

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Красноярский институт железнодорожного транспорта**  
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

**А.В. КУТУЗОВА**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для  
обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

КРАСНОЯРСК, 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Кутузова, А. В. Организация предпринимательской деятельности : Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / А. В. Кутузова ; КрИЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2023. – 33 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КрИЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Кутузова А.В., 2023

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2023

## Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины .....	6
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям .....	9
4 Методические рекомендации по практическим занятиям.....	11
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	12
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины .....	14
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации .....	16
7.1 Задания разноуровневого уровня .....	24
7.1.1 Задания и задачи реконструктивного уровня .....	24
7.1.2 Задания и задачи творческого уровня.....	24
7.2 Вопросы для собеседования.....	25
7.3 Типовые тестовые задания .....	26
7.4 Экзамен .....	31

## Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

### 1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

- формирование у бакалавра знаний и умений в сфере организации предпринимательской деятельности;
- овладение важнейшими предпринимательскими технологиями;
- усвоение методологии бизнес-планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить основные научные взгляды на природу предпринимательской деятельности;
- рассмотреть генезис предпринимательства в России и за рубежом;
- изучить роль и место предпринимательства в обществе;
- обеспечить понимание значения стратегического подхода в предпринимательстве;
- выработать навыки самостоятельного поиска путей и средств обеспечения конкурентоспособности предпринимательской фирмы;
- усвоить комплекс задач организации предпринимательской деятельности и путей их решения;
- изучить возможности применения бизнес-планирования для решения прикладных задач организации предпринимательской деятельности
- выработать системное представление о процессе организации предпринимательской деятельности для обеспечения её эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

*Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений	<p>Знать: содержание предпринимательской идеи, её источники, задачи выбора и реализации; организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности, факторы, влияющие на их выбор; состав конкурентных преимуществ; задачи и методику проведения конкурентного анализа; состав затрат предпринимательской фирмы, способы их определения; основы налогообложения; предпринимательские риски и способы их снижения; состав финансовых ресурсов, показатели эффективности бизнеса</p> <p>Уметь: выполнять поиск, выбор и формулировку бизнес-идеи, убедительно аргументировать её выгодность и реалистичность; самостоятельно составлять учредительные документы; выполнять анализ предпринимательской и, в частности, конкурентной среды; обосновывать выбор организационно-правовой формы предпринимательской организации; решать задачи комплексного обоснования параметров бизнес-проектов; самостоятельно составлять бизнес-план</p> <p>Владеть: навыками составления учредительных документов; технологиями решения экономических задач на предприятии; методами отраслевого и конкурентного анализа, определения конкурентоспособности фирмы и её продукции; процедурами создания предприятия, организации его деятельности, разработки программ его развития; методологией проведения маркетингового обоснования, навыками разработки маркетинговой стратегии; методологией бизнес-планирования, навыками составления бизнес-плана; навыками проектирования операционной системы бизнеса; методикой выполнения необходимых финансово-экономических расчетов, начисления основных налогов, определения показателей эффекта и эффективности бизнес-проектов</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>Знать: сущность и содержание понятий кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, кадровый потенциал, человеческий капитал; экономическое содержание заработной платы, материального стимулирования и премирования труда работников предпринимательской фирмы</p> <p>Уметь: оценивать потребность фирмы в персонале по количеству, квалификации, профессиональной подготовке; разрабатывать документы, регламентирующие оплату и стимулирование труда работников фирмы</p> <p>Владеть: навыками планирования численности персонала по разным категориям; методикой планирования фонда оплаты труда работников предпринимательской фирмы</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять	ОПК-3.2 Разрабатывает предложения по управлению	Знать: содержание кадровой стратегии организации; состав функций управления персоналом предпринимательской фирмы; требования к

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организаций</p>	<p>оставлению организационных документов, регламентирующих деятельность персонала фирмы  Уметь: определять значения основных параметров кадровой стратегии фирмы; составлять штатное расписание, положения об отделах, службах, должностные инструкции сотрудников фирмы  Владеть: методами стратегического управления персоналом; навыками составления организационных документов</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать: возможности использования информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности  Уметь: использовать программное обеспечение для составления бизнес-плана  Владеть: навыками разработки бизнес-планов с применением информационных технологий</p>

## 2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 108 часов (3 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лекции	Практики	Самостоятельная работа		Лекции	Практики	Самостоятельная работа	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1 Введение в предпринимательство</b>									
1.1	История предпринимательства в России и за рубежом.	4	1	2	1	5			4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.2	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	4	1	2	1	5			4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.3	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	4	1	2	1	5	1	1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.4	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	4	1	2	1	5			4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
1.5	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	4	1	2	1	5			6	ОПК-5.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности</b>									
2.1	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	4	1	2	1	5	1	1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.2	Бизнес-планирование.	4	1	2	1	5	1	1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.3	Предпринимательская среда.	4	1	2	1	5			6	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2

2.4	Предпринимательская стратегия.	4	1	2	1	5		1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.5	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	4	1	2	2	5			6	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.6	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	4	1	2	2	5			6	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.7	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы.	4	1	2	2	5		1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.8	Правовые основы бизнеса.	4	1	2	1	5			6	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.9	Управление предпринимательскими рисками.	4	1	2	1	5		1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
2.10	Финансы предпринимательской фирмы.	4	1	2	1	5			4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
3.0	<b>Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности и</b>									
3.1	Обеспечение эффективного управления фирмой.	4	1	2	2	5		1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
3.2	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	4	1	2	1	5	1	1	4	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2
	Итого	4	17	34	21	5	17	17	47	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1
	Промежуточная аттестация – экзамен	4	36			5	27			УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1



### **3 Методические рекомендации по лекционным занятиям**

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- а) разбивка текста на части по смыслу;
- б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

#### **4 Методические рекомендации по практическим занятиям**

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить

домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что выполнение практических заданий проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Вся процедура выполнения практических заданий состоит из последовательной реализации следующих этапов:

- 1 Внимательное изучение содержания задания.
- 2 Формирование методического инструментария решения проблемного вопроса (определение метода исследования).
- 3 Рассмотрение и решение проблемных вопросов (в рамках практического задания) с подробным их изложением.
- 4 Содержательная интерпретация результатов проведенных расчетов (формирование экономических выводов).

При выполнении практических заданий нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала выполнения составить краткий план решения задания. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками, а также средствами деловой графики.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

## **5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к предстоящим занятиям;
- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- решение разноуровневых заданий;
- подготовка докладов/сообщений;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

- а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания,

реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

## **6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины**

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

*Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины*

<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров ; рецензенты : А. Ю. Панибратов, Е. М. Рогова	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://urait.ru/bcode/450548">https://urait.ru/bcode/450548</a>	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.1.2	Е. В. Купцова, А. А. Степанов ; рецензенты : А. Т. Волков, Г. П. Сорокина	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://urait.ru/bcode/469221">https://urait.ru/bcode/469221</a>	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.1.3	Л. А. Чалдаева ; рецензент Н. Д. Гуськова	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://urait.ru/bcode/468459">https://urait.ru/bcode/468459</a>	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Турчаева, И. Н. Таенчук Я. Ю.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497378">https://urait.ru/bcode/497378</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100 % online
6.1.2.2	Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв, М. В. Карп, Е. А. Кирова [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева ; рецензенты : Л. С. Кирина, В. Г. Пансков	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://urait.ru/bcode/468769">https://urait.ru/bcode/468769</a>	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Кутузова А. В.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ			

	ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИИУМ». – Москва, 2011-2023. – URL: <a href="http://znaniium.com">http://znaniium.com</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <a href="http://sdol.krsk.irgups.ru/">http://sdol.krsk.irgups.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
<b>6.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный
6.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используются

## **7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации**

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков



самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

**Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий**  
**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>4 семестр</b>					
1	1	Текущий контроль	История предпринимательства в России и за рубежом.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
3	3	Текущий контроль	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
4	4	Текущий контроль	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
5	5	Текущий контроль	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	ОПК-5.1	Собеседование (устно)
6	5	Текущий контроль	Раздел 1 Введение в предпринимательство	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	6	Текущий	Предпринимательская фирма:	УК-10.1	Задания

		контроль	понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	ОПК-1.1 ОПК-3.2	творческого уровня (письменно)
8	7	Текущий контроль	Бизнес-планирование.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
9	8	Текущий контроль	Предпринимательская среда.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
10	9	Текущий контроль	Предпринимательская стратегия.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
11	10	Текущий контроль	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
12	11	Текущий контроль	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
13	12	Текущий контроль	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
14	13	Текущий контроль	Правовые основы бизнеса.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
15	14	Текущий контроль	Управление предпринимательскими рисками.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
16	15	Текущий контроль	Финансы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
17	15	Текущий контроль	Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
18	16	Текущий контроль	Обеспечение эффективного управления фирмой.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
19	17	Текущий контроль	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
20	17	Текущий контроль	Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
21		Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1 Введение в предпринимательство Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Вопросы и практические задания (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения –**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>					
1	1	Текущий контроль	История предпринимательства в России и за рубежом.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
3	3	Текущий контроль	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
4	4	Текущий контроль	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Собеседование (устно)
5	5	Текущий контроль	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	ОПК-5.1	Собеседование (устно)
6	5	Текущий контроль	Раздел 1 Введение в предпринимательство	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	6	Текущий контроль	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
8	7	Текущий контроль	Бизнес-планирование.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
9	8	Текущий контроль	Предпринимательская среда.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
10	9	Текущий контроль	Предпринимательская стратегия.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
11	10	Текущий контроль	Конкуренция в предпринимательской деятельности.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
12	11	Текущий контроль	Маркетинговые аспекты предпринимательства.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
13	12	Текущий контроль	Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
14	13	Текущий контроль	Правовые основы бизнеса.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
15	14	Текущий контроль	Управление предпринимательскими рисками.	УК-10.1 ОПК-1.1	Задания творческого

				ОПК-3.2	уровня (письменно)
16	15	Текущий контроль	Финансы предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания творческого уровня (письменно)
17	15	Текущий контроль	Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
18	16	Текущий контроль	Обеспечение эффективного управления фирмой.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
19	17	Текущий контроль	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Задания реконструктивного уровня (письменно)
20	17	Текущий контроль	Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2	Тестирование (компьютерные технологии)
21		Промежуточная аттестация - экзамен	Раздел 1 Введение в предпринимательство Раздел 2 Факторы предпринимательской деятельности Раздел 3 Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности	УК-10.1 ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1	Вопросы и практические задания (устно)

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 5.

*Таблица 5 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств*

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
		установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов (билетов) к экзамену

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

*Таблица 6 – Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена*

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал	Базовый

	хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Таблица 7 – Критерии и шкала оценивания собеседования**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий  Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

**Таблица 8– Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными

		неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**Таблица 9– Критерии и шкала оценивания заданий творческого уровня**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	«зачтено»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

**Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (при текущем контроле)**

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

## 7.1 Задания разноуровневого уровня

Выполнение заданий разноуровневого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий, предусмотрены двух видов:

реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей

творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Во время выполнения заданий разноуровневого уровня пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.

### 7.1.1 Задания и задачи реконструктивного уровня

Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по Разделу 3 «Обеспечение эффективности предпринимательской деятельности»

Задание: провести расчеты по определению уровня эффективности управления и деятельности предприятия, выбранного для практического анализа.

### 7.1.2 Задания и задачи творческого уровня



Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.

Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Образец типового варианта заданий творческого уровня  
по Разделу 2 Факторы предпринимательской деятельности

Задание: разработать бизнес-план проекта по востребованной в г. Красноярске бизнес-идее (сквозная работа, результатом которой является бизнес-план по реализации предпринимательской идеи).

## **7.2 Вопросы для собеседования**

Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.

Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы по Разделу 1 Введение в предпринимательство

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой производственное предпринимательство?
6. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
7. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
8. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
9. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
10. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
11. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
12. Источники бизнес-идей
13. Методы генерирования бизнес-идей
14. Способы выбора бизнес-идей
15. Теоретические основы форм взаимодействия участников предпринимательской деятельности
16. Кооперация, координация, коллаборация
17. Способы (методы) организации взаимодействия
18. Задачи организации предпринимательской деятельности
19. Информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач организации предпринимательской деятельности
20. Применение на практике информационных технологий и программных средств, используемых для решения задач организации предпринимательской деятельности
21. История предпринимательства в России

22. История предпринимательства за рубежом

23. Понятие предпринимательской культуры

### 7.3 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам дисциплины используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

Структура итогового теста за период освоения дисциплины  
«Организация предпринимательской деятельности»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
----------------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

<p>УК-10.1 Оценивает экономические последствия принимаемых решений</p> <p>ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает предложения по управлению персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организаций</p> <p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в предпринимательской деятельности</p>	История предпринимательства в России и за рубежом.	История предпринимательства в России	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		История предпринимательства за рубежом	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Понятие предпринимательской культуры	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Современное отечественное и зарубежное предпринимательство.	Сущность предпринимательства	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Функции и факторы предпринимательства. Виды предпринимательства	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Классификация предпринимательской деятельности	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Бизнес-идея: генерирование, выбор и реализация.	Источники бизнес-идей	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы генерирования бизнес-идей	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Способы выбор бизнес-идей	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Формы взаимодействия участников предпринимательской деятельности.	Теоретические основы форм взаимодействия участников предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Кооперация, координация, коллаборация	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Способы (методы) организации взаимодействия	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Использование информационных технологий и программных средств для решения задач организации предпринимательской деятельности.	Задачи организации предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Информационные технологии и программные средства, используемые для решения задач организации предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Применение на практике	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Предпринимательская фирма: понятие свойства, классификация, порядок создания фирмы.	Предпринимательская фирма: понятие свойства	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Классификация фирм	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Порядок государственной регистрации	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Бизнес-планирование.	Сущность бизнес - планирования	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные разделы	Умение	4 – ОТЗ

	бизнес плана		3 – 3ТЗ
	Разработка основных разделов бизнес-плана	Действие	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
Предпринимательская среда.	Характеристика предпринимательской среды	Знание	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	Умение	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды	Действие	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
Предпринимательская стратегия.	Виды стратегий развития предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Объективная необходимость интенсификации предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
	Определение уровня интенсификации предпринимательской деятельности	Действие	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
Конкуренция в предпринимательской деятельности.	Сущность и содержание конкуренции в предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
	Виды конкуренции	Умение	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Способы конкуренции	Действие	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
Маркетинговые аспекты предпринимательства.	Маркетинг: сущность и содержание	Знание	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Виды рынков	Умение	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
	Сегментирование рынка. Формула 4Р	Действие	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
Проектирование и создание операционной системы предпринимательской фирмы	Операционная система предпринимательской фирмы	Знание	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
	Проектирование операционной системы предпринимательской фирмы	Умение	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Создание операционной системы предпринимательской фирмы	Действие	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ
Правовые основы бизнеса.	Виды организационно - правовых форм предпринимательства	Знание	3 – ОТЗ 4 – 3ТЗ
	Факторы, влияющие на выбор организационно-	Умение	4 – ОТЗ 3 – 3ТЗ

		правовой нормы		
		Формирование пакета документов для государственной регистрации	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Управление предпринимательским и рисками.	Сущность и классификация предпринимательских рисков	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Методы оценки предпринимательских рисков	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы управления предпринимательским и рисками	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Финансы предпринимательской фирмы.	Доходы организации	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Оптимизация расходов организации	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Способы коммерциализации бизнес - идей	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Обеспечение эффективного управления фирмой.	Показатели эффективности управления фирмой	Знание	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Расчет основных показателей эффективности управления фирмой	Умение	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Анализ показателей эффективности управления фирмой	Действие	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Обеспечение эффективности деятельности и развития предпринимательской фирмы.	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Знание	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Расчет основных показателей эффективности предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности	Действие	3 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Итого			120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 60 мин.

Количество ОТЗ – 13 (50%), ЗТЗ – 13 (50%)

1. Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:

- а) от пользования имуществом;
  - б) работы на государственном предприятии;
  - в) продажи товаров;
  - г) пенсии или выходного пособия.
2. Гражданин России вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:
- а) по своему желанию, без государственной регистрации;
  - б) с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
3. Занятие предпринимательством связано:
- а) с умеренным риском;
  - б) минимальным риском;
  - в) высокой степенью риска.
4. Предприниматель:
- а) лично заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - б) не заинтересован в стабильной работе предприятия;
  - в) косвенно заинтересован как держатель части акций.
5. Формула предпринимательства:
- а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;
  - б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;
  - в) стабильная работа предприятия.
6. По количеству собственников предпринимательская деятельность может быть:
7. При индивидуальном предпринимательстве:
- а) в собственности у предпринимателя находится единственный объект;
  - б) предпринимательством занимается субъект без права найма работников;
  - в) собственность принадлежит одному физическому лицу.
8. Распоряжение имуществом, находящимся в коллективной собственности, осуществляется по соглашению:
- а) всех собственников;
  - б) собственников с наибольшим числом паев;
  - в) всех работников предприятия.
9. Объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли для устранения излишней конкуренции между собой называется:
10. Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий называется:
11. Соглашение между предприятиями одной отрасли о ценах на продукцию, разделе рынков сбыта называется:
12. Объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции называется:
13. К основным организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:
- а) товарищества, общества, кооперативы;
  - б) концерны, ассоциации, ФИГ.
14. Объединения юридических лиц создаются в целях:
- а) координации предпринимательской деятельности коммерческих организаций;
  - б) координации защиты общих имущественных интересов;
  - в) увеличения объема выпуска производимой продукции.
15. Общественные и религиозные организации — добровольные объединения граждан на основе общности их интересов для удовлетворения:
16. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
  - б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - в) вклады государства.
17. Предпринимательская деятельность осуществляется:
- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
  - б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
  - в) сотрудником предприятия от имени руководителя.
18. Коммерческими организациями признаются юридические лица:
- а) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
  - б) занимающиеся производством и реализацией продукции;
  - в) объединения юридических лиц.
19. По виду или назначению предпринимательская деятельность может быть:
- а) производственной;
  - б) коммерческой;
  - в) некоммерческой;
  - г) финансовой.
20. По формам собственности имущество предприятия может быть:
21. Муниципальное предприятие учреждается:
22. Товарищество, общество, кооперативы относятся:
- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
  - б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
  - в) различным формам собственности.
23. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:
24. Сегмент рынка – это
25. Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта
26. Раздел бизнес-плана включающий схему производственных потоков

## 7.4 Экзамен

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена для студентов очной, очно-заочной форм обучения проводится письменно по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе.

Разработанный комплект билетов не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут.

Каждая часть билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### Образец экзаменационного билета

20__-20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 <b>по дисциплине «Организация предпринимательской          деятельности»</b> семестр__	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КриЖТ ИрГУПС _____
1. Цели, задачи и функции предпринимательства 2. Сведения, которые содержит организационный план бизнес-плана. 3. Проведите SWOT-анализ, который позволяет оценить факторы, влияющие на место вашей фирмы на рынке, т. е. установить, на сколько процентов увеличится или уменьшится доля фирмы на рынке из-за этих факторов в ближайшие три года.		



*Учебно-методическое издание*

АНАСТАСИЯ ВАЛЕРЬЕВНА КУТУЗОВА

**ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

---

Подписано в печать 02.06.2023 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

33

экз.

План издания 20\_\_ г. № п/п КриЖТ ИрГУПС  
Протокол № от

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС  
Красноярск, ул. Л. Кеңховели, 89.