

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ГОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Иркутск 2021


Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

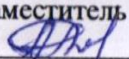
Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК МиОЕН
« 4 » 06 2021 г.
Протокол № 10
Председатель  Н.А. Гуревская

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 31.02.06
Стоматология профилактическая
Заместитель директора по УПР
 А.В.Рогалева

Разработчик: Зверева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории МК ЖТ
ФГБОУ ВО ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.02. Информатика входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1.использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З.1.методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;

З.2.основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;

З.3.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;

З.4.о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;

З.5.основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;

З.6.использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	4
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	8
работа с учебником	9
Подготовка опорного конспекта по теме.	1
Подготовка сообщений, докладов.	6
Составление кроссвордов в Excel.	3
Составление и заучивание глоссария терминов.	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета .</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Семестр, № занятия	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		9			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК. Основные объекты, приемы управления и настройка операционной системы Windows.	4	П-СО № 1-т	ОК 4, ОК 5, ОК 9	1
	2. Программные средства. Защита информации.		П-СО № 2-т	ОК 3, ОК 4, ОК 13	
	Практические занятия: 1. Изучение файлов, структуры, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.	2	П-СО № 1-пр	ОК 5, ОК 9, ОК 13	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка опорного конспекта по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	3			
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		51			

1	2	3	4	5	6
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.	4	П-СО № 3-т	ОК 5, ПК 1.5	2
	2. Форматирование документов. Вставка и создание объектов в текстовых документах.		П-СО № 4-т	ОК 5, ПК 1.5	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования документов.	8	П-СО № 2-пр	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.5	
	2. Выполнение форматирования документов.		П-СО № 3-пр	ОК 1, ПК 1.5	
	3. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.		П-СО № 4-пр	ПК 1.5	
	4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		П-СО № 5-пр	ПК 1.5	
	Лабораторные работы: 1. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	2	П-СО № 1-лр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление и заучивание глоссария терминов. 2. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 3. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	7			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	4	П-СО № 5-т	ОК 5, ПК 1.5	2
	2. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		П-СО № 6-т	ОК 1, ОК 5, ПК 1.5	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.	8	П-СО № 6-пр	ОК 4, ОК 13	
	2. Выполнение расчётных операций.		П-СО № 7-пр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	3. Построение диаграмм.		П-СО № 8-пр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	

1	2	3	4	5	6
	4. Сортировка и фильтрация данных.		П-СО № 9-пр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Лабораторные работы: 1. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2	П-СО № 2-лр	ОК 3, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 3. Составление кроссвордов в Excel.	7			
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчётов.	2	П-СО № 7-т	ОК 1, ОК 9	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц.	4	П-СО № 10-пр	ОК 5, ПК 1.3, ПК 1.5	
	2. Создание запросов, форм, отчётов.		П-СО № 11-пр	ОК 5, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	3			
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		27			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки	Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	6	П-СО № 8-т	ОК 4, ОК 9	2
	2. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения.		П-СО № 9-т	ОК 1, ОК 13	
	3. Технология создания WEB-сайтов.		П-СО № 10-т	ОК 6, ОК 8	

1	2	3	4	5	6
данных.	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов.	12	П-СО № 12-пр	ОК 4, ОК 5, ПК 1.3	
	2. Электронная почта.		П-СО № 13-пр	ОК 4, ОК 8, ПК 1.5	
	3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		П-СО № 14-пр	ОК 4, ОК 13,	
	4. Создание WEB-сайтов.		П-СО № 15-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	5. Создание WEB-сайтов (продолжение).		П-СО № 16-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	6. Подготовка фотографий для размещения на веб-сайте с помощью Paint.NET.		П-СО № 17-пр	ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК 1.5	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	9			
Всего		87			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, лаборатории компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета, лаборатории:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места студентов;
- Доска-мольберт.

Технические средства обучения:

- компьютер AMD Sempron™ процессор 2800+/ ОЗУ 2,0 Гб/ Hdd 232 Гб / видеокарта 64 Mb/ монитор 17"/ Key/ Optical Mouse;
- наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информатика [Текст] : учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - Гриф. (25экз.)
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Информатика. Практикум/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 336 с.: ил.
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Демидова, Л. В. Информатика. [Текст] : методические указания / Л. В. Демидова. - Иркутск : ИПЦ ИрГУПС, 2017. - 140 с. (45экз)

Интернет-источники: доступ

1. <http://www.minzdravsoc.ru> (Миниздравсоцразвития России).
2. <http://www.nlm.nih.gov> (Национальная медицинская библиотека).
3. <http://www.consultantplus.ru> (Справочно-правовая система Консультант).
4. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
У.1.использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности.	Оценка выполнения упражнений по заданному алгоритму, проверка соответствия терминов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
З.1.методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;	Компьютерный тест
З.2.основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;	Проверка информативности, научности сообщений, наличие логической связи изложенной информации.
З.3.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ);	Оценка выполнения практических заданий.
З.4.о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;	Оценка выполнения практических заданий.
З.5.основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;	Фронтальный опрос.
З.6.использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.	Выступление с докладами, контроль структурированности информации.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.	-понимание сущности и социальной значимости профессии гигиениста профилактического, - проявление интереса к будущей профессии, -ответственность за качество своей работы.	- Написание сообщения. - Выступление с докладом.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях, -проявление своей ответственности за принятое решение, -демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	- Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии. - Решение задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.	-извлечение и анализ информации из различных источников, -использование различных способов поиска информации, - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития,	- Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-понимание области применения различных компьютерных программ, -применение компьютерных навыков, -обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося: -в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.

	<p>решаемой задачей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач гигиениста стоматологического, 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общих целей, - применение навыков командной работы, - использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный опрос. - Оценка выполнения заданий на практическом занятии. - Решение задач.
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.	<p>Демонстрация умений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильной подборке программного обеспечения для решения поставленных задач; - формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, правильность и аккуратность оформления решения задач согласно алгоритмам. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе освоения программы дисциплины на практических занятиях, - при выполнении самостоятельной работы.