ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

*Базовая подготовка*
*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения на базе*
*основного общего образования / среднего общего образования*

Иркутск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. № 527 с учетом рабочей программы воспитания по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании ЦМК, протокол № 10 от 07.06.2023

Председатель ЦМК Л. В. Демидова

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УПР А. В. Рогалева

Разработчики:

Козлова Л.С., Зверева Н.А., преподаватели высшей квалификационной категории МК ЖТ ИрГУПС

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ** | 18 |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 20 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.1.1.** Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**1.1.2.** Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Осуществление организационно-аналитической деятельности; |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

1.1.3. Перечень личностных результатов

| Код | Личностные результаты реализации программы воспитания |
|---|---|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 13 | Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях |
| ЛР 14 | Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами |
| ЛР 15 | Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность. |
| ЛР 17 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | - оформление учетно-отчетной документации<br>- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; |
| Уметь | - проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;<br>- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;<br>- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;<br>- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;<br>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;<br>- составление плана работы и отчета о своей работе;<br>- осуществление учета населения фельдшерского участка;<br>- формирование паспорта фельдшерского участка;<br>- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| Знать | - статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;<br>- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;<br>- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |

| | |
|---|---|
| | - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;<br>- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;<br>- принципы делового общения в коллективе;<br>- способы управления конфликтами;<br>- этические аспекты деятельности медицинского работника;<br>- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;<br>- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;<br>- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;<br>- порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";<br>- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";<br>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

## 1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **206 часов**

в том числе в форме практической подготовки – 162 часов

Теоретическое обучение – 38 часов

Практические занятия – 90 часов.

Практики, в том числе

производственная практика– 72 часа

Промежуточная аттестация:

Экзамен VI семестр - 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | в т.ч.в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 6.1.<br>ПК 6.2.<br>ПК 6.3.<br>ПК 6.4.<br>ПК 6.5.<br>ПК 6.6.<br>ПК 6.7.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09<br>ЛР 4<br>ЛР 10<br>ЛР 13 | Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | 128 | 90 | 128 | 90 | | | | | |
| | Производственная практика , часов | 72 | 72 | | | | | | | 2 нед. |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | |
| | Всего: | 206 | 162 | 128 | 90 | | | 6 | | 72 |

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Семестр, № занятия, фПП | Формируемые компетенции | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности** | | | | | | |
| **МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** | | | | | | |
| **Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности** | | | | | | |
| **Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание** | | *12* | | | |
| | 1 | **Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.** Виды медицинской помощи.<br>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.<br>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.<br>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. | **2** | VI– СОО № 1 - Т | *ОК 05*<br>*ОК 09*<br>*ПК 6.4* | 1 |
| | 2 | **Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.**<br>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.<br>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. | **2** | VI– СОО № 2 - Т | *ОК 01*<br>*ПК 6.4*<br>*ЛР 15* | 1 |
| | 3 | **Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.**<br>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.<br>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. | **2** | VI– СОО № 3 - Т | *ОК 01*<br>*ПК 6.3*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 6 | | | |
| | **7** | **Практическое занятие №1 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП** | 6 | VI– СОО № 1 - П, фПП | *ОК 01*<br>*ОК 03*<br>*ПК 6.3*<br>*ПК 6.4*<br>*ЛР 13* | 2 |
| | **Содержание** | | 10 | | | 1 |
| | **8** | **Сущность и содержание понятия менеджмент.** | **2** | VI– СО | *ОК 04* | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Основы современного менеджмента** | | Специфика управленческого труда.<br>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.<br>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. | | № 4 - Т | *ОК 05*<br>*ПК 6.3*<br>*ЛР 13* | |
| | **9** | **Процесс коммуникаций и его роль в управлении.**<br>Принятие решений. Виды управленческих решений.<br>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.<br>Этические аспекты деятельности фельдшера.<br>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера | **2** | VI– СОО<br>№ 5 - Т | *ОК 04*<br>*ОК 05*<br>*ПК 6.4*<br>*ЛР 17* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 6 | | | |
| | **10** | **Практическое занятие №2** Решение управленческих задач в симулированных условиях | 6 | VI– СОО<br>№ 2 - П,<br>фПП | *ОК 04*<br>*ОК 05*<br>*ВД 1*<br>*ПК 6.3*<br>*ПК 6.4*<br>*ЛР 13*<br>*ЛР 17* | 2 |
| **Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей** | **Содержание** | | *14* | | | |
| | **11** | **Медицинская статистика.** Понятие, показатели здоровья населения.<br>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.<br>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. | **2** | VI– СОО<br>№ 6 - Т | *ВД 1*<br>*ОК 09*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **12** | **Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.**<br>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. | **2** | VI– СОО<br>№ 7 - Т | *ОК 09*<br>*ПК 6.1*<br>*ЛР 9*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **13** | **Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.**<br>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.<br>Основные показатели инфекционной заболеваемости.<br>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. | **2** | VI– ОО<br>VIII – СО<br>№ 8 - Т | *ЛР 13*<br>*ОК 09*<br>*ЛР 14*<br>*ПК 6.1* | 1 |
| | **14** | **Показатели качества диспансеризации населения.**<br>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.<br>Методика Определения и анализа показателей инвалидности | **2** | VI– СОО<br>№ 9 - Т | *ОК 09*<br>*ПК 6.1*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 6 | | | |
| | **15** | **Практическое занятие №3** Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | 6 | VI– СОО<br>№ 3 - П,<br>фПП | *ВД 1*<br>*ОК 09*<br>*ПК 6.1* | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *ЛР 9*<br>*ЛР 13*<br>*ЛР 14* | |
| **Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности** | **Содержание** | | *20* | | | |
| | **16** | **Качество медицинской помощи, его компоненты.**<br>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | **2** | VI– СОО № 10 - Т | *ВД 1*<br>*ОК 01*<br>*ПК 6.2*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **17** | **Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.**<br>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. | **2** | VI– СОО № 11 - Т | *ВД 1*<br>*ОК 01*<br>*ОК 04*<br>*ПК 6.2*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **18** | **Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.** | **2** | VI– СОО № 12 - Т | *ВД 1*<br>*ОК 01*<br>*ПК 6.2*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **19** | **Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.** | **2** | VI– СОО № 13 - Т | *ОК 1*<br>*ПК 6.2*<br>*ПК 6.3*<br>*ЛР 13*<br>*ЛР 17* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 12 | | | |
| | **20** | **Практическое занятие № 4** Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. | 6 | VI– СОО № 4 - П, фПП | *ВД 1*<br>*ОК 01*<br>*ПК 6.2*<br>*ПК 6.3*<br>*ЛР 13*<br>*ЛР 17* | 2 |
| | **21** | **Практическое занятие № 5** Методика проведения статистического исследования. | 6 | VI– СОО № 5 - П, фПП | *ВД 01*<br>*ОК 01*<br>*ОК 02*<br>*ПК 6.1*<br>*ЛР 13* | 2 |
| **Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.** | **Содержание** | | 16 | | | |
| | **22** | **Учетно-отчетная медицинская документация.** Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. | **2** | VI– СОО № 14 - Т | *ОК 09*<br>*ВД 1*<br>*ПК 6.5*<br>*ЛР 13* | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.<br>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.<br>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; | | | | |
| | **23** | **Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях.**<br>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа.<br>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа. | **2** | VI– СОО № 15 - Т | *ОК 09*<br>*ВД 1*<br>*ПК 6.5*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 12 | | | |
| | **24** | **Практическое занятие № 6** Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | 6 | VI– СОО № 6 - П, фПП | *ОК 09*<br>*ВД 1*<br>*ПК 6.5*<br>*ЛР 13* | 2 |
| | **25** | **Практическое занятие № 7** Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. | 6 | VI– СОО № 7 - П, фПП | *ОК 09*<br>*ВД 1*<br>*ПК 6.5*<br>*ЛР 13* | 2 |
| **Тема 1.6. Делопроизводство** | **Содержание** | | *8* | | | |
| | **26** | **Общие принципы делопроизводства.**<br>Нормативные требования к организации делопроизводства.<br>Виды и уровни документов в медицинской организации.<br>Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.<br>Правила ведения деловой переписки. | **2** | VI– СОО № 16 - Т | *ОК 05*<br>*ПК 6.6*<br>*ЛР 13* | 1 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 6 | | | |
| | **27** | **Практическое занятие № 8 Оформление деловых писем, справок и других документов.** | 6 | VI– СОО № 8 - П, фПП | *ОК 05*<br>*ПК 6.6*<br>*ЛР 13* | 2 |
| **Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной** | **Содержание** | | **20** | | | |
| | **28** | **Сетевые технологии обработки информации. Телекоммуникационные технологии в медицине.** | 2 | VI– СОО № 17 - Т | *ОК 02.* | 1 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | 18 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **деятельности фельдшера** | 29 | **Практическое занятие № 9**<br>**Образовательные информационные ресурсы. Изучение поисковых служб и серверов.** Работа с электронной почтой. | 2 | VI– СОО № 9 - П, фПП | *ОК 01. ОК 02. ПК 6.6. ЛР 10* | 2 |
| | 30 | **Практическое занятие № 10**<br>**Компьютерные сети в медицине.** Медицинские приложения компьютерных сетей. | 2 | VI– СОО № 10- П, фПП | *ОК 02. ПК 6.6. ЛР 13* | 2 |
| | 31 | **Практическое занятие № 11**<br>**Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.** | 2 | VI– СОО № 11 - П, фПП | *ОК 02. ПК 6.7. ЛР 4* | 2 |
| | 32 | **Практическое занятие № 12**<br>**Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.** | 2 | VI– СОО № 12 - П, фПП | *ОК 02. ПК 6.6. ЛР 13* | 2 |
| | 33 | **Практическое занятие № 13**<br>**Использование телемедицинских технологий.** Виды. Примеры использования. | 2 | VI– СОО № 13 - П, фПП | *ОК 01. ОК 04. ПК 6.7.* | 2 |
| | 34 | **Практическое занятие № 14**<br>**Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.** Обзор возможностей и примеры использования. | 2 | VI– СОО № 14 - П, фПП | *ОК 09. ПК 6.7.* | 2 |
| | 35 | **Практическое занятие № 15**<br>**Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ).** | 2 | VI– СОО № 15 - П, фПП | *ОК 03. ПК 6.1. ЛР 13* | 2 |
| | 36 | **Практическое занятие № 16**<br>**Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.** | 2 | VI– СОО № 16 - П, фПП | *ОК 05. ПК 6.2. ЛР 4* | 2 |
| | 37 | **Практическое занятие № 17**<br>**Работа в медицинской информационной системе «Медицинская регистратура» (демоверсия).** | 2 | VI– СОО № 17 - П, фПП | *ОК 09. ПК 6.3. ВД 1* | 2 |
| **Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.** | **Содержание** | | **28** | | | |
| | 38 | **Понятие электронного документооборота.** Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы MSOFFICE и OPENOFFICE. Создание электронных архивов. | 2 | VI– СОО № 18 - Т | *ОК 05. ПК 6.5.* | 1 |
| | **39** | **Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.** | 2 | VI– СОО № 19 - Т | *ОК 05. ОК 09. ПК 6.1 ПК 6.2* | 1 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | 24 | | | |
| | 40 | **Практическое занятие № 18** | 2 | VI– СОО № 18 - П, | *ОК 02. ПК 6.5.* | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Работа с офисным программным обеспечением для создания медицинской документации: текстовый редактор MS WORD.** | | фПП | *ЛР 4* | |
| | 41 | **Практическое занятие № 19**<br>**Работа с офисным программным обеспечением для создания медицинской документации: табличный процессор MS EXCEL.** | 2 | VI– СОО № 19 - П, фПП | *ОК 01. ВД 1 ПК 6.1.* | 2 |
| | 42 | **Практическое занятие № 20**<br>**Работа с офисным программным обеспечением: программа подготовки презентаций MS POWERPOINT. Использование инфографики.** | 2 | VI– СОО № 20 - П, фПП | *ОК 04. ПК 6.6.* | 2 |
| | 43 | **Практическое занятие № 21**<br>**Работа с офисным программным обеспечением для создания буклетов по медицинской тематике: настольная издательская система MS PUBLISHER.** | 2 | VI– СОО № 21 - П, фПП | *ОК 07. ВД 1 ПК 6.2.* | 2 |
| | 44 | **Практическое занятие № 22**<br>**Перевод бумажной документации в электронный вид.** Оптическое распознавание документа. | 2 | VI– СОО № 22 - П, фПП | *ОК 01. ПК 6.5.* | 2 |
| | 45 | **Практическое занятие № 23**<br>**Работа с электронной почтой.** | 2 | VI– СОО № 23 - П, фПП | *ОК 02. ПК 6.6. ЛР 13* | 2 |
| | 46 | **Практическое занятие № 24**<br>**Базы данных, экспертные системы и прикладные программы в здравоохранении.** | 2 | VI– СОО № 24 - П, фПП | *ОК 05. ПК 6.3. ЛР 4* | 2 |
| | 47 | **Практическое занятие № 25**<br>**Работа с базами данных.** База данных «Стационар». | 2 | VI– СОО № 25 - П, фПП | *ОК 01. ПК 6.1.* | 2 |
| | 48 | **Практическое занятие № 26**<br>**Работа с офисным программным обеспечением: создание тренировочных баз данных в MS ACCESS.** Создание таблиц базы данных «Медицинская академия». Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. | 2 | VI– СОО № 26 - П, фПП | *ОК 04. ПК 6.5.* | 2 |
| | 49 | **Практическое занятие № 27**<br>**Работа с офисным программным обеспечением: создание тренировочных баз данных в MS ACCESS (продолжение**). Создание запросов, форм, отчётов базы данных «Медицинская академия». | 2 | VI– СОО № 27 - П, фПП | *ОК 04. ПК 6.5. ЛР 10* | 2 |
| | 50 | **Практическое занятие № 28**<br>**Работа с медицинскими справочниками.** | 2 | VI– СОО № 28 П, фПП | *ОК 02. ОК 09. ПК 6.5.* | 2 |
| | 51 | **Практическое занятие № 29**<br>**Применение справочно-правовой системы в профессиональной деятельности.** | 2 | VI– СОО № 29 - П, фПП | *ОК 09. ПК 6.7. ЛР 4* | 2 |
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:<br>составление характеристики участка<br>составление характеристики прикрепленного населения<br>оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения<br>Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях<br>форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях<br>форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения<br>форма 063/у Карта профилактических прививок<br>форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях<br>форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов<br>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку<br>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний<br>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности<br>листок нетрудоспособности<br>форма 112/у История развития ребенка<br>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы<br>форма 063/у Карта профилактических прививок<br>журнал инструктажа на рабочем месте<br>Участие в планировании деятельности ФАП<br>Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)<br>Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации<br>Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора<br>Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:<br>поиск нормативно-правовой документации<br>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера<br>Создание и редакция документов в Word, Excel<br>Выполнение работ с базами данных<br>Расчет основных демографических показателей<br>Расчет основных показателей состояния здоровья населения<br>Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | **72** |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**<br>**Виды работ** | **72** |
| **Промежуточная аттестация по МДК 06.01 – экзамен** | **6** |
| **Всего** | ***206/128*** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания 1
Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный
3.2.2. Основные электронные издания
Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : https://e.lanbook.com/book/302645 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html

---

1 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308723 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html
Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: https://base.garant.ru/12191967/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года ]. – URL: https://base.garant.ru/12115118/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: https://base.garant.ru/12113020/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: https://base.garant.ru/70407654/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

| | | |
|---|---|---|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

| | | |
|---|---|---|
| с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Экзамен по профессиональному модулю<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

| | | |
|---|---|---|
| руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами<br>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями<br>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и | Применяет в профессиональной деятельности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса |

| | | |
|---|---|---|
| информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09 | информационные технологии<br>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |
| ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,<br>ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 07<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса<br>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br><br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося<br><br>Экзамен по профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |