

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
–филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

А.А. МАЛАХОВА

РАСЧЕТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИЙ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для
обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

КРАСНОЯРСК, 2023

1

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Малахова, А. А. Расчеты социальных льгот и компенсаций : Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / А. А. Малахова ; КрИЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2023. – 36 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (ФГОС 3++).

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КрИЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Малахова А.А., 2023

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2023

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины	7
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям	7
4 Методические рекомендации по практическим занятиям.....	10
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	11
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины	13
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	14
7.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ.....	21
7.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта	23
7.3 Перечень теоретических вопросов к собеседованию	24
7.4 Типовые тестовые задания	24
7.5 Перечень теоретических вопросов к зачету	31
7.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету	32
7.7 Перечень типовых практических заданий к зачету.....	33
7.8 Зачет.....	34

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Расчеты социальных льгот и компенсаций».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

– формирование знаний, умений и навыков в секторе расчетов социальных льгот и компенсаций.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о расчетах социальных льгот и компенсаций;

– сформировать у обучающихся умения, связанные с расчетами социальных льгот и компенсаций;

– сформировать у обучающихся навыки, необходимые при расчетах социальных льгот и компенсаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при	ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: понятие социальных льгот; понятие компенсаций; понятие расчетов с персоналом по социальным льготам и компенсациям
		Уметь: систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов социальных льгот; систематизировать и анализировать информацию,

решении профессиональных задач		необходимую для расчетов компенсаций; применять нормативно – правовую базу по расчетам социальных льгот и компенсаций
		Владеть: методиками начислений социальных льгот; методиками начислений компенсаций; навыками оценки правильности расчетов социальных льгот и компенсаций, с точки зрения решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.4 Использует современные информационные технологии и программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций	Знать: информационные технологии и их возможности для расчетов социальных льгот и компенсаций; программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций; информационно-поисковые системы для изучения нормативно-правовой базы по расчетам социальных льгот и компенсаций
		Уметь: применять основы информатики для работы с поисковыми системами; анализировать информацию из информационно-поисковых систем, избранную для расчетов социальных льгот и компенсаций; производить расчеты социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств
		Владеть: навыками оценки основных параметров поиска в информационных системах; методиками расчетов социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств; навыками оценки достоверности начислений социальных льгот и компенсаций, и расчетов по ним, при применении программных средств

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 108 час (3 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1.0	Раздел 1. Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера									
1.1	Гарантии и компенсации.	6	2	4	8	6	2	2	8	ОПК -1.4 ОПК-5.4
1.2	Выплаты социального характера	6	4	8	12	6	4	4	14	ОПК-1.4 ОПК-5.4
1.3	Начисления на выплаты в пользу работников	6	2	4	8	6	2	2	10	ОПК -1.4 ОПК-5.4
2.0	Раздел 2. Выплаты за счет средств СФР. Информационные технологии расчетов социальных льгот и компенсаций									
2.1	Выплаты за счет средств СФР	6	4	8	12	6	4	4	14	ОПК -1.4 ОПК-5.4
2.2	Пенсионное обеспечение	6	4	8	12	6	4	4	14	ОПК -1.4 ОПК-5.4
2.3	Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	6	1	2	5	6	1	1	5	ОПК -1.4 ОПК-5.4
	Итого	6	17	34	57	6	17	17	65	ОПК -1.4 ОПК-5.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6				6		9		ОПК -1.4 ОПК-5.4

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

а) разбивка текста на части по смыслу;

б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по практическим занятиям

Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить

домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что выполнение практических заданий проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Вся процедура выполнения практических заданий состоит из последовательной реализации следующих этапов:

- 1 Внимательное изучение содержания задания.
- 2 Формирование методического инструментария решения проблемного вопроса (определение метода исследования).
- 3 Рассмотрение и решение проблемных вопросов (в рамках практического задания) с подробным их изложением.
- 4 Содержательная интерпретация результатов проведенных расчетов (формирование аналитических выводов).

При выполнении практических заданий нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала выполнения составить краткий план решения задания. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками, а также средствами деловой графики.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к предстоящим занятиям;
- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- решение разноуровневых заданий;
- подготовка докладов/сообщений;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию;
- выполнение курсовой работы.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

- а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть

текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.1.1	Лапшова О. А.	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/511318	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online

6.1.1.2	Горелов, Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/511552	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиоте ке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Филиппова М.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/446881	Москва : Издательство Юрайт, 2019	100% онлайн
6.1.2.2	Григорьев И.В.	Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-446456	Москва : Издательство Юрайт, 2019	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол- во экз. в библ иотек е/ 100% онла йн
6.1.3.1	Малахова А.А.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлай н
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО			

	«Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irgups.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.3	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков

самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Гарантии и компенсации	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
2	3-6	Текущий контроль	1.2 Выплаты социального характера	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
3	7-10	Текущий контроль	1.3 Начисления на выплаты в пользу работников	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
4	10	Текущий контроль	Раздел 1	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	11-12	Текущий	2.1 Выплаты за счет	ОПК-1.4	Контрольная работа

		контроль	средств СФР	ОПК-5.4	(письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
6	13-16	Текущий контроль	2.2 Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
7	17	Текущий контроль	2.3 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
8	17	Текущий контроль	Раздел 2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
9	17	Промежуточная аттестация - зачет	Разделы 1-2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно); разноуровневые задачи и задания

Таблица 5 – Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Гарантии и компенсации	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
2	3-6	Текущий контроль	1.2 Выплаты социального характера	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
3	7-10	Текущий контроль	1.3 Начисления на выплаты в пользу работников	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
4	10	Текущий контроль	Раздел 1	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	11-12	Текущий контроль	2.1 Выплаты за счет средств ФСС РФ	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Контрольная работа (письменно), включающая разноуровневые задачи и задания
6	13-16	Текущий контроль	2.2 Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Конспект (письменно)
7	17	Текущий контроль	2.3 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно)
8	17	Текущий контроль	Раздел 2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные)

					технологии)
9	17	Промежуточная аттестация - зачет	Разделы 1-2	ОПК-1.4 ОПК-5.4	Собеседование (устно); разноуровневые задачи и задания

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

		<p>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	
3	Тест	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся</p>	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 7 – Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно	Высокий

	выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачетно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируется знание необходимой терминологии. Соблюдаются нормы литературной речи.
«хорошо»		Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы

Шкала оценивания		Критерий оценки
		носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
«удовлетворительно»		Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных

	понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Таблица 11 – Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач (заданий)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (при текущем контроле)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	тестирования

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

7.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Гарантии и компенсации»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

Задание 1

Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 2

Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 3

Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Задание 4

Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.
Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Выплаты за счет средств ФСС РФ»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

Задание 1

Работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией А (не первое место работы) с октября 2019 г. и был временно нетрудоспособен в сентябре 2020 г. в течение 10 календарных дней, расчет пособия произведен исходя из данных о выплатах, произведенных организацией А, – 195 000 руб.

Страховой стаж работника – 5 лет. В дальнейшем работник предоставил Справку о сумме заработной платы с предыдущего места работы, согласно которой сумма заработка и других выплат, учитываемых в расчете пособий составила:

за 2018 г. – 440 000 руб.;

за 2019 г. – 470 000 руб.

Определите, суммы перерасчета назначенного ранее пособия.

Задание 2

Работнице выплачивается пособие по уходу за больным ребенком в возрасте шести лет за период нахождения с ребенком в стационаре с 9 по 30 апреля и за период амбулаторного лечения, продолжавшегося с 1 по 7 мая.

Страховой стаж работницы составляет 7 лет и 5 месяцев. Средний дневной заработок, исчисленный за расчетный период, составляет 1 200 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задание 3

Работнице предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней в декабре 2020 г.

В течение расчетного периода работница находилась

в отпуске по беременности и родам – с 1 января по 20 марта 2018 г.;

в отпуске по уходу за ребенком – с 21 марта по 31 декабря 2018 г.; с 1 января по 31 декабря 2019 г.

Выплат, включаемых в базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ, в 2018-2019 гг. не было. Можно ли начислить пособие в этом случае?

Работница написала заявление о замене входящих в расчетный период 2018 и 2019 гг. на 2016 и 2017 гг.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2016 г. – 420 000 руб., за 2017 г. – 480 000 руб.

В 2017 г. работница находилась в отпуске по беременности и родам со 2 ноября по 31 декабря).

Определите размер пособия по беременности и родам.

Задание 4

Работнице предоставлен отпуск по уходу за ребенком в 2020 г.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2018 г. – 0 руб., за 2019 г. – 520 000 руб.

В течение расчетного периода работница была временно нетрудоспособна с 15 октября по 2 ноября 2019 г.

Определите ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

7.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Образец типовых заданий по написанию конспекта

- 1 «Гарантии и компенсации».
- 2 «Выплаты социального характера».
- 3 «Выплаты социального характера за счет средств ФСС РФ».
- 4 «Начисления в пользу работников».
- 5 «Пенсионное обеспечение».
- 6 Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
- 7 Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 8 Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
- 9 Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
- 10 Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.

11 Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др. темы

7.3 Перечень теоретических вопросов к собеседованию

Образец типовых вопросов к собеседованию по теме «Начисления на выплаты в пользу работников»

1. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

Образец типовых вопросов к собеседованию по теме «Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций»

1. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации

3. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах РФ.

7.4 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 11 – Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-5.4 Использует современные информационные технологии и программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций	1 Гарантии и компенсации»	Система льгот и компенсаций	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Гарантии работникам	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Компенсационные выплаты	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2 Выплаты социального характера»	Определение понятий	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Система выплат социального характера	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Расчет выплат социального характера	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	3 Начисления на выплаты в пользу работников	Виды начислений на выплаты в пользу работников	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Расчет начислений на выплаты в пользу работников	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ

		Порядок взаимодействия с СФР	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
4 Выплаты за счет средств СФР		Нормативное регулирование	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Виды выплат за счет средств ФСС (СФР)	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Расчет выплат за счет средств ФСС (СФР)	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	5 Пенсионное обеспечение		Нормативное регулирование	Знание
		Виды пенсий	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Расчет пенсий	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
6 Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций		Обзор информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Примеры расчетов выплат за счет средств ФСС (СФР)	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		Пенсионный калькулятор	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины¹*

Норма времени – 50 мин.

¹ Жирным шрифтом выделены ключи правильных ответов на вопрос

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

Выберите один (или несколько) правильных ответов

1 Положением о премировании организации предусмотрена премия к юбилею компании. Следует ли учитывать её в расчёте отпускных:

а) **да, если она начислена в расчётном периоде независимо от даты выплаты;**

б) да, если она выплачена в расчётном периоде независимо от даты начисления;

в) нет, независимо от даты начисления и выплаты, т. к. она назначается не за производственные показатели.

2 При сдельной системе оплаты труда размер доплаты за сверхурочную работу

Выберите один или несколько ответов

а. **определяется исходя из количества изделий, изготовленных за первые два часа и последующие часы сверхурочной работы**

б. **определяется исходя из общей суммы заработной платы, которая была бы выплачена работнику за отработанное время**

с. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени или средней нормы времени за расчетный период при суммированном учете рабочего времени

д. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени

е. не рассчитывается, так как при сдельной форме оплаты размер заработка определяется на основе выполненного объема работы, а не отработанного времени

3 Если по желанию работника ему вместо доплаты предоставляется дополнительное время отдыха, то сверхурочная работа:

Выберите один ответ:

а. не оплачивается

б. **оплачивается в размере часовой ставки**

с. первые два часа оплачиваются не менее чем в полуторном размере часовой ставки, последующие - не менее чем в двойном

д. оплачивается по среднечасовому заработку за расчетный период

4 Включать в соглашение, коллективный договор или трудовой договор положения, которые содержат согласие работника, на предполагаемые в будущем работы в выходные дни или в праздничные дни...

- a. можно, если работник письменно ознакомлен с правом отказаться и написал согласие для будущего его привлечения к работе в выходные дни или в нерабочие праздничные дни
- b. зависит от особенностей производства (допускается при чрезвычайных обстоятельствах, для устранения катастроф и проч.)
- c. **нельзя ни в каком случае**

5 Как влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени?

- a. **Установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени не влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни.**
- b. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от выполнения нормы выработки за учетный период
- c. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от формы оплаты труда для соответствующей категории работников

6 Работа в праздничный день:

- a. Всегда оплачивается не менее чем в двойном размере
- b. **Может оплачиваться в одинарном или двойном размере**
- c. Оплачивается в одинарном размере, если отработанное время не превышает норму времени за учетный период
- d. Оплачивается в одинарном размере, если такая работа предусмотрена графиком сменности

7 Работнику с режимом ненормированного рабочего дня предусмотрен дополнительный отпуск – три календарных дня. При этом работник ни разу не привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Следует ли предоставлять работнику установленный дополнительный отпуск?

- a) нет;
- б) да, только в случае если в трудовом договоре определено право на отпуск независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня;
- в) **да, в любом случае.**

8 Работник написал заявление 25 июня о предоставлении ему отпуска с 26 июня. В заявлении просил выплатить отпускные одновременно с заработной платой. Обязан ли работодатель начислить компенсацию работнику в размере 1/300 ставки рефинансирования, ведь

бухгалтерия не имела возможности выплатить отпускные за 3 дня до начала отпуска?

а) **обязан;**

б) не обязан, т. к. работник указал срок выплаты отпускных в заявлении;

в) не обязан, т. к. отпуск предоставляется не по графику отпусков

9. Работник не был в отпуске 3 предыдущих рабочих года. Можно в текущем рабочем году предоставить отпуск 28 календарных дней за прошлый рабочий год, а 56 дней (28 + 28) за другие 2 отпуска заменить денежной компенсацией?

а) нет, т. к. отпуска за прошлые годы «сгорают»;

б) да;

в) **нет, т. к. замена не допускается законодательством РФ.**

10 Дополните. Работнику установлен суммированный учет рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе. Учетный период - квартал. Часовая тарифная ставка составляет 500 руб. В III квартале 2020 года работник отработал по графику 535 часов. Доплата за сверхурочную работу составит... 6500 руб.

11 Дополните. В феврале 2020 года совместитель отработал 102 часа по должности для которой не устанавливается сокращенное рабочее время. Сверхурочные для него составят... 26 часов

12 Дополните. Работник (старше 30 лет), имеющий стаж работы в районах Крайнего Севера 3 года и 7 месяцев, при переходе на работу в организацию, расположенную в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, должен получать процентную надбавку за стаж ... 36 %

13 Дополните. Работник трудится в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, для которой установлен районный коэффициент 1,3. Месячный оклад работника 36 000 руб. В августе 2020 года работнику положены следующие виды выплат:

- премия за выполнение особо важных заданий в размере 8000 руб., предусмотренная положением о премировании;

- премия к юбилею работника в размере 10000 руб., предусмотренная положением о премировании;

- премия за особые достижения в труде в размере 5000 руб., выплаченная на основании разового приказа руководителя организации.

Заработная плата работника за август составит:... **75 200** рублей

14 Работник трудится в местности, где установлен районный коэффициент 1,6. Месячный оклад работника 25000 рублей. За сентябрь 2020 года ему начислены следующие денежные суммы:

3400 руб. - доплата за работу в ночное время;

6000 руб. - премия за результаты работы, предусмотренная положением о премировании;

5000 руб. - материальная помощь в связи с болезнью ребенка;

1400 руб. - средний заработок, сохраняемый на время командировки.

Заработная плата работника за сентябрь составит: 61 440 ...
руб.

15 Дополните. Работник (младше 30 лет), имеющий стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 2 года и 5 месяцев, переходит на работу в организацию, расположенную в г. Якутск. Через 6 месяцев с момента перехода работник должен получать процентную надбавку за стаж ... 44 %

16 Дополните. Охранник работает в организации с 20 часов до 08 часов, суммированный учет рабочего времени, учетный период – месяц. После каждого рабочего дня следует выходной. Часовая тарифная ставка 200 рублей. В октябре текущего года у работника выпало 14 смен. Определите заработную плату работника за октябрь ... 41 440 руб.

17 Дополните. Работнику установлен неполный 7-часовой рабочий день при 5-дневной неделе с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Дневная тарифная ставка работника составляет 3500 руб. 14 декабря 2020 года работник отработал 10 часов, 22 декабря 2020 года работник отработал 8 часов. Доплата за сверхурочную работу ...3250 руб.

18 Дополните. Организация находится в местности, не отнесенной к районам Крайнего Севера или приравненным к ним местностям; и имеет в собственности линию электросвязи большой протяженности. Частично эта линия проходит по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, где установлен районный коэффициент. Линию электросвязи обслуживают электромонтеры, работа которых носит подвижной характер. Электромонтерам установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Электромонтер в апреле 2020 года проработал 12 дней в местностях, где установлен районный коэффициент 1,3, а остальное время - в иных местностях, где районный коэффициент не установлен. Месячный оклад электромонтера составляет 33 000 руб. Никаких других выплат за месяц не предусмотрено. Заработная плата электромонтера за апрель составит 38 400 руб.

7.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.
2. Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
3. Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
4. Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.
6. Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.
7. Гарантии работникам, находящимся в простое.
8. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.
9. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
10. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.
11. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
12. Выплаты социального характера: общие подходы.
13. Материальная помощь работникам.
14. Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.
15. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
16. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
17. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
19. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
20. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

21. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
22. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
23. Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».
27. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
28. Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации
29. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах РФ.

7.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1 Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

2 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

3 Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30

декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

7.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1 Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

2 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

3 Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

7.8 Зачет

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые

контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (при использовании компьютерных технологий). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Учебно-методическое издание

АННА АНДРЕЕВНА МАЛАХОВА

РАСЧЕТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИЙ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Подписано в печать 02.06.2023 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

36

экз.

План издания 20__ г. № ^п/_п КрИЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КрИЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецховели, 89.