Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности

Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Иркутск 2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК ОГСЭ
«17» 06 2020г.
Протокол № 11
Председатель_____Д.С.Моисеева

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.05 Стоматология ортопедическая
Заместитель директора по УПР
_____ А.В. Рогалева

Разработчик: Пшеничная Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории МКЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08. Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности является дисциплиной вариативной части и входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - отличать грамотную речь от безграмотной;
У2 - устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
У3 - пользоваться различными словарями русского языка;
У4 - работать с текстом;
У5 - грамотно оформлять деловые бумаги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - понятие культуры речи;
З2 - нормы русского литературного языка;
З3 - правописание и лексическое значение общеупотребительных медицинских терминов;
З4 - основные типы языковых ошибок;
З5 - основные виды работы с текстом;
З6 - особенности функциональных стилей речи;
З7 - требования к оформлению деловых бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Изготавливать съёмные пластиночные протезы при частичном отсутствии зубов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины взяты из вариативной части:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*84*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***56***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия (2-х часовые)	*56*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***28***
в том числе:	
Составление обобщающих таблиц по теме	*10*
Работа со словарями	*4*
Работа со справочной литературой	*4*
Подготовка мультимедийной презентации	*4*
Подготовка сообщения по теме	*4*
Составление различных видов резюме в зависимости от целевой направленности	*2*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

ОП.08. Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Семестр	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3			4
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.		**66**			
Тема 1.1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала.				
	1 Понятие культуры речи. 2 Основные качества речи. 3 Нормативный аспект культуры речи.				1 1 1
	Практическое занятие. **1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.**	**2**	I, № 1-пр	ОК 1.	
Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Содержание учебного материала.				
	1 Изучение норм произношения гласных и согласных звуков. 2 Изучение особенностей русского ударения. 3 Система нормативных помет в словарях.				2 2 1
	Практическое занятие. **1. Изучение орфоэпических и акцентологических норм.**	**2**	I, № 2-пр	ОК 10.	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа со словарём по теме «Вариативность ударения» - записи в рабочей тетради слов, имеющих два варианта ударения.	*4*			
Тема 1.3. Орфографические нормы.	Содержание учебного материала.				
	1 Принципы русской орфографии. 2 Изучение особенностей правописания гласных в корне слова. 3 Изучение особенностей правописания приставок, оканчивающихся на согласный. 4 Изучение особенностей правописания приставок ПРЕ-, ПРИ-. 5 Изучение особенностей правописания Н и НН в суффиксах отымённых и отглагольных прилагательных. 6 Изучение особенностей правописания Н и НН в суффиксах причастий. 7 Изучение особенностей написания НЕ и НИ с существительными, прилагательными, причастиями, глаголами, деепричастиями и наречиями. 8 Изучение особенностей правописания союзов. 9 Изучение особенностей правописания производных предлогов. 10 Изучение особенностей правописания производных предлогов, союзов и				1 2 2 2 2 2 2 2 2 2

		омонимичных частей речи.			
	11	Изучение особенностей правописания сложных существительных.			2
	12	Изучение особенностей правописания сложных прилагательных.			2
	13	Изучение особенностей правописания ПОЛ-, ПОЛУ- со словами.			2
	Практические занятия. **1. Изучение особенностей правописания гласных в корне слова.** **2. Изучение особенностей правописания приставок.** **3. Изучение особенностей правописания Н и НН в суффиксах разных частей речи.** **4. Изучение особенностей правописания НЕ и НИ с разными частями речи.** **5. Изучение особенностей правописания производных предлогов и союзов.** **6. Изучение правописания сложных слов.**		**12**	I, № 3-пр I, № 4-пр I, № 5-пр I, № 6-пр I, № 7-пр I, № 8-пр	ОК 6.	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа со справочной литературой – составление таблицы «Правописание наречий».		*4*			
Тема 1.4. Лексические нормы и лексические ошибки.	Содержание учебного материала.				
	1	Нормативное использование различных лексических групп.			2
	2	Основные типы словарей.			1
	3	Изучение разновидностей лексических и лексико-стилистических ошибок.			2
	4	Выявление и устранение лексических и лексико-стилистических ошибок.			2
	Практические занятия. **1. Изучение лексических норм и разновидностей лексических ошибок.** **2. Устранение лексических ошибок в устной и письменной речи.**		**4**	I, № 9-пр I, № 10-пр	ОК 1.	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Фразеологический состав русского языка». 2. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Фразеология». 3. Работа со справочной литературой по теме «Выдающиеся отечественные лингвисты». 4. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Выдающиеся отечественные лингвисты».		*6*			
Тема 1.5. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала.				
	1	Изучение норм словообразования.			2
	2	Типы словообразовательных ошибок.			1
	3	Устранение словообразовательных ошибок.			2
	Практическое занятие.		**2**		

	1. Изучение словообразовательных норм.			I, № 11-пр	ОК 1.	
Тема 1.6. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала.					
	1	Морфологические нормы.				1
	2	Изучение правил определения рода заимствованных слов.				2
	3	Изучение правил определения рода в наименованиях лиц по профессии.				2
	4	Изучение правил определения рода сложносокращённых слов.				2
	5	Изучение правил употребления форм числа.				2
	6	Выбор варианта окончаний имён существительных в Р.п. ед. и мн. числа.				2
	7	Изучение вариантов падежных окончаний имён собственных.				2
	8	Устранение морфологических ошибок, связанных с образованием степеней сравнения прилагательных.				2
	9	Изучение трудных вопросов склонения местоимений.				2
	10	Изучение трудных вопросов склонения числительных.				2
	11	Изучение норм образования форм глагола.				2
	12	Глаголы, не имеющие формы 1 л. ед. числа.				1
	13	Разноспрягаемые глаголы.				1
	14	Изучение правил образования форм деепричастий.				2
	Практические занятия. **1. Изучение морфологических норм.** **2. Изучение вариантов падежных окончаний имён существительных.** **3. Использование в речи имён прилагательных, местоимений, имён числительных.** **4. Предупреждение морфологических ошибок при образовании глагольных форм.**		**8**	I, № 12-пр I, № 13-пр I, № 14-пр II, № 1-пр	 ПК 6.3.	
Тема 1.7. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала.					
	1	Изучение норм согласования сказуемого с подлежащим.				2
	2	Изучение норм согласования определения с определяемым словом.				2
	3	Устранение ошибок, связанных с порядком слов в предложении.				2
	4	Изучение норм согласования собирательных числительных.				2
	5	Изучение норм употребления предлогов В и НА.				2
	6	Изучение норм употребления предлога ПО.				2
	7	Изучение норм употребления производных предлогов.				2
	8	Устранение ошибок при смешении предложного и беспредложного управления.				2
	9	Устранение ошибок при преобразовании прямой речи в косвенную.				2
	10	Устранение ошибок, связанных с употреблением обособленных				2

		конструкций.				
		Практические занятия. **1. Изучение норм согласования слов.** **2. Изучение норм управления.** **3. Устранение типичных ошибок в построении синтаксических конструкций.**	**6**	II, № 2-пр II, № 3-пр II, № 4-пр	ОК 6.	
		Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление обобщающей таблицы «Типы связи слов в предложении».	*4*			
Тема 1.8. Пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала.					
	1 2 3 4 5 6	Принципы русской пунктуации. Выбор знаков препинания в зависимости от смысла или интонации. Особенности постановки тире между подлежащим и сказуемым. Изучение особенностей постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения. Изучение особенностей постановки знаков препинания в предложениях, осложнённых причастными и деепричастными оборотами. Изучение особенностей постановки знаков препинания в союзных и бессоюзных сложных предложениях.				1 2 2 2 2 2
		Практические занятия. **1. Изучение особенностей постановки знаков препинания в простом предложении.** **2. Изучение особенностей постановки знаков препинания в простом осложнённом предложении.** **3. Изучение правил постановки знаков препинания в сложных предложениях.**	**6**	II, № 5-пр II, № 6-пр II, № 7-пр	ОК 6.	
		Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при обособленных членах предложения» (определения, обстоятельства, приложения, уточняющие члены предложения). 2. Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при обращениях». 3. Составление обобщающей таблицы «Знаки препинания при вводных словах и конструкциях».	*6*			
Раздел 2. Текст и его особенности.			**4**			
Тема 2.1. Текст. Основные виды работы с текстом.	Содержание учебного материала.					
	1 2	Признаки и структура текста. Типы текстов по функционально-смысловым особенностям.				1 1

	3 4 5	Определение темы и идеи текстов разной направленности. Изучение особенностей основных видов работы с текстом. Составление плана и тезисов.			2 2 2
	Практические занятия. **1. Анализ текста.** **2. Составление плана и тезисов.**		**4**	II, № 8-пр II, № 9-пр	ОК 4,ОК 6.	
Раздел. 3. Культура речи и стилистика.			**14**			
Тема 3.1. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала.					
	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Изучение особенностей функциональных стилей речи. Изучение признаков и особенностей научного стиля. Жанры научного стиля. Изучение признаков и особенностей официально-делового стиля. Структура и жанры официально-делового стиля. Структура деловых бумаг. Изучение особенностей публицистического стиля. Его жанры. Изучение особенностей разговорного стиля. Его жанры. Изучение особенностей речевого этикета.				2 2 1 2 1 1 2 1 2
	Практические занятия. **1. Изучение особенностей научного стиля.** **2. Оформление деловых бумаг.** **3. Изучение особенностей публицистического стиля.** **4. Изучение особенностей разговорного стиля.**		**8**	II, № 10-пр II, № 11-пр II, № 12-пр II, № 13-пр	ОК 1,ОК 8. ПК 6.3. ОК 11. ОК 4,ОК 6.	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление различных видов резюме в зависимости от целевой направленности.		*4*			
Тема 3.2. Речевой этикет.	Содержание учебного материала.					
	1	Речевой этикет.				2
	Практическое занятие. **1. Речевой этикет.**		**2**	II, № 14-пр		
		Всего:	***84***			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- доска магнитная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская. - 12-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - (Среднее профессиональное образование). - Гриф.
2. **Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности**. [Текст] : методические указания / ИрГУПС МК ЖТ ; сост. Н. Б. Пшеничная ; рец. Н. Т. Измайлова. - Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 116 с

Дополнительные источники:

1. **Горовая, И.Г**. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru
2. **Русский язык и культура речи** : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

1. **Ушаков, Д.Н**. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]. / Д.Н. Ушаков. - Режим доступа: http: // www.biblioclub.ru/.

2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] : словарь / С. И. Ожегов ; ред. Л. И. Скворцов. - 28-е изд., перераб. - М. : Мир и Образование, 2016. - 1376 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***	
Отличать грамотную речь от безграмотной.	Оценка качества устной и письменной речи обучающихся при выполнении упражнений, тестов, при проведении орфоэпической минутки.
Устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования.
Пользоваться различными словарями русского языка.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования.
Работать с текстом.	Оценка результатов анализа текста, составления плана, тезисов, конспекта по тексту и др.
Грамотно оформлять деловые бумаги.	Оценка результатов оформления различных видов деловых бумаг.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***	
Понятие культуры речи.	Оценка качества устной и письменной речи обучающихся при выполнении упражнений, тестов, при проведении орфоэпической минутки.
Нормы русского литературного языка.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования.
Правописание и лексическое значение общеупотребительных медицинских терминов.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования, словарных диктантов.
Основные типы языковых ошибок.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования.
Основные виды работы с текстом.	Оценка результатов анализа текста, составления плана, тезисов, конспекта по тексту и др.
Особенности функциональных стилей речи.	Оценка результатов анализа текста и выполнения практических заданий по составлению текстов различной стилевой принадлежности.
Требования к оформлению деловых бумаг.	Оценка результатов оформления различных видов деловых бумаг.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность	- Понимание сущности и	Оценка качества устной и

и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	социальной значимости профессии фельдшера, - проявление интереса к будущей профессии, - ответственность за качество своей работы.	письменной речи обучающихся при выполнении упражнений, тестов, при проведении орфоэпической минутки.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Извлечение и анализ информации из различных источников, - использование различных способов поиска информации, - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов анализа текста, составления плана, тезисов, конспекта по тексту и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Понимание общих целей, - применение навыков командной работы, - использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- Понимание значимости профессионального и личностного развития, - проявление интереса к обучению, - использование знаний на практике, - определение задач своего профессионального и личностного развития, - планирование своего обучения.	Оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования, словарных диктантов.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- Создание бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, - соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Оценка результатов анализа текста и выполнения практических заданий по составлению текстов различной стилевой принадлежности.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, - выполнение природоохранных мероприятий.	Оценка результатов анализа текста и выполнения практических заданий по составлению текстов различной стилевой принадлежности.