предпринимательство Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические		
	7	<b>Практическое занятие №2</b>	2	
<b>Планирование и организация предпринимательской деятельности в туризме</b>				
Тема 2.3 Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	8	Содержание учебного материала	2	
		<b>Основные начала трудового законодательства. Трудовые отношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.</b> Изучение трудового законодательства разных уровней. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Составление		

		трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства. Рабочее время и время отдыха: определение, виды, учёт.		
Раздел 3. Субъекты и объекты правового обеспечения туризма			14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
Тема 3.1 Субъекты правового обеспечения туризма	9	Содержание учебного материала	2	
		<b>Понятие, виды и классификация субъектов правового обеспечения туризма. Юридическая ответственность и обеспечение законности и правопорядка в сфере туризма.</b> Правовой статус туристов и экскурсантов. Правовой статус субъектов туристской индустрии. Правовой статус туристских администраций. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере туризма. Юридическая ответственность и обеспечение законности и правопорядка в сфере туризма.		
	10	<b>Практическое занятие № 3</b> Юридические лица как субъекты правового обеспечения туризма.	2	
	11	<b>Практическое занятие № 4</b> <b>Государственное регулирование сферы туризма. Участники правоотношений в сфере туризма.</b>	2	
Тема 3.2 Правовой режим объектов в сфере туризма	12	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовой режим объектов в сфере туризма.</b> Понятие, виды объектов в сфере туризма. Правовой режим туристских ресурсов. Правовой режим объектов туристской индустрии		
	13	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовой режим объектов инфраструктуры туризма.</b> Правовой режим информационных ресурсов, систем и технологий в сфере туризма		
	14	<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
		<b>Правовые аспекты использования и охраны туристских ресурсов. Правовая основа деятельности объектов в сфере туризма.</b>		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
		Подготовить доклады и презентации на темы: 1. Негосударственные информационные системы в сфере туризма 2. Характеристика информационных ресурсов Министерства экономического		

		развития Российской Федерации		
Раздел 4. Правовое регулирование в туризме и гостеприимстве			28	
Тема 4.1 Правовое обеспечение туристской деятельности	15	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
		<b>Правовое регулирование туристской деятельности.</b> Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Публичная организация туристской деятельности.		
	16	Содержание учебного материала	2	
		<b>Условия (требования) к осуществлению туроператорской деятельности.</b> Финансовое обеспечение ответственности туроператора. Соответствие должностных лиц туроператора требованиям, установленным Законом о туристской деятельности. Членство в объединении туроператоров в сфере выездного туризма.		
	17	Содержание учебного материала	2	
<b>Сведения в Едином федеральном реестре туроператоров.</b> Иные специальные требования к осуществлению туроператорской деятельности. Стандартизация и сертификация в сфере туристской деятельности.				
18	<b>Практическое занятие № 6</b>	2		
	<b>Договоры в сфере туристской деятельности</b>			
Тема 4.2 Правовое обеспечение гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания	19	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания.</b> Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания. Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.		
	20	<b>Практическое занятие № 7</b>	2	
<b>Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания.</b>				
Тема 4.3 Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности	21	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности.</b> Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности.		
22	<b>Практическое занятие № 8</b>	2		

		<b>Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности.</b>		
Тема 4.4 Правовое обеспечение туристских перевозок	23	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовое регулирование туристских перевозок.</b> Общая характеристика правового регулирования туристских перевозок. Публичная организация деятельности в области туристских перевозок. Договоры в области туристских перевозок.		
24	<b>Практическое занятие № 9</b>	2		
	<b>Деятельность по осуществлению перевозок в сфере туризма: понятие, признаки, общая характеристика правового регулирования.</b>			
Тема 4.5 Правовое обеспечение индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма	25	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма.</b> Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма		
26	<b>Практическое занятие № 10</b>	2		
	<b>Основные положения законодательства о добровольной сертификации объекта индустрии развлечений.</b>			
Тема 4.6 Правовое обеспечение деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника	27	Содержание учебного материала	2	
		<b>Правовое регулирование деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника.</b> Общая характеристика правового регулирования деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника. Публичная организация деятельности экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника. Договоры в сфере оказания услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника.		
28	<b>Практическое занятие № 11</b>	2		
	<b>Основные положения законодательства, касающиеся оказания услуг экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком и инструктором-проводником.</b> Аттестация экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника.			
Раздел 5. Международное и зарубежное правовое обеспечение туризма			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Международное и зарубежное правовое регулирование	29	Содержание учебного материала	2	ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
		<b>Общая характеристика международного и зарубежного правового обеспечения туризма.</b> Правовое регулирование туризма в отдельных иностранных государствах.		

туризма				
Раздел 6. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			7	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР3, ЛР 14, ЛР13, ЛР15
Тема 6.1 Делопроизводство и общие нормы оформления документов	30	Содержание учебного материала	2	
		<b>Документ и его функция.</b> Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
Тема 6.2 Основные виды управленческих документов	31	Содержание учебного материала	2	
		<b>Организационные и распорядительные документы.</b> Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов.		
	32	<b>Практическое занятие № 12</b> <b>Документационное обеспечение в сфере туризма</b>	1	
Тема 6.3 Организация работы с документами	33	Содержание учебного материала	2	
		<b>Понятие и принципы организации документооборота.</b> Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.		
Итого за семестр:			77	
в том числе: теоретическое обучение			42	
практические занятия			23	
самостоятельная работа			4	
консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):			77	
в том числе: теоретическое обучение			42	
практические занятия			23	

самостоятельная работа	4	
консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

Электронный ресурс:



1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;</li> <li>- правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;</li> <li>- стандарты, нормы и правила ведения документации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременность выполнения заданий преподавателя;</li> <li>-степень самостоятельности при выполнении СРС и работ</li> <li>-глубина анализа результатов работы;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; -степень владения ПК; -умение пользоваться офисными программами;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-участие в общественных мероприятиях; -участие в трудовых мероприятиях.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-результаты участия в деловых играх; -участие в общественных мероприятиях; -участие в трудовых мероприятиях;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-умение пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ  
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 10 от «1» июня 2023 г  
Председатель Николаева Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта  
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО  
«Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор – составитель: Дедюхина И.В., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ  
ИрГУПС

Рецензент: Щекурина В.В., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

При изучении данной рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР14 – Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края

ЛР15 – Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 103 часа, из них:

обязательная учебная нагрузка с преподавателем – 95 часов,

в том числе:

теоретическое обучение – 53 часа;

практические занятия – 42 часа;

самостоятельная работа – 8 часов.

## 1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	103
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	95
в том числе:	
теоретическое обучение	53
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
		3 курс, 5 семестр Объем образовательной программы – 47 часов объем часов во взаимодействии с преподавателем – 39 часов в том числе: лекции, уроки – 21 час практические занятия – 18 часов самостоятельная работа – 8 часов		
Раздел 1. Введение в дисциплину			12	
Тема 1.1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Сущность менеджмента.</b> Основные понятия и управленческие категории.		
	2	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
		Составление таблицы сравнительной характеристики современного менеджера и руководителя прошлых лет.		
	3	Содержание учебного материала	2	
		<b>История развития менеджмента.</b> Зарождение менеджмента. Школы менеджмента.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
4	Современная система взглядов на менеджмент. Подготовка сообщений или презентаций.	4		
	<b>Практическое занятие №2</b>	2		
Выполнение тестовых заданий «Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности».				

Раздел 2. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления			35	
Тема.2.1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	5	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Развитие туризма и сферы гостеприимства в России.</b>		
	6	Содержание учебного материала	2	
		<b>Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.</b>		
7	<b>Практическое занятие № 3</b>	2		
	Выполнение тестовых заданий «Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления».			
Тема 2.2 Система и структура управления туризмом и гостеприимством	8	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Система управления туризмом и сферой гостеприимства.</b> Экономические функции туризма.		
	9	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	
		Выполнение тестовых заданий «Система туризма».		
	10	Содержание учебного материала	2	
		<b>Структура управления туризмом и сферой гостеприимства.</b> Уровни управления организацией.		
	11	Содержание учебного материала	2	
		<b>Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства.</b>		
12	Содержание учебного материала	2		
	<b>Основные задачи турагентства и туроператора.</b>			
Тема 2.3 Функции, принципы и методы управления в туризме и гостеприимстве	13	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Функции и принципы управления, их классификация.</b> Функция планирования. Организационная функция. Функция мотивации. Функция координации. Функция контроля.		
	14	<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
		Выполнение тестовых заданий «Функции управления».		
	15	<b>Практическое занятие № 6</b>	2	
		Деловая игра: план работы гостиницы.		
16	Содержание учебного материала	2		

		<b>Понятие, сущность и классификация методов управления.</b> Экономические, административные и социально-психологические методы управления. Понятие самоуправления.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Маркетинг как метод управления в туризме и гостеприимстве. Подготовка сообщений или презентаций.	4	
	17	<b>Практическое занятие № 7</b>		
		Выполнение тестовых заданий «Методы управления».	2	
	18	<b>Практическое занятие № 8</b>		
		Деловая ситуация: российский и иностранный менеджмент.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
	19	<b>Практическое занятие № 9</b>		
		Деловая ситуация: иностранный туризм в России.	2	
	20	<b>Практическое занятие № 9</b>		
		Деловая ситуация: иностранный туризм в России.	1	
Итого за семестр:				47
в том числе: теоретическое обучение				21
практические занятия				18
самостоятельная работа				8
		3 курс, 6 семестр Объем образовательной программы – 56 часов объем часов во взаимодействии с преподавателем – 56 часов в том числе: лекции, уроки – 32 часа, практические занятия – 24 часа		
Раздел 3. Организация и управление туризмом и гостеприимством			56	
Тема 3.1 Управление процессами труда и проектирование организационных структур	1	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Содержание и особенности управленческого труда в туризме и гостеприимстве.</b> Культура управленческого труда. Основные направления рациональной организации труда.		
	2	Содержание учебного материала	2	
<b>Проектирование организационных структур предприятия.</b>				
3	<b>Практическое занятие № 1</b>	2		

		Деловая ситуация: организационная структура предприятия.		
	4	<b>Практическое занятие № 2</b> Выполнение тестовых заданий «Управление процессами труда».	2	
Тема 3.2 Управление человеческими ресурсами в туризме и гостеприимстве	5	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
		<b>Роль человеческих ресурсов с туризме и гостеприимстве. Система управления человеческими ресурсами.</b>		
	6	<b>Практическое занятие № 3</b> Выполнение тестовых заданий «Планирование человеческих ресурсов».	2	
		7		
	8	<b>Практическое занятие № 4</b> Деловая ситуация: управление конфликтами.	2	
		9		
Тема 3.3 Управленческие решения	10		Содержание учебного материала	2
		<b>Понятие и виды управленческих решений.</b>		
	11	<b>Практическое занятие № 6</b> Выполнение тестовых заданий «Процесс принятия управленческого решения. Разработка и реализация управленческого решения».	2	
		12		Содержание учебного материала <b>Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности реализации и контроля реализации управленческих решений.</b>
	13		<b>Практическое занятие № 7</b> Деловая ситуация: принятие решения.	2
Тема 3.4 Менеджер и его роль в процессе управления		14	Содержание учебного материала	
	<b>Роль личных качеств менеджера в процессе управления.</b>			
	15	<b>Практическое занятие № 8</b> Деловая ситуация: роль менеджера в построении организационной структуры предприятия	2	
		16		Содержание учебного материала <b>Требования к менеджеру. Власть и личное влияние менеджера. Лидерство и авторитет менеджера.</b>

	17	Содержание учебного материала <b>Стиль руководства. Формальная и неформальная организация.</b>	2	
Тема 3.5 Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта	18	Содержание учебного материала <b>Сущность и задачи инновационного менеджмента. Основные этапы разработки инновационной политики туристской фирмы</b>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
	19	<b>Практическое занятие № 9</b> Выполнение тестовых заданий «Инновационный менеджмент».	2	
	20	Содержание учебного материала <b>Концепция жизненного цикла туристического продукта. Особенности управления жизненным циклом туристического продукта</b>	2	
	21	<b>Практическое занятие № 10</b> Деловая ситуация: инновационный процесс и коллектив работников.	2	
	22	Содержание учебного материала <b>Понятие «управления проектом», характеристика, особенности.</b>	2	
Тема 3.6 Управление проектом в туризме и гостеприимстве	23	Содержание учебного материала <b>Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.</b>		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9 ЛР3, ЛР 14, ЛР15
	24	Содержание учебного материала <b>Технико-экономическое обоснование проекта.</b>	2	
	25	Содержание учебного материала <b>Бизнес-план и его структура.</b>	2	
	26	Содержание учебного материала <b>Источники и организационные формы финансирования проектов.</b>		
	27	<b>Практическое занятие № 11</b> Деловая игра: открытие турфирмы.	2	
	28	<b>Практическое занятие № 12</b> Деловая игра: открытие турфирмы (продолжение).	2	
			<b>Итого за семестр:</b>	
		в том числе: теоретическое обучение	32	
		практические занятия	24	
Промежуточная аттестация по учебному предмету в форме дифференцированного зачета				
Объем образовательной программы учебного предмета (всего)			103	
в том числе: теоретическое обучение			53	



практические занятия	42	
самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация по учебному предмету в форме дифференцированного зачета		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гладилин В.А. Организация менеджмента в туризме: учебно-практическое пособие/ В.А. Гладилин. – Москва: РУСАЙНС, 2019. – 120 с. - ISBN 978-5-4365-1999-9.

2. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>.

6. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник/ А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – 3е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320с. – ISBN 9785-406-07359-9.

Электронный ресурс:

1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>-способность принимать самостоятельные решения для эффективной работы в стандартных ситуациях</p> <p>-способность оперативно распознать нестандартную ситуацию и определить порядок действий в соответствии с инструкцией;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>-умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации –</p>

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; -степень владения ПК; -умение пользоваться офисными программами;	дифференцированный зачёт.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - умение работать в парах, группах на занятиях;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; -степень владения ПК; -умение пользоваться офисными программами;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-умение пользоваться инструкциями, нормативными документами и информационными ресурсами при решении поставленных задач преподавателем; -степень владения ПК; -умение пользоваться офисными программами;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
обще профессиональных дисциплин  
Протокол № 10 от « 1 » июня 2023 г  
Председатель Николаева Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта  
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ  
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор – составитель: Буряков М.М., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС  
Рецензент: Вязовская М.С., преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ



1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

При изучении данной рабочей программы учебной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР14 – Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 124 часа, из них:

обязательная учебная нагрузка с преподавателем – 95 часов,  
в том числе:

теоретическое обучение – 55 часов;

практические занятия – 40 часов;

самостоятельная работа – 13 часов;

консультации – 4 часа.

промежуточная аттестация в форме экзамена – 12 часов;

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: работа в малых группах, подготовка презентаций, сообщений, работа с документами, тестирование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	95
в том числе:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена	12

## 2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
<p>Курс 3 семестр 1</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 56 часов  объем часов во взаимодействии с преподавателем – 39 часов  в том числе:</p> <p>лекции, уроки – 23 часа  практические занятия – 16 часов  самостоятельная работа – 9 часов  консультации – 2 часа  промежуточная аттестация – 6 часов</p>				
Раздел 1. Введение в дисциплину			9	У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, .36, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9 ЛР4, ЛР7, ЛР14
Тема 1.1. Информация, информационные процессы	1	Содержание учебного материала	1	
		<b>Информация, информационные процессы.</b> Информационные ресурсы. Типы информационных систем.		
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии: понятие, виды, этапы становления	2	Содержание учебного материала	2	
		<b>Информационные и коммуникационные технологии: понятие, виды.</b> Этапы развития информационно-коммуникационных технологий.		
Тема 1.3. Технология обработки информации	3	Содержание учебного материала	2	
		<b>Значение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</b> Особенности новых информационно-коммуникационных технологий.		
Тема 1.3. Технология обработки информации	4	Содержание учебного материала	2	
		<b>Технологические решения обработки информации.</b> Кодирование данных.		
Тема 1.3. Технология обработки информации	5	<b>Практическое занятие № 1</b>	2	
		<b>Работа с системами кодирования данных.</b>		

Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера			8	У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, .36, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9 ЛР4, ЛР7, ЛР14	
Тема 2.1. Общий состав и структура персонального компьютера	6	Содержание учебного материала	2		
		<b>Общий состав и структура персонального компьютера.</b> Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Характеристики современных персональных компьютеров. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.			
Тема 2.2. Программное обеспечение персонального компьютера.	7	Содержание учебного материала	2		
		<b>Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем.</b> Классификация программного обеспечения. Программное обеспечение мобильных устройств. Установка и деинсталляция программного обеспечения. Системное администрирование.			
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки.	8	Содержание учебного материала	2		
		<b>Понятие операционной системы. Программы-оболочки.</b> Операции с файлами и папками.			
	9	<b>Практическое занятие № 2</b> <b>Работа в графической оболочке Windows.</b> Основные операции с файлами и папками. Работа с окнами и меню.	2		
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности			<b>79</b>		У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, .36, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9 ЛР4, ЛР7, ЛР14
Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые редакторы и процессоры	10	Содержание учебного материала	2		
		<b>Текстовые редакторы и процессоры.</b> Технологии создания текстовых документов. Операции с текстовыми документами. Основы конвертирования текстовых файлов			
	11	Содержание учебного материала	2		
		<b>Работа со списками.</b> Способы создания списков. Вставка графических объектов и диаграмм в документ. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.			
	12	Содержание учебного материала	2		
		<b>Оформление документов таблицами.</b> Способы создания таблиц в документе. Вставка таблиц в документ. Рисование таблиц. Форматирование таблиц. Создание сложных и вложенных таблиц.			
	13	<b>Практическое занятие № 3</b>	2		
		<b>Приемы редактирования текстовых документов</b> Разметка страницы. Редактирование документа. Вкладка «Рецензирование». Проверка орфографии в документе. Сохранение документа.			
	14	<b>Практическое занятие № 4</b>	2		

		<b>Приемы форматирования текстовых документов.</b> Использование колонтитулов. Использование буквицы и табуляции при создании документов. Вставка различных объектов в документ.		
	15	<b>Практическое занятие № 5</b> <b>Создание документов с математическими формулами и чертежами.</b> Вставка формул в документ. Редактирование формул.	2	
	16	<b>Практическое занятие № 6</b> <b>Создание сложных и вложенных таблиц.</b> Операции с ячейками и интервалами. Работа со строками и столбцами. Автоподбор. Использование автоформата.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Выполнить задания с использованием текстового процессора. (Создание деловых документов в редакторе MS Word; Создание шаблонов туристических путевок).		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	17	Содержание учебного материала	2	
		<b>Понятие компьютерной графики.</b> Классификация компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		
	18	Содержание учебного материала	2	
		<b>Растровые и векторные графические редакторы.</b> Прикладные программы для обработки графической информации. Достоинства и недостатки различных видов графических редакторов..		
	19	<b>Практическое занятие № 7</b> <b>Работа с векторным графическим редактором.</b> Особенности векторной графики. Подготовка рабочей области окна редактора. Интерфейс пользователя. Порядок создания сложных изображений.	2	
	20	<b>Практическое занятие № 8</b> <b>Работа с растровым графическим редактором.</b> Особенности растровой графики. Подготовка рабочей области окна редактора. Интерфейс пользователя. Порядок создания сложных изображений.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		Подготовить доклад на тему: «Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности»		
Итого за семестр:			56	
в том числе: теоретическое обучение			23	
практические занятия			16	



		самостоятельная работа	9	
		консультации	2	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
<p>Курс 3 семестр 2</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 68 часов</p> <p>объем часов во взаимодействии с преподавателем – 56 часов</p> <p>в том числе:</p> <p>лекции, уроки – 32 часа</p> <p>практические занятия – 24 часа</p> <p>самостоятельная работа – 4 часа</p> <p>консультации – 2 часа</p> <p>промежуточная аттестация – 6 часов</p>				
Тема 3.3. Компьютерные презентации	21	Содержание учебного материала	2	У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, .36, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9 ЛР4, ЛР7, ЛР14
		<b>Понятие компьютерной презентации.</b> Технологии создания и использования компьютерных презентаций. Структура презентации.		
	22	Содержание учебного материала	2	
		<b>Программа создания презентаций PowerPoint.</b> Интерфейс программы. Организация слайдов в презентации.		
	23	Содержание учебного материала	2	
		<b>Разработка и создание презентаций.</b> Добавление различных объектов в презентацию. Оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка параметров показа презентаций. Демонстрация презентаций.		
	24	<b>Практическое занятие № 9</b>	2	
		<b>Разработка и создание презентаций.</b> Добавление различных объектов в презентацию PowerPoint. Создание презентаций по современным трендам.		
	25	<b>Практическое занятие № 10</b>	2	
		<b>Оформление презентаций. Режим слайдов в PowerPoint.</b> Анимация в презентации PowerPoint.		
	26	<b>Практическое занятие № 11</b>	2	
		<b>Настройка параметров показа презентаций.</b> Задание эффектов и демонстрация презентаций.		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовить доклад на тему: «Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии»			

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	27	Содержание учебного материала	2
		<b>Понятие электронной таблицы.</b> Технология использования электронных таблиц. Понятие табличного процессора. Функции табличных процессоров.	
	28	Содержание учебного материала	2
		<b>Табличный процессор Excel.</b> Интерфейс программы. Ввод чисел и текста в Excel. Редактирование и форматирование данных.	
	29	Содержание учебного материала	2
		<b>Организация расчетов в таблице Excel.</b> Ввод формул и функций. Использование ссылок. Относительная и абсолютная адресация. Создание списка в таблице Excel. Основные операции с данными в списке.	
	30	Содержание учебного материала	2
		<b>Построение диаграмм и графиков в таблице Excel.</b> Форматирование и редактирование диаграмм. Размещение диаграмм на отдельном листе.	
	31	<b>Практическое занятие № 12</b>	2
		<b>Начало работы в табличном процессоре Excel.</b> Ввод данных. Работа с формулами и функциями. Использование ссылок. Создание списка. Основные операции с данными в списке Excel.	
	32	<b>Практическое занятие № 13</b>	2
		<b>Графическое изображение данных в электронных таблицах.</b> Построение диаграмм и графиков. Дополнительные возможности Excel.	
	33	<b>Практическое занятие № 14</b>	2
		<b>Решение профессиональных задач в таблице Excel.</b> Организация расчетов. Построение отчетности. Решение расчетных задач. Расчет показателей.	
Тема 3.5 Базы данных	34	Содержание учебного материала	2
		<b>Базы данных и их виды.</b> Основные понятия базы данных. Системы управления базами данных. Функции СУБД.	
	35	Содержание учебного материала	2
		<b>Программа управления базами данных Access.</b> Интерфейс программы. Ввод данных в базу данных.	
	36	Содержание учебного материала	2
		<b>Создание запросов на выборку в Access.</b> Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание запросов при помощи мастера или конструктора. Определение условий отбора.	

	37	<b>Практическое занятие № 15</b>	2	
		Создание таблицы Access при помощи конструктора. Заполнение таблицы в Access. Объекты, атрибуты и связи		
	38	<b>Практическое занятие № 16</b>	2	
		Создание запросов на выборку с помощью мастера и конструктора. Определение условий отбора в базе данных.		
	39	<b>Практическое занятие № 17</b>	2	
		Изменение запроса на выборку в режиме конструктора. Проведение расчетов в запросах базы данных. Создание формы отчета.		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
		Подготовить доклад на тему: «Работа с базами данных клиентов»		
Тема 3.6 Профессионально-ориентированное программное обеспечение	40	Содержание учебного материала	2	
		<b>Профессиональные программы, используемые в туристических организациях и структурах.</b> Виды и назначение программ. Основные возможности для применения.		
	41	Содержание учебного материала	2	
		<b>Программы для автоматизации деятельности турагентств.</b> Составление и получение отчетов. Расчет прибыли, расхода, закупок.		
	42	<b>Практическое занятие № 18</b>	2	
		Работа по созданию клиентской базы данных. Оформление данных. Расчет показателей.		
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			12	У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, .36, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.9 ЛР4, ЛР7, ЛР14
Тема 4.1. Локальные и глобальные информационные системы	43	Содержание учебного материала	2	
		<b>Понятие компьютерной сети.</b> Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	44	Содержание учебного материала	2	
		<b>Глобальные компьютерные сети.</b> Интернет. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.		
	45	<b>Практическое занятие № 19</b>	2	
<b>Средства поиска информации в интернете.</b> Организация поиска. Определение параметров. Поисковые системы.				

Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	46	Содержание учебного материала	2	
		<b>Защита информации от несанкционированного доступа.</b> Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	47	Содержание учебного материала	2	
		<b>Компьютерная безопасность и архивация данных.</b> Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Архивация данных.		
	48	<b>Практическое занятие № 20</b>	2	
		<b>Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</b> Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись.		
Итого за семестр:			68	
в том числе: теоретическое обучение			32	
практические занятия			24	
самостоятельная работа			4	
консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):			124	
в том числе: теоретическое обучение			55	
практические занятия			40	
самостоятельная работа			13	
консультации			4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в лаборатории Информационно-коммуникационных технологий и тренинговом кабинете Учебный (тренинговый) офис, оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- технические средства обучения:
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- цифровая видеокамера.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2019. – 101 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru:3333/book/931116/view2/1>;

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

Дополнительная литература:

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – М.: КноРус, 2017. – 482 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-

е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Электронный ресурс:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

3. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

4. ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. ЭБС «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://umczdt.ru>  
Справочно-поисковая система «Гарант»

6. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность выполнения заданий;</li> <li>- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;</li> </ul>	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность выполнения заданий;</li> </ul>	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;	работ, самоконтроль, взаимоконтроль, экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, экзамен.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Умение пользоваться информационными ресурсами для получения оперативной информации по профилю специальности	Текущий контроль: устный опрос, оценка самостоятельных работ, самоконтроль, взаимоконтроль, экзамен.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и  
гостиничного дела

43.02.16. Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г  
Председатель Минеев Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО Теряева Л.В.  
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: – Зерняев Д.В. преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

– определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

– планировать и прогнозировать продажи;

– выстраивать систему стимулирования работников;

– управлять материально-производственными запасами;

– применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

– применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

– применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

– применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

– выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

– рассчитывать нормативы работы горничных;

– применять методы максимизации доходов;

– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

– разработать план самообразования.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины

обучающийся должен знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

- методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

- особенности продаж экскурсионных услуг;

- особенности продаж услуг предприятия питания;

- номенклатуру основных и дополнительных услуг;

- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;

- виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;

- виды и формы стимулирования труда;

- принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;

- методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;

- показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма;

ЛР 14 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края;

ЛР 15 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 68 часов,
  - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 30 часов;
  - практические занятия 38 часов;
  - из них в форме практической подготовки 38 часов;
  - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
из них в форме практической подготовки	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 68 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 68 в том числе: теоретическое обучение – 30 практические занятия – 38				
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	<b>Основные понятия: отрасль, предприятие.</b> Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	2	<b>Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.</b>	2	
	3	<b>Сущность и специфика услуг.</b> Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	4	<b>Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.</b> Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы	Содержание учебного материала:			2
	5	<b>Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.</b> Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы,		

туризма и гостеприимства		определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		ОК1,ОК2 ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия			
	6	<b>Практическое занятие № 1 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициент использования номерного фонда</b>	2	
	7	<b>Практическое занятие № 1 Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициент использования номерного фонда</b>	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства				
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1– ОК3,ОК5, ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	8	<b>Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.</b> Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	
	9	<b>Нематериальные активы: структура и классификация.</b> Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Практические занятия			
	10	<b>Практическое занятие № 2 Реализация основных услуг и объем реализации дополнительных услуг</b>	2	
	11	<b>Практическое занятие № 2 Реализация основных услуг и объем реализации дополнительных услуг</b>	2	
	12	<b>Практическое занятие № 3 Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов гостиницы.</b>	2	
	13	<b>Практическое занятие № 4 Основные показатели использования производственных фондов гостиничного предприятия</b>	2	
	Содержание учебного материала:			

Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	14	<b>Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.</b> Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	ОК1–ОК4 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия			
	15	<b>Практическое занятие № 5 Расчет заработной платы.</b>	2	
	16	<b>Практическое занятие № 6 Планирование фонда заработной платы.</b>		
	17	<b>Практическое занятие № 7 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала</b>	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	18	<b>Структура расходов (издержек).</b> Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>				
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК3 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	19	<b>Сущность экономической категории «цена».</b> Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Практические занятия			
	20	<b>Практическое занятие № 8 Определение цены по системе «Директ-костинг»</b>	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	21	<b>Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия.</b> Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практические занятия			
	22	<b>Практическое занятие № 9 Расчёт чистой прибыли.</b>	2	
	23	<b>Практическое занятие № 10 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения</b>	2	

	24	<b>Практическое занятие № 11 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента</b> , норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала:			ОК 1–ОК 9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	25	<b>Стратегии управления доходами.</b> Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета				
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК9 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	26	<b>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.</b> Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	Практические занятия			
	27	<b>Практическое занятие № 12 Составление бухгалтерского баланса</b>	2	
	28	<b>Практические занятия № 13 Расчет затрат на производство и реализацию продукции</b>	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК3 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	29	<b>Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.</b> Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	Практические занятия			
	30	<b>Практические занятия № 14 Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров</b>	2	
	31	<b>Практические занятия № 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба гостями</b>	2	

	32	<b>Практические занятия № 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба гостями</b>	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала:			ОК1–ОК4 ЛР2, ЛР4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	33	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	Практические занятия			
	34	<b>Практические занятия № 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений</b>	2	
Итого за семестр:			68	
Теоретическое обучение			30	
Практические занятия			38	
из них в форме практической подготовки			38	
Итого по дисциплине:			68	
Теоретическое обучение			30	
Практические занятия			38	
из них в форме практической подготовки			38	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Теории бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- нормативно–техническая документация;
- мультимедиа проектор (переносной);
- ноутбуки (переносные);
- экран (переносной).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. О.В.Каурова, А.Н.Малолетко, О.С. Юманова Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия, М., 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
3. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Учебно-методическая литература:

1. ОП.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела [Текст]: Методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство / М.А. Мельникова – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 20 с. – Режим доступа: [https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book\\_id=28293.pdf](https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28293.pdf)

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://zabizht.ru>



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– планировать и прогнозировать продажи;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– выстраивать систему стимулирования работников;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– управлять материально-производственными запасами;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– рассчитывать нормативы работы горничных;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять методы максимизации доходов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– разработать план самообразования.	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
знания: – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж экскурсионных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– особенности продаж услуг предприятия питания;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– номенклатуру основных и дополнительных услуг;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды и формы стимулирования труда;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

– принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– виды отчетности по продажам;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– учет и порядок ведения кассовых операций;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– формы безналичных расчетов;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– специфику различных функциональных-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.
– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику	– тестирование; – практическая работа; – контрольные работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионным бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Текущий контроль в форме защиты и практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, докладов, сообщений, дифференцированный зачет



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

для специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией  
иностранных языков

Протокол № 10 от «09» июня 2023 г

Председатель Фролова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-  
методического отдела СПО

Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор–составитель: – Фролова Н.А. преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Баранова Е.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

## 1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплине в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять необходимые источники информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно–правовой документации;
- психологию коллектива и личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно–нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно–нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону

и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1 Осознавать себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 11 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

– Максимальная учебная нагрузка – 182 часа,

– Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 182 часа;

в том числе:

– теоретическое обучение – 36 часов;

– практические занятия 146 часов;

– Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	182
в том числе:	
Теоретическое обучение	36
практические занятия	146
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык (второй), очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 32 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 32 в том числе: теоретическое обучение – 8 практические занятия – 24				
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>			<b>14</b>	ОК2– ОК4 ЛР 1,2,11,14
Тема 1.1 Роль иностранного языка в сфере профессионального общения.	1	Теоретическое занятие № 1 Иностранный язык – средство межкультурной коммуникации. Значение и знание иностранного языка в организации практической деятельности специалиста по туризму.	2	
Тема 1.2 Алфавит .	2	Теоретическое занятие № 2 Знакомство с алфавитом французского языка. Введение в фонетику французского языка.	2	
Тема 1.3 Артикуляция французских звуков.	3	Теоретическое занятие № 3 Артикуляция гласных, полугласных и согласных звуков	2	
Тема 1.4 Речевой поток. Мелодика предложения	4	Теоретическое занятие № 4 Речевой поток. Мелодика предложения. Упражнения в чтении.	2	
Тема 1.5 Числительные.	5	Практическое занятие № 1 Числительные. Произношение числительных.	2	
Тема 1.6 Звуки французского языка.	6	Практическое занятие № 2 Французские звуки. Сонанты. Полугласные. Выполнение упражнений чтения.	2	
Тема 1.7 Спряжение глаголов.	7	Практическое занятие № 3 Спряжение глаголов. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
<b>Раздел 2. Семья. Внешность человека.</b>			<b>18</b>	

Тема 2.1 Моя семья.	8	Практическое занятие № 4 Работа с текстом «Моя семья». Введение Л.Е. по теме. Выполнение заданий по содержанию текста.	2	
Тема 2.2 Общие сведения об артиклях.	9	Практическое занятие № 6 Общие сведения об артиклях. Выполнение грамматических упражнений. Рассказ по теме «Моя семья».	2	
Тема 2.3 Общие сведения о притяжательных прилагательных.	10	Теоретическое занятие № 4 Общие сведения о притяжательных прилагательных. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 2.4 Внешность человека.	11	Практическое занятие № 7 Работа с текстом по теме «Внешность человека». Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 2.5 Моя будущая профессия.	12	Практическое занятие № 8 Введение Л.Е. по теме «Моя будущая профессия». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	13	Практическое занятие № 9 Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составление диалогов по тематике текста.	2	
Тема 2.6 Рассказ о себе.	14	Практическое занятие № 10 Введение ЛЕ по теме «Рассказать о себе». Работа с текстом по теме. Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 2.7 Мои друзья.	15	Практическое занятие № 11 Чтение текста «Мои друзья». Выполнение лексико–грамматических заданий по содержанию текста.	2	
Тема 2.8 Контрольная работа.	16	Практическое занятие № 12 Итоговая контрольная работа за 3 семестр.	2	
Итого за семестр:			32	
в том числе				
теоретическое обучение			8	
практические занятия			24	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.				
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 68 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 68 в том числе: теоретическое обучение –10 практические занятия – 58				
<b>Раздел 3. Дом, квартира, комната</b>			<b>24</b>	ОК2 – ОК4 ЛР 1,2,11,14

Тема 3.1 Мой дом.	1	Практическое занятие № 1 Чтение текста «Мои дом». Введение Л.Е. по теме. Выполнение лексико–грамматических заданий по содержанию текста.	2
Тема 3.2 «Квартира»	2	Практическое занятие № 2 Работа с текстом «Квартира». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение заданий по тексту. Обучение монологической речи по теме.	2
Тема 3.3 Глагол «быть».	3	Теоретическое занятие № 1 Спряжение глагола. Функции глагола. Употребление глагола в речи.	2
Тема 3.4 Мои домашние обязанности.	4	Практическое занятие № 3 Работа с текстом. Введение Л.Е. по теме «Мои домашние обязанности». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
Тема 3.5 оборот с'est.	5	Теоретическое занятие № 2 Знакомство с оборотом с'est. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
Тема 3.6 Предлоги французского языка	6	Теоретическое занятие № 3 Знакомство с предлогами. Значение предлогов. Особенности употребления.	2
Тема 3.7 Комната.	7	Практическое занятие № 4 Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение заданий по тексту.	2
Тема 3.8 Глаголы первой группы.	8	Теоретическое занятие №4 Знакомство с глаголами 1 группы. Спряжение глаголов 1 группы. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
Тема 3.9 Множественное число существительных.	9	Практическое занятие № 5 Правила образования множественного числа существительных. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
Тема 3.10 Правила построения французского предложения.	10	Теоретическое занятие № 5 Правила построения французского предложения. Особенности построения отрицательных и вопросительных предложений.	2
Тема 3.11 Итоговое занятие по теме «Моя квартира»	11	Практическое занятие № 6 Выполнение лексико–грамматических заданий письменно по теме. Составление рассказов по теме.	2
<b>Раздел 4 День. Распорядок дня</b>			<b>18</b>
Тема 4.1 Артикль.	12	Практическое занятие № 9 Знакомство с артиклем. Виды артиклей. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2

Тема 4.2 Мой рабочий день	13	Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. по теме «Мой рабочий день». Выполнение лексико–грамматических заданий по содержанию текста.	2	
Тема 4.3 Прилагательные.	14	Теоретическое занятие № 4 Прилагательные. Образование мужского и женского рода прилагательных. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
Тема 4.4 Мой день в техникуме.	15	Практическое занятие № 12. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. по теме «Мой день в техникуме». Изложение краткого содержания текста.	2	
Тема 4.5 Множественное число прилагательных.	16	Практическое занятие № 12. Правила образования множественного числа прилагательных. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
Тема 4.6 Расписание занятий.	17	Практическое занятие № 13 Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. по теме «Расписание занятий».	2	
Тема 4.7 Определенный артикль.	18	Практическое занятие № 14 Определенный артикль. Случаи употребления определенного артикля. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
Тема 4.8 Моё свободное время.	19	Практическое занятие № 15 Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. по теме «Моё свободное время». Выполнение лексико–грамматических заданий по содержанию текста.	2	
Тема 4.9 Глаголы третьей группы.	20	Практическое занятие № 16 Глаголы 3 группы. Спряжение глаголов 3 группы. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
<b>Раздел 5 Магазины. Выбор товара. Совершение покупок</b>			<b>18</b>	
Тема 5.1 Виды магазинов.	21	Практическое занятие № 17. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. «Виды магазинов».	2	
Тема 5.2 Вопросительные предложения.	22	Практическое занятие № 18 Способы образования вопросительных предложений. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	



Тема 5.3 Выбор товара.	23	Практическое занятие № 19 Введение новых ЛЕ по теме Работа с текстом «Выбор товара». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Изложение краткого содержания текста (устно).	2
Тема 5.4 Опускание артикля	24	Практическое занятие № 20 Опускание артикля. Правила опущения артикля. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
Тема 5.5 Совершение покупок.	25	Практическое занятие № 21 Введение Л.Е. по теме. Работа с текстом «Совершение покупок». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Составить диалог по тематике текста.	2
Тема 5.6 Отрицательные предложения.	26	Практическое занятие № 22 Правила построения отрицательных предложений. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
Тема 5.7 Шопинг в Париже.	27	Практическое занятие № 23 Введение новых Л.Е. по теме «Шопинг в Париже». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение лексических упражнений по тексту. Составление устного рассказа по теме.	2
Тема 5.8 оборот с'est que.	28	Практическое занятие № 24. оборот с'est que. Правила употребления и перевода на русский язык. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2
<b>Раздел 6. Человек. Здоровье. Спорт</b>			
Тема 6.1 Спорт.	29	Практическое занятие № 25 Введение ЛЕ по теме «Спорт». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста.	2
Тема 6.2 Обучение правилам построения предложений в настоящем времени с глаголами 1,2 и 3 группы.	30	Практическое занятие № 26 Обучение правилам построения предложений в настоящем времени с глаголами 1,2 и 3 группы. Выполнение грамматических упражнений по теме	2
Тема 6.3. Слияние артиклей.	31	Теоретическое занятие № 5 Обучение правилам слияния артиклей. Выполнение грамматических упражнений по теме	2
Тема 6.4. История Олимпийских Игр.	32	Практическое занятие № 27 Работа с текстом. Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту «История Олимпийских игр».	2

Тема 6.5 Личные местоимения.	33	Практическое занятие № 28 Знакомство с личными местоимениями.	2	
Тема 6.6 Здоровый образ жизни.	34	Практическое занятие № 29 Работа с текстом «Здоровый образ жизни». Введение Л.Е. по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
		Итого за семестр:	68	
		в том числе:		
		теоретическое обучение	10	
		практические занятия	58	
		Итого за год	100	
		в том числе:		
		теоретическое обучение	18	
		практические занятия	82	
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 26 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 26 в том числе: теоретическое обучение – 8 практические занятия – 18		
<b>Раздел 7. Россия.</b>			<b>26</b>	
Тема 7.1 Географическое положение России.	1	Практическое занятие № 1 Введение Л.Е. по теме «Россия». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение лексико–грамматических упражнений по тексту.	2	ОК2 – ОК6, ОК9 ЛР 1,2,11,14
	2	Практическое занятие № 2 Чтение текста «Россия». Выполнение заданий по тексту. Краткое устное изложение текста.	2	
Тема 7.2 Наречия.	3	Теоретическое занятие №1 Наречия en, у. Вопросительные наречия quand, comment. Спряжение глаголов типа faire. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 7.3 Столица России.	4	Практическое занятие №3 Работа с текстом «Москва». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
Тема 7.4 Артикль.	5	Теоретическое занятие №2 Опускание неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. Выполнение грамматических упражнений.	2	

Тема 7.4 Достопримечательности Москвы.	6	Практическое занятие № 4 Работа с текстом «Достопримечательности Москвы». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Ч	2	
	7	Практическое занятие № 5 Чтение текста «Достопримечательности Москвы». Выполнение заданий по тексту. Краткое устное изложение текста.	2	
Тема 7.5 Кремль и Красная площадь.	8	Практическое занятие № 6 Работа с текстом «Кремль и Красная площадь». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	9	Практическое занятие № 7 Чтение текста. Выполнение заданий по тексту «Кремль и Красная площадь».	2	
Тема 7.6 Порядок слов в предложении.	10	Теоретическое занятие №3 Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Спряжение глагола avoir. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 7.7 Экскурсии по Москве.	11	Практическое занятие № 8 Работа с текстом «Экскурсии по Москве». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	12	Практическое занятие № 9 Работа с текстом «Экскурсии по Москве». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение заданий по тексту. Краткое устное изложение текста.	2	
Тема 7.8 Местоимение en. Числительные.	13	Теоретическое занятие №4 Местоимение en. Количественные числительные Спряжение глагола être. Выполнение грамматических упражнений.	2	
		Итого за семестр:	26	
		в том числе:		
		теоретическое обучение	8	
		практические занятия	18	
	3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 56 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 56 в том числе: теоретическое обучение –10 практические занятия – 46			

<b>Раздел 8. Франция</b>		<b>56</b>	
Тема 8.1 Географическое положение Франции.	1	Практическое занятие № 1 Работа с текстом «Франция». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение лексико–грамматических упражнений.	2
	2	Практическое занятие № 1. Чтение текста «Франция». Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	
Тема 8.2 Столица Франции Париж.	3	Практическое занятие № 3 Работа с текстом «Париж». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение лексико–грамматических упражнений.	2
	4	Практическое занятие №4 Чтение текста «Париж». Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	2
Тема 8.3 Артикль и предлоги.	5	Теоретическое занятие №1 Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими название месяцев и времен года. Выполнение грамматических упражнений.	2
Тема 8.4 Достопримечательности Парижа.	6	Практическое занятие № 5 Введение Л.Е. по теме «Достопримечательности Парижа». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е	2
	7	Практическое занятие № 6 Чтение текста. Составить словарь ключевых слов по тексту «Достопримечательности Парижа». Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	2
Тема 8.5 Обозначение дат и года.	8	Теоретическое занятие №2 Употребление числительных в датах. Обозначение года. Выделительные обороты c'est...qui, ce sont...qui. Выполнение грамматических упражнений.	2
Тема 8.6 Площадь Согласия.	9	Практическое занятие № 7 Введение новых ЛЕ по теме «Площадь Согласия». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е	2
	10	Практическое занятие № 8 Работа с текстом «Площадь Согласия». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста.	2
Тема 8.7 Елисейские Поля.	11	Практическое занятие № 9 Работа с текстом «Елисейские Поля». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2
	12	Практическое занятие № 10 Работа с текстом «Елисейские Поля». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста .	2

OK2 – O6, OK9  
ЛР 1,2,11,14

Тема 8.8 Собор Парижской Богоматери.	13	Практическое занятие № 11 Введение Л.Е. по теме «Собор Парижской Богоматери». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	14	Практическое занятие № 12 Работа с текстом «Собор Парижской Богоматери». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Краткое устное изложение содержания текста на русском языке.	2	
Тема 8.9 Суффиксы.	15	Теоретическое занятие №3 Суффикс существительного – аіне. Предлог á, обозначающий расстояние. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 8.10 Остров Сите.	16	Практическое занятие № 13 Работа с текстом «Остров Сите». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	17	Практическое занятие № 14 Работа с текстом «Остров Сите». Л.Е. Чтение текста. Выполнение заданий по тексту.	2	
Тема 8.11 Экскурсия по Лувру.	18	Практическое занятие № 15 Работа с текстом «Экскурсия по Лувру». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста.	2	
	19	Практическое занятие № 16 Работа с текстом «Экскурсия по Лувру». Чтение текста. Составление текста экскурсии по Лувру.	2	
Тема 8.12 Экскурсия на Эйфелеву Башню.	20	Практическое занятие № 17 Введение Л.Е. по теме «Экскурсия на Эйфелеву Башню». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Выполнение лексических упражнений по тексту.	2	
	21	Практическое занятие № 18 Работа с текстом «Экскурсия на Эйфелеву Башню». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	2	
Тема 8.13 Обозначение временных понятий..	22	Теоретическое занятие №4 Отсутствие предлога в словосочетаниях типа «в этом году». Обозначение понятия «неделя». Midi, minuit, l'après-midi. Выполнение грамматических упражнений.	22	
Тема 8.14 Экскурсия в Бастилию.	23	Практическое занятие № 19 Введение Л.Е. по теме «Экскурсия в Бастилию» . Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е. Чтение текста.	2	
	24	Практическое занятие № 20 Работа с текстом «Экскурсия в Бастилию». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	2	

Тема 8.15 Вопросы к существительному.	25	Теоретическое занятие №5 Вопросы к существительному. Спряжение глаголов на –endre, –ondre. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 8.16 Туризм во Франции.	26	Практическое занятие № 21 Работа с текстом «Туризм во Франции». Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
	27	Практическое занятие № 22 Работа с текстом «Туризм во Франции». Чтение текста. Выполнение заданий по тексту. Пересказ текста с опорой на словарь ключевых слов.	2	
Тема 8.17 Гостиницы Франции.	28	Практическое занятие № 23 Обучение ознакомительному чтению по теме «Гостиницы Франции». Введение Л.Е. по теме. Отработка произношения и употребления в речи новых Л.Е.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Итого за семестр:			56	
в том числе:				
теоретическое обучение			10	
практические занятия			46	
Итого по дисциплине:			182	
в том числе:				
Теоретическое обучение			36	
Практические занятия			146	
из них в форме практической подготовки			4	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению  
Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка, мультимедийной лаборатории иностранных языков

а) Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно–наглядные пособия;
- ноутбук (переносной);
- телевизор;
- компьютер.

б) Оборудование мультимедийной лаборатории иностранных языков:

- учебная мебель;
- учебно–наглядные пособия;
- компьютеры;
- ноутбуки (переносные);
- микрофон (переносной);
- наушники.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Харитонов, И. В. Французский язык. Базовый курс: учебник / И. В. Харитонов. – М.: Прометей, 2017 – 406 с.

Дополнительные источники:

1. Валуева, О.В. Французский язык для начинающих (уровень А1–А2): учебное пособие / О. В. Валуева. – М.: КноРус, 2018. – 170 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/926782>

Учебно–методическая литература:

1. ОП.07. Иностранный язык (второй) [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство/ Н. А. Фролова. – Чита: ЗаБИЖТ, 2023. – 20 с. – Режим доступа: [https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book\\_id=28290.pdf](https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28290.pdf)

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно–поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>– оформлять документы;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практическая работа</li> </ul>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно–правовой документации;</li> <li>– психологию коллектива и личности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– самостоятельные работы;</li> <li>– практическая работа</li> </ul>



– особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	домашняя работа, устный опрос, выполнение переводов технических текстов, дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	домашняя работа, написание диктантов, зачет по темам, дифференцированный зачет
ОК 4Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	домашняя работа, написание диктантов, зачет по темам, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	домашняя работа, устный опрос, выполнение переводов технических текстов, дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	– умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	домашняя работа, написание диктантов, зачет по темам, дифференцированный зачет

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>домашняя работа, написание диктантов, зачет по темам, дифференцированный зачет</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

по специальности  
43.02.16. Туризм и гостеприимство

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией 43.02.16

Туризм и гостеприимство

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г

Председатель Минеев Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического

отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Ёлгина Н.В. преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Щекурина В.В. преподаватель ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части и часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место рабочей учебной программы дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи рабочей учебной программы дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения рабочей учебной программы дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

При изучении рабочей учебной программы дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочей учебной программой дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы являются:

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.



Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса и туризма.

1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- объем дисциплины 51 (часов),

-объем часов во взаимодействии с преподавателем 51 (час),

в том числе:

-теоретическое обучение 20 (час);

-практические занятия 31 (часов);

- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос.

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка сообщений, презентаций, рефератов, работа в группах, мозговой штурм, дискуссия, тестирование.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем дисциплины	51
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	31
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения, очная форма обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
1	2	3	4	5
2 курс, 4 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 51 часов, объем часов во взаимодействии с преподавателем – 51 часов в том числе: лекции – 20 часов практические занятия – 31 часов				
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			2	ОК1, ОК2, ОК4, ЛР 7
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание учебного материала			
1	<b>Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология».</b> Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении			
Раздел 2. Психология общения			2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ЛР7, ЛР9, ЛР6
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала			
2	<b>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b> Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения			
	3-4	<b>Практическое занятие № 1-2</b> Личность и социальная установка	4	
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР13
5	<b>Понятие социальной перцепции.</b> Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. <b>Психологические механизмы восприятия.</b> Влияние имиджа на восприятие человека.			

(перцептивная сторона общения)		<b>Техники и приемы общения</b> , правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	Практические занятия			
	6	<b>Практическое занятие № 3</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения»	2	
7	<b>Практическое занятие № 4</b> «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	2		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала.			
	8	<b>Взаимодействие как организация совместной работы</b> ; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР13
	9	<b>Практическое занятие № 5</b> Развитие навыков установления контакта	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная)	Содержание учебного материала			
	10	<b>Основные элементы коммуникации.</b> Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР6
	11	<b>Методы развития коммуникативных способностей.</b> Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	Практические занятия			
	12-13	<b>Практическое занятие № 6-7</b> Ролевая игра «Невербальное общение». Анализ ролевой игры.	4	
Содержание учебного материала.				
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	14	<b>Деловая беседа.</b> Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР13
	Практические занятия			
	15-16	<b>Практическое занятие № 8-9</b> Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута.	4	
	17	<b>Практическое занятие № 10</b> Развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.	2	

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР13
	18	<b>Понятие конфликта и его структура.</b> Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
		<b>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b>		
	Практические занятия		4	
	19-20	<b>Практическое занятие № 11-12</b> Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
21-22	<b>Практическое занятие № 13-14</b> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК4, ЛР7, ЛР9, ЛР6
	23	<b>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</b> Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. <b>Правила поведения в конфликтах.</b> Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Раздел 4. Этические нормы общения				
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР13
	24	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
		Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
25-26	<b>Практическое занятие № 15-16</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4		
Дифференцированный зачет				ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ЛР7, ЛР9, ЛР6
		Итого по дисциплине:	51	
		Теоретическое обучение	20	
		Практические занятия	31	
		из них в форме практической подготовки	31	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анцупов А.Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / А.Я. Анцупов, И.Е. Жмурин, А.И. Шипилов. — Москва : КноРус, 2023. — 579 с. — ISBN 978-5-406-11559-6. — URL: <https://book.ru/book/949428> (дата обращения: 03.04.2023 г).

Дополнительные источники:

1. Гонина О. Психология : учебное пособие / О.О. Гонина— Москва : КноРус, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-406-10337-1. — URL: <https://book.ru/book/944961> (дата обращения: 03.04.2023 г.) — Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «book.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>.

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4. ЭБС « Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

5. ЭБС «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]. – ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ». – Режим доступа: <https://umczdt.ru/auth/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<p>Все виды опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ, контрольных работ; домашних заданий проблемного характера</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>-своевременность выполнения заданий; -рациональное распределение времени на всех этапах решения задач</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</p>	<p>-своевременность выполнения заданий; -рациональное</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий,</p>

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	распределение времени на всех этапах решения задач	защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-своевременность выполнения заданий; -рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-своевременность выполнения заданий; -рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-своевременность выполнения заданий; -рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, тестирование. Итоговый контроль: тестирование, дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной	-своевременность выполнения заданий;	Текущий контроль: устный опрос, выполнение





