ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

для специальности
31.02.06 Стоматология профилактическая

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Очная форма обучения на базе
основного общего образования / среднего общего образования

Иркутск 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. № 527 с учетом рабочей программы воспитания по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании ЦМК, протокол № 10 от 07.06.2023

Председатель ЦМК Г. А. Сокольникова

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УПР А. В. Рогалева

Разработчики:
Сокольникова Г.А., Лоншакова Г.А., Зверева Н.А. преподаватели высшей квалификационной категории МК ЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД.04	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ПК 4.1.	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.2.	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала;
ПК 4.3.	Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
ПК 4.4.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

1.1.3 Личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

ЛР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 18 Уважающий и укрепляющий традиции Медицинского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУП

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– проведение профессиональной гигиены полости рта; – проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; – проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога; – наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому; – составление плана работы и отчета о своей работе; – контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям; – выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации
Уметь	– проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; –проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; –проводить профилактические стоматологические осмотры; – составлять план работы и отчет о своей работе; – контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; –анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории;

	– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; – использовать информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет"; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям
Знать	– порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; – принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; – методы и технологии контроля зубного налета; – должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; – требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; – нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; – принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению; – правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; – правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход; – методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания, правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **182 часа**

в том числе в форме практической подготовки – **150 часов**

Теоретические занятия **– 24 часа**

Практические занятия **– 114**

Самостоятельная работа -

Практики, в том числе

учебная практика – **36 часов**

Консультация **– 2 часа**

Промежуточная аттестация:

Экзамен II (IV) МДК 04.02 – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Теоретические занятия	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	**Раздел 1.** Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации **МДК. 04.01**	**58**	42	16	42					
ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07	**Раздел 2.** Оказание медицинской помощи в экстренной форме **МДК. 04.02**	**44**	36	8	36					
ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	**Раздел 3.** Информационные технологии в профессиональной деятельности **МДК.04.03**	**36**	36	-	36					
Учебная практика		***36***	*36*						*1 нед.*	
Консультации		***2***								
Промежуточная аттестация		**6**								
	Всего:	**182**	**150**	**24**	**114**			**6**	**36**	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Семестр№ занятия	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6
ПМ 04. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		**182/114**			
МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации		**58/42**			
Раздел 1. Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации		**58/42**			
Тема 1.1. Организация работы гигиениста стоматологического в поликлинике	**Содержание учебного материала**	**24**			
	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.	2	*IICOO IV OO №1-т*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	1
	Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования в медицинских организациях.	2	*IICOO IV OO №2-т*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	1

	Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.	2	*IICOO IV OO №3-т*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	*IICOO IV OO №1-п фПП*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4	
	Практическое занятие № 1 «Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического»	6			2
	Практическое занятие № 2 «Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований»	6	*IICOO IV OO №2-п фПП*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ЛР 13	2
	Практическое занятие № 3 «Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований»	6	*IICOO IV OO №3-п фПП*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ЛР 16	2
Тема 1.2. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний	**Содержание учебного материала**	**4**	*IICOO IV OO №4-т*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР18	
	Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.	2			1
	Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.	2	*IICOO IV OO №5-т*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	1

				ЛР 17	
Тема 1.3. Ведение медицинской документации	**Содержание учебного материала**	**30**	*IICOO IV OO №6-т*	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4	
	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.	2			1
	Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализрезультатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.	2	*IICOO IV OO №7-т*	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 17	1
	Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.	2	*IICOO IV OO №8-т*	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 16	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**24**	*IICOO IV OO №4-п фПП*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4, ЛР 16	
	Практическое занятие № 4 «Составление плана работы гигиениста стоматологического»	6			2
	Практическое занятие № 5 «Составление отчета работы гигиениста стоматологического»	6	*IICOO IV OO №5-п фПП*	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4	2

	Практическое занятие № 6 «Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического»	6	*IICOO IV OO №6-n фПП*	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4	2
	Практическое занятие № 7 «Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического»	6	*IICOO IV OO №7-n фПП*	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 4	2
Промежуточная аттестация по МДК 04.01 (дифференцированный зачет)					
Учебная практика по разделу 1 **Виды работ** 1. Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 2. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 3. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 4. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения. 5. Составление плана работы гигиениста стоматологического. 6. Составление отчета работы гигиениста стоматологического **7.** Ведение медицинской документации в работе гигиениста стоматологического.		**36**			
МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме		**52/36**			
Раздел 2. Оказание медицинской помощи в экстренной форме		**52/36**			
Тема 2.1. Первая медицинская помощь при травмах	**Содержание учебного материала**	**20**	*IICOO IV OO №9-m*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	Первая медицинская помощь при травмах Понятие асептики и антисептики. Виды ран. Признаки ран. Виды кровотечений. Симптомы каждого вида кровотечений. Оказание	2			1

	первой медицинской помощи при ранении, способы обработки ран. Оказание первой медицинской помощи при разных видах кровотечений. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, перелома. Объем первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. Иммобилизация подручными средствами и стандартными шинами при травмах опорно-двигательного аппарата. Десмургия. Первая медицинская помощь при термических поражениях. Десмургия при оказании первой медицинской помощи при ранениях, травмах опорно-двигательного аппарата и термических поражениях.				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	*IICOO IV OO №8-n фПП*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	Практическое занятие № 8 «Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение жгута»	6			2
	Практическое занятие № 9 «Проведение первой медицинской помощи при ранениях в соответствии с действующими правилами. Наложение повязки»	6	*IICOO IV OO №9-n фПП*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	2
	Практическое занятие № 10 «Проведение первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата в соответствии с действующими правилами. Наложение шины для иммобилизации отломков при переломах»	6	*IICOO IV OO №10-n фПП*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	2
Тема 2.2. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях дыхательной системы	**Содержание учебного материала**	**8**	*IICOO IV OO №10-m*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	. Оказание первой медицинской помощи при инородном теле в верхних дыхательных путях, приступе бронхиальной астмы, лихорадки.	2			1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	*IICOO*	ПК 4.2	

	Практическое занятие № 11 «Проведение первой медицинской помощи при инородном теле верхних дыхательных путей»		*IV ОО №11-п фПП*	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	2
Тема 2.3. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы	**Содержание учебного материала**	**8**	*IICOO IV ОО №11-т*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Клинические признаки острых заболеваний сердечно-сосудистой системы. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Первая медицинская помощь при острых нарушениях кровообращения. Оказание медицинской помощи в экстренной форме. Признаки клинической и биологической смерти. Принципы и методы сердечно-легочной реанимации. Методика проведения сердечно-легочной реанимации. Критерии эффективности сердечно-легочной реанимации.	2			1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	*IICOO IV ОО №12-п фПП*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	Практическое занятие № 12 «Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме в соответствии с действующими правилами. Проведение сердечно-легочной реанимации в соответствии с действующими правилами и критериями эффективности»				2
Тема 2.4 Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**	*IICOO IV ОО №12-т*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний. Клинические признаки обострения хронических заболеваний. Первая медицинская помощь при обострении хронических заболеваний организма без явных признаков угрозы жизни пациента.	2			1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	*IICOO IV ОО №13-п фПП*	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 04 ОК 07 ЛР 4 ЛР 17	
	*Практическое занятие № 13 «*Проведение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента»				2

Консультация		**2**			
Промежуточная аттестация по МДК 04.02 (экзамен)		**6**			
МДК 04.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности		**36/36**			
Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности		**36/36**			
Тема 3.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	**Содержание**	**2**	*IV – ОО* *II – СО* *№ 14 - П,* *фПП*	ОК 01. ОК 02. ПК 4.1. ЛР 10	2
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 14 **Организация рабочего места и техника безопасности и при работе на ПК.** Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.				
Тема 3.2. Сетевые технологии обработки информации.	**Содержание**	**4**	*V – ОО* *III – СО* *№ 15 - П,* *фПП*	ОК 02. ОК 04. ПК 4.2. ЛР 13	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие № 15 **Образовательные информационные ресурсы. Изучение поисковых служб и серверов.** Работа с электронной почтой.				
	Практическое занятие № 16 **Компьютерные сети в медицине.** Медицинские приложения компьютерных сетей.	2	*V – ОО* *III – СО* *№ 16 - П,* *фПП*	ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. ЛР 13	2
Тема 3.3. Обработка информации средствами Microsoft Word	**Содержание**	**8**	*IV – ОО* *II – СО* *№ 17- П,* *фПП*	ОК 01. ОК 02. ПК 4.2. ЛР 4	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 17 **Изучение программного интерфейса MS WORD.** **Выполнение редактирования документов.**	2			2
	Практическое занятие № 18 **Выполнение форматирования документов.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№ 18 - П,* *фПП*	ОК 02. ОК 09. ПК 4.2. ЛР 4	2

	Практическое занятие № 19 **Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№ 19 - П,* *фПП*	ОК 02. ОК 09. ВД 04. ЛР 4	2
	Практическое занятие № 20 **Изучение способов создания стилей и гиперссылок.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№ 20 - П,* *фПП*	ОК 02. ПК 4.3. ЛР 4	2
Тема 3.4. **Обработка информации средствами Microsoft Excel**	**Содержание**	**10**	*IV – ОО* *II – СО* *№ 21- П,* *фПП*	ОК 02. ПК 4.2. ЛР 10	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие № 21 **Изучение программного интерфейса MS EXCEL. Ввод данных.**	2			2
	Практическое занятие № 22 **Выполнение расчётных операций.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№22- П,* *фПП*	ОК 02. ЛР 13	2
	Практическое занятие № 23 **Построение диаграмм.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№23- П,* *фПП*	ОК 01. ОК 09. ЛР 4	2
	Практическое занятие № 24 **Сортировка и фильтрация данных.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№24- П,* *фПП*	ОК 09. ПК 4.3. ЛР 4	2
	Практическое занятие № 25 **Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.**	2	*IV – ОО* *II – СО* *№ 25 - П,* *фПП*	ОК 02. ЛР 13	2
Тема 3.5. **Обработка информации средствами**	**Содержание**	**6**	*V – ОО* *III – СО* *№26- П,* *фПП*	ОК 04. ОК 09. ЛР 4	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие №26	2			2

Microsoft Access.	**Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS.**				
	Практическое занятие №27 **Обработка информации средствами MS ACCESS.** Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Стоматологическая поликлиника». Ввод данных и редактирование таблицы.	2	*V – OO* *III – CO* *№ 27- П,* *фПП*	ОК 04. ВД 04. ЛР 4	2
	Практическое занятие № 28 **Работа с базами данных.** Создание связей между таблицами. **Создание запросов, форм, отчётов.**	2	*V – OO* *III – CO* *№ 28- П,* *фПП*	ОК 04. ВД 04. ЛР 4	2
Тема 3.6. **Медицинские информационные системы.**	**Содержание**	**4**	*V – OO* *III – CO* *№29 - П,* *фПП*	ОК 01. ОК 02. ПК 4.2 ЛР 4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*			
	Практическое занятие № 29 **Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем.** Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).				2
	Практическое занятие № 30 **Работа в медицинской информационной системе «Медицинская регистратура» (демоверсии).**	*2*	*V – OO* *III – CO* *№30 - П,* *фПП*	ОК 01. ОК 04. ПК 4.3. ВД 04. ЛР 4	2
Промежуточная аттестация по МДК 04.03 – дифференцированный зачет		2			
Всего теории 24 часа, практики 114 часов, УП 36 часов, консультация 2 часа, экзамен 6 чесов		**182**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оказания первой помощи:

- Аппарат для измерения артериального давления
- Жгут для взрослых
- Жгут для детей
- Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый
- Плакаты ламинированные по дисциплине
- Стол
- Стулья пластик/металл
- Фантом для наложения жгута на верхние и нижние конечности
- Фантом человека для сердечно-легочной реанимации
- Шкаф

Технические средства:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением,
2. мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска),
3. локальная сеть с выходом в Internet

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности гигиенист стоматологический.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК. 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Основная литература

Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Текст: электронный. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

Дополнительная литература

Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Научно-образовательный интернет-ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- Режим доступа: http://window.edu.ru

МДК. 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Основная литература:

Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021 . - 192 с. - Текст: электронный.- Режим доступа: URL : https://www.studentlibrary.ru

Дополнительная литература

Красильникова, И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И. М. , Моисеева Е. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: URL : https://www.studentlibrary.ru

Официальные справочно-библиографические и периодические издания:

Иевлева, А.А. Справочник неотложной помощи [Электронный ресурс]. / А.А. Иевлева, В.А. Плисов, Е.Ю. Храмова. - (Новейшие медицинские справочники). – Режим доступа: http: // www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по проведению анализа медико-статистической информации – Выполнение работ по предоставлению и анализу медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории – Выполнение работ по анализу результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения – Демонстрация навыков по составлению планов проведения «уроков гигиены», текстов бесед, памяток, лекций с учетом специфики обучаемых групп населения при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование
ПК 4.2.	– Выполнение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности и контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование
ПК 4.3.	– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по составлению плана работы и отчета о своей работе	Экспертное наблюдение за выполнением

	– Выполнение ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа с использованием персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – Выполнение работы по использованию в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Демонстрация результатов ведения медицинской документации	практического задания Тестирование
ПК 4.4	– Выполнение работ по оценке состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме – Выполнение работ по распознаванию состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме – Демонстрация оказания медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям – Демонстрация проведения базовой сердечно-легочной реанимации	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование
ОК 01	– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по решения задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического по санитарно-гигиеническому обучению населения – Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по выбору способов решения задач при оказании первой медицинской помощи – Демонстрация навыков по проведению «уроков здоровья», лекций, бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование
ОК 02	– Выполнение работ по поиску, анализу и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического с целью профилактики стоматологических заболеваний.	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование

	– Демонстрация навыков выполнения поиска, анализа и интерпретации информации по организации трудовой деятельности гигиениста стоматологического	
ОК 03	– Выполнение планирования и реализации в соответствии с установленными правилами по личной профессиональной подготовке, использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности гигиениста стоматологического	Тестирование
ОК 04	– Выполнение правил соблюдения установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета. – Демонстрация навыков взаимодействия в команде сотрудников стоматологического кабинета.	Тестирование
ОК 07	– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами бережливого производства в стоматологическом кабинете.	Тестирование
ОК 09	– Выполнение работ в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений. – Демонстрация навыков по ведению медицинской документации стоматологического кабинета.	Экспертное наблюдение за выполнением практического задания Тестирование