


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу	Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А. 00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32	Простая электронная подпись Идентификатор: заведующий кафедрой Мельникова Марина Андреевна Дата: 02.03.2022
Подпись соответствует файлу документа	

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол № 11 от «10» июня 2022
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Теряева Л.В.
«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М.А. – преподаватель высшей
квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В. И. – преподаватель высшей квалификационной
категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– особенности современного менеджмента;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 66 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 38 часов;
 - практические занятия 10 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 18 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.12. Менеджмент, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка –66 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 в том числе: теоретическое обучение – 38 практические занятия – 10 самостоятельная работа – 18				
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2, ОК.3
	1	Понятие и сущность менеджмента	2	
	2	Эволюция управленческой мысли	2	
	3	Зарубежный опыт менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Специфика менеджмента в России». Подготовка доклада: «Опыт менеджмента в США». Подготовка доклада: «Сущностные компоненты управления»		2	
Тема 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8,
	4	Внешняя среда	2	
	5	Внутренняя среда	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие №1: Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Факторы внешней среды предприятия. Подготовка сообщения: Методы проектирования организационных структур. Подготовка сообщения: Органический тип структур управления.		2		
Тема 3. Процесс управления	Содержание учебного материала:			ОК.10, ОК.11, ОК.12
	7	Содержание процесса управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: Определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач.		2	

		Подготовка сообщения: Массовое производство. Подготовка сообщения: Единичное производство		
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	Стратегическое (перспективное) планирование	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ПК.1.2
	9	Миссия предприятия Цели предприятия Анализ сильных и слабых сторон	2	
	10	Тактическое и текущие планирование основные этапы. Реализация текущих планов	2	
	Практические занятия			
	11	Практическое занятие №2: Анализ внешней среды	2	
	12	Практическое занятие №3 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Сущность стратегического планирования. Подготовка сообщения: Материальные цели. Подготовка сообщения: Прогнозирование деловой обстановки		2	
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8,
	13	Мотивация. Потребности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Делегирование в менеджменте. Подготовка презентации: Типы полномочий.		2	
Тема 6. Система методов управления	Содержание учебного материала:			ОК.10, ОК.11, ОК.12
	14	Методы управления Группы методов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Экономические методы управления. Подготовка презентации: Управления и типы характеров		2	
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала:			ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.2.3
	15	Информация в менеджменте и ее виды	2	
	16	Коммуникация	2	
	Практические занятия			
	17	Практическое занятие №4: Транзакционный анализ	2	
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.2, ОК.3
	18	Деловое общение. Правила ведения беседы и совещаний Типы собеседников Факторы повышения эффективности делового общения	2	

	19	Техника телефонных переговоров. Этапы и фразы делового общения	2	ПК.1.2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Правила построения деловой беседы	2	
Тема 9 Принятие решения		Содержание учебного материала:		
	20	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений	2	ОК.10, ОК.11, ОК.12 ПК.2.3
		Практические занятия		
	21	Практическое занятие №5:Методы принятия решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Управленческое решение	2		
Тема 10 Контроль и его виды		Содержание учебного материала:		
	22	Контроль, его понятие Этапы контроля	2	ОК.6, ОК.7, ОК.8, ПК.2.3
	23	Технология и правила контроля . Виды контроля	2	
	24	Итоговая документация по контролю	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля	2		
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет		ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.11, ОК.12 ПК.1.2 ПК.2.3
Итого за семестр:			66	
Теоретическое обучение			38	
Практические занятия			10	
из них в форме практической подготовки			4	
Самостоятельная работа			18	

	Итого по дисциплине:	66	
	Теоретическое обучение	38	
	Практические занятия	10	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	18	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – М.: КноРус, 2019. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931163>

Дополнительные источники:

1. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. – М.: КноРус, 2019. – 150 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932930> (дата обращения: 13.02.2020)

2. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КноРус, 2019. – 275 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931410>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.12. Менеджмент [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28185.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	– самостоятельные работы; – практическая работа
– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	– тестирование; – практическая работа
– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	– контрольные работы; – практическая работа
– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	– контрольные работы; – практическая работа
знания: – особенности современного менеджмента	– тестирование – контрольные работы; – практическая работа
– функции, виды и психологию менеджмента	– тестирование – контрольные работы; – практическая работа
– основы организации работы коллектива исполнителей	– тестирование – практическая работа
– принципы делового общения в коллективе	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;
– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;
– информационные технологии в сфере управления	– практическая работа – тестирование – контрольные работы;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии -стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач -аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях -правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций -способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения.	Педагогическое наблюдение за учебной активностью обучающихся, за выполнением

коррупционному поведению	Демонстрация нетерпимости коррупции.	самостоятельной работы, текущий контроль в форме устного опроса, наблюдение и оценка на практических занятиях, на дифференцированном зачете
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; -изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; -изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов дифференцированный зачет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

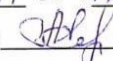
Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 11 от «12» июня 2022

Председатель  М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО

 Теряева Л.В.

«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее ДОУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

- личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 16 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 36 часов;
 - практические занятия 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.13. Документационное обеспечение управления, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 72 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 48 в том числе: теоретическое обучение – 36 практические занятия – 12 самостоятельная работа – 24				
Введение	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5
	3/1	История документационного обеспечения России	2	
Раздел 1. Документирование				
Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1
	3/2	Документационное обеспечение управления как система управления документами	2	
	3/3	Понятие о документе. Свойства, функции, классификация документов по признакам	2	
	3/4	Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Содержание основных требований к системе управления документами, устанавливаемых в ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования»		4	
Тема 1.2. Требования к оформлению реквизитов служебных документов	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.2 ПК.1.3
	3/5	Характеристика, состав и содержание ГОСТ Р 6.30-2003. Формуляр-образец. Состав реквизитов	2	
	3/6	Требования к оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Оформление реквизитов документами	2	
	Практические занятия			

	3/7	Практическое занятие № 1:Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Обозначение и наименование стандарта, содержание стандарта, кем разработан стандарт, каким правовым актом утвержден стандарт, дата введения стандарта, какое количество реквизитов установил стандарт для оформления документов, какие виды бланков установил стандарт»	4	
Тема 1.3. Структура документа, проектирование бланков		Содержание учебного материала:		
	3/8	Структура документа. Его состав	2	
	3/9	Бланки документов. Форматы бумажных документов. Требования к изготовлению документов	2	
		Практические занятия		
	3/10	Практическое занятие№ 2:Конструирование бланка письма, общего бланка, бланка конкретного документа	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по теме: Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с изображением государственного герба и герба субъекта РФ	2	
Тема 1.4. Системы документации		Содержание учебного материала:		
	3/11	Состав управленческих документов	2	
	3/12	Характеристика и состав организационных документов	2	
	3/13	Характеристика и состав распорядительных документов	2	
	3/14	Характеристика и состав информационно-справочных документов	2	
		Практические занятия		
	3/15	Практическое занятие№ 3:Систематизация полученных знаний оформите в виде таблицы: обозначение и наименование стандарта, содержание стандарта, кем разработан стандарт, каким правовым актом утвержден стандарт, дата введения стандарта, какое количество реквизитов установил стандарт для оформления документов, какие виды бланков установил стандарт	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	
				ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.4

	Подготовка сообщения по теме: Понятия «система документации» и «унифицированная система документации». Унифицированные системы документации, действующие в настоящее время			
Раздел 2. Организация работы с документами				
Тема 2.1. Организация документооборота. Регистрация документов.	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.4 ПК.1.6
	3/16	Понятия документооборота. Общие принципы организации документооборота. Организационные формы. Типовые структуры. Регистрация документов	2	
	Практические занятия			
	3/17	Практическое занятие № 4: Заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Задачи, функции, права, обязанности и взаимоотношения служб		4	
Тема 2.2. Организация текущего хранения документов. Подготовка и порядок передачи дел в архив учреждения	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.2 ПК.1.6
	3/18	Организация оперативного хранения дел. Экспертиза ценности документальных материалов	2	
	3/19	Нормативно-методические и теоретические основы ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению	2	
	Практические занятия			
	3/20	Практическое занятие № 5: Подготовка, составление, утверждение и согласование номенклатуры дел	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Составление описи на дела постоянного и временного хранения, подлежащие сдаче в архив». Подготовить доклад на тему: «Акты об уничтожении документов, утративших научно-практическое значение»		2	
Тема 2.3. Организация работы с документированной	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.3
	3/21	Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу с документированной информацией ограниченного доступа	2	

информацией ограниченного доступа	3/22	Документация, относящаяся к государственной тайне, доступ к ним граждан. Документация, относящаяся к конфиденциальной информации. Организация работы с конфиденциальными документами	2	ПК.1.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по теме: Организация документооборота информации ограниченного доступа		2	
Тема 2.4. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.3 ПК.1.6
	3/23	Правовая основа организации работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Основные виды обращений. Технология работы с обращениями граждан. Правила учета устных обращений	2	
	Практические занятия			
	3/24	Практическое занятие № 6: Составление и оформление обращений, их регистрация. Составление и оформление жалобы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: Организация личного приема граждан при обращении с жалобами и заявлениями в органы местного самоуправления		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК.1-ОК.5 ОК.8 ОК.9 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.6	
Итого за семестр:			72	
Теоретическое обучение			36	
Практические занятия			12	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			24	
Итого по дисциплине:			72	
Теоретическое обучение			36	
Практические занятия			12	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			24	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: учебник / М. И. Басаков. – Ростов н / Д: Феникс, 2020. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932044>

Дополнительные источники:

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. – М.: Юстиция, 2020. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932046/>

1. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. – М.: КноРус, 2020. – 156 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932896>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.13. Документационное обеспечение [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28184.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– осуществлять обработку входящих внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	
<p>знания:</p> <p>– понятие документа, его свойства, способы документирования</p>	<p>– тестирование</p>
<p>– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД)</p>	<p>– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления(далее ДОУ)</p>	<p>– тестирование; – практическая работа</p>
<p>– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных</p>

	-стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации - обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных

	коммуникационных технологий	контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития - фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) - самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты работа	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	- демонстрация приёма граждан по вопросам	Текущий контроль в форме устного опроса, практических

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики; - разъяснение при приеме граждан порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - разъяснение при приеме необходимых мер к восстановлению нарушенных прав граждан; -оказание социальной помощи нуждающимся в ней гражданам, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг.</p>	<p>заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>-определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления с использованием информационных справочно-правовых систем; - определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций,</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

	ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	-использование компьютерных программ при назначении, перерасчете, переводе пенсий и пособий, компенсаций и других социальных выплат, учете и рассмотрении пенсионных обращений граждан, профессионально разъясняя нормы законодательства, используя термины доступные не только профессионалам, но и обычным гражданам; - использование компьютерных программ при индексации и корректировке пенсий; - запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-	Текущий контроль в форме устного опроса, практических заданий, оценивание подготовки и представления сообщений, оценивание письменных контрольных работ.

	<p>правовых систем, ведение учета обращений;</p> <p>-консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>-оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	---	---

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	5		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;</p> <p>ЛР 16 Принимающий, сохраняющий и приумножающий культурное наследие, духовно богатство и ценности народов Забайкальского края.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 11 от «10» июня 2022

Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО

Л.В. Теряева Теряева Л.В.

«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Мельникова М. А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Щекурина В.В.– преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

- эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 44 часа,
- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
в том числе:
- теоретическое обучение 20 часов;
- практические занятия 10 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
- Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 44 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –30 в том числе: теоретическое обучение – 20 практические занятия –10 самостоятельная работа – 14				
Введение				
	1	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий				ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Содержание учебного материала:			
	2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: Определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера	2	
Тема 1.2. Назначение и принципы	Содержание учебного материала:			ОК.1, ОК.4, ОК.5,
	3	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при	2	

использования системного и прикладного программного обеспечения		создании презентаций. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства		ОК.6, ПК.1.5
	Практические занятия			
	4	Практическое занятие №1: Классификация программного обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Характеристики и назначения основных прикладных программ»		2	
Раздел 2. Электронные коммуникации				
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала:			ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.1.5
	5	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2: Изучение локальной сети в компьютерном классе и составление схемы топологии, обзор кабелей	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Топологии локальных сетей».		2		
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала:			
	7	Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействий	2	
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие №3: Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет, использование информационно-поисковых систем	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота»		2		
Раздел 3.				

Защита информации			
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала:		
	9	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов	2
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала:		
	10	Методы и средства защиты. Применение антивирусных средств защиты	2
	Практические занятия		
	11	Практическое занятие №4: Установка и настройка антивирусных средств защиты информации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Характеристики антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер»		2
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала:		
	12	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом. Способы защиты информации: криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «Определение основных информационных угроз и методов защиты»		2
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки	Содержание учебного материала:		
	13	Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск	2
			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ПК.2.1
			ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6,

информации		контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации		ПК.2.1
Тема 4.2. Справочно-правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала:			
	14	Назначение, возможности, структура СПС Разнообразие справочно-правовых систем Возможности сетевого использования СПС. Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС	2	
	Практические занятия			
	15	Практическое занятие №5: Работа в справочно-правовой системе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию на тему: «СПС Консультант Плюс»		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК.1-ОК.6, ПК.1.5, ПК.2.1
	Итого за семестр:		44	
	Теоретическое обучение		20	
	Практические занятия		10	
	из них в форме практической подготовки		8	
	Самостоятельная работа		14	
	Итого по дисциплине:		44	
	Теоретическое обучение		20	
	Практические занятия		10	
	из них в форме практической подготовки		8	
	Самостоятельная работа		14	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- принтер;
- копировальный аппарат;
- источник бесперебойного питания;
- web-камера;
- сканер;
- цифровой фотоаппарат;
- микрофон;
- наушники;
- цифровая видеокамера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 14 - е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602>

Дополнительные источники:

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – М.: КноРус, 2019. – 482 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / С. Г. Гладких – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28182.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– работать с информационными справочно-правовыми системами</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– работать с электронной почтой</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>знания:</p> <p>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– понятие информационных систем и информационных технологий</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>
<p>– понятие правовой информации как среды информационной системы</p>	<p>- тестирование</p> <p>-контрольные работы</p> <p>-самостоятельные работы</p> <p>-практическая работа</p>

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа
– возможности сетевых технологий работы с информацией	- тестирование -контрольные работы -самостоятельные работы -практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.

	выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации - обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнения практических занятий, контрольные работы . Оценка на дифференцированном зачете.
ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях . Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете

<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>- аргументированность и точность характеристик принципов построения и функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР; -правильность ведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица; -техническое оформление различных видов документов, необходимых для назначения, расчета, индексации и других операций с социальными выплатами; -формирование дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат; -техническое выполнение операций по назначению, расчету, перерасчету, корректировке пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказанию социальных услуг и предоставлению льгот.</p>	<p>наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на практических занятиях . Оценка за выполнение практических работ. Оценка на дифференцированном зачете</p>
---	---	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол № 11 от «10» июня 2022
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Теряева Л.В.
«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Ганаев А.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Бойко В. И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения

- и социальной защиты
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
 - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
 - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
 - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 110 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 24 часа;
 - практические занятия 50 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 36 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
2 курс, 3 семестр Максимальная учебная нагрузка – 48 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –32 в том числе: теоретическое обучение – 12 практические занятия – 20 самостоятельная работа – 16				
Введение				
	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12
	1	Цели и задачи дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Особенности поведения человека в условиях возможных чрезвычайных ситуаций (ЧС). Значение установленных правил и норм поведения в обществе и в повседневной жизни	2	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций				
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12 ПК.1.1 ПК.1.2
	2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их классификация и источники возникновения	2	

природного, техногенного и военного характера	3	Чрезвычайные ситуации природного характера, их классификация и характеристика. Чрезвычайные ситуации техногенного характера; экологические ЧС	2	ПК.2.1	
	4	Социальные опасности. Конфликтные ЧС. ЧС военного характера. Классы оружия	2		
	Практические занятия				
	5	Практическое занятие №1: Расчет доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного заражения	2		
	6	Практическое занятие №2: Расчет параметров движения зараженного облака при авариях на химически опасных объектах	2		
	7	Практическое занятие №3: Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе	2		
	8	Практическое занятие № 4: Оценка качества питьевой воды	2		
	9	Практическое занятие № 5: Порядок проверки исправности, сроков испытаний и использования первичных средств пожаротушения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Протекание чрезвычайной ситуации на производстве, их последствия для человека, производства и бытовой среды». Подготовить сообщение на тему: «Характеристика обстановки в городе после применения противником оружия массового поражения и способы защиты от его поражающих факторов». Подготовить презентацию по теме: Этапы эволюции мира опасностей. Подготовить презентацию по теме: Региональные и глобальные воздействия на атмосферу				8
Тема 1.2 Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала:				
	10	Защита и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС. Планирование и организация аварийно- спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ликвидации ЧС природного и техногенного характера	2		
	11	Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности	2		
	Практические занятия				
	12	Практическое занятие №6: Подготовка данных и определение порядка	2		

		использования инженерных сооружений в чрезвычайных ситуациях		ОК.1 – ОК.12, ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.2.2
13	Практическое занятие №7: Порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты	2		
14	Практическое занятие №8: Планирование, подготовка документов и организация выполнения эвакуационных мероприятий	2		
15	Практическое занятие №9: Профилактические меры по снижению поражающего уровня опасных факторов при ЧС	2		
16	Практическое занятие №10: Расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации)	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам». Подготовить презентацию по теме: Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики. Подготовить доклад на тему: Характер воздействия вредных производственных факторов на организм человека. Подготовить презентацию по теме: Единая Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), структура, силы и средства, задачи и режимы функционирования. Подготовить сообщение на тему: Социальные опасности в быту, способы их предупреждения</p>		8	
Итого за семестр			48	
Теоретическое обучение			12	
Практические занятия			20	
Самостоятельная работа			16	
	2 курс, 4 семестр Максимальная учебная нагрузка – 62 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 42 в том числе: теоретическое обучение – 12 практические занятия – 30 самостоятельная работа – 20			
Тема 1.3	Содержание учебного материала:			

Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций	1	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, факторы, влияющие на устойчивость, исследование устойчивости	2	ОК.1 – ОК.12, ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.2.3
	Практические занятия			
	2	Практическое занятие № 11: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	2	
	3	Практическое занятие № 12: Составить план-график по повышению устойчивости объекта экономики в ЧС	2	
	4	Практическое занятие № 13: Изучить промышленное предприятие, как объект исследования устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях	2	
	5	Практическое занятие № 14: Изучить методы анализа риска возникновения аварий на опасных объектах и методики прогнозирования их последствий, изучить основные показатели и критерии безопасности опасных технологий и производств	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний				
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала:			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2
	6	Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны	2	
	7	Обеспечение национальной безопасности России. Военная организация государства. Военная доктрина Российской Федерации	2	
	8	Функции и основные задачи Вооруженных Сил РФ, структура, комплектование, руководство и управление Вооруженными Силами РФ	2	
	9	Требования жизнедеятельности, предъявляемые к личностным качествам гражданина. Патриотизм и верность воинскому долгу- основные качества защитника Отечества	2	
	Практические занятия			
	10	Практическое занятие №15: Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения военной службы	2	
	11	Практическое занятие №16: Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации и федеральных законах	2	

	12	Практическое занятие №17:Воинская дисциплина, на чем она основывается и чем достигается, виды поощрений и взысканий	2	
	13	Практическое занятие №18: Права и свободы военнослужащих	2	
	14	Практическое занятие №19: Льготы, предоставляемые военнослужащим, обязанности и ответственности	2	
	15	Практическое занятие №20: Памяти поколений - дни воинской славы	2	
	16	Практическое занятие №21: Воинская обязанность	2	
	17	Практическое занятие №22: Сущность международного гуманитарного права	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Концепция национальной безопасности России. Угрозы национальной безопасности. Подготовить доклад на тему: Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	12	
Тема 2.2 Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие. Знаний	Содержание учебного материала:			ОК.1-ОК.12 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.2.3
	18	Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	Практические занятия			
	19	Практическое занятие №23 Факторы риска для здоровья человека	2	
	20	Практическое занятие №24 Оказание первой медицинской помощи	2	
	21	Практическое занятие №25 Питание современного человека	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе	8	
	Дифференцированный зачет			ОК.1 – ОК.12, ПК.1.3 – ПК.1.5 ПК.2.1 – ПК.2.4
Итого за семестр			62	
Теоретическое обучение			12	
Практические занятия			30	
Самостоятельная работа			20	
Итого по дисциплине:			110	
Теоретическое обучение			24	
Практические занятия			50	
из них в форме практической подготовки			-	
Самостоятельная работа			36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Безопасность жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- противогазы (ГП-7, ПДФ-Д);
- автомат Калашникова;
- дозиметр (ДП);
- общевойсковой комплект (ОЗК);
- индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-8);
- пакеты перевязочные медицинские (ППМ);
- носилки;
- плакаты;
- стенды;
- учебная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – М.: Академия, 2019.– 292 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918804>

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2019. –192 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930413>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.15. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / В. К. Андреева – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28181.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>
2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>– оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>знания:</p> <p>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	
– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	– контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основы военной службы и обороны государства	– тестирование; – практическая работа
– задачи и основные мероприятия гражданской обороны	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– способы защиты населения от оружия массового поражения	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

задач, профессионального и личностного развития	умений и знаний.	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях	– использование различных источников для решения	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы;

постоянного изменения правовой базы	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	– практическая работа
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных</p>	<p>– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа</p>

	умений и знаний.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– использование различных источников для решения профессиональных задач; – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	6		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

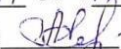
Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО

ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 11 от «12» июня 2022

Председатель  М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-
методического отдела СПО

 Теряева Л.В.

«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сферу правового регулирования муниципального права;
- метод муниципального права, функции муниципального права;
- систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;
- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- структуру органов местного самоуправления в системе народовластия.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

- руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
 - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
 - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
 - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
 - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
 - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
 - ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 100 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 54 часа;
 - практические занятия 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 34 часа;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация, чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.16. Муниципальное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 46 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) -30 в том числе: теоретическое обучение – 24 практические занятия - 6 самостоятельная работа – 16				
Раздел 1. Понятие и правовые основы местного самоуправления				ОК1-ОК9, ОК11, ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ПК2.2
Тема 1.1. Понятие муниципального права	Содержание учебного материала:			
	1	Понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права.	2	
	2	Муниципально-правовые отношения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ»		4	
Тема 1.2. Понятие и признаки местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	3	Понятие местного самоуправления.	2	
	4	Местное самоуправление как форма народовластия.	2	
	5	Признаки местного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
6	Практическое занятие №1: Ролевая игра «Избери депутата»	2		
Тема 1.3. Система и основы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	7	Понятие системы муниципального права.	2	
	8	Правовые основы местного самоуправления.	2	
	9	Территориальные основы местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Финансово-экономические основы местного самоуправления»		6	
Раздел 2. Формы осуществления				

местного самоуправления				ОК1-ОК4, ОК8, ОК9, ОК11, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.6 ПК 2.2 ПК2.3
Тема 2.1. Участие населения в осуществлении местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	10	Понятие форм участия населения в местном самоуправлении.	2	
	11	Виды форм участия населения в местном самоуправлении и их содержание.	2	
	Практические занятия:			
	12	Практическое занятие №2: Подготовить доклады о системах местного самоуправления	2	
Тема 2.2. Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала:			
	13	Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования.	2	
	14	Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Контрольный орган местного самоуправления.	2	
	Практические занятия:			
	15	Практическое занятие №3: Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Органы местного самоуправления»		6	
		Итого по 1 семестру:	46	
		Теоретическое обучение	24	
		Практические занятия	6	
		из них в форме практической подготовки	8	
		Самостоятельная работа	16	
	3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка –54 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) –36 в том числе: теоретическое обучение – 30 практические занятия – 6 самостоятельная работа – 18			
Тема 2.3. Межмуниципальное сотрудничество	Содержание учебного материала:			
	1	Ассоциации и союзы местных властей, действующие на общероссийском уровне.	2	
	2	Межрегиональные объединения властей Российской Федерации.	2	
	3	Ассоциации городов и союзы субъектов РФ (региональные союзы).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации».	4	
Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения			
Тема 3.1. Полномочия органов местного самоуправления: общая характеристика	Содержание учебного материала:		
	4 Полномочия органов местного самоуправления	2	
	5 Компетенция органов местного самоуправления.	2	
	6 Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.	2	
	Практические занятия		
	7 Практическое занятие №4: «Алгоритм исполнения вопросов местного значения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования»	4	
Тема 3.2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством	Содержание учебного материала:		
	8 Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.	2	
	9 Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.	2	
	Практические занятия:		
	10 Практическое занятие №5: «Создание ТОС в микрорайоне»	2	
	11 Практическое занятие №6: «Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи».	2	
Тема 3.3. Полномочия органов местного самоуправления в	Содержание учебного материала:		
	12 Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	2	
	13 Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта.	2	
			ОК1-ОК4, ОК8, ОК9, ОК 10, ОК11, ОК12, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.6 ПК2.1 ПК 2.2 ПК2.3

социально-культурной сфере	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере»		4	
Тема 3.4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка	Содержание учебного материала:			
	14	Общие полномочия и права органов местного самоуправления	2	
	15	Обеспечение на территории муниципального образования соблюдения законов, актов вышестоящих органов государственной власти, охраны прав и свобод граждан.	2	
	16	Принятие соответствующих мер, связанных с проведением собраний, уличных шествий, митингов, организацией массовых общественных мероприятий.	2	
	17	Регистрация общественных объединений населения, органов территориального общественного самоуправления, СМИ, действующих на территории МО.	2	
	18	Руководство отдельными органами, осуществляющими государственные полномочия на территории муниципального образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Полномочия органов местного самоуправления в сфере содействия органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе»		4	
Дифференцированный зачет				
		Итого по 2 семестру:	54	
		Теоретическое обучение	30	
		Практические занятия	6	
		из них в форме практической подготовки	4	
		Самостоятельная работа	18	
		Итого по дисциплине:	100	
		Теоретическое обучение	54	
		Практические занятия	12	
		из них в форме практической подготовки	12	
		Самостоятельная работа	34	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Муниципальное право: учебник / В. В. Комарова, А. М. Васильев, А. М. Осавелюк, С.С. Заикин. – М.: КноРус, 2019. – 194 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929991>

Дополнительные источники:

1. Муниципальное право: практикум / сост. Д.С. Белявский, Д. Г. Грязнов. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 96 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.16. Муниципальное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 16 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28180.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– выбирать, обосновывая свой выбор, и применять правовые нормы для решения конкретных задач в области муниципального права</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>знания:</p> <p>– сферу правового регулирования муниципального права;</p>	<p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– метод муниципального права, функции муниципального права</p>	<p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения</p>	<p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>
<p>– структуру органов местного самоуправления в системе народовластия</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– контрольные работы;</p> <p>– самостоятельные работы;</p> <p>– практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей -обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>-готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	ответственность за результаты работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики; -разъяснение при приеме граждан порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -разъяснение при приеме необходимых мер к восстановлению нарушенных прав граждан; -оказание социальной помощи нуждающимся в ней гражданам, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной	-определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения,

<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>(семейного) капитала и других мер социальной поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления с использованием информационных справочно-правовых систем; -определение прав, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. 	<p>презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по 	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>-объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ПК 2.1.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>- аргументированность и точность характеристик принципов построения и функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР; -правильность ведения индивидуального лицевого счета застрахованного лица;</p> <p>-техническое оформление различных видов документов, необходимых для назначения, расчета, индексации и других операций с социальными выплатами;</p> <p>-формирование дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат;</p> <p>-техническое выполнение операций по назначению, расчету, перерасчету, корректировке пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказанию социальных услуг и предоставлению льгот.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.);</p> <p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>-изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>-демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	6		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы: ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций; ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

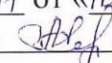
РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17. ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

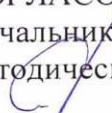
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»). »).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол № 11 от «12» июня 2022
Председатель  М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
 Теряева Л.В.
« 10 » июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой
квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной
категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17. ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность методов финансово-правового регулирования общественных отношений;
- основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 127 часов,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- в том числе:
- теоретическое обучение 76 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 37 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачет.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.17. Финансовое право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 127 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 90 в том числе: теоретическое обучение – 76 практические занятия - 14 самостоятельная работа – 37		
Тема 1. Финансы и финансовая деятельность	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6
	1	Понятие финансов и финансовой деятельности. Методы и формы осуществления финансовой деятельности. Финансовая система РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Финансовая система РФ»		2	
Тема 2. Финансовое право как отрасль правоведения и как учебная дисциплина.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6
	2	Предмет и система финансового права. Понятие и виды источников финансового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме «Финансовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина».		2	
Тема 3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.2
	3	Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля. Правовые основы аудита.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды финансового контроля», «Схема проведения ревизии»		2	
Тема 4. Бюджетное право Российской Федерации	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.2
	4	Понятие бюджета и бюджетного права. Бюджетное законодательство и иные источники бюджетного права.	2	

Бюджетное устройство Российской Федерации	5	Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетная система России. Принципы бюджетной системы	2	
	Практические занятия:			
	6	Практическое занятие № 1. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Бюджетный процесс. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Источники бюджетного права», «Бюджетная система России», «Бюджетный процесс»		4	
Тема 5. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12
	7	Понятие, виды и значение государственных и муниципальных денежных фондов	2	ПК1.1
	8	Правовой режим целевых бюджетных фондов. Правовое регулирование социальных государственных внебюджетных фондов.	2	ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды государственных и муниципальных денежных фондов»		2	
Тема 6. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Налоговое право.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12
	9	Общая характеристика государственных и муниципальных доходов	2	ПК1.1
	10	Понятие налога и его функции. Принципы налогообложения.	2	ПК2.3
	Практические занятия:			
	11	Практическое занятие №2. Налоги, уплачиваемые организациями. Налоги с физических лиц. Налоговый контроль. Ответственность за нарушения налогового законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Государственные и муниципальные доходы», «Ответственность за нарушение налогового законодательства».		4	
Тема 7. Правовое регулирование государственного и муниципального кредитов	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12
	12	Понятие и значение государственного и муниципального кредитов.	2	ПК1.6
	13	Понятие виды и структура государственного и муниципального долга.	2	ПК2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Структура государственного и муниципального долга»		2	
Тема 8.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12

Правовые основы страхования Государственное регулирование страховой деятельности.	14	Понятие страхового рынка. Страхование как экономическая и правовая категория. Понятие страхового правоотношения. Виды страхования.	2	ПК1.6 ПК2.2
	15	Государственное регулирование страховой деятельности. Правовые основы обязательного страхования. Правовое регулирование обязательного страхования вкладов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Виды страхования»		2	
Тема 9. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3
	16	Государственные и муниципальные расходы.	2	
	17	Сметно-бюджетное финансирование. Виды бюджетных смет	2	
	Практические занятия:			
	18	Практическое занятие № 3 Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Государственные и муниципальные расходы»		2		
Тема 10. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3
	19	Понятие, принципы и виды банковского кредита. Банковская система России.	2	
	20	Взаимоотношения Центрального банка Российской Федерации с кредитными организациями. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.	2	
	21	Ответственность за нарушение банковского законодательства. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности. Порядок ликвидации кредитной организации	2	
	Практические занятия:			
	22	Практическое занятие № 4 Финансово-правовое регулирование банковской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Банковская система России»		2	
Тема 11. Правовые основы денежной системы Правовое регулирование	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК2.2 ПК2.3
	23	Денежная система Российской Федерации. Денежное обращение в Российской Федерации.	2	
	24	Эмиссия денег. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.	2	
	25	Рефинансирование. Денежная реформа. Деноминация.	2	
	Практические занятия:			

денежного обращения в Российской Федерации	26	Практическое занятие № 5 Понятие расчетных отношений и банковского счета. Формы безналичных расчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Денежная система РФ»		2	
Тема 12. Валютное регулирование и валютный контроль Правовое регулирование валютных операций Правовые основы валютного контроля	Содержание учебного материала:			ОК1-ОК12 ПК2.2 ПК2.3
	27	Понятие и структура валютных отношений. Объекты валютных правоотношений. Содержание валютных правоотношений.	2	
	28	Основные принципы валютного регулирования и контроля. Валютные операции. Права резидентов и нерезидентов на совершение валютных операций	2	
	29	Правовые основы валютного контроля. Органы валютного контроля. Права резидентов и нерезидентов осуществляющих валютные операции в РФ.	2	
	Практические занятия:			
	30	Практическое занятие № 6 Валютное регулирование и валютный контроль	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по анализу правовых ситуаций; разработать презентацию по теме «Структура валютных отношений».		2		
Дифференцированный зачет				ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6, ПК2.2, ПК2.3
Итого за семестр:			127	
Теоретическое обучение			76	
Практические занятия			14	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			37	
Итого по дисциплине:			127	
Теоретическое обучение			76	
Практические занятия			14	
из них в форме практической подготовки			6	
Самостоятельная работа			37	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебная и учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мальцев, В. А. Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. – М.: КноРус, 2020. – 237 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935757>

Дополнительные источники:

1. Косаренко, Н. Н. Финансовое право: курс лекций / Н. Н. Косаренко. – М.: Русайнс, 2020. – 245 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/93491>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.19. Финансовое право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28177.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
умения: – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
знания: – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– характеристику государственных и муниципальных финансов	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей - обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет

	<p>профессионального и личностного развития</p> <p>-качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы,</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	принимать решения, нести ответственность за результаты работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.) -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения,

		презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснение сущности психических процессов и их	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет

	изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> -выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.); -разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). -выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> -определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; -изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; 	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет

	<p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; -демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	
--	--	--

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	6		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18. УГОЛОВНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2022

Рабочая учебная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

РАССМОТРЕНО
ЦМК 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Протокол № 11 от «12» июня 2022
Председатель М.А. Мельникова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-
методического отдела СПО
Теряева Л.В.
«10» июня 2022

Разработчик: Читинский техникум железнодорожного транспорта
Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ
ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Автор-составитель: Дедюхина И.В. – преподаватель первой
квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

Рецензент: Байрамов В.И. – преподаватель высшей квалификационной
категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18. УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать уголовно-правовую деятельность от иных видов государственной деятельности,
- толковать и применять уголовное законодательство,
- выделять уголовно-правовые отношения из числа иных правоотношений,
- анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства,
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой проблематике,
- грамотно устанавливать юридически значимые факты и обстоятельства и обстоятельства,
- разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные справки и консультации,
- ориентироваться в специальной литературе и нормативных правовых актах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники уголовного права,
- понятие и виды уголовно-правовых норм,
- понятие и виды уголовно-правовых отношений,
- понятие преступления, состава преступления и его элементов, стадии совершения преступления, множественность преступлений, соучастие в преступлении и прикосновенности к нему, основания привлечения к уголовной ответственности,
- понятие и цели уголовного наказания,
- основания освобождения от уголовной ответственности, основания освобождения от уголовной ответственности, основания обстоятельства, исключаящие преступность деяния, давность привлечения к уголовной ответственности,
- принудительные меры медицинского и воспитательного характера,

–особенности ответственности несовершеннолетних.

При изучении данной дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочей программы учебной дисциплины поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках рабочей программы учебной дисциплины направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности. Уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины очной формы обучения:

- Максимальная учебной нагрузки обучающегося 123 часа,
 - Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 70 часов;
 - практические занятия 14 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 39 часов;
 - Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

1.5 Используемые методы обучения

1.5.1 Пассивные: лекция, демонстрация. чтение, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: творческое задание, работа в малых группах, проблемная лекция, подготовка презентаций, мозговой штурм, дискуссия, круглый стол, работа с документами, тестирование.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей учебной программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2 Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины ОП.18. Уголовное право, очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Формируемые компетенции
		3 курс, 5 семестр Максимальная учебная нагрузка – 45 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 30 в том числе: теоретическое обучение – 30 самостоятельная работа – 15		
Раздел I. Уголовный закон. Преступление				
Тема 1.1 Понятие уголовного права.		Содержание учебного материала:		
	1	Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Задачи и функции уголовного права.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Система уголовного права как отрасли права»	2	
Тема 1.2 Понятие уголовного закона		Содержание учебного материала:		
	2	Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. УК РФ и его структура. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Структура уголовного закона»	1	
Тема 1.3 Понятие, категории преступления		Содержание учебного материала:		
	3	Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Значение категории преступлений»	1	
Тема 1.4 Уголовная ответственность и состав преступления.		Содержание учебного материала:		
	4	Состав преступления как основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение. Элементы состава преступления	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	1	

OK1-OK12
ПК1.1
ПК1.6

	Подготовить доклад на тему «Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение»		
Тема 1.5 Объект преступления.	Содержание учебного материала:		
	5 Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления: общий, родовой и непосредственный. Предмет преступления и потерпевший.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Классификация объектов преступления»	1	
Тема 1.6 Объективная сторона преступления	Содержание учебного материала:		
	6 Понятие и значение объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние: действие и бездействие. Общественно опасные последствия: понятие и виды. Причинная связь между общественно опасным деянием и общественно опасными последствиями: понятие, критерии, значение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Факультативные признаки объективной стороны преступления»	1	
Тема 1.7 Субъективная сторона преступления	Содержание учебного материала:		
	7 Понятие субъективной стороны преступления, ее значение. Признаки субъективной стороны: обязательные и факультативные. Понятие вины. Формы и виды вины. Умысел: прямой и косвенный. Интеллектуальный и волевой момент. Неосторожная форма вины: легкомыслие и небрежность. Преступления с двумя формами вины. Мотивы и цели преступления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления с двумя формами вины»	1	
Тема 1.8 Субъект преступления	Содержание учебного материала:		
	8 Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость. Специальный субъект преступления. Невменяемость как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Специальный субъект преступления»	1	
Тема 1.9 Стадии совершения преступления	Содержание учебного материала:		
	9 Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления. Ответственность за приготовление к нему. Покушение на преступление. Оконченное и неоконченное	2	

		покушение. Негодный объект и негодные средства. Ответственность за покушение. Оконченное преступление. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Добровольный отказ от доведения преступления до конца»	1	
Тема 1.10 Соучастие в преступлении		Содержание учебного материала:		
	10	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Экссесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	
Тема 1.11 Понятие множественности преступлений		Содержание учебного материала:		
	11	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Совокупность и рецидив преступлений»	1	
Тема 1.12 Обстоятельства, исключающие преступность деяния		Содержание учебного материала:		
	12	Понятие и виды обстоятельств, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда преступнику при его задержании. Соответствие мер задержания характеру и степени общественной опасности.	2	
	13	Крайняя необходимость. Ответственность за превышение мер крайней необходимости. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Разработать презентацию на тему «Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона»	1	
Раздел 2. Наказание				
Тема 2.1 Понятие, система и виды уголовных		Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.2
	14	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их краткая характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний	2	

наказаний	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Основные и дополнительные виды наказаний»	1	
Тема 2.2 Общие начала назначения наказания.	Содержание учебного материала:		
	15 Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступления. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Условное осуждение»	2	
	Итого по 1 семестру:	45	
	Теоретическое обучение	30	
	Практические занятия	-	
	из них в форме практической подготовки	4	
	Самостоятельная работа	15	
	3 курс, 6 семестр Максимальная учебная нагрузка – 78 Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) - 54 в том числе: теоретическое обучение – 40 практические занятия – 14 самостоятельная работа – 24		
Раздел 3. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.			
Тема 3.1 Освобождение от уголовной ответственности	Содержание учебного материала:		
	1 Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК2.3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовить доклад на тему «Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности»		
Тема 3.2 Освобождение от уголовного наказания.	Содержание учебного материала:		
	2 Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью. Отсрочка исполнения наказания беременным женщинам, женщинам имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Амнистия и помилование. Судимость. Снятие и погашение судимости.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Амнистия и помилование»	2	
Раздел 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.			
Тема 4.1 Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание учебного материала:		
	3 Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Принудительные меры воспитательного воздействия. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Судимость и ее погашение. Сроки давности.	2	ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.2
	Практические занятия:		
	4 Практическое занятие №1 Решение задач по определению вида уголовной ответственности Несовершеннолетних	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Разработать презентацию на тему «Основания уголовной ответственности и ее пределы»	2		
Тема 4.2 Принудительные меры медицинского характера	Содержание учебного материала:		
	5 Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему «Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер»	2			
Раздел 5. Преступления против личности			ОК1-ОК12 ПК1.6 ПК2.3		
Тема 5.1	Содержание учебного материала:				
Преступления против жизни	6	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.		2	
	Практические занятия:				
	7	Практическое занятие №2 Решение задач по преступлениям против жизни		2	
	Содержание учебного материала:				
Тема 5.2	Преступления против здоровья	8		Понятие преступлений против здоровья. Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.	2
Тема 5.3	Преступления против чести и достоинства личности	Содержание учебного материала:			
	9	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.		2	
	Практические занятия:				
	10	Практическое занятие №3 Решение задач по преступлениям против чести и достоинства личности		2	
Тема 5.4	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Содержание учебного материала:			
	11	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2		
	Практические занятия:				
	12	Практическое занятие №4 Решение задач по преступлениям против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	2	
Тема 5.5 Преступления Против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала:		
	13 Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод.	2	
	Практические занятия:		
	14 Практическое занятие №5 Решение задач по преступлениям против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	2	
Тема 5.6 Преступления против семьи и несовершеннолетних	Содержание учебного материала:		
	15 Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей и др.	2	
	Практические занятия:		
	16 Практическое занятие №6 Решение задач по преступлениям против семьи и несовершеннолетних	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против семьи и несовершеннолетних»	2	
Раздел 6. Преступления в сфере экономики			
Тема 6.1 Преступления против собственности	Содержание учебного материала:		ОК1-ОК12 ПК2.2 ПК2.3
	17 Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления	2	

		против собственности.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против собственности»	2	
Тема 6.2 Преступления в сфере экономической деятельности		Содержание учебного материала:		
	18	Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного законным путем. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.	2	
Раздел 7. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против государственной власти.				
Тема 7.1 Преступления против Общественной безопасности		Содержание учебного материала:		
	19	Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложников. Ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Массовые беспорядки. Хулиганство и др.	2	ОК1-ОК12 ПК1.1 ПК1.6 ПК2.2 ПК2.3
		Практические занятия:		
	20	Практическое занятие №7 Решение задач по преступлениям против общественной безопасности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против общественной безопасности»	2	
Тема 7.2 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности		Содержание учебного материала:		
	21	Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
Тема 7.3		Содержание учебного материала:		

Экологические преступления	22	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	2	
Тема 7.4	Содержание учебного материала:			
Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	23	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»		2	
Тема 7.5	Содержание учебного материала:			
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	24	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»		2	
Тема 7.6	Содержание учебного материала:			
Преступления против правосудия	25	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие. Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения.	2	
Тема 7.7	Содержание учебного материала:			
Преступления против порядка управления	26	Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой	2	

		деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград.		
Тема 7.8 Преступления против военной службы	Содержание учебного материала:			
	27	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб. Преступления против порядка эксплуатации военно-технических средств.	2	
		Итого по 2 семестру:	78	
		Теоретическое обучение	40	
		Практические занятия	14	
		из них в форме практической подготовки	8	
		Самостоятельная работа	24	
		Итого по дисциплине:	123	
		Теоретическое обучение	70	
		Практические занятия	14	
		из них в форме практической подготовки	12	
		Самостоятельная работа	39	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- учебно-наглядные пособия;
- ноутбуки (переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. – М.: Юстиция, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929863>

Дополнительные источники:

1. Карягина, А. В. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие / А.В. Карягина. – М.: Русайнс, 2019. – 252 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931911>

Учебно-методическая литература:

1. ОП.18. Уголовное право [Текст]: методические указания для организации самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения / И. В. Дедюхина – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28178.pdf

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

3. Справочно-поисковая система «Гарант»

4. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов, а также выполнения обучающимся самостоятельной работы при различных формах обучения.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Форма и методы контроля и оценки результата обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать уголовно-правовые отношения от иных видов правовых отношений; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять уголовное законодательство; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – выделять субъекты уголовно-правовых отношений из числа иных; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – грамотно устанавливать юридически значимые факты и обстоятельства и обстоятельства 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные справки и консультации 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в специальной литературе и нормативных правовых актах 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники уголовного права; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды уголовно-правовых норм; 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы;

	– практическая работа
– понятие и виды уголовно-правовых отношений;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– понятие преступления, состава преступления и его элементов, стадии совершения преступления, множественность преступлений, соучастие в преступлении и прикосновенности к нему, основания привлечения к уголовной ответственности;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– понятие и цели уголовного наказания;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– основания освобождения от уголовной ответственности, основания освобождения от уголовной ответственности, основания обстоятельства, исключающие преступность деяния, давность привлечения к уголовной ответственности,	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа
– особенности ответственности несовершеннолетних;	– тестирование; – контрольные работы; – самостоятельные работы; – практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-выраженный интерес к будущей профессии - стремление и готовность вносить элементы новизны в учебный процесс и в процесс выполнения работы в рамках освоения будущей профессии -стремление расширить представление о будущей профессиональной деятельности и профессиональной среде	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	-обоснование выбора и необходимости применения оптимальных методов и	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий,

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>способов решения профессиональных задач - аргументация и полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-фактическая демонстрация аналитических и организаторских способностей - обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения в стандартных и нестандартных ситуациях - правовая грамотность и выраженная профессиональная готовность нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-своевременное нахождение и использование необходимой информации -обоснованность определения и выбора оптимального источника для поиска, систематизации и использования информации -готовность к овладению новыми информационными технологиями с целью профессионального и личностного развития -качество и точность систематизации информации, выделения важной и второстепенной информации</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-техническая грамотность и качество применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-обоснованный выбор оптимального поведения в коллективе -фактическое владение приемами делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности -готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-способность работать в команде; организовывать собственную деятельность и деятельность членов команды -правильность и обоснованность определения задач для себя и каждого работника в соответствии с целями профессиональной деятельности - систематический самоанализ профессиональной деятельности и анализ деятельности коллег - готовность и способность контролировать свою деятельность и деятельность членов команды в процессе выполнения работы, анализировать полученные результаты, делать выводы, принимать решения, нести ответственность за результаты работы</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-точность и обоснованность определения задач для профессионального и личностного развития -фактическая готовность к личностному и профессиональному развитию (проявление инициативы к повышению уровня квалификации посредством участия в научно-исследовательской</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет</p>

	<p>работе, обмена опытом на студенческих конференциях и других мероприятиях, получения дополнительного образования, создания портфолио и т.д.)</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>-готовность к планированию своей жизни, учебы, карьеры</p>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умение самостоятельно осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	-соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Текущий контроль: устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита творческих работ – рефераты, сообщения, презентации, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных	-анализ действующего законодательства в области	Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических

<p>правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты; -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; -консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем; -оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>-выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя современные информационные технологии (электронная почта, преобразование бумажного документа в электронный, технология баз данных, технология сжатия информации, технологии поиска информации и др.);</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>

	<p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-определение содержания работы по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p> <p>-изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>-изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>-демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.</p>	<p>Педагогическая оценка деятельности в ходе проведения практических занятий, защита рефератов, сообщений, презентации, дифференцированный зачет</p>

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1	15.12.2022	6		<p>Планируемыми личностными результатами, в ходе реализации рабочей учебной программы:</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;</p> <p>ЛР 15</p> <p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>