

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В. И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 66 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 38 часов;
 - практические занятия 10 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 18 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.12 Менеджмент, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка –66 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 в том числе: теоретическое обучение – 38 практические занятия – 10 самостоятельная работа – 18				
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2, ОК.3 ЛР9, ЛР11
	1	Понятие и сущность менеджмента	2	
	2	Эволюция управленческой мысли	2	
	3	Зарубежный опыт менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Специфика менеджмента в России». Подготовка доклада: «Опыт менеджмента в США». Подготовка доклада: «Сущностные компоненты управления»		2	
Тема 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8 ЛР9, ЛР11
	4	Внешняя среда	2	
	5	Внутренняя среда	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие №1: Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Факторы внешней среды предприятия. Подготовка сообщения: Методы проектирования организационных структур. Подготовка сообщения: Органический тип структур управления.		2		
Тема 3.	Содержание учебного материала:			

Процесс управления	7	Содержание процесса управления	2	ОК.10, ОК.11, ОК.12 ЛР9, ЛР11
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач. Подготовка сообщения: Массовое производство. Подготовка сообщения: Единичное производство		2	
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	Стратегическое (перспективное) планирование	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ПК.1.2 ЛР9, ЛР11
	9	Миссия предприятия Цели предприятия Анализ сильных и слабых сторон	2	
	10	Тактическое и текущие планирование основные этапы. Реализация текущих планов	2	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие №2: Анализ внешней среды	2	
	12	Практическое занятие №3 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Сущность стратегического планирования. Подготовка сообщения: Материальные цели. Подготовка сообщения: Прогнозирование деловой обстановки		2	
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8, ЛР9, ЛР11
	13	Мотивация. Потребности	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Делегирование в менеджменте. Подготовка презентации: Типы полномочий.		2		
Тема 6. Система методов управления	Содержание учебного материала:			ОК.10, ОК.11, ОК.12 ЛР9, ЛР11
	14	Методы управления Группы методов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Экономические методы управления. Подготовка презентации: Управления и типы характеров		2	
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8,
	15	Информация в менеджменте и ее виды	2	
	16	Коммуникация	2	
	Практические занятия			

	17	Практическое занятие №4: Транзакционный анализ	2	ПК.2.3 ЛР9, ЛР11
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2, ОК.3 ПК.1.2 ЛР9, ЛР11
	18	Деловое общение. Правила ведения беседы и совещаний Типы собеседников Факторы повышения эффективности делового общения	2	
	19	Техника телефонных переговоров. Этапы и фразы делового общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Правила построения деловой беседы		2	
Тема 9 Принятие решения	Содержание учебного материала:			ОК.10, ОК.11, ОК.12 ПК.2.3 ЛР9, ЛР11
	20	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений	2	
	Практические занятия			
	21	Практическое занятие №5:Методы принятия решений	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Управленческое решение		2		
Тема 10 Контроль и его виды	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.2.3 ЛР9, ЛР11
	22	Контроль, его понятие Этапы контроля	2	
	23	Технология и правила контроля . Виды контроля	2	
	24	Итоговая документация по контролю	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля		2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет				ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.11, ОК.12 ПК.1.2 ПК.2.3

	Итого за семестр:	66	
	Теоретическое обучение	38	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	18	
	Итого по дисциплине:	66	
	Теоретическое обучение	38	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	18	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – М.: КноРус, 2019. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931163>

Дополнительные источники:

1. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. – М.: КноРус, 2019. – 150 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932930> (дата обращения: 13.02.2020)

2. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2019. – 275 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931410>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.12. Менеджмент [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28185.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	– самостоятельные работы; – практическая работа
– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	– тестирование; – практическая работа
– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	– контрольные работы; – практическая работа
– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	– контрольные работы; – практическая работа
знания: – особенности современного менеджмента	– тестирование – контрольные работы; – практическая работа
– функции, виды и психологию менеджмента	– тестирование – контрольные работы; – практическая работа
– основы организации работы коллектива исполнителей	– тестирование – практическая работа
– принципы делового общения в коллективе	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;
– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;
– информационные технологии в сфере управления	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии -стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач -аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях -правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций -способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения.	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением

коррупционному поведению	Демонстрация нетерпимости коррупции.	самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; -изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; -изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов дифференцированный зачет

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.
Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее ДОУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

- планировать повышение квалификации
- ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 16 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 36 часов;
 - практические занятия 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 72 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 в том числе: теоретическое обучение – 36 практические занятия – 12 самостоятельная работа – 24				
Введение	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5
	3/1	История документационного обеспечения России	2	
Раздел 1. Документирование				
Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/2	Документационное обеспечение управления как система управления документами	2	
	3/3	Понятие о документе. Свойства, функции, классификация документов по признакам	2	
	3/4	Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Содержание основных требований к системе управления документами, устанавливаемых в ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования»		4	
Тема 1.2. Требования к оформлению	Содержание учебного материала:			
	3/5	Характеристика, состав и содержание ГОСТ Р 6.30-2003. Формуляр-образец. Состав реквизитов	2	ОК.1-ОК.5 ОК.8

реквизитов служебных документов	3/6	Требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Оформление реквизитов документами	2	ОК.9 ПК.1.2 ПК.1.3 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	Практические занятия			
	3/7	Практическое занятие № 1:Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Обозначение и наименование стандарта, содержание стандарта, кем разработан стандарт, каким правовым актом утвержден стандарт, дата введения стандарта, какое количество реквизитов установил стандарт для оформления документов, какие виды бланков установил стандарт»		4	
Тема 1.3. Структура документа, проектирование бланков	Содержание учебного материала:			
	3/8	Структура документа. Его состав	2	
	3/9	Бланки документов. Форматы бумажных документов. Требования к изготовлению документов	2	
	Практические занятия			
	3/10	Практическое занятие № 2:Конструирование бланка письма, общего бланка, бланка конкретного документа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по теме: Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с изображением государственного герба и герба субъекта РФ		2	
Тема 1.4. Системы документации	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.4 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/11	Состав управленческих документов	2	
	3/12	Характеристика и состав организационных документов	2	
	3/13	Характеристика и состав распорядительных документов	2	
	3/14	Характеристика и состав информационно-справочных документов	2	
	Практические занятия			
	3/15	Практическое занятие № 3:Систематизация полученных знаний оформите в виде таблицы: обозначение и наименование стандарта, содержание стандарта, кем разработан стандарт, каким правовым актом утвержден стандарт, дата введения стандарта, какое количество реквизитов установил стандарт для оформления документов, какие виды бланков установил стандарт	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: Понятия «система документации» и «унифицированная система документации». Унифицированные системы документации, действующие в настоящее время	4	
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Организация документооборота. Регистрация документов.	Содержание учебного материала:		ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.4 ПК.1.6 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/16 Понятия документооборота. Общие принципы организации документооборота. Организационные формы. Типовые структуры. Регистрация документов	2	
	Практические занятия		
	3/17 Практическое занятие № 4: Заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Задачи, функции, права, обязанности и взаимоотношения служб	4	
Тема 2.2. Организация текущего хранения документов. Подготовка и порядок передачи дел в архив учреждения	Содержание учебного материала:		ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.2 ПК.1.6 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/18 Организация оперативного хранения дел. Экспертиза ценности документальных материалов	2	
	3/19 Нормативно-методические и теоретические основы ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению	2	
	Практические занятия		
	3/20 Практическое занятие № 5: Подготовка, составление, утверждение и согласование номенклатуры дел	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Составление описи на дела постоянного и временного хранения, подлежащие сдаче в архив». Подготовить доклад на тему: «Акты об уничтожении документов, утративших научно-практическое значение»	2	
Тема 2.3. Организация	Содержание учебного материала:		ОК.1-ОК.5 ОК.8

работы с документированной информацией ограниченного доступа	3/21	Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу с документированной информацией ограниченного доступа	2	ОК.9 ПК.1.3 ПК.1.6 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/22	Документация, относящаяся к государственной тайне, доступ к ним граждан. Документация, относящаяся к конфиденциальной информации. Организация работы с конфиденциальными документами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по теме: Организация документооборота информации ограниченного доступа		2	
Тема 2.4. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.3 ПК.1.6 ЛР4, ЛР11, ЛР16
	3/23	Правовая основа организации работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Основные виды обращений. Технология работы с обращениями граждан. Правила учета устных обращений	2	
	Практические занятия			
	3/24	Практическое занятие № 6: Составление и оформление обращений, их регистрация. Составление и оформление жалобы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: Организация личного приема граждан при обращении с жалобами и заявлениями в органы местного самоуправления		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.6	
Итого за семестр:			72	
Теоретическое обучение			36	
Практические занятия			12	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			24	
Итого по дисциплине:			72	
Теоретическое обучение			36	
Практические занятия			12	

	из них в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа	24	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: учебник / М. И. Басаков. – Ростов н / Д: Феникс, 2020. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932044>

Дополнительные источники:

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. – М.: Юстиция, 2020. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932046/>

1. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. – М.: КноРус, 2020. – 156 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932896>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.13. Документационное обеспечение [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28184.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– осуществлять обработку входящих внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	
<p>знания:</p> <p>– понятие документа, его свойства, способы документирования</p>	<p>– тестирование</p>
<p>– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД)</p>	<p>– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления(далее ДОУ)</p>	<p>– тестирование; – практическая работа</p>
<p>– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных</p>

	-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации - обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных

	коммуникационных технологий	контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития - фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) - самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты работа	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	- демонстрация приема граждан по вопросам	Текущий контроль в форме устного опроса, практических

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики; - разъяснение при приеме граждан порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - разъяснение при приеме необходимых мер к восстановлению нарушенных прав граждан; -оказание социальной помощи нуждающимся в ней гражданам, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг.</p>	<p>заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>-определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления с использованием информационных справочно-правовых систем; - определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций,</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

	ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	-использование компьютерных программ при назначении, перерасчете, переводе пенсий и пособий, компенсаций и других социальных выплат, учете и рассмотрении пенсионных обращений граждан, профессионально разъясняя нормы законодательства, используя термины доступные не только профессионалам, но и обычным гражданам; - использование компьютерных программ при индексации и корректировке пенсий; - запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ.

	<p>правовых систем, ведение учета обращений;</p> <p>-консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	---	---

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М. А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Щекурина В.В.– преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 44 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 20 часов;
 - практические занятия 10 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 44 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –30 в том числе: теоретическое обучение – 20 практические занятия –10 самостоятельная работа – 14				
Введение				
	1	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий				ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5 ЛР4, ЛР10, ЛР14
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала:			
	2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: Определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера	2	

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5 ЛР4, ЛР10, ЛР14
	3	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства	2	
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие №1: Классификация программного обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Характеристики и назначения основных прикладных программ»		2	
Раздел 2. Электронные коммуникации				
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5 ЛР4, ЛР10, ЛР14
	5	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2: Изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Топологии локальных сетей».		2	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала:			
	7	Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействия	2	
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие №3: Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет, использование информационно-поисковых систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Подготовить презентацию на тему: «Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота»			
Раздел 3. Защита информации				
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала:			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1 ЛР4, ЛР10, ЛР14
	9	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов	2	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала:			
	10	Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты	2	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие №4: Установка и настройка антивирусных средств защиты информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Характеристики антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер»		2	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала:			
	12	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Определение основных информационных угроз и методов защиты»		2	
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности				

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала:			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1 ЛР4, ЛР10, ЛР14	
	13	Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации	2		
Тема 4.2. Справочно-правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала:				
	14	Назначение, возможности, структура СПС Разнообразие справочно-правовых систем Возможности сетевого использования СПС. Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС	2		
	Практические занятия				
	15	Практическое занятие №5: Работа в справочно-правовой системе	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «СПС Консультант Плюс»		2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					ОК.1-ОК.6, ПК.1.5, ПК.2.1
Итого за семестр:			44		
Теоретическое обучение			20		
Практические занятия			10		
из них в форме практической подготовки			8		
Самостоятельная работа			14		
Итого по дисциплине:			44		
Теоретическое обучение			20		
Практические занятия			10		
из них в форме практической подготовки			8		
Самостоятельная работа			14		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- наушники;
- цифровая видеокамера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 14 - е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>

Дополнительные источники:

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – М.: КноРус, 2019. – 482 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / С. Г. Гладких – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28182.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– работать с информационными справочно-правовыми системами	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– работать с электронной почтой	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
знания: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– понятие информационных систем и информационных технологий	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– понятие правовой информации как среды информационной системы	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– возможности сетевых технологий работы с информацией	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.

	выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации - обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях . Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете

<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>- аргументированность и точность характеристик принципов построения и функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР; -правильность ведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица; -техническое оформление различных видов документов, необходимых для назначения, расчета, индексации и других операций с социальными выплатами; -формирование дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат; -техническое выполнение операций по назначению, расчету, перерасчету, корректировке пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказанию социальных услуг и предоставлению льгот.</p>	<p>наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях . Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете</p>
---	---	---

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Ганаев А.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Бойко В. И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов обязательной части.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения

- и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 110 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 24 часа;
 - практические занятия 50 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 36 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 48 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –32 в том числе: теоретическое обучение – 12 практические занятия – 20 самостоятельная работа – 16				
Введение				
	<u>Содержание учебного материала:</u>			ОК.1 – ОК.12 ЛР3, ЛР7
	1	Цели и задачи дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Особенности поведения человека в условиях возможных чрезвычайных ситуаций (ЧС). Значение установленных правил и норм поведения в обществе и в повседневной жизни	2	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций				

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ЛР3, ЛР7
	2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их классификация и источники возникновения	2	
	3	Чрезвычайные ситуации природного характера, их классификация и характеристика. Чрезвычайные ситуации техногенного характера; экологические ЧС	2	
	4	Социальные опасности. Конфликтные ЧС. ЧС военного характера. Классы оружия	2	
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие №1: Расчет доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного заражения	2	
	6	Практическое занятие №2: Расчет параметров движения зараженного облака при авариях на химически опасных объектах	2	
	7	Практическое занятие №3: Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе	2	
	8	Практическое занятие № 4: Оценка качества питьевой воды	2	
	9	Практическое занятие № 5: Порядок проверки исправности, сроков испытаний и использования первичных средств пожаротушения	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Протекание чрезвычайной ситуации на производстве, их последствия для человека, производства и бытовой среды». Подготовить сообщение на тему: «Характеристика обстановки в городе после применения противником оружия массового поражения и способы защиты от его поражающих факторов». Подготовить презентацию по теме: Этапы эволюции мира опасностей. Подготовить презентацию по теме: Региональные и глобальные воздействия на атмосферу		8		
Тема 1.2 Защита населения от негативных воздействий	Содержание учебного материала:			
	10	Защита и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС. Планирование и организация аварийно- спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ликвидации ЧС природного и техногенного характера	2	
	11	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения	2	

чрезвычайных ситуаций	безопасности жизнедеятельности			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.2 ЛР3, ЛР7
	Практические занятия			
	12	Практическое занятие №6: Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений в чрезвычайных ситуациях	2	
	13	Практическое занятие №7: Порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты	2	
	14	Практическое занятие №8: Планирование, подготовка документов и организация выполнения эвакуационных мероприятий	2	
	15	Практическое занятие №9: Профилактические меры по снижению поражающего уровня опасных факторов при ЧС	2	
	16	Практическое занятие №10: Расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации)	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам». Подготовить презентацию по теме: Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики. Подготовить доклад на тему: Характер воздействия вредных производственных факторов на организм человека. Подготовить презентацию по теме: Единая Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), структура, силы и средства, задачи и режимы функционирования. Подготовить сообщение на тему: Социальные опасности в быту, способы их предупреждения		8		
		Итого за семестр	48	
		Теоретическое обучение	12	
		Практические занятия	20	
		Самостоятельная работа	16	
		2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 62 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 42 в том числе: теоретическое обучение – 12		

	практические занятия – 30 самостоятельная работа – 20			
Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.2.3 ЛР3, ЛР7
	1	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, факторы, влияющие на устойчивость, исследование устойчивости	2	
	Практические занятия			
	2	Практическое занятие № 11: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	2	
	3	Практическое занятие № 12: Составить план-график по повышению устойчивости объекта экономики в ЧС	2	
	4	Практическое занятие № 13: Изучить промышленное предприятие, как объект исследования устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях	2	
5	Практическое занятие № 14: Изучить методы анализа риска возникновения аварий на опасных объектах и методики прогнозирования их последствий, изучить основные показатели и критерии безопасности опасных технологий и производств	2		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний				
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2 ЛР3, ЛР7
	6	Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны	2	
	7	Обеспечение национальной безопасности России. Военная организация государства. Военная доктрина Российской Федерации	2	
	8	Функции и основные задачи Вооруженных Сил РФ, структура, комплектование, руководство и управление Вооруженными Силами РФ	2	
	9	Требования жизнедеятельности, предъявляемые к личностным качествам гражданина. Патриотизм и верность воинскому долгу- основные качества защитника Отечества	2	
Практические занятия				

	10	Практическое занятие №15: Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения военной службы	2	
	11	Практическое занятие №16: Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации и федеральных законах	2	
	12	Практическое занятие №17: Военская дисциплина, на чем она основывается и чем достигается, виды поощрений и взысканий	2	
	13	Практическое занятие №18: Права и свободы военнослужащих	2	
	14	Практическое занятие №19: Льготы, предоставляемые военнослужащим, обязанности и ответственности	2	
	15	Практическое занятие №20: Памяти поколений - дни воинской славы	2	
	16	Практическое занятие №21: Военская обязанность	2	
	17	Практическое занятие №22: Сущность международного гуманитарного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Концепция национальной безопасности России. Угрозы национальной безопасности. Подготовить доклад на тему: Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России		12	
Тема 2.2 Основы медицинс ких знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие. Знаний	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.12 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.2.3 ЛР3, ЛР7
	18	Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие №23 Факторы риска для здоровья человека	2	
	20	Практическое занятие №24 Оказание первой медицинской помощи	2	
	21	Практическое занятие №25 Питание современного человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе		8	
Дифференцированный зачет			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.3 – ПК. 1.5 ПК.2.1 – ПК. 2.4	
Итого за семестр			62	
Теоретическое обучение			12	
Практические занятия			30	
Самостоятельная работа			20	
Итого по дисциплине:			110	

Теоретическое обучение	24	
Практические занятия	50	
из них в форме практической подготовки	-	
Самостоятельная работа	36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Безопасность жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- противогазы (ГП-7, ПДФ-Д);
- автомат Калашникова;
- дозиметр (ДП);
- общевойсковой комплект (ОЗК);
- индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-8);
- пакеты перевязочные медицинские (ППМ);
- носилки;
- плакаты;
- стенды;
- учебная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – М.: Академия, 2019.– 292 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918804>

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2019. –192 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930413>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.15. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. К. Андреева – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28181.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>знания:</p> <p>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основы военной службы и обороны государства	– тестирование; – практическая работа
– задачи и основные мероприятия гражданской обороны	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– способы защиты населения от оружия массового поражения	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	– использование различных источников для решения профессиональных задач;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы;

коллегами, руководством, потребителями	– грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

	профессиональных умений и знаний.	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет часов вариативной части в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учётом потребностей работодателя.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от « 9 » июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сферу правового регулирования муниципального права;
- метод муниципального права, функции муниципального права;
- систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- структуру органов местного самоуправления в системе народовластия.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 17 Желающий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона;

ЛР 18 Проявляющий ответственное отношение к природе Забайкальского края, демонстрирующий высокий уровень экологической воспитанности, осознающий личную ответственность в деле сохранения природы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 100 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 54 часа;
 - практические занятия 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 34 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.16. Муниципальное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 46 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) -30 в том числе: теоретическое обучение – 24 практические занятия - 6 самостоятельная работа – 16				
Раздел 1. Понятие и правовые основы местного самоуправления				ОК1-ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ПК2.2 ЛР2, ЛР10, ЛР17, ЛР 18
Тема 1.1. Понятие муниципального права	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права.	2	
	2	Муниципально-правовые отношения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ»		4	
Тема 1.2. Понятие и признаки местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие местного самоуправления.	2	
	4	Местное самоуправление как форма народовластия.	2	
	5	Признаки местного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие №1: Ролевая игра «Избери депутата»	2	
Тема 1.3. Система и основы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	7	Понятие системы муниципального права.	2	
	8	Правовые основы местного самоуправления.	2	
	9	Территориальные основы местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	

	Подготовить сообщение на тему «Финансово-экономические основы местного самоуправления»			
Раздел 2. Формы осуществления местного самоуправления				
Тема 2.1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	10	Понятие форм участия населения в местном самоуправлении.	2	
	11	Виды форм участия населения в местном самоуправлении и их содержание.	2	
	Практические занятия:			
	12	Практическое занятие №2: Подготовить доклады о системах местного самоуправления	2	
Тема 2.2. Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	13	Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования.	2	
	14	Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Контрольный орган местного самоуправления.	2	
	Практические занятия:			
	15	Практическое занятие №3: Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Органы местного самоуправления»		6	
	Итого по 1 семестру:		46	
	Теоретическое обучение		24	
	Практические занятия		6	
	из них в форме практической подготовки		8	
	Самостоятельная работа		16	
	3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка –54 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –36 в том числе: теоретическое обучение – 30 практические занятия – 6 самостоятельная работа – 18			
	Содержание учебного материала:			
	1	Ассоциации и союзы местных властей, действующие на общероссийском уровне.	2	

ОК1-ОК4,
ОК8, ОК9,
ОК11,
ПК1.1
ПК1.2
ПК1.6
ПК 2.2
ПК2.3
ЛР2, ЛР10,
ЛР17, ЛР 18

Тема 2.3. Межмуниципальное сотрудничество	2	Межрегиональные объединения властей Российской Федерации.	2	
	3	Ассоциации городов и союзы субъектов РФ (региональные союзы).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации».		4	
Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения				ОК1-ОК4, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.6 ПК2.1 ПК 2.2 ПК2.3 ЛР2, ЛР10, ЛР17, ЛР 18
Тема 3.1. Полномочия органов местного самоуправления: общая характеристика	Содержание учебного материала:			
	4	Полномочия органов местного самоуправления	2	
	5	Компетенция органов местного самоуправления.	2	
	6	Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие №4: «Алгоритм исполнения вопросов местного значения»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования»		4		
Тема 3.2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	Содержание учебного материала:			
	8	Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.	2	
	9	Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.	2	
	Практические занятия:			
	10	Практическое занятие №5: «Создание ТОС в микрорайоне»	2	
	11	Практическое занятие №6: «Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи».		2		
Содержание учебного материала:				

Тема 3.3. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере	12	Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	2	
	13	Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере»		4	
Тема 3.4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка	Содержание учебного материала:			
	14	Общие полномочия и права органов местного самоуправления	2	
	15	Обеспечение на территории муниципального образования соблюдения законов, актов вышестоящих органов государственной власти, охраны прав и свобод граждан.	2	
	16	Принятие соответствующих мер, связанных с проведением собраний, уличных шествий, митингов, организацией массовых общественных мероприятий.	2	
	17	Регистрация общественных объединений населения, органов территориального общественного самоуправления, СМИ, действующих на территории МО.	2	
	18	Руководство отдельными органами, осуществляющими государственные полномочия на территории муниципального образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Полномочия органов местного самоуправления в сфере содействия органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе»		4	
Дифференцированный зачет				
			Итого по 2 семестру:	54
			Теоретическое обучение	30
			Практические занятия	6
			из них в форме практической подготовки	4
			Самостоятельная работа	18
			Итого по дисциплине:	100
			Теоретическое обучение	54
			Практические занятия	12
			из них в форме практической подготовки	12
			Самостоятельная работа	34

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Муниципальное право: учебник / В. В. Комарова, А. М. Васильев, А. М. Осавелюк, С.С. Заикин. – М.: КноРус, 2019. – 194 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929991>

Дополнительные источники:

1. Муниципальное право: практикум / сост. Д.С. Белявский, Д. Г. Грязнов. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 96 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.16. Муниципальное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28180.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – сферу правового регулирования муниципального права;	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– метод муниципального права, функции муниципального права	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– структуру органов местного самоуправления в системе народовластия	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	ответственность за результаты работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики; -разъяснение при приеме граждан порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -разъяснение при приеме необходимых мер к восстановлению нарушенных прав граждан; -оказание социальной помощи нуждающимся в ней гражданам, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной</p>	<p>-определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения,</p>

<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>(семейного) капитала и других мер социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления с использованием информационных справочно-правовых систем; -определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 	<p>презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по 	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ПК 2.1.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>- аргументированность и точность характеристик принципов построения и функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР; -правильность ведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</p> <p>-техническое оформление различных видов документов, необходимых для назначения, расчета, индексации и других операций с социальными выплатами;</p> <p>-формирование дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат;</p> <p>-техническое выполнение операций по назначению, расчету, перерасчету, корректировке пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказанию социальных услуг и предоставлению льгот.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.);</p> <p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>-изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>-демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет часов вариативной части в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учётом потребностей работодателя.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.
«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений;
- основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

- профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
 - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
 - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
 - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
 - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 127 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 76 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 37 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.17. Финансовое право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 127 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 90 в том числе: теоретическое обучение – 76 практические занятия - 14 самостоятельная работа – 37		
Тема 1. Финансы и финансовая деятельность		Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ЛР2, ЛР13
	1	Понятие финансов и финансовой деятельности. Методы и формы осуществления финансовой деятельности. Финансовая система РФ.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Финансовая система РФ»	2	
Тема 2. Финансовое право как отрасль правоведения и как учебная дисциплина.		Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ЛР2, ЛР13
	2	Предмет и система финансового права. Понятие и виды источников финансового права.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме «Финансовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина».	2	
Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации.		Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.2 ЛР2, ЛР13
	3	Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля. Правовые основы аудита.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды финансового контроля», «Схема проведения ревизии»	2	
Тема 4.		Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12

Бюджетное право Российской Федерации Бюджетное устройство Российской Федерации	4	Понятие бюджета и бюджетного права. Бюджетное законодательство и иные источники бюджетного права.	2	ПК1.1 ПК2.2 ЛР2, ЛР13
	5	Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетная система России. Принципы бюджетной системы	2	
	Практические занятия:			
	6	Практическое занятие № 1. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Бюджетный процесс. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Источники бюджетного права», «Бюджетная система России», «Бюджетный процесс»		4	
Тема 5. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.3 ЛР2, ЛР13
	7	Понятие, виды и значение государственных и муниципальных денежных фондов	2	
	8	Правовой режим целевых бюджетных фондов. Правовое регулирование социальных государственных внебюджетных фондов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды государственных и муниципальных денежных фондов»		2	
Тема 6. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Налоговое право.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.3 ЛР2, ЛР13
	9	Общая характеристика государственных и муниципальных доходов	2	
	10	Понятие налога и его функции. Принципы налогообложения.	2	
	Практические занятия:			
	11	Практическое занятие №2. Налоги, уплачиваемые организациями. Налоги с физических лиц. Налоговый контроль. Ответственность за нарушения налогового законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Государственные и муниципальные доходы», «Ответственность за нарушение налогового законодательства».		4	
Тема7. Правовое регулирование государственного и муниципального кредитов	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.2 ЛР2, ЛР13
	12	Понятие и значение государственного и муниципального кредитов.	2	
	13	Понятие виды и структура государственного и муниципального долга.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Структура государственного и муниципального долга»			
Тема 8. Правовые основы страхования Государственное регулирование страховой деятельности.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.2 ЛР2, ЛР13
	14	Понятие страхового рынка. Страхование как экономическая и правовая категория. Понятие страхового правоотношения. Виды страхования.	2	
	15	Государственное регулирование страховой деятельности. Правовые основы обязательного страхования. Правовое регулирование обязательного страхования вкладов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды страхования»		2	
Тема 9. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3 ЛР2, ЛР13
	16	Государственные и муниципальные расходы.	2	
	17	Сметно-бюджетное финансирование. Виды бюджетных смет	2	
	Практические занятия:			
	18	Практическое занятие № 3 Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Государственные и муниципальные расходы»		2		
Тема 10. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3 ЛР2, ЛР13
	19	Понятие, принципы и виды банковского кредита. Банковская система России.	2	
	20	Взаимоотношения Центрального банка Российской Федерации с кредитными организациями. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.	2	
	21	Ответственность за нарушение банковского законодательства. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности. Порядок ликвидации кредитной организации	2	
	Практические занятия:			
	22	Практическое занятие № 4 Финансово-правовое регулирование банковской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Банковская система России»		2	
Тема 11. Правовые основы денежной системы	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК2.2
	23	Денежная система Российской Федерации. Денежное обращение в Российской Федерации.	2	

Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации	24	Эмиссия денег. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.	2	ПК2.3 ЛР2, ЛР13	
	25	Рефинансирование. Денежная реформа. Деноминация.	2		
	Практические занятия:				
	26	Практическое занятие № 5 Понятие расчетных отношений и банковского счета. Формы безналичных расчетов.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Денежная система РФ»			2		
Тема 12. Валютное регулирование и валютный контроль Правовое регулирование валютных операций Правовые основы валютного контроля	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК2.2 ПК2.3 ЛР2, ЛР13	
	27	Понятие и структура валютных отношений. Объекты валютных правоотношений. Содержание валютных правоотношений.	2		
	28	Основные принципы валютного регулирования и контроля. Валютные операции. Права резидентов и нерезидентов на совершение валютных операций	2		
	29	Правовые основы валютного контроля. Органы валютного контроля. Права резидентов и нерезидентов осуществляющих валютные операции в РФ.	2		
	Практические занятия:				
	30	Практическое занятие № 6 Валютное регулирование и валютный контроль	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Структура валютных отношений».				2
Дифференцированный зачет				ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6, ПК2.2, ПК2.3	
Итого за семестр:			127		
Теоретическое обучение			76		
Практические занятия			14		
из них в форме практической подготовки			6		
Самостоятельная работа			37		
Итого по дисциплине:			127		
Теоретическое обучение			76		
Практические занятия			14		
из них в форме практической подготовки			6		
Самостоятельная работа			37		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мальцев, В. А. Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. – М.: КноРус, 2020. – 237 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935757>

Дополнительные источники:

1. Косаренко, Н. Н. Финансовое право: курс лекций / Н. Н. Косаренко. – М.: Русайнс, 2020. – 245 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/93491>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.19. Финансовое право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28177.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – характеристику государственных и муниципальных финансов 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей - обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

	<p>профессионального и личностного развития</p> <p>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы,</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	принимать решения, нести ответственность за результаты работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения,

		презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснение сущности психических процессов и их	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет

	изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>-выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.);</p> <p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p>-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>-изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p>	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет

	<p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	
--	--	--

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2023

Рабочая учебная программа дисциплины разработана за счет часов вариативной части в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учётом потребностей работодателя.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Председатель Мельникова М.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО Теряева Л.В.

«09» июня 2023 г.

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины реализуется за счет часов вариативной части, которые направлены на расширение и углубление подготовки по дисциплины в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательной организации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать уголовно-правовую деятельность от иных видов государственной деятельности,
- толковать и применять уголовное законодательство,
- выделять уголовно-правовые отношения из числа иных правоотношений,
- анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства,
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой проблематике,
- грамотно устанавливать юридически значимые факты и обстоятельства и обстоятельства,
- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные справки и консультации,
- ориентироваться в специальной литературе и нормативных правовых актах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники уголовного права,
- понятие и виды уголовно-правовых норм,
- понятие и виды уголовно-правовых отношений,
- понятие преступления, состава преступления и его элементов, стадии совершения преступления, множественность преступлений, соучастие в преступлении и прикосновенности к нему, основания привлечения к уголовной ответственности,
- понятие и цели уголовного наказания,
- основания освобождения от уголовной ответственности, основания освобождения от уголовной ответственности, основания обстоятельства, исключаящие преступность деяния, давность привлечения к уголовной ответственности,

- принудительные меры медицинского и воспитательного характера,
- особенности ответственности несовершеннолетних.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности,

личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 123 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 70 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 39 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.18. Уголовное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции, результаты, личностные результаты воспитания
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 45 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 30 в том числе: теоретическое обучение – 30 самостоятельная работа – 15		
Раздел I. Уголовный закон. Преступление				
Тема 1.1 Понятие уголовного права.		Содержание учебного материала: 1 Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Задачи и функции уголовного права.	2	ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ЛР3, ЛР15
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Система уголовного права как отрасли права»	2	
Тема 1.2 Понятие уголовного закона		Содержание учебного материала: 2 Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. УК РФ и его структура. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Структура уголовного закона»	1	
Тема 1.3 Понятие, категории преступления		Содержание учебного материала: 3 Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Значение категории преступлений»	1	
Тема 1.4 Уголовная ответственность и состав		Содержание учебного материала: 4 Состав преступления как основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение. Элементы состава	2	

преступления.	преступления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение»		1
Тема 1.5	Содержание учебного материала:		
Объект преступления.	5	Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления: общий, родовой и непосредственный. Предмет преступления и потерпевший.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Классификация объектов преступления»		1
Тема 1.6	Содержание учебного материала:		
Объективная сторона преступления	6	Понятие и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: действие и бездействие. Общественно опасные последствия: понятие и виды. Причинная связь между общественно опасным деянием и общественно опасными последствиями: понятие, критерии, значение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Факультативные признаки объективной стороны преступления»		1
Тема 1.7	Содержание учебного материала:		
Субъективная сторона преступления	7	Понятие субъективной стороны преступления, ее значение. Признаки субъективной стороны: обязательные и факультативные. Понятие вины. Формы и виды вины. Умысел: прямой и косвенный. Интеллектуальный и волевой момент. Неосторожная форма вины: легкомыслие и небрежность. Преступления с двумя формами вины. Мотивы и цели преступления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления с двумя формами вины»		1
Тема 1.8	Содержание учебного материала:		
Субъект преступления	8	Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость. Специальный субъект преступления. Невменяемость как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Специальный субъект преступления»		1
Тема 1.9	Содержание учебного материала:		
Стадии совершения	9	Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления. Ответственность за	2

преступления		приготовление к нему. Покушение на преступление. Оконченное и неоконченное покушение. Негодный объект и негодные средства. Ответственность за покушение. Оконченное преступление. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Добровольный отказ от доведения преступления до конца»	1	
Тема 1.10 Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала:			
	10	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Экссесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	
Тема 1.11 Понятие множественности преступлений	Содержание учебного материала:			
	11	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Совокупность и рецидив преступлений»	1	
Тема 1.12 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание учебного материала:			
	12	Понятие и виды обстоятельств, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда преступнику при его задержании. Соответствие мер задержания характеру и степени общественной опасности.	2	
	13	Крайняя необходимость. Ответственность за превышение мер крайней необходимости. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Разработать презентацию на тему «Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона»	1	
Раздел 2. Наказание				ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.2
Тема 2.1	Содержание учебного материала:			

Понятие, система и виды уголовных наказаний	14	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их краткая характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний	2	ЛР3, ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Основные и дополнительные виды наказаний»		1	
Тема 2.2 Общие начала назначения наказания.	Содержание учебного материала:			
	15	Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступления. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Условное осуждение»			2	
			Итого по 1 семестру:	45
			Теоретическое обучение	30
			Практические занятия	-
			из них в форме практической подготовки	4
			Самостоятельная работа	15
			3 курс, 6 семестр	
			Максимальная учебная нагрузка – 78	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 54	
			в том числе:	
			теоретическое обучение – 40	
			практические занятия – 14	
			самостоятельная работа – 24	
Раздел 3. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.				
Тема 3.1		Содержание учебного материала:		
Освобождение от уголовной	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от	2	ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.3

ответственности		уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.		ЛР3, ЛР15
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности»	2	
Тема 3.2 Освобождение от уголовного наказания.	Содержание учебного материала:			
	2	Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью. Отсрочка исполнения наказания беременным женщинам, женщинам имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Амнистия и помилование. Судимость. Снятие и погашение судимости.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Амнистия и помилование»	2	
Раздел 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.				
Тема 4.1 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание учебного материала:			
	3	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Принудительные меры воспитательного воздействия. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Судимость и ее погашение. Сроки давности.	2	ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.2 ЛР3, ЛР15
	Практические занятия:			
	4	Практическое занятие №1 Решение задач по определению вида уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Разработать презентацию на тему «Основания уголовной ответственности и ее пределы»	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала:			

Принудительные меры медицинского характера	5	Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.	2	ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3 ЛР3, ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер»		2	
Раздел 5. Преступления против личности				
Тема 5.1 Преступления против жизни	Содержание учебного материала:			
	6	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	2	
	Практические занятия:			
	7	Практическое занятие №2 Решение задач по преступлениям против жизни	2	
Тема 5.2 Преступления против здоровья	Содержание учебного материала:			
	8	Понятие преступлений против здоровья. Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.	2	
Тема 5.3 Преступления против чести и достоинства личности	Содержание учебного материала:			
	9	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2	
	Практические занятия:			
	10	Практическое занятие №3 Решение задач по преступлениям против чести и достоинства личности	2	
Тема 5.4 Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Содержание учебного материала:			
	11	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2	
	Практические занятия:			

	12	Практическое занятие №4 Решение задач по преступлениям против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	2	
Тема 5.5 Преступления Против конституционных прав и свобод человека и гражданина		Содержание учебного материала:		
	13	Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод.	2	
		Практические занятия:		
	14	Практическое занятие №5 Решение задач по преступлениям против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	2	
Тема 5.6 Преступления против семьи и несовершеннолетних		Содержание учебного материала:		
	15	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей и др.	2	
		Практические занятия:		
	16	Практическое занятие №6 Решение задач по преступлениям против семьи и несовершеннолетних	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	2	
Раздел 6. Преступления в сфере экономики				ОК1-ОК12 ПК2.2 ПК2.3 ЛР3, ЛР15
Тема 6.1 Преступления		Содержание учебного материала:		
	17	Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды	2	

против собственности		преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против собственности»	2	
Тема 6.2 Преступления в сфере экономической деятельности		Содержание учебного материала:		
	18	Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного законным путем. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.	2	
Раздел 7. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против государственной власти.				ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ПК2.2 ПК2.3 ЛР3, ЛР15
Тема 7.1 Преступления против Общественной безопасности		Содержание учебного материала:		
	19	Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложников. Ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Массовые беспорядки. Хулиганство и др.	2	
		Практические занятия:		
	20	Практическое занятие №7 Решение задач по преступлениям против общественной безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против общественной безопасности»	2		
Тема 7.2 Преступления против здоровья населения и общественной		Содержание учебного материала:		
	21	Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	

нравственности	Подготовить доклад на тему «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»		
Тема 7.3 Экологические преступления	Содержание учебного материала:		
	22	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	2
Тема 7.4 Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Содержание учебного материала:		
	23	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»		2
Тема 7.5 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Содержание учебного материала:		
	24	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»		2
Тема 7.6 Преступления против правосудия	Содержание учебного материала:		
	25	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие. Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения.	2
Тема 7.7	Содержание учебного материала:		

Преступления против порядка управления	26	Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград.	2	
Тема 7.8	Содержание учебного материала:			
Преступления против военной службы	27	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб. Преступления против порядка эксплуатации военно-технических средств.	2	
		Итого по 2 семестру:	78	
		Теоретическое обучение	40	
		Практические занятия	14	
		из них в форме практической подготовки	8	
		Самостоятельная работа	24	
		Итого по дисциплине:	123	
		Теоретическое обучение	70	
		Практические занятия	14	
		из них в форме практической подготовки	12	
		Самостоятельная работа	39	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. – М.: Юстиция, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929863>

Дополнительные источники:

1. Карягина, А. В. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие / А.В. Карягина. – М.: Русайнс, 2019. – 252 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931911>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.18. Уголовное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28178.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– ограничивать уголовно-правовые отношения от иных видов правовых отношений;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– толковать и применять уголовное законодательство;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– выделять субъекты уголовно-правовых отношений из числа иных;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– грамотно устанавливать юридически значимые факты и обстоятельства и обстоятельства</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные справки и консультации</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– ориентироваться в специальной литературе и нормативных правовых актах</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <p>– понятие и источники уголовного права;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– понятие и виды уголовно-правовых норм;</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p>

	– практическая работа
– понятие и виды уголовно-правовых отношений;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– понятие преступления, состава преступления и его элементов, стадии совершения преступления, множественность преступлений, соучастие в преступлении и прикосновенности к нему, основания привлечения к уголовной ответственности;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– понятие и цели уголовного наказания;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основания освобождения от уголовной ответственности, основания освобождения от уголовной ответственности, основания обстоятельства, исключающие преступность деяния, давность привлечения к уголовной ответственности,	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– особенности ответственности несовершеннолетних;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий,

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей - обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести ответственность за результаты работы</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.)</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>-готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры</p>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных	-анализ действующего законодательства в области	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических

<p>правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.);</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>

	<p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>-изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>-демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения