

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

Л.Д. ЯКИМОВА

ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для
обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

КРАСНОЯРСК, 2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Якимова, Л. Д. Цифровизация управления персоналом : Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Л. Д. Якимова ; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2023. – 45 с.

Методические материалы и указания по изучению дисциплины разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Содержат указания по лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе, список рекомендуемой литературы и информационных ресурсов, а также методические материалы для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Рекомендовано к изданию методическим советом КриЖТ ИрГУПС

Печатается в авторской редакции

© Якимова Л.Д., 2023

© Красноярский институт

железнодорожного транспорта, 2023

Содержание

Введение.....	4
1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения.....	4
2 Тематическое содержание дисциплины	7
3 Методические рекомендации по лекционным занятиям	8
4 Методические рекомендации по лабораторным занятиям	11
5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	14
6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины	16
7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации	18
7.1 Темы конспектов лекций	26
7.2 Темы лабораторных работ.....	27
7.3 Типовые задания по собеседованию	28
7.4 Типовые задания для контрольной работы.....	30
7.5 Типовые творческие задания	33
7.6 Перечень заданий к экзамену.....	35
7.7 Типовые тестовые задания	38
7.8 Экзамен	43

Введение

Данные методические указания предназначены для организации учебного процесса и оказания методической помощи обучающимся при изучении дисциплины «Цифровизация управления персоналом».

В указаниях изложены цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, тематическое содержание дисциплины, список рекомендуемых источников, а также типовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю.

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения

Цель дисциплины состоит в:

– формировании знаний, умений и навыков в области использования возможностей цифровизации в управлении персоналом.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о процессе внедрения цифровизации в управление персоналом

– сформировать у обучающихся умения в области выбора методов и способов цифровизации в управлении персоналом

– сформировать у обучающихся навыки работы в условиях цифровизации управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть результатов образования, указанных в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требованиями к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные	Знать: – возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач индивидуальной профессиональной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>средства при решении профессиональных задач в сфере производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения задач групповой профессиональной деятельности; – возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности; – выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности; – выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью решать стандартные задачи индивидуальной профессиональной деятельности; – способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности; – способностью решать стандартные задачи в соответствии с развитием сквозных технологий цифровизации
<p>ПК-1.4 - Способен к оценке интенсивности труда и подготовке предложений по улучшению условий, организации труда,</p>	<p>ПК-1.4.1 - Разрабатывает предложения по улучшению условий и организации труда персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы процессного управления; – стандарт отображения бизнес-процессов; – способы и инструменты проведения реинжиниринга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отображать бизнес-процесс в стандарте

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
определению направлений повышения эффективности функционирования персонала, с учетом диагностики материальных, поведенческих, культурных мотивирующих факторов		<p>IDEF0;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить реинжиниринг бизнес-процесса; – разрабатывать предложения по улучшению условий и организации труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отображения бизнес-процесс в стандарте IDEF0; – навыками проведения реинжиниринга бизнес-процесса; – навыками разработки предложения по улучшению условий и организации труда
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает основные типы ИТ-решений в управлении персоналом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы ИТ-решений в управлении персоналом; – принципы работы современных информационных технологий; – тенденции развития цифровизации управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать основные типы ИТ-решений в управлении персоналом; – использовать принципы работы современных информационных технологий; – применять тенденции развития цифровизации управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования выбора основных типов ИТ-решений в управлении персоналом; – навыками использования принципов работы современных информационных технологий; – навыками применения тенденций развития цифровизации управления персоналом
	ОПК-6.2 Применяет основные типы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – примеры основных типов ИТ-решений для управления персоналом;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – особенности и последствия использования основных типов ИТ-решений для управления персоналом; – способы оптимизации использования основных типов ИТ-решений для управления персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные типы ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности; – использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – организовать использование ИТ для решения своих задач профессиональной деятельности на предприятии с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выполнения задач профессиональной деятельности с помощью применения основных типов ИТ-решений; – способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – способностью оптимально решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом тенденций развития цифровизации управления персоналом

2 Тематическое содержание дисциплины

Объем дисциплины – 108 часов (3 зед.). Их распределение по темам дисциплины и видам учебной работы приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Тематическое распределение трудоемкости дисциплины

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Сем естр	Часы			Сем естр	Часы			
			Лек ции	Лабо раторные	Самостоя тельные работы		Лек ции	Лабо раторные	Самостоя тельная работа	
1.0	Раздел 1. Основы цифровизации и управления персоналом									
1.1	Цифровой профиль инфраструктуры общества	5	4	6	5	6	4	4	12	ОПК-6.1
1.2	Архитектурный подход в системе управления организацией	5	5	12/4	6	6	5	5/4	13	ПК-1.4.1
2.0	Раздел 2. Инфраструктура цифровизации и управления персоналом									ОПК-6.2
2.1	Управление человеческим капиталом в условиях цифрового переворота	5	4	6	5	6	4	4	12	ОПК-5.3
2.2	Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации	5	4	10	5	6	4	4	12	ОПК-5.3
	Итого		17	34/4	21		17	17/4	47	
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5				6				ОПК-5.3, ОПК-6.1, ПК-1.4.1, ОПК-6.2

3 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекция (от лат. lectio) – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение лектором (преподавателем) учебного материала. Лекция одна из организационных форм обучения в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Особое значение лекции состоит в том, что знакомит обучающихся с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающихся и закладывает основы научного исследования.

Работа обучающихся на лекции – сложный процесс, сочетающий в себе три вида деятельности: слушание, осмысливание и конспектирование (запись).

Задача обучающихся на лекции состоит в том, чтобы кратко, ясно, конструктивно записывать материал – конспектировать.

Конспект помогает восстановить в памяти все содержание лекции, дисциплинирует обучающихся, является важным приемом обучения.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, т.е. удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих существенной информации, а также замена развернутых оборотов текста более краткими словосочетаниями (свертывание).

При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко.

Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из главных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке такого умения дает прием, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

- а) разбивка текста на части по смыслу;
- б) нахождение в каждой части текста слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, которые бы выражали основной смысл этой части. Такие слова или фразы называются ключевыми.

Ведение конспекта создает особенно благоприятные условия для запоминания прослушанного, так как в этом процессе принимают участие слух, зрение, рука. Это позволяет сосредоточиться, способствует запоминанию.

Умело зафиксированный материал легче запоминается, поэтому хороший конспект можно считать своеобразным пособием при подготовке к экзамену.

При неумелом конспектировании характерны следующие основные ошибки:

- попытки записывать все почти дословно;
- составление плана вместо записи лекций;
- выборочная запись лишь только важной и трудной информации.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, чтобы при необходимости можно было полностью «развернуть» конспект в исходный текст.

Сокращение записи может достигаться не за счет пропусков каких-то элементов лекций, а благодаря концентрированию, сгущению исходной информации.

Очень важно выделить и четко зафиксировать идеи лекции. Во время лекции цветными карандашами необходимо обводить, подчеркивать или обозначать ключевые аспекты лекций. При работе с конспектом это позволяет сразу увидеть главное.

Весьма эффективным способом проработки лекционного материала в течение семестра является составление и сохранение подробных планов, особенно тех лекций, усвоение которых вызывало затруднение. Этот план позволит гораздо быстрее и полнее вспомнить материал, к экзамену его можно использовать и как план ответа.

В плане материал представляется более сжато, без мелких деталей и подробностей, поэтому при сопоставлении и анализе планов лекций легче, чем по конспекту, выявить основные, стержневые идеи курса, его логику и

определить типовой алгоритм, по которому обычно излагаются важнейшие понятия.

Для лучшего представления структуры изучаемого материала очень полезно составлять схемы логических связей отдельных частей лекции, раздела.

После проработки лекции желательно проверить, как вами усвоен материал. Критериями качественной работы могут быть следующие аспекты:

- знать тему;
- четко представлять план лекции или данного вопроса;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстрации;
- знать, как связаны вновь получаемые знания с уже имеющимися;
- знать возможность и необходимость применения полученных сведений.

Завершающим этапом, выполняемым в рамках самостоятельной работы над лекцией, является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с рекомендованной по теме преподавателем литературой, учебником, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Важнейшим критерием усвоения лекционного материала зависит от направленности внимания обучающихся. Эффективная работа обучающихся на лекции требует определенных умений. К ним относятся: умение эффективно слушать лекцию, умение осмысливать информацию, управлять своим вниманием, правильно конспектировать лекцию, владеть навыками синхронной переработки логической структуры информации в записи.

4 Методические рекомендации по лабораторным занятиям

Лабораторное занятие – это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся (студенты) по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий в условиях

лаборатории. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, поэтому преимущественное значение они имеют при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов. Основными целями лабораторных занятий являются:

- установление и подтверждение закономерностей;
- проверка формул, методик расчета;
- установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
- ознакомление с методиками проведения экспериментов;
- наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности должны проводиться в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания). Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

- инструктаж, проводимый преподавателем;
- самостоятельная деятельность студентов;
- обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от студентов

требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Форма организации студентов для проведения лабораторного занятия: фронтальная, групповая и индивидуальная - определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются студентами в виде отчета, форма и содержание которого определяются заранее.

Проведение лабораторной работы с целью осмысления нового учебного материала включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение цели лабораторной работы;
- определение порядка проведения лабораторной работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной работы студентами и контроль преподавателя за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторной работы и формулирование основных выводов;
- защита лабораторной работы.

Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Цели самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;
- развитие самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и формировании компетенций.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала (качество знаний);
- умение и навыки использовать теоретические знания в решении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Самостоятельная работа выполняется обучающегося по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель сопровождает самостоятельную работу обучающихся: предлагает задания различного типа, консультирует обучающегося в процессе его работы, помогает преодолеть возникающие затруднения, оценивает совместно с обучающимся качество выполненной работы, организует публичность обсуждения результатов.

Результаты контроля самостоятельной работы учитываются для оценивания успеваемости обучающихся при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по результатам семестра.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);

– конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами) в рамках изучения теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;

- решение практических задач, кейсов;
- подготовка докладов/сообщений;
- подготовка к текущей аттестации, в том числе к тестированию;
- выполнение курсовой работы.

Важнейшим этапом работы является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

Прежде чем приступить к работе с тестом обучающийся должен:

а) сформулировать общее представление о произведении (ознакомиться с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотреть текст) и целях его создания (обратить внимание на дату написания, реконструировать, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительную литературу, историческую ситуацию) определить причины, побудившие автора написать работу;

б) внимательно прочитать текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятные смысловые части. Выяснить непонятные значения, используя словари, справочную литературу;

в) раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя то общее, что послужило основой для сделанного вывода.

На основе изученных источников и литературы рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, проверьте усвоение материала, ориентируясь на вопросы для самоконтроля.

При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции

Если в процессе работы над изучением материала у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

6 Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины рекомендуется основная и дополнительная литература, а также информационные ресурсы чети Интернет и нормативно-правовые документы, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Список рекомендованной литературы и иных информационных ресурсов для изучения дисциплины

6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Грибанов, Ю. И.	Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303	Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с.	100 % онлайн
6.1.1.2	Шеер, А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	Москва : Дело, 2020. – 272 с.	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Титоренко Г. А.	Информационные системы и технологии управления : учебник [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159	Москва : Юнити, 2015.	100 % онлайн
6.1.2.2	Титоренко Г. А.	Информационные системы в экономике : учебник [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116713	Москва : Юнити, 2012.	100 % онлайн
6.1.2.3	Камолов С. Г.	Цифровое государственное управление : учебник для	Москва : Издательство	100 % онлайн

		вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/520044	Юрайт, 2023	
6.1.2.4	под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/519634	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.2.5	Сергеев Л. И.	Цифровая экономика : учебник для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/509767	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.2.6	ответственный редактор М. Н. Конягина	Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/519464	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Якимова Л.Д.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100 % онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011-2023. – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по			

	подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.9	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6.3 Информационные справочные системы	
6.3.1	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный
6.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используются

7 Методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения дисциплины и уровня сформированности компетенций включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Задачи промежуточного контроля – оценить уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины, в том числе работу

обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Текущий и промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующей программой:

Таблица 4 – Программа контрольно-оценочных мероприятий

№	Не- деля	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля		Наименование оценочного средства
5 семестр – очная форма, 6 семестр – очно-заочная форма обучения					
Раздел 1. Основы цифровизации управления персоналом					
1	1-6	Текущий контроль	1.1 Цифровой профиль инфраструктуры общества	ОПК-6.1	Конспект лекций (письменно) Защита лабораторных работ (устно, письменно)
2	5-9	Текущий контроль	1.2 Архитектурный подход в системе управления	ПК-1.4.1	Конспект лекций (письменно) Защита

№	Не- деля	Наименова- ние контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля		Наименование оценочного средства
			организацией		лабораторных работ (устно, письменно) ПП**: творческое задание (письменно)
3	9	Текущий контроль	Раздел 1. Понятие о науке и научных исследованиях	ОПК-6.1 ПК-1.4.1	Тест (компьютерные технологии)
Раздел 2. Инфраструктура цифровизации управления персоналом					
4	10-13	Текущий контроль	2.1 Управление человеческим капиталом в условиях цифрового переворота	ОПК-6.2	Конспект лекций (письменно) Защита лабораторных работ (устно, письменно)
5	14-17	Текущий контроль	2.2 Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации	ОПК-5.3	Конспект лекций (письменно) Защита лабораторных работ (устно, письменно) Контрольная работа (письменно)
6	17	Текущий контроль	Раздел 2. Инфраструктура цифровизации управления персоналом	ОПК-6.2 ОПК-5.3	Тест (компьютерные технологии)
6 7	18	Промежуточная аттестация - экзамен	Разделы 1, 2	ОПК-6.1 ПК-1.4.1 ОПК-6.2 ОПК-5.3	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену) Тест (компьютерные технологии)

Общий перечень и характеристика оценочных средств, используемых в рамках дисциплины для оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и характеристика применяемых оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике.	Контрольные вопросы по лабораторным работам
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта	Фонд тестовых заданий

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в методических указаниях
		деятельности обучающихся	
4	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделам дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые контрольные задания
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Для оценивания результатов обучения в рамках применения каждого оценочного средства применяются определенные критерии и шкалы, представленные ниже.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Таблица 7 – Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания заданий творческого уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</p> <p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p>
«хорошо»	<p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p>
«удовлетворительно»	<p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«неудовлетворительно»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения,</p>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Таблица 10 – Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (при текущем контроле)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Таблица 11 – Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
«хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
«удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

Таблица 12 – Критерии и шкала оценивания защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной лабораторной работе, может выбрать оптимальный электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной лабораторной работе, освоил основной электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, неуверенно владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, не владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией

Типовые задания для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также описание процедуры их проведения представлены далее.

7.1 Темы конспектов лекций

Темы конспектов лекций представлены в электронной образовательной среде КриЖТ ИрГУПС. Дополнительная учебная литература для конспекта лекций сообщается на каждой лекции и представлена в библиотеке КриЖТ ИрГУПС в разделе данной дисциплины.

Темы конспектов лекций по разделу 1 «Основы цифровизации управления персоналом»

Лекция № 1. «Цифровой профиль инфраструктуры общества».

Лекция № 2. «Архитектурный подход в системе управления организацией».

Темы конспектов лекций по разделу 2 «Инфраструктура цифровизации управления персоналом»

Лекция № 3. «Управление человеческим капиталом в условиях цифрового переворота».

Лекция № 4. «Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации».

7.2 Темы лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время лабораторных занятий. Задание выдается в начале занятия, до слушателя доводятся методические указания по его выполнению. Во время выполнения лабораторных работ пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий разрешено. Выполненные лабораторные работы подлежат проверке преподавателем в конце занятия. Задания на лабораторные работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. По результатам лабораторной работы выполняется отчет, структура которого выкладывается в начале семестра в образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. На следующем лабораторном занятии осуществляется защита лабораторной работы преподавателю в форме собеседования.

Темы лабораторных работ по разделу 1 «Основы цифровизации управления персоналом»

Лабораторная работа № 1. «Кадровое делопроизводство на цифровой платформе».

Лабораторная работа № 2. «Использование CASE-средств для анализа бизнес-процессов».

Темы лабораторных работ по разделу 2 «Инфраструктура цифровизации управления персоналом»

Лабораторная работа № 3. «Технологии деловых и социальных коммуникаций».

Лабораторная работа № 4. «Возможности цифровизации кадровых процессов».

7.3 Типовые задания по собеседованию

Собеседование, предусмотренное программой дисциплины, осуществляется на лабораторном занятии и нацелено на выявление уровня сформированности компетенций.

Образец типовых вопросов для собеседования по теме 1.1 «Цифровой профиль инфраструктуры общества»

1. Определение информационных и цифровых технологий
2. Что означает VUCA-мир
3. Что такое рынок НТИ
4. Какие этапы цифровой зрелости проходит государство
5. Назовите три подхода работы с информацией
6. Что такое «сквозные» технологии цифровизации
7. Big Data, ее характеристики, назначение, применение
8. Искусственный интеллект, суть, применение
9. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей, их определение и назначение
10. Интернет вещей, описание возможностей

Образец типовых вопросов для собеседования по теме 1.2 «Архитектурный подход в системе управления организацией»

1. Анализ данных. Определение шкалы переменных
2. Анализ данных. Одномерный анализ данных (базовые статистики)
3. Анализ данных. Двумерный анализ данных
4. Анализ данных. Многомерный анализ данных

5. Анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия
6. Анализ данных для планирования персонала исходя из состояния рынка труда
7. Анализ данных для подбора персонала
8. Анализ данных для адаптации персонала
9. Анализ данных для мотивации персонала
10. Анализ данных для проведения функционально-стоимостного анализа
11. Анализ данных для управления талантами
12. Определение нейротехнологий и искусственного интеллекта
13. Классификация искусственного интеллекта
14. Связь искусственного интеллекта с большими данными
15. Инфраструктура искусственного интеллекта
16. Внедрение технологий прикладного искусственного интеллекта
17. Цифровая трансформация предприятия
18. Направления цифровизации предприятия
19. Цифровая безопасность предприятия
20. Преимущества цифровизации предприятия
21. Проблемы цифровизации предприятия

*Образец типовых вопросов для собеседования
по теме 2.1 «Управление человеческим капиталом в условиях цифрового
переворота»*

1. Распознавание ситуаций и объектов
2. Чтение мыслей
3. Машинное зрение в управлении транспортом
4. Обработка неструктурированной организации
5. Определение Robotic Process Automation (RPA)
6. Возможности Robotic Process Automation (RPA)
7. Robotic Process Automation (RPA) для кадрового документооборота
8. Robotic Process Automation (RPA) для достижения стратегических целей
9. Недостатки Robotic Process Automation (RPA)
22. Определение квантовых технологий
23. Классификация квантовых технологий
24. Квантовые коммуникации в управлении персоналом
25. Квантовая криптография в управлении персоналом

26. Квантовые сенсоры и вычисления в управлении персоналом

Образец типовых вопросов для собеседования по теме 2.2 «Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации»

1. Суть технологии беспроводной связи в цифровой экономике
2. Классификация беспроводной связи в цифровой экономике
3. Концепция «Умный город» на базе беспроводной связи
4. Определение дополненной и виртуальной реальности
5. Обучение с помощью дополненной и виртуальной реальности
6. Проектирование и тестирование концепций с помощью дополненной и виртуальной реальности
7. Помощь в повседневной деятельности с помощью дополненной и виртуальной реальности
8. Преимущества и недостатки дополненной и виртуальной реальности

7.4 Типовые задания для контрольной работы

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится в рамках самостоятельной работы. Выполненная контрольная работа выкладывается студентом в электронную образовательную среду для проверки.

Ниже приведены типовые варианты контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий для контрольной работы по теме 2.2 «Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации»

Задание 1

Построить матрицу НТИ, связав технологии, новые рынки, институты, инфраструктуру (ресурсы). Результаты оформите в таблице.

Технологии	Технология 1	Технология 2			Институты
Новые рынки					Институт 1
Рынок 1					Институт 2
Рынок 2					

Инфраструктура	Инф 1	Инф2			
----------------	-------	------	--	--	--

Задание 2

На основании информации о сквозных технологиях, перечислить последствия для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей.

Сквозная технология	Последствия
Большие данные	
Искусственный интеллект	
...	

Задание 3

1. Провести анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия, описанной преподавателем
2. Провести анализ данных для планирования персонала из состояния рынка труда, описанного преподавателем
3. Провести анализ данных для подбора персонала, по позициям, определенным преподавателем
4. Провести анализ данных для адаптации персонала, по должностям, определенным преподавателем
5. Провести анализ данных для мотивации персонала, по должностям, определенным преподавателем
6. Провести анализ данных для проведения функционально-стоимостного анализа, по данным предоставленным преподавателем
7. Провести анализ данных для управления талантами, по должностям, определенным преподавателем

Задание 4

Определить последствия для применения искусственного интеллекта в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Искусственный интеллект
Планирование персонала	
Подбор, отбор и найм персонала	
Адаптация персонала	
Мотивация персонала	
...	

Задание 5

Определить последствия для применения квантовых технологий в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Квантовые технологии
Планирование персонала	
Подбор, отбор и найм персонала	
Адаптация персонала	
Мотивация персонала	
...	

Задание 6

Определить последствия цифровой трансформации предприятия для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Цифровая трансформация предприятия
Планирование персонала	
Подбор, отбор и найм персонала	
Адаптация персонала	
Мотивация персонала	
...	

Задание 7

Определить последствия применения промышленного интернета для управления персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Промышленный интернет
Планирование персонала	
Подбор, отбор и найм персонала	
Адаптация персонала	
Мотивация персонала	
...	

Задание 8

Определить последствия для применения роботизации бизнес-процессов в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Robotic Process Automation (RPA)
Планирование персонала	
Подбор, отбор и найм персонала	
Адаптация персонала	

Мотивация персонала	
Обучение персонала	
...	

Задание 9

Определить последствия для применения дополненной и виртуальной реальности в управлении персоналом. Для удобства можно воспользоваться таблицей

Функция УП	Дополненная реальность	Виртуальная реальность
Планирование персонала		
Подбор, отбор и найм персонала		
Адаптация персонала		
Мотивация персонала		
Обучение персонала		
...		

7.5 Типовые творческие задания

Типовые творческие задания, выполняемые в рамках практической подготовки, выполняются и оцениваются на практических занятиях в соответствии с изучаемой темой. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий творческого уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания выполняемых в рамках практической подготовки, (трудовая функция А/01.5 трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу)

На основе анализа сайтов: электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт /

ООО «Директ-Медиа». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>, образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>, Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dcenti.krw.rzd> и др. сделать обзор практик применения сквозных технологий для ведения организационной и распорядительной документации по персоналу.

Цель – ознакомиться с передовой практикой применения сквозных технологий для ведения организационной и распорядительной документации по персоналу, закрепить навыки аналитической работы и сравнительного анализа.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания выполняемых в рамках практической подготовки, (трудовая функция А/03.5; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы)

На основе анализа сайтов: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/> –ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>, образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>, Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dcenti.krw.rzd> и др. сделать обзор 5-6 технологий, сервисов и программного обеспечения для осуществления администрирования процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы.

На занятии студент должен описать область применения рассматриваемых продуктов, технологий и сервисов, их функциональность, область и практики применения, а также компетенции и должности пользователей.

Необходимо подготовить презентационный материал и выполнить работу в печатной форме.

Цель – ознакомиться с современными цифровыми технологиями администрирования процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы, закрепить навыки аналитической работы и сравнительного анализа.

7.6 Перечень заданий к экзамену

Промежуточная аттестация в форме экзамена проходит в форме тестирования. Если уровень сформированности компетенций обучающегося, оцененный в форме тестирования, не соответствует критериям получения оценки за экзамен, то экзамен проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий согласно билета.

Период длительности контроля – 5 минут, подготовки – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3 задания (по 1 заданию для оценки знаний и умений, навыков и опыта деятельности соответственно).

Образец типовых теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний и умений

1. Основные понятия информационных и цифровых технологий
2. Этапы цифровой зрелости государства
3. Подходы к работе с информацией
4. «Сквозные» технологии цифровизации
5. Big Data, характеристики, назначение, применение
6. Искусственный интеллект, суть, применение
7. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей, их определение и назначение
8. Интернет вещей, описание возможностей
9. Анализ данных. Определение шкалы переменных.
10. Анализ данных. Одномерный анализ данных (базовые статистики)
11. Анализ данных. Двумерный анализ данных
12. Анализ данных. Многомерный анализ данных
13. Распознавание ситуаций и объектов
14. Обработка неструктурированной организации
15. Определение дополненной и виртуальной реальности
16. Обучение с помощью дополненной и виртуальной реальности

17. Проектирование и тестирование концепций с помощью дополненной и виртуальной реальности
18. Помощь в повседневной деятельности с помощью дополненной и виртуальной реальности
19. Robotic Process Automation (RPA). Определение, возможности.

*Образец типовых простых практических заданий к экзамену
(для оценки умений)*

Вариант 1

1. Провести анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия, описанной преподавателем
2. Провести анализ данных для мотивации персонала, по должностям, определенным преподавателем
3. Рассчитать ТСО для службы управления персоналом, по данным предоставленным преподавателем

Вариант 2

1. Провести анализ данных для планирования персонала из состояния рынка труда, описанного преподавателем
2. Провести анализ данных для проведения функционально-стоимостного анализа, по данным предоставленным преподавателем
3. Рассчитать ТСО для службы управления персоналом, по данным предоставленным преподавателем

Вариант 3

1. Провести анализ данных для подбора персонала, по позициям, определенным преподавателем
2. Провести анализ данных для управления талантами, по должностям, определенным преподавателем
3. Рассчитать ТСО для службы управления персоналом, по данным предоставленным преподавателем

Вариант 4

1. Провести анализ данных для адаптации персонала, по должностям, определенным преподавателем
2. Провести анализ данных для мотивации персонала, по должностям, определенным преподавателем
3. Рассчитать ТСО для службы управления персоналом, по данным

предоставленным преподавателем

*Образец типовых практических заданий к экзамену
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)*

Вариант 1

1. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса планирования персонала исходя из стратегии предприятия, описанной преподавателем
2. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса управления талантами, по должностям, определенным преподавателем
3. Разработать план мероприятий по минимизации затрат на службу управления
4. Разработать план мероприятий по повышению уровня SLA со стороны службы управления персоналом

Вариант 2

1. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса планирования персонала по состоянию рынка труда, описанного преподавателем
2. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса мотивации персонала, по должностям, определенным преподавателем
3. Разработать план мероприятий по минимизации затрат на службу управления
4. Разработать план мероприятий по повышению уровня SLA со стороны службы управления персоналом

Вариант 3

1. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса подбора персонала, по позициям, определенным преподавателем
2. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса проведения функционально-стоимостного анализа, по данным предоставленным преподавателем
3. Разработать план мероприятий по минимизации затрат на службу управления
4. Разработать план мероприятий по повышению уровня SLA со стороны службы управления персоналом

Вариант 4

1. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса адаптации персонала, по должностям, определенным преподавателем
2. Разработать план мероприятий по совершенствованию процесса управления талантами, по должностям, определенным преподавателем
3. Разработать план мероприятий по минимизации затрат на службу управления
4. Разработать план мероприятий по повышению уровня SLA со стороны службы управления персоналом

7.7 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончанию и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Во время проведения контроля в форме тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Таблица 10 – Структура тестовых материалов по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-6.1 Знает основные типы IT-решений в управлении персоналом	1.1 Цифровой профиль инфраструктуры общества	Сущность экономического содержания цифровизации общественного развития	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Цифровая трансформация в развитии экономической теории воспроизводства	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Понятия и инструменты цифровых платформ	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.4.1 Подготавливает предложения по улучшению условий и организации труда персонала	1.2 Архитектурный подход в системе управления организацией	Основы архитектуры предприятия	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Обзор основных методологий, стандартов и сводов знаний в области архитектуры предприятия	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Языки описания архитектуры предприятия	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-5.3 Использует	2.1 Управление человеческим	Человеческий капитал –	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере производства	капиталом в условиях цифрового переворота	ключевой фактор развития цифровой экономики		
		Требования к инновационному менеджеру	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Инновации в управлении человеческими ресурсами	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОПК-6.2 Применяет основные типы ИТ-решений для выполнения задач профессиональной деятельности	2.2 Трансформация системы управления персоналом в условиях цифровизации	Трансформация деловых коммуникаций и мотивации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Трансформация обучения и развития персонала	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Современные тенденции найма, оценки и аутплейсмента	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины¹*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 40 мин.

1. Технологии цифровизации позволяют организовать максимально персонализированное взаимодействие, которое предпочитает большинство клиентов, так ли это? (**да**)
2. Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:
 - а) цифровой возраст
 - б) цифровая зависимость
 - в) цифровая зрелость**
3. Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?
 - а) изменение бизнес-моделей
 - б) изменение организационных структур
 - в) формирование цифровой культуры
 - г) трансформации этических норм**
4. Технология виртуальной реальности позволяют интегрировать информацию с объектами реального мира в форме текста, а технология дополненной реальности позволяют погрузить человека в иммерсивный виртуальный мир, так ли это? (**нет**)
5. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:
 - а) руководитель по работе с данными
 - б) руководитель по цифровой трансформации
 - в) руководитель по цифровому проектированию и процессам**
6. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:
 - а) руководитель по работе с данными
 - б) руководитель по цифровой трансформации
 - в) руководитель по цифровому проектированию и процессам**

¹ Жирным шрифтом выделены ключи правильных ответов на вопрос

7. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:
- а) руководитель по работе с данными
 - б) руководитель по цифровой трансформации
 - в) руководитель по цифровому проектированию и процессам**
8. В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»? **(2017)**
9. Информационное ... - это совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры. **(пространство)**
10. Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?
- а) роботы на производстве;
 - б) интернет вещей**
 - в) термоядерный синтез
 - г) механизация производства
11. Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?
- а) компост
 - б) ферма**
 - в) пастбище
 - г) плантация
- 12.... — это разновидность цифровой валюты, не имеющей физического воплощения и единого центра, который бы ее контролировал. Работает в так называемом «блокчейне» или цепочке блоков с информацией. **(Криптовалюта)**
13. Реализация программы «Цифровая экономика» рассчитана до ... года. **(2024)**
14. Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы «Цифровая экономика»? **(6)**
15. Поставьте в соответствие понятия:

1) Цифровая платформа	а) бизнес-модель, позволяющая потребителям и поставщикам связываться онлайн для обмена продуктами, услугами и информацией, включая предоставление продуктов/ услуг/ информации собственного производства.
2) Цифровая трансформация	б) изменение бизнеса путем пересмотра бизнес-стратегии, моделей, операций, продуктов, маркетингового подхода, целей и т. д. путем

	принятия цифровых технологий.
3) Бизнес-модель	с) метод ведения бизнеса, с помощью которого компания может обеспечить себя, то есть приносить прибыль. ... разъясняет, как компания зарабатывает деньги, определяя положение компании в цепочке создания стоимости.
4) Цифровая стратегия	д) пошаговый план, сформулированный для достижения конкретных целей (продвижения бренда или товаров и услуг) с помощью цифровых технологий (в основном через интернет-каналы).

1 – а, 2 – b, 3 – с, 4 – d.

16. Вторичным выгодополучателем от цифровой экономики является ...
(бизнес).

17. Поставьте в соответствие понятия:

1) B2C	а) взаимоотношения между организацией и потребителем
2) G2B	б) взаимоотношения между государством и бизнесом
3) B2G	с) взаимоотношения между бизнесом и государством
4) C2C	д) взаимоотношения между потребителями

1 – а, 2 – b, 3 – с, 4 – d.

18. Сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика», означает ...
(сквозная технология).

7.8 Экзамен


Промежуточная аттестация в форме экзамена проходит в форме тестирования. Если уровень сформированности компетенций обучающегося, оцененный в форме тестирования, не соответствует критериям получения оценки за экзамен, то экзамен проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий согласно билета.

Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний, одно практическое задание для оценки умений и два практических задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся

доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 2022-2023 учебный год</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Цифровизация управления персоналом»</p> <p align="center"><i>Профиль</i> Управление персоналом организации <u>5</u> семестр</p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС</p> <hr/>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сквозные» технологии цифровизации. 2. Big Data, ее характеристики, назначение, применение 3. Обучение с помощью дополненной и виртуальной реальности. 4. Провести анализ данных для планирования персонала исходя из стратегии предприятия, описанной преподавателем. 5 Провести анализ данных для управления талантами по должностям, определенным преподавателем. 		

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Учебно-методическое издание

ЛЮБОВЬ ДМИТРИЕВНА ЯКИМОВА

ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Подписано в печать 02.06.2023 г.

Формат бумаги 60×84/16

16342

0,41 авт. л. 1 печ. л.

45

экз.

План издания 20__ г. № ^п/_п КриЖТ ИрГУПС

Протокол № от

Отпечатано в КриЖТ ИрГУПС
Красноярск, ул. Л. Кецовели, 89.