

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ГОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Иркутск 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК Миноен
«4» 06 2022 г.
Протокол № 10
Председатель Н.А. Гуревская

Разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом и рабочей программой
воспитания по специальности 31.02.06
Стоматология профилактическая
Зам. директора по УПР А.В. Роголева

Разработчик: Зверева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории МК ЖТ
ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.02. Информатика входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1.использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З.1.методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;

З.2.основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;

З.3.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;

З.4.о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;

З.5.основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;

З.6.использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

Освоению содержания дисциплины ЕН.02. Информатика способствует достижение цели воспитания через создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей

профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
 из них в форме практической подготовки (фПП) – 16 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 29 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	4
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	8
работа с учебником	9
Подготовка опорного конспекта по теме.	1
Подготовка сообщений, докладов.	6
Составление кроссвордов в Excel.	3
Составление и заучивание глоссария терминов.	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета .</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Семестр, № занятия, ФПП	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		9			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК. Основные объекты, приемы управления и настройка операционной системы Windows.	4	П-СО № 1-т	ОК 4, ОК 5, ОК 9	1
	2. Программные средства. Защита информации.		П-СО № 2-т	ОК 3, ОК 4, ОК 13	
	Практические занятия: 1. Изучение файлов, структуры, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.	2	П-СО № 1-пр	ОК 5, ОК 9, ОК 13	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка опорного конспекта по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	3			
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		51			

1	2	3	4	5	6
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.	4	П-СО № 3-т	ОК 5, ПК 1.5	2
	2. Форматирование документов. Вставка и создание объектов в текстовых документах.		П-СО № 4-т	ОК 5, ПК 1.5	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования документов.	8	П-СО № 2-пр ФПП	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.5	
	2. Выполнение форматирования документов.		П-СО № 3-пр	ОК 1, ПК 1.5	
	3. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.		П-СО № 4-пр ФПП	ПК 1.5	
	4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		П-СО № 5-пр	ПК 1.5	
	Лабораторные работы: 1. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	2	П-СО № 1-лр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление и заучивание глоссария терминов. 2. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	7			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	4	П-СО № 5-т	ОК 5, ПК 1.5	2
	2. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		П-СО № 6-т	ОК 1, ОК 5, ПК 1.5	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.	8	П-СО № 6-пр	ОК 4, ОК 13	
	2. Выполнение расчётных операций.		П-СО № 7-пр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	3. Построение диаграмм.		П-СО	ОК 3, ПК 1.3,	

1	2	3	4	5	6
			№ 8-пр ФПП	ПК 1.5	
	4. Сортировка и фильтрация данных.		П-СО № 9-пр ФПП	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Лабораторные работы: 1. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2	П-СО № 2-лр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 3. Составление кроссвордов в Excel.	7			
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчётов.	2	П-СО № 7-т	ОК 1, ОК 9	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц.	4	П-СО № 10-пр ФПП	ОК 5, ПК 1.3, ПК 1.5	
	2. Создание запросов, форм, отчётов.		П-СО № 11-пр ФПП	ОК 5, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	3			
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		27			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и	Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	6	П-СО № 8-т	ОК 4, ОК 9	2

1	2	3	4	5	6
автоматизированные системы обработки данных.	2. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения.		П-СО № 9-т фПП	ОК 1, ОК 13	
	3. Технология создания WEB-сайтов.		П-СО № 10-т	ОК 6, ОК 8	
	Практические занятия:	12			
	1. Изучение поисковых служб и серверов.		П-СО № 12-пр	ОК 4, ОК 5, ПК 1.3	
	2. Электронная почта.		П-СО № 13-пр	ОК 4, ОК 8, ПК 1.5	
	3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		П-СО № 14-пр фПП	ОК 4, ОК 13,	
	4. Создание WEB-сайтов.		П-СО № 15-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	5. Создание WEB-сайтов (продолжение).		П-СО № 16-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	6. Подготовка фотографий для размещения на веб-сайте с помощью Paint.NET.		П-СО № 17-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы:	9			
	1. Работа с учебником по теме «Интернет».				
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».				
	3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».				
	4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».				
Всего		87			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, лаборатории компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета, лаборатории:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места студентов;
- Доска-мольберт.

Технические средства обучения:

- компьютер AMD Sempron™ процессор 2800+/ ОЗУ 2,0 Гб/ Hdd 232 Гб / видеокарта 64 Mb/ монитор 17"/ Key/ Optical Mouse;
- наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL : <https://www.studentlibrary.ru>

Дополнительная литература

Зверева Н.А. Информатика. Практикум. [Текст] / Н. А. Зверева ; рец.: О. Ю. Безносова, И. В. Шелепова. - Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 104 с

Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL : <https://www.studentlibrary.ru>

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Научно-образовательный интернет-ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- Режим доступа: <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
У.1.использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.	Оценка выполнения упражнений по заданному алгоритму, проверка соответствия терминов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
З.1.методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;	Компьютерный тест
З.2.основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;	Проверка информативности, научности сообщений, наличие логической связи изложенной информации.
З.3.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ);	Оценка выполнения практических заданий.
З.4.о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;	Оценка выполнения практических заданий.
З.5.основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;	Фронтальный опрос.
З.6.использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.	Выступление с докладами, контроль структурированности информации.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.	-понимание сущности и социальной значимости профессии гигиениста профилактического, - проявление интереса к будущей профессии, -ответственность за качество своей работы.	- Написание сообщения. - Выступление с докладом.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях, -проявление своей ответственности за принятое решение, -демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	- Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии. - Решение задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.	-извлечение и анализ информации из различных источников, -использование различных способов поиска информации, - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития,	- Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-понимание области применения различных компьютерных программ, -применение компьютерных навыков, -обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося: -в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.

	<p>решаемой задачей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач гигиениста стоматологического, 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общих целей, - применение навыков командной работы, - использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии. - Решение задач.
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.	<p>Демонстрация умений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильной подборке программного обеспечения для решения поставленных задач; - формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, правильность и аккуратность оформления решения задач согласно алгоритмам. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.