

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Щекурина В.В.– преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятие, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– систему права Российской Федерации и ее элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 16 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 96 часов,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение 44 часа;
- практические занятия 20 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
- Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.01 Теория государства и права, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 96 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 в том числе: теоретическое обучение – 44 практические занятия – 20 самостоятельная работа – 32				
Раздел 1. Общество, государство и право				
Тема 1.1. Теория происхождения государства	Содержание учебного материала:			ОК 4, ОК 9 ПК1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	1	Общие закономерности и формы возникновения государства	2	
Тема 1.2. Происхождение права	2	Города-государства. Государство как политическая, структурная, территориальная организация раннеклассового общества. Признаки государства, отличающие его от общественной власти первобытного общества.	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Содержание учебного материала:			
	3	Причины возникновения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Теории происхождения права.	2	
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие №1: Теории происхождения государства	2	
Раздел 2. Теория государства				
Тема 2.1.Понятие,	Содержание учебного материала:			

признаки и сущность государства	5	Понятие государства. Признаки государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Сущность государства		2	
Тема 2.2. Типы и формы государства	Содержание учебного материала:			
	6	Типология государства. Понятие типа государства. Понятие формы государства. Соотношение типа и формы государства	2	
	7	Форма государственного устройства. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический	2	
	Практические занятия			
8	Практическое занятие №2: Решение задач и правовых ситуаций	2		
Тема 2.3. Функции государства	9	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Факторы, влияющие на функции современного государства.	2	
	Практические занятия			
	10	Практическая работа № 3: Семинарское занятие по теме: Функции государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Классификация функций государства.		2	
Тема 2.4. Механизм государства	11	Понятие и структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации. Механизм Российского государства на современном этапе		2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	12	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Признаки государства, отличающие его от других организаций общества	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Практические занятия			
	13	Практическая работа № 4: Семинарское занятие по теме: Государство в политической системе общества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. «Подсистемы политической системы общества» и дополните ее		2	

	двумя-тремя примерами элементами соответствующей подсистемы			
Тема 2.6. Личность, гражданское общество и правовое государство	14	Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина. Международная защита прав человека. Возникновение и развитие учения о правовом государстве	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Практические занятия			
	15	Практическая работа № 5: Семинарское занятие по теме: Гражданское общество и правовое государство	2	
Раздел 3. Теория права				
Тема 3.1. Понятие и сущность права	16	Понятие права. Материальное и процессуальные права. Естественное и позитивное право. Объективное и субъективное право. Частное и публичное право. Признаки права. Сущность права	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Дать характеристику межотраслевым принципам		2	
Тема 3.2. Право в системе социальных норм	17	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Отличие норм права от других норм		2	
Тема 3.3. Формы (источники) права	18	Понятие и классификация форм (источников) права, их общая характеристика	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Практические занятия			
	19	Практические занятия №6: Определение действия источников права во времени, пространстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Теории сущности права		2	
Тема 3.4. Нормы права	20	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность		4	

Тема 3.5. Система права	21	Понятие и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Отрасли права и институты права	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации. Система права и система законодательства, их соотношения. Система права и правовые семьи		4	
Тема 3.6. Правоотношения	22	Понятие правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Практические занятия			
Тема 3.7. Реализация права	23	Практические занятия №7: Определение правового статуса субъектов права	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	24	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права	2	
Тема 3.8. Толкование права	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации. Формы реализации права по видам норм		2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	25	Понятие толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам	2	
Тема 3.9. Механизм правового регулирования	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др		2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	26	Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Предмет и метод правового регулирования. Понятие механизма правового регулирования	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юрисдикция ответственности	27	Практическая работа №8: Решение правовых задач по теме: Юридическая ответственность	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Охарактеризовать способы и типы правового регулирования		2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юрисдикция ответственности	28	Понятие правомерного поведения. Мотивация правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие правонарушения	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Практические занятия			
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юрисдикция ответственности	29	Практические занятия №9: Юридические ответственности	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект: Виды и основания		2	

		юридической ответственности.		
Тема 3.11. Законность, правопорядок и дисциплина	30	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
		Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам: 1.Понятие правопорядка. 2.Содержание правопорядка.3. Правопорядок и общественный порядок. 4.Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины	2	
Тема 3.12. Правосознание и правовая культура	31	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Взаимодействие права и правосознания	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ЛР1, ЛР5, ЛР16
		Практические занятия		
	32	Практическая работа № 10: Семинарское занятие по теме: Правовая культура и ее элементы	2	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена		ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Итого за семестр:			96	
Теоретическое обучение			44	
Практические занятия			20	
из них в форме практической подготовки			4	
Самостоятельная работа			32	
Итого по дисциплине:			96	
Теоретическое обучение			44	
Практические занятия			20	
из них в форме практической подготовки			4	
Самостоятельная работа			32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Теория государства и права: учебник / М. Б. Смоленский. – М.: КноРус, 2020. – 247 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934282>

Дополнительные источники:

1. Гомола, А. И. Теория государства и права: учебник / А. И. Гомола. – М.: Юстиция, 2019. – 205 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/929772>

2. Мелехин, А. В. Теория государства и права: учебник / А. В. Мелехин. – М.: Юстиция, 2019. — 324 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930515>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.01. Теория государства и права [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / . В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28195.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – сферу правового регулирования муниципального права;	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– метод муниципального права, функции муниципального права	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– структуру органов местного самоуправления в системе народовластия	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
------------------------	----------------------------	---------------------------

общие компетенции)	результата	оценки
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач	Экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– определение правовой базы, используемой в профессиональной деятельности; – выявление источников информации об изменениях правовой базы; – определение условий и результатов успешного применения правовой базы; - анализ правовой базы и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями реализации правовой базы; – определение причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования; – перечисление актов, в которых происходят или необходимы изменения.	Экспертная оценка приемов решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием изменяющейся правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – Определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – Уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. Анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.

	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
--	--	--

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

- развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 92 часа,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение 54 часа;
- практические занятия 10 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 28 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.02. Конституционное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 92 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 64 в том числе: теоретическое обучение – 54 практические занятия – 10 самостоятельная работа – 28				
Введение	Содержание учебного материала:			
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение курса «Конституционное право» для подготовки специалистов в сфере права и организации социального обеспечения	2	ОК2. ОК4. ОК5. ОК6. ОК8. ОК9. ПК1.1. ЛР1, ЛР3, ЛР8
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права				
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль законодательства	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5
	2	Понятие, предмет и метод конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Место конституционного права в национальных правовых системах.	2	

РФ	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект. Роль источников конституционного права		2	ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8	
Тема 1.2. Источники и система конституционного права	Содержание учебного материала:				
	3	Понятие источника конституционного права и их виды. Система конституционного права. Ответственность в конституционном праве. Способы разрешения противоречий правовых актов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию. Элементы системы конституционного права, критерий систематизации в российском конституционном праве		2		
Тема 1.3. Наука конституционного права	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8	
	4	Предмет, система, источники науки конституционного права	2		
Раздел 2. Основы теории конституции РФ					
Тема 2.1. Сущность конституции РФ	Содержание учебного материала:				
	5	Понятие и сущность конституции. Форма и структура конституции. Реализация Конституции РФ: соблюдение и применение	2		
	6	Толкование конституционных норм, внесение изменений и дополнений в Конституцию РФ. Принятие новой Конституции РФ	2		
	Практические занятия				
	7	Практическое занятие № 1 Конституция РФ.			
Тема 2.2. История развития Конституции РФ	Содержание учебного материала:				
	8	Этапы конституционного развития России. Значение Конституции РФ 1993 г. для развития системы конституционного права России	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Особенности принятия Конституции РФ 1993 года».		2		
Раздел 3. Основы конституционного строя РФ					
Тема 3.1. Институт конституционного строя	Содержание учебного материала:				
	9	Принципы организации государства: демократизм, федерализм, разделение властей. Республиканская форма правления. Отношение личности и государства	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Принципы организации государства»		2	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ПК 2.3 ЛР1, ЛР3, ЛР8
Тема 3.2. Политические основы конституционного строя РФ	10	РФ - федеративное демократическое правовое с республиканской формой правления государство. Понятие референдума, выборов. Понятие суверенитета. Суверенитет государства, народа, нации. Проблема соотношения суверенитетов РФ и её субъектов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Субъектный состав РФ: конституционно-правовой статус субъектов РФ. Понятие гражданства РФ: принципы. Основания приобретения и прекращения гражданства»		2	
Тема 3.3. Экономическая основа конституционного строя РФ	Содержание учебного материала:			
	11	Объем и содержание конституционно-правового регулирования экономических отношений. Институт собственности в конституционном праве. Роль государства в экономической деятельности	2	
Тема 3.4. Социальная основа конституционного строя РФ	Содержание учебного материала:			
	12	Понятие социальной основы РФ. Социальная структура общества. Основные направления социальной политики государства. Цели и функции социального государства. Гарантии государства в социальной сфере	2	
	Практические занятия			
	13	Практическое занятие №2: Основы Конституционного строя РФ, основные принципы конституционного строя.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «Характеристика законодательства РФ в социальной сфере: направленность и проблемы реализации»		2	
Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности				
Тема 4.1. Конституционно- правовой статус личности. Гражданство	Содержание учебного материала:			
	14	Понятие элемента конституционного статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства. Способы приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения дел о гражданстве РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Составить кроссворд. Способы приобретения и прекращения гражданства			
Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала:			
	15	Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина, их классификация. Гарантии конституционных прав и свобод. Основные обязанности граждан. Понятие и способы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать сообщение. Гарантии конституционных прав и свобод. Основные обязанности граждан		2	
Раздел 5. Национально-государственное устройство России				
Тема 5.1. Федерация как форма государственного устройства	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ПК 2.3 ЛР1, ЛР3, ЛР8
	16	Понятие о федерации как форме государственного устройства. Принципы федерации РФ. Состав субъектов РФ. Предметы ведения РФ	2	
Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	Содержание учебного материала:			
	17	Понятие субъектов РФ и их конституционно-правовой статус. Административно-территориальное устройство РФ. Разграничение компетенции между РФ и ее субъектами	2	
	Практические занятия			
	18	Практическое занятие № 3 Характеристика федеративного устройства РФ. Основные признаки России как федерации.		
Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект. Виды субъектов РФ		2		
Раздел 6. Избирательная система РФ				
Тема 6.1. Избирательная система и избирательное право	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8
	19	Понятие избирательного права. Понятие выборов. Виды избирательных систем, их основные характеристики	2	

				ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8
Тема 6.2. Избирательное право как институт конституционного права. Избирательный процесс	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8
	20	Активное и пассивное избирательное право. Всеобщность, равенство, прямой характер, тайное голосование. Избирательный процесс: стадии, конституционное регулирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать сообщение. Активное и пассивное избирательное право		2	
Раздел 7. Конституционные основы системы государственных органов				
Тема 7.1. Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8
	21	Понятие государственного органа, его признаки. Конституционный статус государственного органа. Принципы разделения властей. Система государственных органов в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект. Система государственных органов в РФ		2	
Тема 7.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ	Содержание учебного материала:			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8
	22	Место Президента в системе органов государственной власти РФ. Порядок избрания Президента РФ, его компетенция	2	
	23	Отрешение Президента от должности. Аппарат Президента РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: Процедура импичмента в РФ		2	
Тема 7.3. Конституционно-правовой статус	Содержание учебного материала:			
	24	Структура и организация работы Федерального Собрания. Конституционно-правовой статус депутата. Законодательный процесс и его стадии. Особенности	2	

парламента РФ		законодательного процесса		
Тема 7.4. Конституционно-правовой статус Правительства РФ	Содержание учебного материала:			
	25	Правительство РФ как орган исполнительной власти. Структура, порядок формирования Правительства РФ, его полномочия. Аппарат Правительства РФ. Конституционно-правовой статус главы Правительства РФ	2	
	Практические занятия			
	26	Практическое занятие №4: Двухпалатная структура парламента РФ, компетенция Парламента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию. Правительство РФ как орган исполнительной власти		2	
Тема 7.5. Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала:			
	27	Понятие органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ. Органы судебной власти	2	
	28	Проблема взаимоотношений органов государственной власти России и ее субъектов	2	
Тема 7.6. Конституционный статус правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала:			
	29	Суд в системе правоохранительных органов. Виды судебных органов	2	
	30	Конституционный суд. Решения Конституционного Суда. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом России	2	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1 ЛР1, ЛР3, ЛР8
Тема 7.7. Конституционные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	31	Понятие местного самоуправления. Система органов местного самоуправления	2	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие №5: Полномочия органов местного самоуправления и их конституционные гарантии. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект: «Конституционные основы местного самоуправления»		2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ПК1.1

			ПК 2.3
	Итого за семестр:	92	
	Теоретическое обучение	54	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	28	
	Итого по дисциплине:	92	
	Теоретическое обучение	54	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	28	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебное пособие / М.Б. Смоленский. – М.: КноРус, 2020. – 231 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932070>

Дополнительные источники:

1. Варлен, М.В. Конституционное право России: учебник / М. В. Варлен, В. В. Комарова ; под ред. В. А. Лебедева, Н. Е. Таева. – М.: КноРус, 2017. – 279 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/920368>

2. Комарова, В.В. Конституционное право России: учебник / В.В. Комарова и др. – М.: КноРус, 2019. – 279 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/929981>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.02. Конституционное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы предназначены организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения /И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28194.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
знания: – сферу правового регулирования муниципального права;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– метод муниципального права, функции муниципального права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– систему муниципального права и законодательства, регулирующие муниципальные правоотношения	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.
– структуру органов местного самоуправления в системе народовластия	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа; – подготовка рефератов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – работа с информационными справочноправовыми системами – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	оценка формирования навыков работы с информационно коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодейств вие со студентами, преподавателями в ходе обучения – понимание общих целей – способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, 	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)

	<p>настроение</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности; 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение правовой базы, используемой в профессиональной деятельности; – выявление источников информации об изменениях правовой базы; – определение условий и результатов успешного применения правовой базы; – анализ правовой базы; 	<p>оценка приемов решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием изменяющейся правовой базы.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление противоречий между реальными и идеальными условиями реализации правовой базы; – определение причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования; – перечисление актов, в которых происходят или необходимы изменения. – выделяет нормативноправовые акты для реализации прав граждан в 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативноправовых актов.</p>

	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет, действуют ли нормативноправовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц . – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативноправовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>– демонстрирует умения организации и координации социальной работы с лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы.</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В. И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
 - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
 - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
 - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 126 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 72 часа;
 - практические занятия 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 42 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.03 Административное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 126 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 84 в том числе: теоретическое обучение – 72 практические занятия – 12 самостоятельная работа – 42				
Раздел 1. Административное право и административные нормы				
Тема 1.1. Предмет и метод административного права	1	Содержание учебного материала: Предмет, метод, источники административного права. Способы осуществления государственного управления. Основные цели, задачи и функции административного права	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения о предмете и методе административного права, основных целях и задачах и функциях административного права	6	
Тема 1.2. Система, нормы и источники административного права	2	Содержание учебного материала: Понятия «системы», «нормы», «источника» административного права. Институты административного права. Административно-правовые нормы. Действие административно-правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
		Практические занятия		
	3	Практическое занятие №1: Административное право как отрасль права. Семинар	2	
Раздел 2. Административно-правовые				

отношения				
Тема 2.1. Понятие, виды и структура административных правоотношений	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	4	Понятие и особенности административных правоотношений, их виды. Элементы административных правоотношений, их характеристика, виды	2	
Тема 2.2. Коллективные субъекты административных правоотношений	Содержание учебного материала:			
	5	Понятие коллективного субъекта. Виды (классификация) коллективных субъектов административного права, содержание их административно-правового статуса	2	
Тема 2.3. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала:			
	6	Субъекты административного права. Административная правосубъектность, правоспособность и дееспособность граждан РФ. Административно-правовой статус гражданина РФ, иностранных лиц и апатридов. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов	2	
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие №2: Субъекты административного права. Семинар (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на темы правонарушения коллективных субъектов, индивидуальных субъектов		6	
Раздел 3. Административная власть и аппарат государственного управления				
Тема 3.1. Основные признаки административной власти	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	8	Понятие государственной власти. Государственная власть и теория разделения властей. Признаки административной власти, ее основные цели	2	
Тема 3.2. Функции управления	Содержание учебного материала:			
	9	Понятия «правовой функции», «подчинения». Классификация функций управления	2	
Тема 3.3. Организационная структура аппарата управления	Содержание учебного материала:			
	10	Аппарат управления. Административное ведомство. Управленческие структуры, их классификация. Структурная единица, ее признаки и типы. Организационные структуры управления, их типы	2	

	11	Административное ведомство. Основные признаки ведомства и аппарата управления. Уровни (звенья) управления	2	
Раздел 4. Органы исполнительной власти				
Тема 4.1. Понятие и виды исполнительно-распорядительных органов	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	12	Понятие «организации», ее основные признаки, цели создания и функционирование. Общие и родовые признаки государственных (муниципальных) органов. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Виды исполнительно-распорядительных органов	2	
Тема 4.2. Президент и Правительство РФ	Содержание учебного материала:			
	13	Полномочия, функции, принципы и задачи деятельности Президента РФ и Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ «О Правительстве РФ»	2	
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие №3: Президент РФ и Правительство РФ. Семинар	2	
Тема 4.3. Центральные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала:			
	15	Правовое положение государственных органов исполнительной власти. Характеристика; классификация федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по темам 4.1., 4.2., 4.3		6	
Тема 4.4. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала:			
	16	Понятия «государственной службы», «государственного служащего». Категории государственных должностей. Виды и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе	2	
Тема 4.5. Классификация служащих, прохождение службы	Содержание учебного материала:			
	17	Классификация служащих государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Принципы, порядок и способы замещения должностей в государственном и муниципальном аппарате. Муниципальная служба	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию по разделу 4.		4	
Раздел 5. Формы и методы управления				
Тема 5.1. Виды форм	Содержание учебного материала:			

управления. Административный процесс	18	Понятие и виды форм управления. Понятие юридического процесса. Особенности административного процесса. Производства административного процесса. Стадии административного процесса, их цели и задачи	2	
Тема 5.2. Правовые акты управления. Административный договор	Содержание учебного материала:			
	19	Признаки, виды административных актов, их эффективность. Процесс принятия административного акта. Изменение, прекращение и приостановление действия правовых актов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект на тему «Административный договор, его виды»		4	
Тема 5.3. Понятие и виды методов управления	Содержание учебного материала:			
	20	Понятие, виды и признаки методов управления. Прямое и косвенное воздействие. Методы убеждения и принуждения. Понятие и виды административно-правового принуждения	2	
Тема 5.4. Понятие и виды мер принуждения	Содержание учебного материала:			
	21	Понятие и характеристика административного принуждения. Классификация мер принуждения по целевому назначению. Общие и специальные меры пресечения	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	Практические занятия			
22	Практическое занятие №4: Методы государственного управления. Акты государственного управления. Семинар (практическая подготовка)	2		
Раздел 6. Административная ответственность				
Тема 6.1. Понятие и особенности административной ответственности	Содержание учебного материала:			
	23	Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: Отличие административной ответственности от других видов		6	
Содержание учебного материала				
Тема 6.2. Административное правонарушение. Состав административного проступка	24	Понятие и признаки административного проступка. Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	Практические занятия			
	25	Практическое занятие №5: Характеристика административной ответственности. Семинар	2	

Тема 6.3. Система, виды и правила наложения взысканий за административные правонарушения	Содержание учебного материала:			
	26	Понятие и функции административного взыскания. Виды административных взысканий, их краткая характеристика	2	
	27	Порядок наложения административного взыскания. Административная ответственность организаций и несовершеннолетних. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	2	
Раздел 7. Способы защиты административных прав				
Тема 7.1. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты	Содержание учебного материала			
	28	Понятия «юрисдикционных» и «неюрисдикционных» способов защиты. Право гражданина на жалобу. Классификация жалоб. Общая и специальная жалобы	2	
	29	Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц	2	
Тема 7.2. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ЛР2, ЛР6, ЛР9
	30	Понятие и принципы производства. Основные черты административного производства. Структура и виды административных производств	2	
	31	Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2	
Тема 7.3. Подведомственность, участники и сроки производства	Содержание учебного материала			
	32	Основные понятия. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства	2	
	33	Сроки производства. Меры административно-процессуального принуждения	2	
	Практические занятия			
	34	Практическое занятие №6: Административно-правовые документы и их составление. Семинар (практическая подготовка)	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и проанализировать Главу 25 КоАП РФ Участники производства по делам об административных правонарушениях		6		
Тема 7.4. Стадии производства по делам об	Содержание учебного материала			
	35	Понятие «стадии производства». Система стадий и этапов. Процессуальные документы	2	

административных правонарушений	36	Административное расследование. Рассмотрение дел об административных проступках	2		
	37	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по темам 7.1 – 7.4		4		
Раздел 8. Административно-правовая организация государственного управления					
Тема 8.1.					
Административное право и управление материальными отраслями производства	Содержание учебного материала				
	38	Понятие, правовые основы, цели, задачи организации управления материальными отраслями производства. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ПК 2.3 ЛР2, ЛР6, ЛР9	
39	Государственный контроль. Организация управления в особых условиях. Управление промышленностью и сельским хозяйством	2			
Тема 8.2.					
Административное право и управление социально-культурной сферой	Содержание учебного материала				
	40	Понятие и основы организации системы образования. Компетенция органов управления в области образования. Организационные формы управления здравоохранением. Основы правового положения учреждений здравоохранения	2		
41	Организационно-правовая система государственного управления наукой. Управление в области социальной защиты граждан. Управление культурой	2			
Тема 8.3 Управление административно-политической сферой					
Содержание учебного материала					
42	Управление обороной. Управление безопасностью. Управление внутренними делами. Управление иностранными делами. Управление юстицией. Управление в области организации работы судов общей юрисдикции	2	ОК2, ОК4 ОК5, ОК6 ОК8, ОК9 ОК11, ОК12 ПК 2.3.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
Итого за семестр:			126		
Теоретическое обучение			72		

	Практические занятия	12	
	из них в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	42	
	Итого по дисциплине:	126	
	Теоретическое обучение	72	
	Практические занятия	12	
	из них в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. – М.: КноРус, 2020. – 248 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934235>

Дополнительные источники:

1. Мелехин, А. В. Административное право РФ: учебник / А. В. Мелехин и др. – М.: Юстиция, 2019. – 502 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929376>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.03. Административное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина. – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28193.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности</p>	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– составлять различные административно-правовые документы	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	тестирование, контрольные работы, устный опрос, экзамен
– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
<p>знания:</p> <p>– понятие и источники административного права</p>	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– понятие и виды административно-правовых норм	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– понятия государственного управления и государственной службы	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен
– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых	тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, устный опрос, экзамен

отношений	
– понятие и виды субъектов административного права	контрольные работы, устный опрос, экзамен
– административно-правовой статус субъектов административного права	контрольные работы, устный опрос, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– способность планировать собственную деятельность; – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности ; – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессионально й деятельности; – понимание сути профессиональны х задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; – понимание способов поиска и анализа информации; – применение найденной информации для выполнения профессиональны х ситуаций и задач;	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационн ые технологии в профессиональной деятельности	– работа с информационными справочно правовыми системами – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	оценка формирования навыков работы с информационнокоммуникаци онными технологиями в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе

коллегами, руководством, потребителям	- понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;	дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности;	к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности; интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация; самоконтроль
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно- правовые системы «КонсультантПлюс	самоконтроль; экспертная оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– соблюдение этнических и межкультурных норм; - установление психологического контакта	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в конференциях, круглом столе
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	– понимание правовых отношений и правовых норм в	дискуссия, практическая работа с использованием

<p>коррупционному поведению</p>	<p>профессиональной деятельности; – применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных документов</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств;</p>	<p>оценка и интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, диспутах, беседах, форумах); оценка выполнения практических задач</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Щекурина В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы и право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 18 Проявляющий ответственное отношение к природе Забайкальского края, демонстрирующий высокий уровень экологической воспитанности, осознающий личную ответственность в деле сохранения природы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 40 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 20 часов;

- практические занятия 10 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 10 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка –40 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 30 в том числе: теоретическое обучение –20 практические занятия – 10 самостоятельная работа – 10				
Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права				
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8 – ОК.12, ПК.1.1 ЛР10, ЛР18
	1	Понятие, предмет, метод, система экологического права. Основные принципы охраны окружающей среды. Источники экологического права. Экологические права, обязанности граждан и юридические гарантии реализации прав. Общественные экологические объединения. Административный и судебный порядок защиты экологических прав граждан	2	
	Практические занятия			
	2	Практическое занятие №1: Семинарское занятие: «Особенности нормативно-правовых актов в сфере экологического права»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Экологические правоотношения: понятие, содержание, особенности, виды, субъекты, объекты, основания возникновения, изменения и прекращения». Подготовить презентацию на тему: «Обязанности каждого по охране природы и бережному отношению к природным богатствам»			4	

Тема 1.2. Объекты экологического права. Право собственности. Право природопользования	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие окружающей среды как объекта правовой охраны. Характеристика отдельных видов природных объектов. Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Понятие права природопользования, виды, правовой механизм его реализации. Субъекты, объекты права природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию на тему: «Особенности лицензионно-договорного регулирования пользования отдельными природными ресурсами и их охраны»			2	
Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды				
Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8 – ОК.12 ЛР10, ЛР18
	4	Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его общая характеристика. Принципы управления в сфере экологии. Система и компетенция государственных органов, осуществляющих регулирование природопользования и охрану окружающей среды	2	
Тема 2.2. Экономико-правовые инструменты охраны окружающей среды	Содержание учебного материала:			
	5	Общая характеристика экономических инструментов. Экологические налоги и сборы. Экологические лимиты. Экологическое страхование	2	
Тема 2.3. Правовые основы экологического нормирования и стандартизации	Содержание учебного материала:			
	6	Понятие качества окружающей среды, цели нормирования. Виды нормативов в области охраны окружающей среды. Характеристика нормативов. Экологические стандарты. Понятие экологического контроля, его задачи. Виды экологического контроля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Экологические стандарты»			
Тема 2.4. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и	Содержание учебного материала:			
	7	Оценка воздействия на окружающую среду. Содержание и соотношение оценки воздействия на окружающую среду с государственной экологической экспертизой. Понятие экологической экспертизы, ее цели и	2	

экологической экспертизы		признаки. Законодательство. Государственная и общественная экологическая экспертиза		
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие № 2: Составление примерных заключений государственной экологической экспертизы по материалам на строительство предприятия для обоснования лицензии на осуществление деятельности	2	
Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды				
Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8 – ОК.12, ПК.1.1 ЛР10, ЛР18
	9	Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, ее задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, его структура. Виды ответственности за экологические правонарушения	2	
	Практические занятия			
10	Практическое занятие № 3: Составление протокола об экологическом правонарушении	2		
Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологического использования	Содержание учебного материала:			
	11	Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Страхование владельцев источников повышенной опасности	2	
	Практические занятия			
12	Практическое занятие №4: Составление проекта решения суда о возмещении вреда, причиненного имуществу граждан неблагоприятным воздействием источника опасности	2		
Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов. Эколого-правовой режим особо				ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8 – ОК.12 ЛР10, ЛР18

охраняемых природных территорий			
Тема 4.1. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов, особо охраняемых природных территорий	Содержание учебного материала:		
	13	Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов. Понятие «особо охраняемые природные территории», их виды	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать доклад на тему: «Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных» и подготовить тезисы ответа		2
Раздел 5. Международно-правовая охрана окружающей среды			
Тема 5.1. Направления и содержание международно-правовой охраны окружающей среды	Содержание учебного материала:		
	14	Международное экологическое право, понятие, принципы. Многосторонние и двусторонние соглашения, конвенции договоры	2
	Практические занятия		
	15	Практическое занятие №5: Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды. Семинар	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8 – ОК.12 ЛР10, ЛР18
Итого за семестр:		40	
Теоретическое обучение		20	
Практические занятия		10	
из них в форме практической подготовки		6	
Самостоятельная работа		10	
Итого по дисциплине:		40	
Теоретическое обучение		20	
Практические занятия		10	
из них в форме практической подготовки		6	

	Самостоятельная работа	10	
--	------------------------	----	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- компьютер;
- интерактивная доска;
- электронная тележка: 12 нетбуков;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Солдатова, Л. В. Экологическое право: учебник / Л. В. Солдатова. – М.: Юстиция, 2019. – 287 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931938>

Дополнительные источники:

1. Тюльпанов, Ф. М. Экологическое право: учебник / Ф. М. Тюльпанов. – М.: Юстиция, 2018. – 534 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927578>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.04. Основы экологического права [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28192.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – толковать и применять нормы экологического права	тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	тестирование; – устный опрос; – письменный опрос
– применять правовые нормы для решения практических ситуаций	тестирование; – устный опрос; – письменный опрос;
знания: – понятие и источники экологического права	тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– экологические права и обязанности граждан	тестирование; – устный опрос; – самостоятельные работы;
– право собственности на природные ресурсы и право природопользования	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос;
– правовой механизм охраны окружающей среды;	– устный опрос; – письменный опрос
– виды экологических правонарушений и ответственность за них	– устный опрос; – письменный опрос;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать	– способность планировать	анализ решения

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>собственную деятельность – способность выбирать метод; оды и способы выполнения своей деятельности ; – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</p>	<p>профессиональных задач; экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; – понимание способов поиска и анализа информации; – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</p>	<p>формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– работа с информационными справочно-правовыми системами; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям</p>	<p>– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения ; - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения; – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента;</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>– демонстрация стремления к</p>	<p>интерпретация результатов</p>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; определение «точек успеха» и «точек роста»;</p>	<p>наблюдения за обучающимися в процессе практической работы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>– отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»</p>	<p>самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>– характеристика здорового образа жизни, знание требований охраны труда ; – объяснение причины необходимости соблюдения здорового образа жизни; перечисление актов, в которых содержатся требования к соблюдению здорового образа жизни и охраны труда.; – готовность к соблюдению здорового образа жизни и требований охраны труда</p>	<p>самоконтроль; устный опрос</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>– соблюдение этнических и межкультурных норм; - установление психологического контакта</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в конференциях, круглом столе)</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>– понимание правовых отношений и правовых норм в профессиональной деятельности; – применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности</p>	<p>дискуссия, практическая работа с использованием нормативных документов</p>

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет нормативно правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.; – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц.; – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов. в профессиональной деятельности.; – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно правовых актов.</p>
---	--	--

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части и часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

- и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
 - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
 - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
 - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 126 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 50 часов;
 - практические занятия 34 часа;
 - Самостоятельная работа обучающегося 42 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	34
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.05. Трудовое право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка –126 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 84 в том числе: теоретическое обучение – 50 практические занятия – 34 самостоятельная работа – 42				
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2 ЛР3, ЛР4, ЛР13
	1	Предмет и метод трудового права. Виды трудовых отношений. Основные функции трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Структура Трудового кодекса РФ»		4	
Тема 1.2 Принципы трудового права	Содержание учебного материала:			
	2	Понятие и признаки правовых принципов. Виды принципов трудового права. Классификация отраслевых принципов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Функции трудового права»		4	
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по следующим вопросам: 1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и		4	

	<p>правопрекращающих фактов в сфере труда.</p> <p>2. Соотношение и реализация прав и обязанностей работника и работодателя.</p> <p>3. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представить в форме таблицы.</p> <p>4. Схема «Субъекты трудового права»</p>		
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:		
	4	Понятие, содержание и стороны социального партнерства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства	2
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:		
	5	Понятие и значение коллективного договора. Ведение коллективных переговоров и порядок их организации. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие, содержание, стороны и порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением	2
	6	Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений. Содержание, сроки и сфера действия соглашений	2
	Практические занятия		
	7	Практическое занятие №1: Составление проекта коллективного договора	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Составление проекта коллективного договора»		4
Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала:		
	8	Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя	2
	Практические занятия		
	9	Практическое занятие № 2: Решение задач по теме 1.6. Правоотношения в сфере трудового права	2
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1 Рынок	Содержание учебного материала:		ОК.1,

труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	10	Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ. Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости в России. Правоотношения по трудоустройству. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Социальные гарантии, предоставляемые безработным	2	ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2 ЛР3, ЛР4,ЛР13
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по следующим вопросам: 1.Основные направления государственной политики в сфере занятости. 2.Особенности трудоустройства инвалидов		4	
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала:			
	11	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров и их особенности. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка	2	
	12	Перевод на работу и перемещение. Временные переводы. Отстранение от работы. Общие основания расторжения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	
	13	Оформление увольнений и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников	2	
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 3: Составить проект трудового договора, ученического договора	2	
	15	Практическое занятие № 4: Деловая игра	2	
	16	Практическое занятие № 5: Решение практических задач, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, работника и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	
	17	Практическое занятие № 6: Составление заявления об увольнении по собственному желанию и оформление приказа об увольнении	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему «Проведение деловой игры»		2		
Тема 2.3 Защита	Содержание учебного материала:			

персональных данных работника			
	18	Понятие персональных данных работника. Общие требования обработки персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных. Передача данных третьей стороне. Ответственность	2
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:		
	19	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения к сверхурочной работе. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, междуменный перерыв. Выходные дни, праздничные дни	2
	20	Право работника на отпуск. Виды оплачиваемых отпусков и их предоставление. График отпусков. Разделение ежегодного основного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Компенсация неиспользованного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	2
	Практические занятия		
	21	Практическое занятие №7: Рабочее время и время отдыха	2
	22	Практическое занятие №8: Составление необходимых документов на отзыв работника из очередного отпуска	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему подготовки пакета документов: – пакет документов, необходимых работодателю для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения по вопросу о привлечении работников магазина к сверхурочной работе 29, 30 и 31 декабря. – пакет документов, сопровождающих изменение норм труда в связи с внедрением новой технологии производства, заменой физически и морально устаревшей техники Подготовить: – пакет документов, необходимых работодателю, для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения о привлечении работников к работе в выходные дни (срочный заказ от банка на изготовление стеклопакетов). Подготовить: – пакет документов для мотивированного отзыва из отпуска заместителя		4

	генерального директора ООО «Астор» по экономике и финансам		
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала:		
	23	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система и её элементы. Системы заработной платы. Премияльная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата простоя, оплата продукции оказавшейся браком	2
	24	Сроки расчета при увольнении. Понятие гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы	2
	Практические занятия		
	25	Практическое занятие № 9: Заработанная плата. Гарантии и компенсации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию по следующим темам: 1. Составить схему, в которой отражено, каким образом происходит сочетание государственного и договорного регулирования оплаты труда. 2. Составить перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью выяснить вопрос о заработной плате. 3. Разработать примерную нормативную базу для правового обеспечения условий труда в организации		4
Тема 2.6 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала:		
	26	Понятие и значение трудовой дисциплины; методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде	2
	27	Дисциплинарный проступок: понятие. Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения, снятия. Дисциплинарная ответственность работников и работодателя	2
	Практические занятия		
	28	Практическое занятие № 10: Трудовая дисциплина	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию на тему «Проект ПВТР»		4
Тема 2.7	Содержание учебного материала:		

Материальная ответственность сторон трудового договора	29	Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву. Её отличие от ответственности по гражданскому праву. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Размер и порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Понятие и виды материальной ответственности работодателя и её виды	2
	Практические занятия		
	30	Практическое занятие № 11: Материальная ответственность сторон трудовых отношений	2
	31	Практическое занятие № 12: Исчисление размера возмещаемого ущерба при коллективной материальной ответственности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по темам: Обстоятельства, исключающие возможность привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства привлечения несовершеннолетнего работника к полной материальной ответственности		2
Тема 2.8 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	Содержание учебного материала:		
	32	Понятие охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Особая охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью	2
	33	Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Понятие несчастного случая на производстве. Категории несчастных случаев на производстве	2
	Практические занятия		
	34	Практическое занятие №13 Подготовка проектов документов по расследованию несчастного случая на производстве.	2
	35	Практическое занятие №14 Решение задач по теме 2.8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать сообщение на тему «Система нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда в РФ»		2

Тема 2.9 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением	Содержание учебного материала:		
	36	Подготовка и переподготовка кадров. Гарантии и компенсации для работников, совмещающим работу с обучением	2
	Практические занятия		
	37	Практическое занятие № 15: Решение задач по теме 2.9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект главы 26 Трудового кодекса РФ		2
Тема 2.10 Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала:		
	38	Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2
	Практические занятия		
	39	Практическое занятие № 16: Подготовить проект решения по трудовому спору КТС	2
	Содержание учебного материала:		
	40	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2
	41	Право работников на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения спора	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию, где показать: Различия между досудебным и судебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Таблица. Различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Таблица		2
Тема 2.11 Международно- правового регулирование труда	Практические занятия		
	42	Практическое занятие № 17: Изучить и составить конспект лекции по теме: «Классификация и общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде»	2

	Промежуточная аттестация в форме экзамена		ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 – ПК. 1.4 ПК. 2.2 ЛР3, ЛР4, ЛР13
	Итого за семестр:	126	
	Теоретическое обучение	50	
	Практические занятия	34	
	из них в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	42	
	Итого по дисциплине:	126	
	Теоретическое обучение	50	
	Практические занятия	34	
	из них в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б. Трудовое право: учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. – М.: КноРус, 2020. – 254 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934241>

Дополнительные источники:

1. Гольцов, В. Б. Трудовое право: учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. – М.: КноРус, 2020. – 452 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934237>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.05 Трудовое право [Текст]: методические указания по организации самостоятельной работы предназначены для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В.И. Байрамов; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 20 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – применять на практике нормы трудового законодательства	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – практическая работа
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – практическая работа
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– содержание российского трудового права	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– права и обязанности работников и работодателей	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа

– виды трудовых договоров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– содержание трудовой дисциплины	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок разрешения трудовых споров	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы
– виды рабочего времени и времени отдыха	– тестирование; – устный опрос; – самостоятельные работы;
– формы и системы оплаты труда работников	– тестирование; – устный опрос; – самостоятельные работы;
– основы охраны труда	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	– тестирование; – устный опрос; – письменный опрос; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в	портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;

	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>– участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности</p> <p>– умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности</p> <p>– понимание сути профессиональных задач;</p> <p>– умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>– умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p>	<p>анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</p> <p>– способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией</p>	<p>оценка решения задач и ситуаций, прогнозирования ситуаций, диагностики проблемы; оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации</p> <p>– применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач;</p>	<p>оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности</p>

ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – работа с информационными справочно-правовыми системами ; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей; 	оценка формирования навыков работы с информационнокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей - способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры; взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение реализовывать поставленные цели в деятельности ; – перечисление трудностей, с которыми столкнулся при решении задачи и предложение путей их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - определение «точек успеха» и «точек роста»; причин успехов и неудач в деятельности; 	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе тренинга планирования карьеры; самопрезентация
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; -умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» 	самоконтроль; оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет нормативноправовые акты для реализации прав 	наблюдение и оценка на

<p>нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты . – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством. 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. – анализирует пакет документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения</p>

<p>и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>документами. – производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами. – проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – использует информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>контрольной работы.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>– определяет круг лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты. – использует информационнокомпьютерные технологии</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508).

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Байрамов В.И. – преподаватель высшей
квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной
категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

- эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 88 часов,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

в том числе:

- теоретическое обучение 52 часа;
- практические занятия 11 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 25 часа;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	11
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.06 Гражданское право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 88 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 63 в том числе: теоретическое обучение – 52 практические занятия – 11 самостоятельная работа – 25				
Раздел 1. Введение в гражданское право				
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	1	Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет, метод, принципы, система гражданского права. Функции гражданского права. Наука гражданского права	2	
	2	Источники гражданского права. Значение судебной и арбитражной практики в толковании и совершенствовании гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства. Аналогия права, аналогия закона	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по следующим вопросам: Составьте таблицу принципов гражданского права с их примерами из Гражданского кодекса. Составить таблицу с основными источниками гражданского права с примерами и краткой характеристикой	2	
Раздел 2. Гражданские правоотношения				

Тема 2.1. Понятие, виды и особенности гражданских правоотношений	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность. Правопреемство и его виды	2	ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения на следующие темы (индивидуальные задания): Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений Объекты гражданских правоотношений		2	
Тема 2.2. Физические лица как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала:			
	4	Правоспособность, дееспособность физических лиц. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство	2	ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект как составить проект заявления в суд о признании гражданина недееспособным и проект заявления об объявлении гражданина умершим		2	
Тема 2.3. Юридические лица	Содержание учебного материала:			
	5	Понятие и основные признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Преобразование и ликвидация юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию по следующим темам: Составить проект устава Акционерного общества. Составить проект устава Общества с ограниченной ответственностью. Составить сравнительную таблицу типов акционерных обществ		2	
Тема 2.4. Российская Федерация и муниципальные образования как субъекты	Содержание учебного материала:			
	6	Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в правоотношениях собственности, обязательственных, творческих, наследственных и других. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципального образования. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципального образования	2	ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4

гражданского права	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать конспект, где составить таблицу по способам участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях		2	ЛР3, ЛР13
Тема 2.5. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	7	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация вещей и ее юридическое значение. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений	2	
Тема 2.6. Сделки. Представительство и доверенность	Содержание учебного материала:			
	8	Понятие, виды сделок. Последствия недействительности сделки. Форма сделок, последствия их нарушения. Понятие и виды представительства. Доверенность (понятие, форма, срок действия). Передоверие. Прекращение доверенности	2	
	Практические занятия			
	9	Практическое занятие №1: Составление искового заявления о признании сделки недействительной	2	
Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав				
Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	10	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Порядок осуществления гражданских прав. Порядок и способы защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию, где составить кроссворд на тему: «Личные неимущественные права, их защита» (по горизонтали не менее 10 слов. По вертикали не менее 10 слов). Составить таблицу нематериальных объектов гражданских правоотношений, регулируемых действующим гражданским законодательством		2	
Тема 3.2. Ответственность по гражданскому праву	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4
	11	Понятие и виды правовой ответственности. Условия и особенности гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения (деликта)	2	
	Практические занятия			

	12	Практическое занятие № 2: Решение практических задач по теме 3.2	2	ЛР3, ЛР13
Тема 3.3. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	13	Понятие, виды сроков. Правила исчисления сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему «Виды гражданско-правовых сроков»		2	
Раздел 4. Право собственности и иные вещные права				
Тема 4.1. Право собственности. Приобретение права собственности	Содержание учебного материала:			
	14	Право собственности и иные права на землю. Субъекты права собственности. Приобретение права собственности. Право собственности физических и юридических лиц	2	
	Практические занятия			
	15	Практическое занятие № 3: Решение практических задач по теме 4.1	2	
Тема 4.2. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	16	Основания прекращения права собственности. Понятие и основания возникновения общей собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект, где составить исковое заявление о разделе имущества (выделении доли). Составить иски о защите права собственности (виндикационный, негаторный иски, иск о признании права собственности). Составить сравнительную таблицу гражданско-правовых способов защиты ограниченных вещных прав		3	
Раздел 5. Обязательственное право				
Тема 5.1. Понятие обязательства. Основания	Содержание учебного материала:			
	17	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Стороны обязательства. Виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	2	

возникновения обязательств		Прекращение обязательств	
Тема 5.2. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование	Содержание учебного материала:		
	18	Договор купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты. Договор поставки	2
	19	Договор контрактации. Договор аренды. Договор бытового проката	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Приготовить сообщение на темы: 1. Составление договора купли-продажи. 2. Составление договора аренды транспортного средства		2
Тема 5.3. Обязательства по производству работ. Обязательства по оказанию услуг	Содержание учебного материала:		
	20	Договор подряда. Договор бытового заказа. Транспортные договора. Договор страхования. Договор банковского счета	2
	21	Договор об оказании финансовых услуг (факторинг). Договор поручения. Договор комиссии. Договор хранения	2
	Практические занятия		
	22	Практическое занятие № 4: Составление проекта договора подряда	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Приготовить сообщение на темы: Составление договора хранения, договора личного страхования		2
Тема 5.4. Внедоговорные обязательства. Обязательства вследствие причинения вреда	Содержание учебного материала:		
	23	Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Общие условия ответственности. Объем возмещения. Обязательства, возникшие вследствие предотвращения угрозы	2
	24	Обязательства по возмещению вреда. Общие условия ответственности за причинение вреда. Объем возмещения причиненного вреда	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Приготовить сообщение на темы: 1. Составление искового заявления о возмещении неосновательно полученных средств. 2. Составление искового заявления о возмещении причиненного вреда		2
Раздел 6. Наследственное			

право				
Тема 6.1. Понятие и значение наследственного права	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	25	Понятие наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Участники наследственных правоотношений. Граждане, не имеющие права наследовать. Объекты наследственного правопреемства. Отказ от наследства	2	
Раздел 7. Право интеллектуальной собственности				
Тема 7.1. Основные положения о праве интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала:			
	26	Сущность и значение. Виды результатов интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация результата интеллектуальной деятельности. Защита интеллектуальных прав	2	
Тема 7.2. Авторские права. Права смежные с авторскими. Патентное право. Право на селекционное достижение	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4 ЛР3, ЛР13
	27	Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Права авторов. Особенности регулирования авторских правоотношений. Авторские договоры. Защита авторских прав. Понятие патентного права	2	
	Практические занятия			
	28	Практическое занятие № 5: Проведение семинара по теме: «Права смежные с авторскими»	1	
	29	Практическое занятие № 5: Проведение семинара по теме: «Права смежные с авторскими»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Права смежные с авторскими». Изучить материал и подготовиться к опросу по теме: «Право на селекционное достижение»		2	
Тема 7.3. Право на секрет производства (ноу-хау). Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	Содержание учебного материала:			
	30	Право на секрет производства (ноу-хау). Право на товарный знак и знак обслуживания. Право на фирменное наименование	2	
	31	Понятие единой технологии. Правообладатели. Вознаграждение за право на технологию. Условия экспорта единой технологии	2	

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии				
	Дифференцированный зачет			ОК2, ОК4 ОК9, ОК11 ОК12 ПК1.1 ПК1.2, ПК1.4
		Итого за семестр:	88	
		Теоретическое обучение	52	
		Практические занятия	11	
		из них в форме практической подготовки	6	
		Самостоятельная работа	25	
		Итого по дисциплине:	88	
		Теоретическое обучение	52	
		Практические занятия	11	
		из них в форме практической подготовки	6	
		Самостоятельная работа	25	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Вронская, М. В. Гражданское право: учебник / М. В. Вронская. – М.: Юстиция, 2019. – 407 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931774>

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Гражданское право: учебник / М. Б. Смоленский. – М.: КноРус, 2019. – 325 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932038>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.06. Гражданское право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28191.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – составлять договоры, доверенности 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные источники гражданского права 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и особенности гражданско-правовых отношений 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – субъекты и объекты гражданского права 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; - дифференцированный зачет

– понятие, виды и условия действительности сделок	– Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет
– основные категории института представительства	– Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет
– понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности	– Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет
– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	– Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет
– основные вопросы наследственного права	– Тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет
– гражданско-правовая ответственность	– Контрольные работы; – самостоятельные работы; – дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; – умение проводить рефлексию (оценивать и	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности

	анализировать процесс и результат).	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач 	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; – умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» 	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в средствах массовой информации; – умение увидеть изменения в правовой базе, используя информационные справочно правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этнических и межкультурных норм; – установление психологического контакта. 	интерпретация результатов наблюдений
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – понимание правовых отношений и правовых норм в профессиональной деятельности; – применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности. 	дискуссия, практическая работа с использованием нормативных документов
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. – определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. – анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при 	наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно правовых актов.

	наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством. 	наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами. – проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. – использует информационно-компьютерные технологии. 	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

- общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 93 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 45 часов;
 - практические занятия 18 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 30 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.07 Семейное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 93 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 63 в том числе: теоретическое обучение – 45 практические занятия – 18 самостоятельная работа – 30				
Раздел 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения				
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.5 ПК2.2 ЛР6, ЛР12
	1	Понятие, предмет, метод и источники семейного права	2	
	2	Семейное право в системе российского права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приготовить доклад. Основные этапы развития кодифицированных актов, регулирующих семейные отношения, в период с 1918 года до настоящего времени – составить схему и дать краткую характеристику		4	
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Содержание учебного материала:			
	3	Содержание семейных правоотношений. Акты гражданского состояния	2	
	4	Осуществление и защита семейных прав	2	
	5	Сроки в семейном праве. Исковая давность	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие №1: Семинар (коллоквиум) по вопросам: Понятие	2	

		семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве и их виды. Родство и свойство, и их юридическое значение. Защита семейных прав Сроки в семейном праве. Исковая давность		
		Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию на темы: 1. Понятие семейных правоотношений. 2. Юридические факты в семейном праве и их виды. 3. Родство и свойство, и их юридическое значение. 4. Защита семейных прав 5. Сроки в семейном праве 6. Исковая давность	4	
Раздел 2. Брак по семейному праву				
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.5 ПК2.2 ЛР6, ЛР12
	7	Порядок регистрации и условия заключения брака	2	
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие №2: Работа с проверочными тестами. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Задание: законспектировать каждый вопрос и подготовиться к опросу 1. Правила регистрации актов гражданского состояния 2. Органы ЗАГС		4	
Тема 2.2. Прекращение брака	Содержание учебного материала:			
	9	Основания и порядок расторжения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из них умершим. Расторжение брака в ЗАГСе	2	
	10	Расторжение брака в суде. Момент прекращения брака при его расторжении в ЗАГСе и суде	2	
	11	Правовые последствия прекращения брака		
	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №3: Составление заявления о расторжении брака в судебном порядке. Составление заявления о признании брака недействительным	2	

Раздел 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства				
Тема 3.1. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.5 ПК2.2 ЛР6, ЛР12
	13	Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов	2	
	14	Брачный договор	2	
	Практические занятия			
	15	Практическое занятие №4: Составление искового заявления о разделе имущества, находящегося в общей совместной собственности. Составление брачного договора	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию на тему «Права и обязанности супругов»		4		
Тема 3.2. Права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала:			
	16	Права и обязанности родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей	2	
	Практические занятия			
	17	Практическое занятие №5: Составление заявления об установлении отцовства и факта признания отцовства в судебном порядке. Составление заявления об оспаривании материнства и отцовства в судебном порядке	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и законспектировать тему: «Личные права несовершеннолетних детей»		4		
Тема 3.3. Алиментные обязательства	Содержание учебного материала:			
	18	Понятие и содержание алиментного обязательства. Стороны алиментных обязательств	2	
	19	Порядок взыскания и уплаты алиментов	2	
	Практические занятия			
20	Практическое занятие №6: Решение практических задач по теме 3.3. Работа с проверочными тестами	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию на тему составления заявления о взыскании алиментов в судебном порядке и соглашение об уплате алиментов		4	
Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей				
Тема 4.1. Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание учебного материала:			ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.5 ПК2.2 ЛР6, ЛР12
	21	Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение опеки и попечительства	2	
	22	Органы опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей.	2	
	23	Приемная семья. Правовое регулирование приемной семьи. Приюты для бездомных детей, детские дома, интернаты.	2	
	Практические занятия			
24	Практическое занятие № 7: Решение практических задач по теме 4.1	2		
Тема 4.2. Усыновление (удочерение)	Содержание учебного материала:			
	25	Понятие и значение усыновления (удочерения). Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления	2	
	26	Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления	2	
	Практические занятия			
	27	Практическое занятие № 8: Решение практических задач по теме 4.2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект, где составить план-схему, отражающую процедуру усыновления (удочерения); суррогатное материнство		4		
Тема 4.3. Правовое регулирование брачно-семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без	Содержание учебного материала:			
	28	Заключение брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях	2	
	29	Недействительность браков. Расторжение браков. Права и обязанности супругов	2	
	30	Установление и оспаривание материнства и отцовства.	2	

гражданства	31	Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение) детей	1	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 9: Решение практических задач по теме 4.3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Законспектировать тему: «Ограничение применения норм иностранного семейного права»		2	
	Экзамен			ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК1.5 ПК2.2
Итого за семестр:			93	
Теоретическое обучение			45	
Практические занятия			18	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			30	
Итого по дисциплине:			93	
Теоретическое обучение			45	
Практические занятия			18	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			30	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б. Семейное право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. – М.: КноРус, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932666>

Дополнительные источники:

1. Борисова, Л. В. Семейное право: учебник / Л. В. Борисова. – М.: Юстиция, 2017. – 169 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931258>

Учебно-методическая литература:

1 ОП.07. Семейное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения /В. И. Байрамов – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28190.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– составлять брачный договор и алиментное соглашение	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – основные понятия и источники семейного права	– тестирование
– содержание основных институтов семейного права	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач,	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации –

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>экзамен.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельного изучения</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.</p>

ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, тестирования. Форма промежуточной аттестации – экзамен.
ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Умение найти нужный нормативный правовой акт; - применять надлежащую норму к каждому конкретному казусу;	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, экзамен.
ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Формирование коммуникативных способностей, формирование знаний о психологических особенностях различных категорий граждан; - умение работать с различными категориями граждан	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, экзамен.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- Математические навыки; - умение производить расчеты; - ориентирование в вопросах оснований перерасчета индексаций и т.п	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, экзамен.
ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- Навыки работы с архивными материалами	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, экзамен.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, экзамен.

<p>технологии</p>	<p>применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; - знать нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии. Применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение 	
-------------------	--	--

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 76 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 36 часов;
 - практические занятия 18 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 22 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.08 Гражданский процесс, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 76 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 54 в том числе: теоретическое обучение – 36 практические занятия – 18 самостоятельная работа – 22				
Раздел 1. Основы гражданского процесса				
Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3 ЛР8, ЛР13
	1	Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи	2	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Практические занятия			
	2	Практическое занятие №1: Система принципов гражданского процессуального права. Специфические принципы гражданского процесса. Семинар	2	
Тема 1.3. Гражданские процессуальные отношения и их участники. Подведомственность и	Содержание учебного материала:			
	3	Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданских правоотношений и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела. Понятие и виды подведомственности. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

подсудность гражданских дел	Составить конспект главы 3 ГПК РФ		
Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе	Содержание учебного материала:		
	4	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон и соучастников	2
	Практические занятия		
	5	Практическое занятие №2: Процессуальное соучастие. Надлежащая и ненадлежащая стороны. Процессуальное правопреемство. Семинар	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Полномочия сторон судебного процесса и оформление документации»		2
Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе	Содержание учебного материала:		
	6	Третьи лица в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований	2
Тема 1.6. Участие прокурора в гражданском процессе	Содержание учебного материала:		
	7	Задачи прокуратуры в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе на всех стадиях. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности	2
Тема 1.7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других	Содержание учебного материала:		
	8	Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов МСУ, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности	2
Тема 1.8. Представительство в	Содержание учебного материала:		
	9	Понятие представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем	2

суде		и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды представительства и их оформление официальными документами		
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие № 3: Решение практических задач по темам 1.5-1.9. Составление искового заявления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Виды представительства и их оформление официальными документами»		2	
Тема 1.9. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала:			
	11	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков, порядок продления и восстановления пропущенного срока	2	
Тема 1.10. Судебные расходы. Судебные штрафы	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №4: Судебные расходы и судебные штрафы. Определение размеров судебных расходов, виды. Определения о наложении штрафов. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Определение размера госпошлины и других судебных расходов, оформить определение суда и определение о наложении штрафа». Изучение ст. 333 НК РФ		2	
Тема 1.11. Исковое заявление	Содержание учебного материала:			
	13	Понятие и сущность искового производства. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Правовые последствия возбуждения гражданского дела	2	
Тема 1.12. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 5: Доказывания и доказательства в гражданском судебном процессе. Обеспечение доказательств судом и сторонами. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект ФЗ «О государственной судебной экспертной деятельности в РФ»		2	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Исковое				ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6,

производство				ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3 ЛР8, ЛР13
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала:			
	15	Возбуждение гражданского дела в суде	2	
	Практические занятия			
	16	Практическое занятие № 6: Подготовка дела к судебному разбирательству: действия суда, заседание сторон, ход подготовительного заседания, документ-определение, образец документа. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать сообщение на тему «Судебные извещения и вызовы»		2	
Тема 2.2. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала:			
	17	Судебное разбирательство. Части судебного разбирательства. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания	2	
Тема 2.3. Производство суда первой инстанции	Содержание учебного материала:			
	18	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Определение суда первой инстанции. Частные определения	2	
Тема 2.4. Заочное производство. Особое производство	Содержание учебного материала:			
	19	Заочное производство. Особое производство	2	
Тема 2.5. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу	Практические занятия			
	20	Практическое занятие № 7: Обжалование и проверка судебных решений, не вступивших в законную силу: основания (доказательства, законы), доказательства оснований, содержание жалобы, ссылки на доказательства, ознакомления с образцами документа-жалобы. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать конспект главы 39 ГПК РФ		2	
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в				

законную силу				
Тема 3.1. Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала:			
	21	Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке. Основания к опротестованию и пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам	2	
Раздел 4. Исполнительное производство				
Тема 4.1. Исполнительное производство. Судебные приставы	Содержание учебного материала:			
	22	Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Правила исполнения. Порядок возбуждения исполнительного производства. Судебный пристав как участник гражданского процесса	2	
	Практические занятия			
	23	Практическое занятие № 8: Меры принудительного исполнения. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Оспаривание постановлений. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект ФЗ 118 от 21.07.97 года «О судебных приставах» и ФЗ 229 от 02.10.2007 года «Об исполнительном производстве».		4	
Раздел 5. Третейские суды				
Тема 5.1. Особенности и виды третейских судов	Содержание учебного материала:			
	24	Виды третейских судов. Состав третейского суда. Обжалование решений. Судебная практика Верховного Суда РФ по третейским решениям	2	
				ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3 ЛР8, ЛР13

Тема 5.2. Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде	Содержание учебного материала:			
	25	Порядок формирования третейских судов. Рассмотрение споров и исполнения решений. Особенности формирования состава судей в разных третейских судах. Определение порядка и адреса обжалования третейских решений. Судебные расходы	2	
	Практические занятия			
	26	Практическое занятие № 9: Третейские суды: виды, формирование, соглашение о рассмотрении, рассмотрение и исполнение решений, обжалование, пересмотр, исполнение. Семинар	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать презентацию на тему «Третейские суды: виды, формирование, соглашение о рассмотрении, рассмотрение и исполнение решений, обжалование, пересмотр, исполнение», изучение ФЗ 102 от 24.07.2002 года «О третейских судах в РФ»		4	
Раздел 6. Международный гражданский процесс				
Тема 6.1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса. Иски к иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала:			
	27	Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса. Права иностранцев, лиц без гражданства. Дипломатический иммунитет. Определение подсудности дел. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства. Исполнение решений иностранных судов	2	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3 ЛР8, ЛР13
	Экзамен			ОК.1, ОК.2, ОК.4,

			ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.2.3
	Итого за семестр:	76	
	Теоретическое обучение	36	
	Практические занятия	18	
	из них в форме практической подготовки	8	
	Самостоятельная работа	22	
	Итого по дисциплине:	76	
	Теоретическое обучение	36	
	Практические занятия	18	
	из них в форме практической подготовки	8	
	Самостоятельная работа	22	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. – М.: Юстиция, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931772>

Дополнительные источники:

1. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум: учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. – М.: Юстиция, 2020. – 154 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932037>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.08. Гражданский процесс [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28189.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	– тестирование
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	– тестирование; – практическая работа
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основные стадии гражданского процесса	– тестирование; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельного изучения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Умение найти нужный нормативный правовой акт; - применять надлежащую норму к каждому конкретному случаю;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Формирование коммуникативных способностей, формирование знаний о психологических особенностях различных категорий граждан; - умение работать с различными категориями граждан	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- Математические навыки; - умение производить расчеты; - ориентирование в вопросах оснований перерасчета индексаций и т.п.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен
ПК 2.3. Организовывать и	- Умение участвовать в организационно-управленческой	Текущий контроль в форме защиты практических

<p>координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - умение собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - умение выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; - умение осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью; - умение направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - знать нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; 	<p>занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, экзамен</p>
--	---	---

	<p>Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и в вопросах оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - знать Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	
--	--	--

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании;

- классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 44 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 28 часов;
 - практические занятия 2 часа;
 - Самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	2
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.09 Страхование дело, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 44 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 30 в том числе: теоретическое обучение – 28 практические занятия – 2 самостоятельная работа – 14		
Раздел 1. Характеристика страхования				
Тема 1.1. Сущность и функции страхования. Страховая терминология	Содержание учебного материала			ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2.3 ЛР2, РЛ13
	1	Введение. Содержание дисциплины. Задачи дисциплины. Понятие и основные признаки страхования. Сущность, функции страхования. Основные организационные формы страхового фонда. Страховая терминология	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучить тему: «История возникновения и развития страхования» и составить тезисы ответа		4	
Раздел 2. Классификация страховых отношений				
Тема 2.1. Личное страхование: его особенности и виды	Содержание учебного материала			ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2. ЛР2, РЛ13
	2	Общая характеристика и особенности личного страхования. Подотросли личного страхования.	2	
Тема 2.2. Характеристика страхования имущества. Страхование ответственности	Содержание учебного материала			ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2. ЛР2, РЛ13
	3	Страхование имущества: особенности, виды, срок, страховая сумма, страховая стоимость. Условная и безусловная франшизы. Ущерб и его возмещение в страховании имущества. Страхование гражданской ответственности.	2	
Тема 2.3. Классификация страхования	Содержание учебного материала			ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2. ЛР2, РЛ13
	4	Добровольное и обязательное страхование.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	

	Изучить тему: «Страхование ренты. Страхование имущества от огня и других опасностей. Страхование технических рисков» и составить тезисы ответа			
Тема 2.4. Классификация перестрахования, методы и формы его осуществления	Содержание учебного материала			
	5	Классификация перестрахования, методы и формы его осуществления. Стороны договора перестрахования.	2	
	Практическое занятие №1			
6	Составление договора перестрахования, составление дополнительного соглашения к договору. Составление договора страхования ответственности	2		
Раздел 3. Правовые основы страхования				
Тема 3.1. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	7	Государственное регулирование страхового рынка. Общее и специальное страховое законодательство. Административные и экономические группы форм и методов государственного регулирования страхования.	2	
	8	Органы, осуществляющие государственное регулирование деятельности субъектов страховых отношений. Основные требования, предъявляемые законодательством РФ к страховщику. Основания и процедура прекращения деятельности страховщика.	2	
Тема 3.2. Организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	9	Порядок государственной регистрации страховых организаций. Лицензирование деятельности страховых организаций. Организационная структура страховой компании.	2	
	10	Понятие страхового маркетинга и его основные элементы. Предпринимательская среда функционирования страховых организаций	2	
Тема 3.3. Организационно-правовые документы страхования	Содержание учебного материала			
	11	Организационно-правовые документы страховой компании. Правила страхования. Договор страхования: заключение, прекращение. Признание договора страхования недействительным. Заполнение различных видов страховых полисов	2	
Раздел 4. Обеспечение устойчивости страхового дела				
Тема 4.1. Понятие финансовой устойчивости в страховом деле.	Содержание учебного материала			
	12	Финансовая устойчивость в страховом деле: понятие, основные гарантии обеспечения устойчивости страховщика. Актуарные расчеты в страховом деле.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
				ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2. ЛР2, РЛ13
				ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4

Основы актуарных расчетов. Государственный контроль в страховании	Изучить тему: «Государственный надзор в страховом деле. Основные цели и задачи страхового надзора» и составить тезисы ответа			ПК2. ЛР2, РЛ13
Тема 4.2. Принципы и структура страхового тарифа. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок	Содержание учебного материала			2
	13	Принципы тарифной политики в страховании. Структура страхового тарифа.		
Тема 4.3. Расчет страховых тарифов	Содержание учебного материала			2
	14	Особенности определения цены страховой услуги. Страховая премия и ее части. Факторы, влияющие на величину нетто-премии. Брутто-ставка и ее расчет		
Раздел 5. Характеристика страхового рынка в России и за рубежом				ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.1 ПК1.4 ПК2. ЛР2, РЛ13
Тема 5.1. Современный страховой рынок России. Исторические аспекты развития страхования за рубежом	Содержание учебного материала			
	15	Современное состояние страхового рынка в России. Сущность и функции страхового рынка. Характеристика основных элементов страхового рынка.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Изучить тему: «Мировое страховое хозяйство. Страховые рынки отдельных стран»		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Итого за семестр:			44	
Теоретическое обучение			28	
Практические занятия			2	
из них в форме практической подготовки			8	
Самостоятельная работа			14	
Итого по дисциплине:			44	
Теоретическое обучение			28	
Практические занятия			2	
из них в форме практической подготовки			8	
Самостоятельная работа			14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература,
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Архипов, А. П. Страхование дело: учебник / А. П. Архипов. – М.: КноРус, 2017. – 252 с.

Дополнительные источники:

Шарифьянова, З.Ф. Страхование дело: учебное пособие / З.Ф. Шарифьянова. – М.: Прометей, 2018. – 160 с.: табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 975-5-907003-21-7 ; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494931>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.09. Страхование дело [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. И. Байрамов – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28188.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
Умения: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.	Дифференцированный зачет в форме: - устного опроса - тестирование
Знания: - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.	Дифференцированный зачет в форме: - устного опроса - тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – проявление творческого подхода к выполнению задания; – положительная динамика результатов учебной деятельности; – своевременное и качественное выполнение задания; – определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; – участие в профессиональных	портфолио (сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций); самооценка студентом результатов деятельности;

	конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – способность планировать собственную деятельность – способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности – умение оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности – понимание сути профессиональных задач; – умение формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности 	анализ решения профессиональных задач; оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы); обратная связь: анализ и обсуждение результатов деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат); – понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией 	наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников – понимание способов поиска и анализа информации; – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач; 	оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	– работа с информационным и справочно-правовыми системами;	оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>технологиями в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>– определение правовой базы, используемой в профессиональной деятельности;</p> <p>– выявление источников информации об изменениях правовой базы;</p> <p>– определение условий и результатов успешного применения правовой базы;</p> <p>– анализ правовой базы и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями реализации правовой базы;</p> <p>– определение причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования;</p> <p>– перечисление актов, в которых происходят или необходимы изменения;</p>	<p>оценка приемов решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием изменяющейся правовой базы.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>– Выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>– Определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>– Уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. Анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.</p>

<p>ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Запрашивает информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. – Осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. – Использует компьютерные программы для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. – Составляет проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячно; 	<p>оценка установления, назначения, перерасчета, переводу, индексации и корректировки пенсий в процессе анализа конкретных ситуаций, решения практических задач;</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. – Консультирует лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством. – Оформляет правовые документы, необходимые для работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. – Контролирует работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАТИСТИКА

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО
Цикловой методической комиссией 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Начальник учебно-методического отдела СПО Теряева Л.В. «09» июня 2023 г.
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г. Председатель Мельникова М.А.	

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор: Логинова Н.А. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 44 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 16 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.10 Статистика, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка –44 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 30 в том числе: теоретическое обучение – 16 практические занятия – 14 самостоятельная работа – 14		
Раздел 1. Предмет, метод и организация статистики				
Тема 1.1 Предмет, метод и организация статистики	Содержание учебного материала			ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	1	Статистика как наука и отрасль практической деятельности в сфере права и организации социального обеспечения. Предмет и задачи статистики. Особенности статистического метода. Организация государственной статистики в РФ. Основные категории статистики	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка доклада на темы: «История развития статистики», «Социально-экономическая статистика», «Статистика трудовых ресурсов и занятости населения».		2	
Раздел 2. Теория статистического наблюдения				
Тема 2.1 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала			ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	2	Статистическое наблюдение и его этапы. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка презентации на тему: Теория статистического наблюдения.		2	
Раздел 3. Статистическая сводка и группировка данных				
	Содержание учебного материала			ОК2 ОК3

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	3	Задачи и виды статистической сводки. Сущность и классификация группировок. Принципы построения группировок. Построение и виды рядов распределения. Графическое изображение рядов распределения.	2	ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	Практические занятия		2	
	4	Практическое занятие №1 Проведение сводки статистических данных. Составление простой и комбинированной группировок.		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных				ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
Тема 4.1. Наглядное представление статистических данных	Содержание учебного материала			
	5	Понятие статистической таблицы и её элементов. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц. Статистические графики. Основные элементы статистического графика. Классификация статистических графиков	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка презентации на тему: Представление статистических данных.		2	
Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние показатели и показатели вариации				ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике Средние показатели и показатели вариации	Содержание учебного материала			
	6	Статистический показатель и его виды. Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Роль относительных величин в анализе явлений и процессов социально-общественной и производственной жизни. Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая и ее свойства. Другие виды средних показателей. Структурные средние. Показатели вариации.	2	
	Практические занятия		2	
	7	Практическое занятие №2 Анализ абсолютных величин. Исчисление различных видов относительных величин.		
	8	Практическое занятие №3 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов. Оценка степени вариации изучаемого признака. Анализ структуры вариационных рядов распределения. Графическое изображение полученных результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения на тему: «Абсолютные и относительные величины в статистике». Разработка презентации на тему: Средние показатели и показатели вариации.		2	
Раздел 6. Индексы в статистике				ОК2 ОК3 ОК4 ОК5
Тема 6.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала			
	9	Понятие и виды индексов. Индивидуальные индексы. Сводные индексы в агрегатной, среднеарифметической и среднегармонической формах. Построение	2	

		индексных систем за ряд последовательных периодов. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные (пространственные) индексы.		ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие №4 Расчёт различных видов индивидуальных и агрегатных индексов. Анализ динамики среднего уровня показателя и факторный анализ на основе индексного метода.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка доклада на тему: «Цепной метод исчисления индексов и условия его применимости».		2	
Раздел 7. Выборочные наблюдения				
Тема 7.1 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала			
	11	Сущность и значение выборочного наблюдения, его основные категории. Основные способы формирования выборочной совокупности. Средняя и предельные ошибки выборочного наблюдения. Определение объёма выборки.	2	ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №5 Расчёт необходимого объёма выборки и оценка точности результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения на тему: «Выборочные наблюдения».		2	
Раздел 8. Исследование связей между явлениями. Ряды динамики				
Тема 8.1 Исследование связей между явлениями. Статистическое изучение динамики социально- экономических явлений	Содержание учебного материала			
	13	Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ. Понятие и виды рядов динамики, правила их построения. Основные показатели изменения уровней рядов динамики. Средние показатели по рядам динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда.	2	ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК1.5 ЛР1, ЛР4
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие №6 Расчёт и анализ показателей силы, тесноты связей между явлениями.	2	
	15	Практическое занятие №7 Расчёт основных показателей рядов динамики. Построение и анализ рядов динамики	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения на тему: «Исследование связей между явлениями». Разработка презентации на тему: «Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений».		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

	Итого за семестр:	44	
	Теоретическое обучение	16	
	Практические занятия	14	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	14	
	Итого по дисциплине:	44	
	Теоретическое обучение	16	
	Практические занятия	14	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература,
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Салин, В. Н. Статистика: учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. – М.: КноРус, 2017. – 292 с.– Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920025>

Дополнительные источники:

1. Гладун, И. В. Статистика: учебник / И.В. Гладун. – М.: КноРус, 2017. – 232 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929754>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.10. Статистика [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / С. Г. Гладких – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28187.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – исчислять основные статистические показатели 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – современную структуру органов государственной статистики 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – источники учета статистической информации 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные занятия;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- Навыки работы с архивными материалами	Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирование, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов, дифференцированный зачет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Бурдастых Е. Л. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Логинова Н.А. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

и социальной защиты

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 17 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 95 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 49 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 32 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.11 Экономика организации, очной формы

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 95 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 63 в том числе: теоретическое обучение – 49 практические занятия – 14 самостоятельная работа – 32				
Введение	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4 ЛР2, ЛР17
	1	Задачи и содержание учебной дисциплины	1	
	2	Междисциплинарная связь	2	
	3	Сущность и значение экономики в современном мире	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Проблемы современной экономики России»		4	
Тема 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	4	Коммерческая организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночных отношений	2	
	5	Корпоративные формы хозяйствования. Банкротство предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Акт, регламентирующий процедуру банкротства в РФ. Подготовить сообщение на тему: «Условия и признаки банкротства»		6	
Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1
	6	Краткая характеристика организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	2	

				ЛР2, ЛР17
Тема 3. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	7	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство	2	
	8	Хозяйственный риск	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Виды и формы поддержки малого предпринимательства»		4	
Тема 4. Основной капитал промышленного предприятия	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	9	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация и структура основного капитала	2	
	10	Учет, оценка и движение основного капитала.	2	
	11	Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация основного капитала.	2	
	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №1: Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов по их видам и предприятия в целом	2	
13	Практическое занятие № 2: Определение амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных фондов	2		
Тема 5. Аренда, лизинг и нематериальные активы	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	14	Экономическая сущность и принципы аренды. Сущность и значение лизинга	2	
	Практические занятия			
15	Практическое занятие № 3: Определение суммы лизинговых платежей	2		
Тема 6. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	16	Экономическое содержание, признаки оборотного капитала и его роль в Производстве	2	
	17	Состав и структура оборотного капитала	2	
	18	Оценка эффективности применения оборотных средств	2	
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие № 4: Определение влияния ускорения оборачиваемости оборотного капитала на его экономию и рост объёмов производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	

	Подготовить презентацию на тему: «Кругооборот оборотных средств».			
Тема 7. Трудовые ресурсы хозяйствующего субъекта и эффективность его использования	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	20	Персонал хозяйствующего субъекта, его состав	2	
	21	Показатели, характеризующие изменение списочной численности персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Структура персонала»		4	
Тема 8. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	22	Издержки предприятия на производство и обращение	2	
	23	Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по экономическим элементам	2	
	24	Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по калькуляционным статьям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Виды себестоимости промышленной продукции»		4	
Тема 9. Ценовая политика коммерческой организации	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	25	Экономическое содержание и функции цен	2	
	26	Виды цен в зависимости от сфер торговли и способов регулирования	2	
	27	Ценовая эластичность спроса. Ценовая стратегия коммерческой организации	2	
	Практические занятия			
28	Практическое занятие № 5: Решение задач по теме	2		
Тема 10. Инвестиционная деятельность хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.3, ОК.4, ПК.1.1 ЛР2, ЛР17
	29	Сущность, направления, структура инвестиций. Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта	2	
	30	Фактические и нормативные показатели эффективности, капитальных вложений	2	
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 6: Расчёт показателей капитальных вложений	2	
	32	Практическое занятие № 7: Оценка эффективности капитальных вложений	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Источники инвестиций»		4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				ОК.2,

			ОК.3, ОК.4, ПК.1.1
	Итого за семестр:	95	
	Теоретическое обучение	49	
	Практические занятия	14	
	из них в форме практической подготовки	-	
	Самостоятельная работа	32	
	Итого по дисциплине:	95	
	Теоретическое обучение	49	
	Практические занятия	14	
	из них в форме практической подготовки	-	
	Самостоятельная работа	32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – М.: КноРус, 2019. – 407 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931451>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Радова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. – М.: КноРус, 2019. – 200 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930229>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.11. Экономика организации [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения /Е. Л. Бурдастых – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28186.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p>	<p>– контрольные работы;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</p>	<p>– контрольные работы;</p> <p>– экзамен</p>
<p>знания:</p> <p>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p>	<p>– самостоятельная работа;</p> <p>– экзамен</p>
<p>– экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>– самостоятельная работа;</p> <p>– экзамен</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач,	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Форма

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	промежуточной аттестации – экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Форма промежуточной аттестации – экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Форма промежуточной аттестации – экзамен.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Умение найти нужный нормативный правовой акт; - применять надлежащую норму к каждому конкретному казусу;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Форма промежуточной аттестации – экзамен.

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения