

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

Р.Н. ГАЛИАХМЕТОВ

СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для
обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

КРАСНОЯРСК, 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Галиахметов, Р. Н. Социология организации : Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. Н. Галиахметов ; КрИЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2023. – 31 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.26 Социология организации для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (ФГОС 3++).

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КрИЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Галиахметов Р.Н., 2023

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2023

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины	5
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям	8
4 Методические рекомендации по практическим занятиям.....	10
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	11
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины	13
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	15
7.1 Типовые вопросы для собеседования	21
7.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня	23
7.3 Типовые тестовые задания	25
7.4 Зачет.....	29

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Социология организации».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины:

– формирование знаний, умений и навыков проведения социологического исследования в организации в сфере управления персоналом, с целью получения информации о социальных взаимодействиях групп, личностей в различных типах организаций.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о процессе сбора, обработки и анализа социологических данных в системе управления персоналом;

– сформировать у обучающихся умения в области выбора вида социологического исследования, необходимых методов и инструментария для его проведения в организации в соответствии с выбранной для изучения подфункцией системы управления персоналом;

– сформировать у обучающихся навыки анализа и интерпретации данных социологического исследования изучения с целью изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в	ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и	Знать: –понятийно-категориальный аппарат социологии организаций

сфере управления персоналом	анализирует социологические данные в сфере управления персоналом	<p>– методы социологического анализа, используемые в исследовании системы управления персоналом</p> <p>– методы социологической диагностики, используемые для изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и систематизировать информацию о различных социальных процессах в организации</p> <p>– использовать основные теории и принципы социологии организаций в процессе решения практических задач в сфере управления персоналом</p> <p>– осуществлять социологический анализ внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения социологического исследования в изучении системы управления персоналом</p> <p>– навыками проведения социологического анализа внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>– навыками изучения социальных процессов в организации и прогнозирования возможных направлений их развития</p>
-----------------------------	--	---

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 108 час (3 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1.0	Раздел 1 Организация как объект социологии организаций									ОПК-2.3
1.1	Внутренняя и внешняя среда организации.	6	2	4	10	7	2	2	13	
1.2	Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях.	6	4	8	10	7	4	4	13	
2.0	Раздел 2 Социологические исследование в организации									
2.1	Социологическое сопровождение в организации.	6	3	6	10	7	3	3	13	ОПК-2.3
2.2	Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования.	6	4	8	10	7	4	4	13	
2.3	Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	6	4	8	17	7	4	4	13	
	Итого	6	17	34	57	7	17	17	65	ОПК-2.3
	Форма промежуточной	6				7				ОПК-2.3

	аттестации - зачет					
--	--------------------	--	--	--	--	--

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- а) разбивка текста на части по смыслу;
- б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по практическим занятиям

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить

домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что выполнение практических задач проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Вся процедура выполнения практических задач состоит из последовательной реализации следующих этапов:

- 1 Внимательное изучение содержания задачи.
- 2 Формирование представления о том, какой нормой права, регулируется данная задача.
- 3 Рассмотрение и решение проблемных вопросов (в рамках практической задачи) с подробным их изложением.
- 4 Проведение анализа нормы права в нормативно-правовом акте.

При решении практической задачи нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса и анализе нормативно-правовых актов. Полезно до начала выполнения составить краткий план решения задачи. Решения обязательно должны сопровождаться ссылками на статьи нормативно-правовых актов.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;

- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- выполнение заданий реконструктивного уровня;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

- а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая

дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Бурганова, Л. А.	Социология управления : учебник [Электронный ресурс]. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	100 % онлайн
6.1.1.2	Тощенко, Ж. Т.	Социология труда : учебник [Электронный ресурс]. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436864	Москва : Юнити, 2015	100 % онлайн

6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Лисовская, Н.Б..	Психология кадрового менеджмента: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435428	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015	100% онлайн
6.1.2.2	Батурина, В. К.	Социология : учебник [Электронный ресурс]. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822	Москва : Юнити, 2015	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Галиахметов Р.Н.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины Логика	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. MicrosoftOfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition (дог №2 от 29.05.2014 – 100			

	лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2. 1	Не требуется
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3. 1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный
6.3.3. 2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3. 3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не требуется

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые

задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующими программами:

Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий очной формы обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
2	3	Текущий контроль	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
3	4	Текущий контроль	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	5-6	Текущий контроль	2.1. Социологическое сопровождение в организации	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
5	7-10	Текущий контроль	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)

6	11-13	Текущий контроль	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
7	14	Текущий контроль	Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
8	15-16	Промежуточная аттестация - зачет	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Тест (компьютерные технологии)

Таблица 5 – Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочной формы обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
2	3	Текущий контроль	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
	4	Текущий контроль	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3	5-6	Текущий контроль	2.1. Социологическое сопровождение в организации	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
4	7-10	Текущий контроль	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения,	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания

			инструментарий. Программа социологического исследования		реконструктивного уровня (письменно)
5	11- 13	Текущий контроль	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	ОПК-2.3	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
	14	Текущий контроль	Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
6	15- 16	Промежуточна я аттестация - зачет	Раздел 1. Организация как объект социологии организаций Раздел 2. Социологические исследование в организации	ОПК-2.3	Теоретические вопросы (письменно) Тест (компьютерные технологии)

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реконструктивные задания	Задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с	Комплект реконструктивных заданий или комплекты заданий

		формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;	определенного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 7 – Критерии и шкалы оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации в форме зачета

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал	Минимальный

	удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания тестов по разделам

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

7.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»

1. Определить основные характеристики внешней среды.
2. Сформулировать различие между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
3. Рассмотреть сущность главных факторов микроокружения.
4. Раскрыть основные факторы макроокружения.
5. Охарактеризовать основную цель, назначение и сущность PEST и SWOT-анализа.
6. Каким образом учитываются факторы внешней среды при управлении организацией?

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях»

1. Определение понятия «социальная группа». Роль социальных групп в организациях.
2. Особенности формирования формальных и неформальных групп в организациях.
3. Групповые процессы в организациях.
4. Деятельность команд в организациях.

5. Применение социометрических и других социологических методов при исследовании неформальной структуры коллектива.

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Социологическое сопровождение в организации»

1. Выбор и проектирование организационной структуры.
2. Организационные технологии.
3. Подвиды социологической деятельности в рамках социологического сопровождения функционирования и развития организации.
4. Социологическое сопровождение как система: функции, задачи, принципы организации.
5. Специфика организации социологических служб, направления деятельности.
6. Социологическое сопровождение как многоуровневая деятельность.
7. Основные технологические этапы социологического сопровождения.
8. Субъекты и объекты социологического сопровождения как системы.
9. Материальная часть. Организационная часть. Технологическая часть.

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования»

1. Определение понятия «социологическое исследование», его функции и задачи.
2. Виды социологических исследований: качественные и количественные; теоретические и эмпирические, фундаментальные и прикладные макро- и микроисследования.
3. Дифференциация исследований по степени охвата объекта изучения, исследовательской стратегии и другим критериям.
4. Характеристика основных этапов социологического исследования; содержание и последовательность процедур в рамках каждого этапа.
5. Методология и методика социологического исследования.
6. Понятие «переменная» – базовое понятие социологического исследования. Виды переменных.
7. Понятия «метод», «техника», «процедура», «инструмент», «методика социологического исследования».
8. Роль и функции программы в социологическом исследовании.
9. Структура программы теоретико-прикладного исследования, требования к ее составлению.

10. Соотношение фундаментально-теоретического и эмпирического в программе социологического исследования.

11. Итерация (относительное повторение) элементов программы исследовательских процедур на различных этапах социологического исследования.

12. Методологический раздел программы социологического исследования

13. Процедурный раздел программы социологического исследования.

14. Структурные элементы разделов.

*Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Социологические методы в управлении персоналом.
Проектирование и проведение социологического исследования в
организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по
результатам исследования»*

1. Социологические концепции в теории управления персоналом
2. Социологическое обеспечение системы управления персоналом
3. Технология проведения социологических исследований в области управления персоналом

4. Применение социологических методов в технологиях отбора персонала

5. Применение социологических методов в практике регулирования трудовых отношений в организации

6. Применение социологических методов для оценки действенности системы мотивации персонала и программ социального развития

7. Социологическое экспериментирование в практике управления персоналом

8. Использование социологических методов при проведении социального контроллинга и аудита в организации

7.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»*

Задание: Построить логическую цепочку (от фактора или условия к результату) из понятий «миссия», «цель», «ресурсы», «результат».

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях»

1. Сформулируйте понятия:

1. Социальная группа
2. Формальная группа
3. Неформальная группа
4. Первичная группа
5. Вторичная группа
6. Квазигруппа
7. Ингруппы
8. Аутгруппы
9. Социальные общности

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социологическое сопровождение в организации»

Задание: составьте схему процесса социологического сопровождения по этапам управленческого цикла.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования»

Задание: В левом столбике в алфавитном порядке перечислены основные методы социологического исследования. В правом в том же порядке – различные объекты изучения. Вам необходимо определить: какой объект наилучшим образом исследуется каждым из перечисленных методов?

Основные методы	Объекты изучения
Анкетирование	Газетные тексты
Изучение документов	Индивидуальные особенности сознания
Интервью	Межличностные отношения
Контент-анализ	Причинно-следственные связи
Наблюдение	Протоколы, отчеты, письма
Социологический тест	Факты поведения людей

Социометрический опрос	Факты сознания (мнения, интересы и т. п.)
Эксперимент	Ценностные ориентации и установки

7.3 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 11 – Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует социологические данные в сфере управления персоналом	1.1. Внутренняя и внешняя среда организации.	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Внутренняя среда организации.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Внешняя среда организации.	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	1.2. Социальные группы в организациях. Коммуникации в социальных организациях	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социальные группы в организациях.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Коммуникации в социальных организациях	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	2.1. Социологическое сопровождение в организации	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социологическое сопровождение	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Гипотеза и ее роль в исследовании	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	2.2. Социологическое исследование: виды, этапы проведения, инструментарий. Программа социологического исследования	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Программа социологического исследования	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Гипотеза и ее роль в исследовании	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
	2.3. Социологические методы в управлении персоналом. Проектирование и проведение социологического исследования в организации. Формирование аналитических отчетов и прогнозов по результатам исследования.	Основные понятия	Знание	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Социологические методы в управлении персоналом.	Умение	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Проектирование и проведение социологического исследования в организации.	Действие	10–ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого			150– ОТЗ 150 – ЗТЗ	

Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и

обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины¹*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 45 мин.

1. Понятия социальной организации до XX века применялось как синоним...
 - а) промышленной организации
 - б) социальной группы
 - в) социальной системы
 - г) мануфактурного сообщества

2. Классификация по какому признаку разделяет социальные организации на социетальные и локальные; жестко структурированные и менее жестко структурированные; административные и общественные; деловые и благотворительные; частные, акционерные, кооперативные, государственные и общественные.
 - а) классификация по основанию
 - б) классификация по типу целей
 - в) классификация по форме собственности
 - г) классификация по характеру деятельности

3. Что означает «социетальный»?
 - а) единичное общественно значимое событие или некоторая совокупность однородных событий
 - б) относящийся к человеческому обществу и/или к человеческой интеракции в организациях, группах
 - в) относящийся к обществу, рассматриваемому как единое целое
 - г) собирательное понятие, характеризующее основные онтологические и методологические установки социолога

4. Организация как вид кооперации людей, основой которой служат действия людей, их кооперации, необходимость достижения целей и которые отличаются от других социальных групп следующими качествами
 - а) формализация и наличие формальной структуры
 - б) координированность, централизованность
 - в) сознательное членство и сознательное действие членов организации

¹ Жирным шрифтом выделены ключи правильных ответов на вопрос

г) сознательность, предсказуемость, целенаправленность

5. Проблема влияния технологии на структуру организации была исследована в работах Дж. Вудворд, Р. Дабин, А. Раис, Э Трист, Н. И. Лапин, В.Г. Подмарков, О.И. Шкаратан представителейподхода в социологии организации

- а) технологического
- б) социотехнического
- в) антитехнического
- г) социогуманитарного

6. Какие методологические принципы применяют при изучении инженерно-управленческого труда?

- а) системность
- б) историзм
- в) социальный детерминизм
- г) все перечисленные

7. Кого считают первым инженером?

- а) Архимед
- б) Пифагор
- в) Леонардо да Винчи
- г) Ф.Бэкон

8. Кто создатель «научной техники»?

- а) Архимед
- б) И.Ньютон
- в) А.Эйнштейн
- г) Т.Эдисон

9. Социология – это: _____

10. Социальные отношения – это: _____

11. Что является объектом изучения социологии? _____

12. Социальный прогресс – это: _____

13. Социализация – это: _____

14. Объясните этимологическое значение термина «общество»

15. Что такое девиантное поведение _____

16. Что такое социальная структура общества _____

17. Что такое социальные страты _____

18. Что такое социальная мобильность _____

7.4 Зачет

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (при использовании компьютерных технологий). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Структура базы тестовых заданий и образец одного формируемого варианта тестовых заданий приведены в п.7.3 методических указаний.

Учебно-методическое издание

РАВИЛЬ НУРГАЯНОВИЧ ГАЛИАХМЕТОВ

СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Подписано в печать 02.06.2023 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

31

экз.

План издания 20__ г. № ^п/_п КриЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, 89.