

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 38 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 41 |
| 6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 48 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальности 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 508 от «12» мая 2014 года, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- а) иметь практический опыт:
 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

б) знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических

процессов;

- основы психологии личности;
- современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

в) уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Рабочей учебной программы профессионального модуля наименование поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы профессионального модуля являются:

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля очной формы обучения:

-объем ПМ – 765 часов

-объем часов во взаимодействии с преподавателем – 423 часа, в том числе:

-теоретическое обучение – 275 часов;

-практические занятия – 128 часов;

-курсовое проектирование – 20 часов;

Из них в форме практической подготовки – 292 часа;

- Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный;

- Учебная практика – 2 недели;

- Производственная практика – 2 недели;

- Самостоятельная работа – 198 часов.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

- объем часов – 532 часа, в том числе:

- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 258 часов;

- теоретическое обучение – 154 часа;

- практическое занятие – 84 часа;

-курсовое проектирование – 20 часов;

из них в форме практической подготовки – 248 часов;

- Учебная практика – 2 недели;

- Производственная практика – 2 недели;

- Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт;

- Самостоятельная работа – 130 часов.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

- объем часов – 233 часа, в том числе:

- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 165 часов;

- теоретическое обучение – 121 час;

- практическое занятие – 44 часа;

из них в форме практической подготовки – 44 часа;

- Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт;

- Самостоятельная работа – 68 часов.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс-технологии, баскет-метод, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) по Обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 9 | Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по очной форме обучения)

| Коды ОК и ПК | Наименования разделов (МДК) профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|-------------|---|----------|------------------|--|------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Консультации |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | из них в форме практической подготовки | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | 7 | | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | |
| ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4, 1.5, 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 | Раздел 1. Право социального обеспечения | 388 | 258 | 84 | | | | 104 | 130 | Дифф. зачет | |
| ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4, 1.5, 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 | Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности | 233 | 165 | 44 | | | | 44 | 68 | Дифф. зачет | |
| ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4, 1.5, 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 | Учебная практика | | | | | 72 | | 72 | | Дифф. зачет | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----|-----|-----|--|----|----|-----|-----|----------------|--|
| ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4, 1.5, 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 | Производственная практика | | | | | | 72 | 72 | | Дифф. зачет | |
| | Всего | 621 | 423 | 128 | | 72 | 72 | 292 | 198 | | |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01. Право социального обеспечения (очной формы обучения)

| Наименование разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем в часах | Формируемые компетенции |
|--|--|--|---------------|--|
| 2 курс, 4 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 126 часов в том числе: лекции – 82 часа практические занятия – 44 часа | | | | |
| МДК 01.01.Право социального обеспечения | | | | |
| Раздел 1. Понятие и система социального обеспечения | | | | |
| Тема 1.1 Система социального обеспечения | Содержание учебного материала | | | ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, |
| | 1 | Право человека на социальное обеспечение. История отечественного законодательства о социальном обеспечении | 2 | |
| | 2 | Понятие социального риска. Виды социальных рисков. | 2 | |
| | 3 | Практическое занятие №1 Составление схемы взаимосвязей функций социального обеспечения (практическая подготовка) | 2 | |
| | 4 | Понятие и функции социального обеспечения | 2 | |
| 5 | Организационно правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | 6 | Практическое занятие №2 Источник финансирования социального обеспечения (практическая подготовка) | 2 | ПК 1.5 ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 7 | История отечественного законодательства о социальном обеспечении | 2 | |
| | 8 | Практическое занятие №3 Источник отечественного законодательства в социальном обеспечении (практическая подготовка) | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1 Понятие и виды социального обеспечения. 2 Функции социального обеспечения | | 8 | |
| Раздел 2. Система социального права | | | | |
| Тема.2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения как отрасли права | Содержание учебного материала: | | | |
| | 9 | Социальная защита. Понятие, предмет права социального обеспечения | 2 | ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6 ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 10 | Метод, система предмета права социального обеспечения | 2 | |
| | 11 | Принципы права социального обеспечения | 2 | |
| | 12 | Институциональные принципы права социального обеспечения | 2 | |
| | 13 | Источники права социального обеспечения | 2 | |
| | 14 | Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению | 2 | |
| | 15 | Основания возникновения, изменения, прекращение и содержание правоотношений по социальному обеспечению | 2 | |
| | 16 | Практическое занятие №4 Значимость и существенность правоотношений по социальному обеспечению (практическая подготовка) | 2 | |
| 17 | Страховой стаж: понятие и виды | 2 | | |
| Тема 2.2 Понятие и виды страхового стажа | 18 | Практическое занятие №5 Расчет страховых пенсий по старости (практическая подготовка) | 2 | |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Проанализировать особенности метода правового регулирования права социального обеспечения, гражданского и трудового права и составить сравнительную таблицу</p> <p>2 Подготовка сообщения на тему: «Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение».</p> <p>3 Проанализировать международно-правовые акты и выступить с сообщением "Международные акты как источники права социального обеспечения".</p> <p>4 Подготовка доклада на тему «Реализация прав граждан на социальное обеспечение за рубежом».</p> <p>5 Подготовка презентации по теме.</p> | 24 | |
| Раздел 3.Страховые пенсии | | | |
| Тема 3.1 Страховые пенсии | Содержание учебного материала | | |
| | 19 | Понятие страховой пенсии, виды | 2 |
| | 20 | Условия назначения пенсий по видам | 2 |
| | 21 | Структура трудовой пенсии | 2 |
| | 22 | Страховая пенсия по старости, условия назначения, исчисление | 2 |
| | 23 | Практическое занятие №6 Расчет страховой пенсии по старости при досрочном назначении (практическая подготовка) | 2 |
| | 24 | Право на досрочное назначение страховой пенсии | 2 |
| | 25 | Сохранение права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью, пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда (список №1 и список №2) | 2 |
| | 26 | Практическое занятие №7 Порядок назначения пенсии по списку 1 (практическая подготовка) | 2 |
| | 27 | Практическое занятие №8 Порядок назначения пенсии по списку 2 (практическая подготовка) | 2 |
| 28 | Пенсия в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья населения | 2 | |
| | | | <p>ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7 ОК 9 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17</p> |

| | | | |
|--|----|---|---|
| | 29 | Сохранение права на досрочное назначение пенсии отдельным категориям граждан: пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | 2 |
| | 30 | Практическое занятие №9 Порядок расчета пенсии лицам работавших в районах крайнего севера (практическая подготовка) | 2 |
| | 31 | Досрочное назначение пенсии гражданам из числа работников летно- испытательного состава. | 2 |
| | 32 | Досрочное назначение пенсии гражданам из числа работников угольной промышленности | 2 |
| | 33 | Практическое занятие №10 Порядок назначения пенсии лицам отдельных категорий (практическая подготовка) | 2 |
| | 34 | Страховая пенсия по инвалидности: понятие, исчисление, назначение | 2 |
| | 35 | Порядок установления инвалидности | 2 |
| | 36 | Практическое занятие №11 Порядок установления инвалидности (практическая подготовка) | 2 |
| | 37 | Практическое занятие №12 Расчет пенсии по инвалидности (практическая подготовка) | 2 |
| | 38 | Страховая пенсия по случаю потери кормильца: понятие, исчисление, назначение | 2 |
| | 39 | Практическое занятие №13 Порядок расчета пенсии по потере кормильца (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 3.2. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии | 40 | Порядок назначения пенсии | 2 |
| | 41 | Документы, необходимые для назначения пенсии | 2 |
| | 42 | Практическое занятие №14 Оформление документов для начисления пенсии (практическая подготовка) | 2 |
| | 43 | Выплаты и доставка страховых пенсий | 2 |
| | 44 | Выплаты пенсии лицам, выезжающих на постоянное жительство за пределы территории РФ | 2 |
| | 45 | Удержания из страховых пенсий. Порядок выплаты пенсии по доверенности | 2 |

| | | | |
|--|----|--|---|
| | 46 | Практическое занятие №15 Алгоритм удержания из страховых пенсий (практическая подготовка) | 2 |
| | 47 | Практическое занятие №16 Оформление доверенности для выплаты пенсии (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 3.3 Дополнительное пенсионное страхование | 48 | Понятие и цели дополнительного пенсионного страхования | 2 |
| | 49 | Финансирование дополнительных пенсионных накоплений | 2 |
| | 50 | Практическое занятие №17 Источники финансирования дополнительных пенсионных накоплений (практическая подготовка) | 2 |
| | 51 | Государственная поддержка формирования пенсионных накоплений | 2 |
| | 52 | Практическое занятие №18 Порядок определения государственных поддержек пенсионных накоплений (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 3.4. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению | 53 | Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие, право | 2 |
| | 54 | Практическое занятие №19 Определение порядка получения двух пенсий (практическая подготовка) | 2 |
| | 55 | Оформление документов, дающих право на получение двух пенсий | 2 |
| | 56 | Назначение пенсий по государственному обеспечению федеральным государственным служащим, военнослужащим, и членам их семей | 2 |
| | 57 | Определение числа лиц имеющих право на получение государственного пенсионного обеспечения | 2 |
| | 58 | Социальные пенсии. Назначение пенсий по гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, участникам ВОИ и гражданам, награждённым знаком " Жителю блокадного Ленинграда". | 2 |
| | 59 | Классификация социальных пенсий | 2 |
| | 60 | Индексация, перерасчет, выплата и доставка пенсии | 2 |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | 61 | Практическое занятие №20 Определение условий перерасчета социальных пенсий (практическая подготовка) | 2 | |
| | 62 | Практическое занятие №21 Определение условий индексации пенсии (практическая подготовка) | 2 | |
| | 63 | Практическое занятие №22 Порядок индексации пенсии (практическая подготовка) | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1 Подготовка презентации: "Виды пенсий и условия их назначения". 2 Подготовка презентации: "Структура трудовых пенсий". 3 Подготовка презентации: "Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца". 4 Структура пенсий в Российской Федерации. 5 Лица, имеющие право на трудовую пенсию. 6 Размеры трудовой пенсии по старости, конвертация пенсионных прав. 7 Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. 8 Структура пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. 9 Анализ судебной практики по спорам о праве на пенсию по инвалидности военнослужащим. 10 Обращение за пенсией, назначение пенсии. | | 32 | |
| 3 курс, 5 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов в том числе: лекции – 28 часов практические занятия – 12 часов курсовое проектирование – 20 часов | | | | |
| Раздел 4. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации | | | | |
| Тема 4.1 Обязательное пенсионное страхование в РФ | Содержание учебного материала | | | |
| | 64 | Обязательное пенсионное страхование в РФ | 2 | |
| | 65 | Правовое положение участников правоотношений по обязательному пенсионному страхованию | 2 | |

| | | | | |
|---|----|---|----|--|
| | 66 | Обязанности работодателя по обеспечению пенсионному страхованию | 2 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 67 | Финансовая система обязательного пенсионного страхования | 2 | |
| | 68 | Источник финансирования обязательного пенсионное страхование | 2 | |
| | 69 | Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование | 2 | |
| | 70 | Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования | 2 | |
| | 71 | Практическое занятие №23 Порядок определения условий отчислений на обязательное пенсионное страхование (практическая подготовка) | 2 | |
| | 72 | Практическое занятие №24 Индивидуальный персонифицированный счет (практическая подготовка) | 2 | |
| | 73 | Порядок выплаты пенсии и иных выплат получателям, находящимся в исправительных учреждениях УФСИН, учреждениях социального обслуживания | 2 | |
| Тема 4.2. Наследование пенсий и иных выплат | 74 | Неполученные суммы пенсии и иные выплаты в связи со смертью. Порядок выплаты | 2 | |
| | 75 | Практическое занятие №25 Оформление документов на получение индивидуальных выплат (практическая подготовка) | 2 | |
| | 76 | Практическое занятие №26 Оформление документов на получение выплат связанных со смертью (практическая подготовка) | 2 | |
| | | Самостоятельная работа: 1 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 N 158н (ред. от 09.09.2011) "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования"- краткая характеристика 2 Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию 3 Источник финансирования обязательного пенсионное страхование 4 Наследование пенсий и иных выплат | 20 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| Раздел 5. Понятие и виды государственных пособий | | | |
| Тема 5.1 Понятие и виды государственных пособий | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| 77 | Понятие и виды государственных пособий. Государственная политика по содействию занятости. | 2 | |
| 78 | Классификация государственных пособий | 2 | |
| 79 | Цели и задачи службы занятости | 2 | |
| 80 | Практическое занятие №27 Процедуры определения статуса безработного (практическая подготовка) | 2 | |
| 81 | Меры социальной поддержки безработных граждан. | 2 | |
| 82 | Практическое занятие №28 Оформление документов дающих право на социальную поддержку по безработице (практическая подготовка) | 2 | |
| 5/83 | Сроки выплаты пособия по безработице, приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице | 2 | |
| Самостоятельная работа: 1Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. 2Понятие, виды и общая характеристика пособий. | | 10 | |
| 3 курс, 6 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 72 часа в том числе: лекции – 28 часов практические занятия – 12 часов курсовое проектирование – 20 часов | | | |
| Раздел 6. Страхование обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| Тема 6.1 Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Содержание учебного материала | | | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 84 | Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 | |
| | 85 | Основания предоставления страхового обеспечения. Виды и размеры страхового обеспечения | 2 | |
| | 86 | Процедура назначения страхового обеспечения | 2 | |
| | 87 | Порядок оформления документов при начислении выплат в следствии возникновении несчастного случая на производстве | 2 | |
| | 88 | Практическое занятие №29 Виды документов и порядок их оформления при начислении выплат в следствии возникновении несчастного случая на производстве (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 6.2 Пособие по временной нетрудоспособности | 89 | Понятие пособия по временной нетрудоспособности: установление, финансирование | 2 | |
| | 90 | Назначение, выплата, исчисление пособия по временной нетрудоспособности | 2 | |
| | 91 | Практическое занятие №30 Перечень документов и порядок их оформления при временной нетрудоспособности (практическая подготовка) | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1 Подготовка презентации на тему "Понятие и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций". 1 Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. 2 Пособия по временной нетрудоспособности: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособий, расчет размеров в зависимости от системы оплаты труда, исчисление непрерывного стажа. 3 Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности | | 18 | |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Раздел 7. Государственная социальная помощь и поддержка населения | | | |
| Тема 7.1 Государственные пособия гражданам, имеющим детей | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 92 | Понятие и виды государственных пособий. | 2 |
| | 93 | Общая характеристика пособий гражданам, имеющим детей | 2 |
| | 94 | Единовременные пособия. Ежемесячные пособия | 2 |
| | 95 | Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей | 2 |
| | 96 | Практическое занятие №32 Классификация государственных пособий (практическая подготовка) | 2 |
| | 97 | Общая характеристика пособий гражданам, имеющим детей | 2 |
| | 98 | Единовременные пособия. Ежемесячные пособия | 2 |
| | 99 | Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей | 2 |
| | 100 | Практическое занятие №32 Меры государственной поддержки семьи. Оформление документов (практическая подготовка) | 2 |
| | 101 | Практическое занятие №33 Социальная поддержка и помощь в Забайкальском крае семьям с детьми (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 7.2. Медицинская помощь и лечение | 102 | Право на охрану здоровья | 2 |
| | 103 | Обязательное медицинское страхование | 2 |
| | 104 | Медицинская помощь в связи с материнством | 2 |
| | 105 | Практическое занятие №34 Порядок оформления документов дающих право на компенсацию медицинского обеспечения (практическая подготовка) | 2 |
| | 106 | Обеспечение лекарствами. Санаторно-курортное лечение | 2 |
| | 107 | Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством и членов их семей | 2 |
| | | | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 |

| | | | |
|---|-----|---|---|
| | 108 | Практическое занятие №35 Виды социальной поддержки лиц имеющих заслуги перед государством, установленные правительством Забайкальского края (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 7.3. Социальная поддержка населения | 109 | Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг | 2 |
| | 110 | Ежемесячная денежная выплата | 2 |
| | 111 | Практическое занятие №36 Социальная поддержка и помощь в Забайкальском крае детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (практическая подготовка) | 2 |
| | 112 | Практическое занятие №37 Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и престарелыми гражданами (практическая подготовка) | 2 |
| | 113 | Практическое занятие №38 Социальная поддержка и помощь в Забайкальском крае инвалидам и лицам пожилого возраста (практическая подготовка) | 2 |
| | 114 | Практическое занятие №39 Порядок оформления документов дающих право на социальную поддержку лицам, осуществляющих уход за инвалидами и престарелыми гражданами (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 7.4 Социальное обслуживание | 115 | Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов транспортными средствами | 2 |
| | 116 | Ритуальные услуги | 2 |
| | 117 | Практическое занятие №40 Организация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 7.5 Информирование граждан об изменении законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 118 | Практическое занятие №41 Информирование граждан об изменении законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (практическая подготовка) | 2 |
| | 119 | Практическое занятие № 42 Подготовка письменного ответа на обращение граждан (практическая подготовка) | 2 |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Подготовка презентации на тему "Материнский капитал"</p> <p>2 Изучить тематическую брошюру "Материнский капитал" на сайте ПФР, Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 N 862(ред. от 25.03.2013) "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;</p> <p>3 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 (ред. от 23.04.2012)"Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов;</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.12.2008 N 779н (ред. от 22.09.2011)"Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала";</p> <p>1 Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан.</p> <p>2 Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые для этого документы.</p> | 18 | <p>ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17</p> |
| Курсовое проектирование | | 20 | |
| УП 01.01 Учебная практика (в форме практической подготовки) Виды работ | | | |

| | | |
|--|----|--|
| <p>1 Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами ПФР, ФСС, ФОМС; 2 Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений ПФР, ФСС и ФОМС; 3 Изучение основных форм взаимодействия ПФР и негосударственных пенсионных фондов; 4 Рассмотрение специфики ведения индивидуального (Персонифицированного) учета; 5 Ознакомление с должностными инструкциями специалистов ПФР, ФСС и ФОМС; 6 Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; 7 Формирование пакета документов, необходимого для заведения личного пенсионного дела; 8 Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; 9 Рассмотрение пакета документов для назначения пенсии. 10 Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, назначения различных социальных услуг;</p> | 72 | |
| <p>ПП 01.01 Производственная практика (в форме практической подготовки) Виды работ</p> | | |

| | | |
|--|-----|--|
| <p>1 Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами ПФР;</p> <p>2 Изучение порядка формирования бюджета ПФР;</p> <p>3 Изучение должностных инструкций работников ПФР;</p> <p>4 Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан;</p> <p>5 Проверка законности назначения пенсий на основании изучения действительных документов заявителей для назначения и выплаты пенсии;</p> <p>6 Формирование пакета документов, необходимого для заведения личного пенсионного дела;</p> <p>7 Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работы в районах Крайнего Севера и т.п.) и предоставления недостающих документов;</p> <p>8 Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>9 Работа с архивными документами;</p> <p>10 Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>11 Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;</p> <p>12 Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;</p> <p>13 Выявление ошибок в представленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;</p> <p>14 Изучение порядка платы пенсий гражданам при переезде в другую местность и за рубеж;</p> <p>15 Участие в приеме обращений граждан;</p> <p>16 Ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан;</p> <p>17 Рассмотрение пакета документов для назначения пенсии.</p> | 72 | |
| Итого по МДК: | 388 | |
| Теоретическое обучение | 154 | |
| Практические занятия | 84 | |
| из них в форме практической подготовки | 248 | |
| Самостоятельная работа | 130 | |
| Курсовая работа (проект) | 20 | |
| Учебная практика (в форме практической подготовки) | 72 | |
| Производственная практика (в форме практической подготовки) | 72 | |
| <p>2 курс, 4 семестр</p> <p>Объем образовательной программы учебной дисциплины – 105 часов</p> <p>в том числе: лекции – 69 часов</p> <p>практические занятия – 36 часов</p> | | |

| МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности | | | |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Общая психология | | | |
| Тема 1.1. Предмет, задачи и структура общей психологии | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | Предмет, задачи, структура общей психологии | 1 |
| | 2 | Этапы развития психологии | 2 |
| | 3 | Основные направления зарубежной и отечественной психологии | 2 |
| | 4 | Основные критерии психологии | 2 |
| | 5 | Теории развития личности | 2 |
| | 6 | Практическое занятие № 1 Содержание и задачи социально-правовой деятельности в соответствии с теориями развития личности (практическая подготовка) | 2 |
| | 7 | Особенности психологической подготовленности юриста | 2 |
| | 8 | Практическое занятие №2 Психологическая подготовленность юриста (практическая подготовка) | 2 |
| | 9 | Психология профессионального общения | 2 |
| | 10 | Практическое занятие №3 Психология профессионального общения юриста (практическая подготовка) | 2 |
| | 11 | Методы психологического исследования | 2 |
| | 12 | Практическое занятие №4 Составление классификационной таблицы методов психологического исследования (практическая подготовка) | 2 |
| | 13 | Психология личности | 2 |
| | 14 | Практическое занятие №5 Основные психологические процессы и состояния (практическая подготовка) | 2 |
| | 15 | Практическое занятие № 6 Субъективные отношения личности (практическая подготовка) | 2 |
| 16 | Практическое занятие №7 Социальные установки, ценности и нормы (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 1.2. Познавательные процессы и особенности | Содержание учебного материала | | |
| | 17 | Познавательный процесс ощущения. | 2 |
| | 18 | Познавательный процесс восприятие. | 2 |

ОК 1;
ОК 3;
ОК 4;
ОК 5;
ОК 6;
ОК 7;
ОК 9;
ОК 11;
ОК 12;
ПК 1.1;
ПК 1.2,
ПК 1.3,
ПК 1.4,
ПК 1.5,
ПК 1.6;
ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17

| | | | |
|---|---|--|----|
| их протекания в профессиональной деятельности работника социально-правовой сферы | 19 | Познавательный процесс память. Сущность и виды памяти. Качества памяти. | 2 |
| | 20 | Сущность и виды памяти. Качества памяти. | 2 |
| | 21 | Познавательный процесс внимание. Сущность, виды и свойства внимания. | 2 |
| | 22 | Познавательный процесс воображение | 2 |
| | 23 | Мышление и речь. Сущность мышления. Основные формы мышления. | 2 |
| | 24 | Практическое занятие № 8 Мыслительные операции. Виды мышления. Взаимосвязь мышления и речи. (практическая подготовка) | 2 |
| | 25 | Практическое занятие № 9 Особенности профессиональной деятельности специалиста социально-правовой сферы деятельности. (практическая подготовка) | 2 |
| | 26 | Практическое занятие № 10 Требования к познавательной сфере специалиста. (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 1.3 Эмоционально-волевые процессы и их роль в профессиональной деятельности социального работника | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 27 | Эмоции и чувства. Общая характеристика эмоций и чувств. | 2 |
| | 28 | Эмоциональные состояния и высшие чувства. Физиологические основы эмоций и чувств. | 2 |
| | 29 | Влияние эмоций на деятельность человека. | 2 |
| | 30 | Требования к эмоциональной сфере специалиста социально-правовой сферы. | 2 |
| | 31 | Воля, этапы волевого процесса, волевые качества, значение воли в жизни человека, роль воспитания и самовоспитания в развитии волевых качеств | 2 |
| | Самостоятельная работа 1 Основные направления зарубежной и отечественной психологии 2 Содержание и задачи социально-правовой деятельности 3 Составить таблицу «Теории личности»: название теории, автор/представители научного направления, основные положения теории. 4 Методы психологического исследования | | 20 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 5 Сущность и виды памяти. Качества памяти. 6 Основные формы мышления. | | |
| Раздел 2. Психология развития | | | |
| Тема 2.1 Возрастная психология | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6; ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 32 Психология развития | 2 | |
| | 33 Факторы возрастного развития | 2 | |
| | 34 Практическое занятие №11 Факторы возрастного развития (практическая подготовка) | 2 | |
| | 35 Возрастная периодизация психологического развития личности | 2 | |
| | 36 Возрастная периодизация психологического развития личности | 2 | |
| | 37 Практическое занятие № 12 Возрастная периодизация (практическая подготовка) | 2 | |
| | 38 Особенности психомоторного развития детей | 2 | |
| | 39 Практическое занятие № 13 Особенности психомоторного развития детей (практическая подготовка) | 2 | |
| | 40 Характеристика кризиса 7-ми лет | 2 | |
| | 41 Практическое занятие № 14 Характеристика кризиса 7-ми лет (практическая подготовка) | 2 | |
| | 42 Психология развития детей младшего школьного возраста | 2 | |
| | 43 Практическое занятие №15 Разработка адаптационной программы для детей младшего школьного возраста (практическая подготовка) | 2 | |
| | 44 Психология развития подростка | 2 | |
| | 45 Психология девиантного поведения подростка | 2 | |
| | 46 Практическое занятие №16 Классификация дивиантного поведения подростков (практическая подготовка) | 2 | |
| 47 Особенности возрастного развития юношеского возраста | 2 | | |
| 48 Проблемы профессионального самоопределения юношей и девушек | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | 49 | Практическое занятие №17 Определение особенностей профессионального самоопределения юношей и девушек (практическая подготовка) | 2 | |
| | 50 | Психология зрелого возраста | 2 | |
| | 51 | Практическое занятие №18 Экзистенциальные проблемы. Проблема кризиса зрелого возраста. (практическая подготовка) | 2 | |
| | 52 | Психология профессионального общения с учетом возрастной психологии | 2 | |
| | 53 | Содержание и задачи социально-правовой деятельности в соответствии с возрастной психологией | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1 Понятие о развитии. 2 Возрастная периодизация психического развития. 3 Закономерности возрастного развития. | | 18 | |
| 3 курс, 5 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов в том числе: лекции – 52 часа практические занятия – 8 часов | | | | |
| Раздел 3. Психология личности | | | | |
| Тема 3.1. Понятие личности | Содержание учебного материала | | | |
| | 36 | Понятие личности. Личность и общество. Соотношение биологического и социального в личности. | 2 | ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, |
| | 37 | Темперамент. | 2 | |
| | 38 | Понятие о характере, черты характера. Акцентуации характера | 2 | |
| | 39 | Понятие о задатках и способностях, виды способностей, их уровень и условия развития. Способности как условие успеха профессиональной деятельности. | 2 | |
| | 40 | Направленность личности. Потребности и мотивы поведения и деятельности. | 2 | |
| | 41 | Понятие и виды социальных общностей. | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|----|---|
| | 42 | Малые социальные группы и их характеристика. | 2 | ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6; ЛР 6,ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 43 | Эффекты межличностного взаимодействия в малых группах. | 2 | |
| | 44 | Понятие о лидерстве. Стили лидерства. | 2 | |
| | 45 | Принятие решений в группе. | 2 | |
| | | Практическое занятие № 19 Психологический климат в коллективе. Социометрия. (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 3.2 Старость: общая характеристика возраста. Теории старения | | Старость: общая характеристика возраста .Теории старения | 2 | |
| | 46 | Характеристика когнитивной сферы в старости. Особенности эмоционального состояние пожилых людей. Особенности геронтообразования (образования пожилых людей и инвалидов) | 2 | |
| | 47 | Практическое занятие №20 Особенности личности пожилого человека (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 3.3 Психология инвалидности | 5/48 | Психология инвалидности. Психологические особенности личности инвалидов | 2 | |
| | 5/49 | Особенности познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы инвалидов | 2 | |
| | 5/50 | Практическое занятие №21 Показатели социальной адаптации (практическая подготовка) | 2 | |
| | | Самостоятельная работа - составить таблицу «Теории личности»: название теории, автор/представители научного направления, основные положения теории. - подготовить сообщение по теме «Изменения личности в пожилом возрасте и в связи с инвалидностью». Стадии приспособления к умиранию | 26 | |
| Раздел 4. Психология общения | | | | |
| Тема 4.1 Психология общения | Содержание учебного материала | | | ОК 1; ОК 3; ОК 4; |
| | 51 | Понятие, виды, функции общения | 2 | |
| | 52 | Структура общения | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|-----|---|
| | 53 | Вербальные и невербальные способы общения. | 2 | ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6; ЛР 6, ЛР7, ЛР15, ЛР17 |
| | 54 | Подготовка речи: Композиция речи. Убедительность речи. Виды аргументов. | 2 | |
| | 55 | Деловая беседа и её этапы. Публичное выступление | 2 | |
| | 56 | Восприятие в процессе общения. | 2 | |
| | 57 | Понятие имиджа. | 2 | |
| | 58 | Взаимодействие в процессе общения. | 2 | |
| | 59 | Практическое занятие №22 Освоение приемов бесконфликтного общения. (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 4.2. Конфликты в профессиональной деятельности и их профилактика. | 60 | Понятие и структура конфликта. Этапы развития конфликта. | 2 | |
| | 61 | Стратегии поведения в конфликте. Анализ поведения в конфликте. | 2 | |
| | 62 | Методы разрешения конфликтов. | 2 | |
| | 63 | Тренинг коммуникативной компетентности: преодоление барьеров общения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме «Общение в профессиональной деятельности». | | 4 | |
| | | Итого по МДК: | 233 | |
| | | Теоретическое обучение | 121 | |
| | | Практические занятия | 44 | |
| | | из них в форме практической подготовки | 44 | |
| | | Самостоятельная работа | 68 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения, кабинете для проведения лабораторных работ, лаборатории.

а) Оборудование учебного кабинета Права социального обеспечения:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

б) Оборудование кабинета для проведения лабораторных работ:

- учебная мебель;
- компьютеры с подключением к сети «Интернет»;
- учебно-наглядные пособия.

в) Оборудование лаборатории Технические средства обучения:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер – 3 шт.;
- копировальный аппарат – 1 шт.;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- наушники;
- цифровая видеокамера.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 01.01:

1. 1. Шайхатдинов, В. Ш. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов. – М.: Юстиция, 2018. – 551 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924051>

Дополнительная литература МДК 01.01:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2018. – 509 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/>

2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: КноРус, 2018. – 321 с. <https://www.book.ru/book/927028>

Учебно-методическая литература:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 28 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28173.pdf

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

Основная литература МДК 01.02:

1. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / А. Н. Сухов. – М.: КноРус, 2020. – 241 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/933580>

Дополнительная литература МДК 01.02:

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – М.: КноРус, 2019. – 295 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931863>

Учебно-методическая литература:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 28 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28173.pdf

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com//>

3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении профессионального модуля обучающийся параллельно осваивает общепрофессиональные дисциплины:

- Административное право;
- Основы экологического права;
- Трудовое право;
- Гражданское право;
- Семейное право;
- Гражданский процесс;
- Страхование;
- Статистика;
- Экономика организации;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Муниципальное право;
- Оперативно-розыскная деятельность;
- Уголовное право;
- Финансовое право.

Теоретическое обучение проводится в кабинете Права социального обеспечения.

Учебная практика и производственная практика осуществляются в учебном кабинете техникума и органах социальной поддержки и помощи г. Читы.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся консультируются с преподавателями, ведущими профессиональный модуль.

Перед изучением ПМ.01 обучающиеся должны изучить следующие общепрофессиональные дисциплины:

Теория государства и права, Конституционное право, Менеджмент, Документационное обеспечение управления.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

| Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результата обучения |
|---|---|
| <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1 – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>У 2 – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>У 3 – определять перечень документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>У 4 – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>У 5 – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>У 6 – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>У 7 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>У 8 – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>У 9 – консультировать граждан и представителей</p> | <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p> |

| | |
|--|---|
| <p>юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>У 10 – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>У 11 – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>У 12 – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>У 13 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>У 14 – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>У 15 – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>У 16 – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>У 17 – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>У 18 – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>У 19 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>З 1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>З 2 – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>З 3 – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>З 4 – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> | <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p> |

| | |
|--|--|
| <p>3 5 – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>3 6 – стандарты качества в туризме;</p> <p>3 7 – структуру трудовых пенсий;</p> <p>3 8 – понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <p>3 9 – государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>3 10 – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>3 11 – Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>3 12 – организацию отчетности в туризме;</p> <p>3 13 – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>3 14 – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>3 15 – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>3 16 – основы психологии личности;</p> <p>3 17 – современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях;</p> <p>3 18 – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>3 19 – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> | |
|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Профессиональные и общие компетенции, которые сгруппированы для проверки | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|--|--|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <p>Показатель 1: Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> | <p>– решение ситуационных задач;</p> <p>– защита ЛПЗ;</p> <p>– рейтинговая накопительная оценка по МДК;</p> <p>– дифференцированные зачеты по практике;</p> <p>– экзамен</p> |
| ПК 1.2 Осуществлять | Показатель 1: | – тестирование, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: –последовательно выяснена суть обращения; –содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; –содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; –заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; –порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p> | <p>контрольные работы; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |
| <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> | <p>Показатель 1: Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Показатель 2: Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p> | <p>– решение ситуационных задач; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |
| <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>Показатель 1: Обоснованная оценка и определение права на государственную, трудовую пенсию в соответствии с заданной ситуацией; Показатель 2: Последовательное изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат назначения, в соответствии с нормами действующего пенсионного законодательства; – аргументированное изложение оснований для перевода, перерасчета, корректировки пенсий; изложение условий назначения</p> | <p>– тестирование, контрольные работы; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, расчет размера и срока их назначения;</p> <p>– демонстрация навыков расчета размера пенсий (в том числе с индексацией) пособий, компенсаций и других социальных выплат, определение срока их выплаты с применением информационно-компьютерных технологий.</p> | |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> | <p>Показатель 1: Самостоятельное формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат по алгоритму;</p> <p>Показатель 2: Последовательное изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат, в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> | <p>– решение ситуационных задач;</p> <p>– защита ЛПЗ;</p> <p>– рейтинговая накопительная оценка по МДК;</p> <p>– дифференцированные зачеты по практике;</p> <p>– экзамен</p> |
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Показатель 1: Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <p>Показатель 2: Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> <p>Показатель 3: Своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p> | <p>Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.</p> |
| <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Показатель 1: Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Показатель 2:</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Показатель 3: Аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Показатель 1: Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <p>Показатель 2: Полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p> | <p>- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</p> <p>- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики.</p> |
| <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Показатель 1: Составление перечня официальных сайтов нормативно</p> <p>Показатель 2: Правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях</p> | <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.</p> |
| <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Показатель 1: Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Показатель 2: Полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</p> <p>Показатель 3: Результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной и производственной практики.</p> |
| <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <p>Показатель 1: Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>Показатель 2: Полнота выполнения</p> | <p>Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>обязанностей в соответствии с их распределением;</p> <p>Показатель 3: Обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p> | <p>темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p> |
| <p>ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы</p> | <p>Показатель 1: Готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Показатель 2: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.</p> |
| <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> | <p>Показатель 1: Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>Показатель 2: Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>Показатель 3: Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> |
| <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> | <p>Показатель 1: Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 28 |
| 6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 34 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальности 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ № 508 от «12» мая 2014 года, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

а) иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

в) знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочей учебной программы профессионального модуля наименование поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей учебной программы профессионального модуля направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации рабочей учебной программы профессионального модуля являются:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля очной формы обучения:

-объем ПМ – 342 часа

-объем часов во взаимодействии с преподавателем – 132 часа, в том числе:

-теоретическое обучение – 104 часа;

-практические занятия – 28 часов;

Из них в форме практической подготовки – 172 часа;

- Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный;

- Производственная практика – 4 недели;

- Самостоятельная работа – 66 часов.

МДК.02.01 02Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

- объем часов – 342 часа, в том числе:

- объем часов во взаимодействии с преподавателем – 132 часа;

- теоретическое обучение – 104 часа;

- практическое занятие – 28 часа;

из них в форме практической подготовки – 172 часа;

- Производственная практика – 4 недели;

- Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт;

- Самостоятельная работа – 66 часов.

1.4 Используемые методы обучения

1.4.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.4.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, обучающие игры (дидактическая игра, деловая игра), эвристическая беседа, проблемная лекция, подготовка презентаций, кейс-технологии, баскет-метод, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, метод проектов, работа с документами, тестирование.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей учебной программы специалистов среднего звена профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по очной форме обучения)

| Коды ОК и ПК | Наименования разделов (МДК) профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-------------|---|----------|------------------|--|------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Консультации |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | из них в форме практической подготовки | | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | 7 | | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | |
| ПК 2.1,2.2,2.3 ЛР 3, ЛР14, ЛР15, ЛР17 | Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 198 | 132 | 28 | | | | 28 | 66 | Дифф. зачет | |
| ПК 2.1,2.2,2.3 | Производственная практика | 144 | | | | | 144 | 144 | | Дифф. зачет | |
| | Всего | 342 | 132 | 28 | | | 144 | 172 | 66 | | |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

| Наименование разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем в часах | Формируемые компетенции |
|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| 3 курс, 5 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 часов в том числе: лекции – 48 часов практические занятия – 12 часов | | | | |
| МДК 02.01 Право социального обеспечения | | | | |
| Раздел 1. Система государственных органов социального обеспечения населения | | | | |
| Тема 1.1 Понятие и развитие социального обеспечения | Содержание учебного материала: | | | |
| | 1 | Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. | 2 | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 3, ЛР14, ЛР15, ЛР17 |
| | 2 | Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. | 2 | |
| Тема 1.2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты | 3 | Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан | 2 | |
| | 4 | Практическое занятие №1. Правовая эстафета (ответы на вопросы, анализ ситуаций, решение задач). (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 1.3. Государственная система социального обеспечения | 5 | Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Система государственной социальной помощи | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 6 | Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ | 2 | |
| | 7 | Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. | 2 | |
| Тема 1.4 Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства. | 8 | Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. | 2 | |
| | 9 | Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. | 2 | |
| | 10 | Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. | 2 | |
| | 11 | Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. | 2 | |
| | 12 | ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. | 2 | |
| | 13 | Практическое занятие №2. Деловая игра «МСЭ. Признания гражданина инвалидом». (практическая подготовка) | 2 | |
| | Тема 1.5. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения | 14 | Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). | 2 |
| 15 | | Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). | 2 | |
| 16 | | Источники формирования денежных средств фондов | 2 | |

| | | | |
|---|----|--|---|
| | 17 | Практическое занятие №3. Составление схемы финансирования ФСС РФ и ФОМС РФ (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 1.6. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения | 18 | Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. | 2 |
| | 19 | Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. | 2 |
| | 20 | Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Министерство социальной защиты Забайкальского края. | 2 |
| | 21 | Практическое занятие №4. Государственные органы социальной защиты населения (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 1.7. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения | 22 | Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. | 2 |
| | 23 | Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. | 2 |
| | 24 | Практическое занятие №5. Управления социальной защиты населения и центры социального обслуживания (практическая подготовка) | 2 |
| Тема 1.8. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, | 25 | Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. | 2 |
| | 26 | Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. | 2 |

| | | | | |
|---|----|--|---|--|
| предприятиями, учреждениями и организациями | 27 | Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых. | 2 | |
| | 28 | Практическое занятие №6. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с учреждениями различной организационно-правовой формы | 2 | |
| Тема 12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан | 29 | Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в субъектах РФ. | 2 | |
| | 30 | Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в Забайкальском крае | 2 | |
| Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | 31 | Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | 2 | |
| | 32 | Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. | 2 | |
| | 33 | Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи. | 2 | |
| Тема. 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан | 34 | Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. | 2 | |
| | 35 | Практическое занятие №7. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. (практическая подготовка) | 2 | |
| | 36 | Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|----|--|
| | 37 | Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. | 2 | |
| | 38 | Практическое занятие № 8. Имитация профессиональной деятельности: Направление граждан в стационарные и учреждения социального обслуживания. Организация нестационарного социального обслуживания. (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 1.9. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы | 39 | Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. | 2 | |
| | 40 | Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. | 2 | |
| Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы | 41 | Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения. | 2 | |
| | 42 | Практическое занятие № 9. Дискуссия на тему: Профессионально-этические основы социальной работы (практическая подготовка) | 2 | |
| | Самостоятельная работа: 1.История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ. 3.Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 4.Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. | | 30 | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|---|
| Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | | | |
| 3 курс, 6 семестр Объем образовательной программы учебной дисциплины – 72 часа в том числе: лекции – 56 часов практические занятия – 16 часов | | | | |
| Тема 2.1. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации | Содержание учебного материала | | ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 3, ЛР14, ЛР15, ЛР17 | |
| 43 | 43 | Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков. | | 2 |
| 44 | 44 | Программа государственного софинансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. | | 2 |
| 45 | 45 | Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов. | | 2 |
| Тема 2.2. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ | 46 | Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Структура отделений ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами. | | 2 |
| | 47 | Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. | | 2 |

| | | | | |
|--|----|---|---|--|
| | 48 | Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами. | 2 | |
| Тема 2.3. Органы Пенсионного фонда РФ | 49 | Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий. | 2 | |
| | 50 | Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. | 2 | |
| | 51 | Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов. | 2 | |
| Тема 2.4. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ | 52 | Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ. | 2 | |
| | 53 | Практическое занятие №10. Права, обязанности и ответственность специалистов в пенсионной сфере. Выполнение заданий по указанию преподавателя. (практическая подготовка) | 2 | |
| | 54 | Практическое занятие №11. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Прием граждан. Работа с обращениями граждан. (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 2.5. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования | 55 | Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета. | 2 | |

| | | | | |
|--|----|---|---|--|
| | 56 | Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета. | 2 | |
| Тема 2.6. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц | 57 | Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 | |
| | 58 | Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 | |
| Тема 2.7. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий | 59 | Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий. | 2 | |
| | 60 | Практическое занятие №12. Имитация профессиональной деятельности (деловая игра): Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 2.8. Организация работы отделов социальных выплат | 61 | Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. | 2 | |
| | 62 | Практическое занятие №13. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. (практическая подготовка) | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|--|
| Тема 2.9. Негосударственные пенсионные фонды | 63 | Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. | 2 | |
| | 64 | Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ. | 2 | |
| | 65 | Практическое занятие №14. Проведение пресс-конференции на тему: «Развитие пенсионной системы России. Состояние и перспективы негосударственного пенсионного обеспечения» (практическая подготовка) | 2 | |
| Тема 2.10. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества | 66 | Сотрудничество с международными организациями. Двустороннее сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество. Организация и проведение международных мероприятий. | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения. 2. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 3. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 4. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 5. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета. 6. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. 7. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства | | 36 | |

| | | |
|---|-----|--|
| Производственная практика (в форме практической подготовки) | 144 | |
| <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. - Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. - Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН. - Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН. - Анализ опыта работы с обращениями граждан; - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. - Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан. - Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Работа с архивными документами; - Изучение порядка конвертации пенсионных прав; - Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии; - Изучение порядка индексации пенсий, валоризации; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг; - Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения. | | |
| Итого по МДК: | 342 | |
| Теоретическое обучение | 104 | |

| | | |
|---|-----|--|
| Практические занятия | 28 | |
| из них в форме практической подготовки | 172 | |
| Самостоятельная работа | 66 | |
| Производственная практика (в форме практической подготовки) | 144 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения, кабинете для проведения лабораторных работ, лаборатории.

а) Оборудование учебного кабинета Права социального обеспечения:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

б) Оборудование кабинета для проведения лабораторных работ:

- учебная мебель;
- компьютеры с подключением к сети «Интернет»;
- учебно-наглядные пособия.

в) Оборудование лаборатории Технические средства обучения:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- интерактивная доска;
- принтер – 3 шт.;
- копировальный аппарат – 1 шт.;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- картридер;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- наушники;
- цифровая видеокамера.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература МДК 02.01:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2018. – 509 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927617>

Дополнительная литература МДК 02.01:

1. Фирсов, М. В. Теория социальной работы: учебник / М. В.

Фирсов, Е. Г. Студенова. – М.: КноРус, 2019. – 322 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931898>

Учебно-методическая литература:

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 24 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28172.pdf

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>
2. ЭБС «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении профессионального модуля обучающийся параллельно осваивает общепрофессиональные дисциплины:

- Основы экологического права;
- Гражданский процесс;
- Страхование дело;
- Статистика;
- Муниципальное право;
- Оперативно-розыскная деятельность;
- Уголовное право;
- Финансовое право.

Теоретическое обучение проводится в кабинете Права социального обеспечения.

Производственная практика осуществляется в органах социальной поддержки и помощи г. Читы.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся консультируются с преподавателями, ведущими профессиональный модуль.

Перед изучением ПМ.02 обучающиеся должны изучить следующие общепрофессиональные дисциплины:

Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право, Экономика организации, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Семейное право, Менеджмент, Документационное обеспечение управления.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: наличие профильного высшего образования, опыт работы по специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнение обучающимся самостоятельной работы различных форм обучения

| Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результата обучения |
|---|---|
| <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>У 1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 2 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У 3 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>У 4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>У 5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У 6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>У 7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>У 8 – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>У 9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>У 10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>У 11 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>У 12 – следовать этическим правилам, нормам и</p> | <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p> |

| | |
|---|---|
| <p>принципам в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <p>З 1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>З 2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>З 5 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>З 6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>З 7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>З 9 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет и экзамен</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Профессиональные и общие компетенции, которые сгруппированы для проверки | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|-------------------------------|
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей | Показатель 1: Решение практических ситуаций | – решение ситуационных задач; |

| | | |
|--|---|--|
| <p>пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> | <p>с нормативным правовым обоснованием; Показатель 2: Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> | <p>– защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |
| <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>Показатель 1: Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: – последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; – содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; – заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; – порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p> | <p>– тестирование, контрольные работы; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |
| <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> | <p>Показатель 1: Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Показатель 2: Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p> | <p>– решение ситуационных задач; – защита ЛПЗ; – рейтинговая накопительная оценка по МДК; – дифференцированные зачеты по практике; – экзамен</p> |
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Показатель 1: Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; Показатель 2: Активное участие в учебных, образовательных,</p> | <p>Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> <p>Показатель 3: Своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p> | <p>проектах, олимпиадах.</p> |
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Показатель 1: Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>Показатель 2: Выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач;</p> <p>Показатель 3: Оценка эффективности и качества выполнения</p> | <p>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Показатель 1: Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Показатель 2: Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Показатель 3: Аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p> | <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p> | <p>Показатель 1: Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <p>Показатель 2: Полнота использования</p> | <p>- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных</p> |

| | | |
|--|--|---|
| личностного развития | различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы | документов и инструкций. - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>Показатель 1: Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Показатель 2: Полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</p> <p>Показатель 3: Результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной и производственной практики.</p> |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <p>Показатель 1: Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>Показатель 2: Полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</p> <p>Показатель 3: Обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p> | <p>Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p> |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, | <p>Показатель 1: Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <p>Показатель 2: Систематическая проработка,</p> | <p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы</p> |

| | | |
|--|---|--|
| осознанно планировать повышение квалификации | учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; Показатель 3: Чтение дополнительной литературы по темам | самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. |
| ОК 9 Ориентировать в условиях постоянного изменения правовой базы | Показатель 1: Готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Показатель 2: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике. |
| ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | Показатель 1: Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); Показатель 2: Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; Показатель 3: Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | Показатель 1: Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |

