

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.Б.19 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144

экзамен – 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент

А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав кафедрой, канд. тех. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

1	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям: освоение обучающимися понятийного аппарата; выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа; изучение приемов и методов управленческого воздействия; ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.
---	---

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изучение принципов и основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
2	формирование профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей
3	обеспечение возможности для самообразования и саморазвития обучающегося во всех сферах управленческой науки
4	выработка практических навыков в области самостоятельной работы, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики
5	формирование у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию
6	формирование у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения
7	воспитание чувства ответственности

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование психологи профессионала;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
- создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
- популяризация научных знаний среди обучающихся;
- содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
- создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
- совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Б1.Б.05 Социология
2	Б1.Б.18 Психология и педагогика
3	Б1.Б.19 Менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уметь	фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства
Уметь	в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть	в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уметь	в полном объеме реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть	в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
Владеть	частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	в полной мере находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности;
2	образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля;
3	этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации;
4	основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
6	этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.
Уметь	
1	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;
2	самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике;
3	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований;
4	ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

6	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований.
Владеть:	
1	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем;
2	навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития;
3	научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля.
4	навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
6	методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
1.0	Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии				
1.1	Менеджмент как система управления организацией. /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
1.2	Менеджмент как система управления организацией /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.3.2
1.3	Менеджмент как система управления организацией./Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1- 6.1.4.1
1.4	Эволюция управленческой мысли /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
1.5	Эволюция управленческой мысли /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.3.2
1.6	Эволюция управленческой мысли /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1- 6.1.4.1
1.7	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.1
1.8	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.2
1.9	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 -6.1.2.3, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.2.11, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.3.1,6.3.3.2, 6.1.3.1- 6.1.4.1
2.0	Раздел 2. Функции менеджмента				
2.1	Функция планирование /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
2.2	Функция планирования /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
2.3	Функция планирования /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, , 6.1.2.7 , 6.1.2.9,6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8,

					6.1.3.1-6.1.4.1
2.4	Функция организации /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1
2.5	Функция организации /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
2.6	Функция организации /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1-6.1.4.1
2.7	Функция мотивации /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
2.8	Функция мотивации /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
2.9	Функция мотивации /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1- 6.1.4.1
2.10	Функция контроля /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
2.11	Функция контроля /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
2.12	Функция контроля /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1-6.1.4.1
3.0	Раздел 3. Роль человека в системе управления				6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12
3.1	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
3.2	Интеграционные процессы в менеджменте /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
3.3	Интеграционные процессы в менеджменте /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, , 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1- 6.1.4.1
3.4	Руководство и лидерство. /Лек/	1	2	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.1.3.1
3.5	Руководство и лидерство /Пр/	1	4	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.2
3.6	Руководство и лидерство /Ср/	1	6	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, , 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.10, 6.1.2.12, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.1.3.1- 6.1.4.1
	Экзамен	1	36		6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1- 6.1.2.12, , 6.1.3.1, 6.1.3.1,

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент : учебник для вузов. [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/catalog/document?id=349245	Москва : Магистр : Инфра-М, 2020	100 % online
6.1.1.2	Радюкова Я. Ю. [и др.]	Основы менеджмента : учеб.пособие.- [Электронный ресурс].- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=927209	Москва: ИНФРА-М, 2018	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопад Н. Ю.	Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]. – https://new.znanium.com/catalog/document?id=355934	Москва : ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.2.2	Балашов А. П.	Менеджмент : учебное пособие для вузов. - https://new.znanium.com/catalog/document?id=355348	Москва : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.2.3	Козырев В. А. [и др.]	Менеджмент на железнодорожном транспорте : учеб.пособие для ВУЗов [Электронный ресурс].- https://e.lanbook.com/book/99629	Москва : УМЦ ЖДТ, 2017	100 % online
6.1.2.4	ред.: Терешина Н. П., Левицкая Л. П., Шкурина Л. В.	Экономика железнодорожного транспорта: учеб.для ВУЗов ж.-д. трансп.- [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/4191	Москва : УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2012	100 % online
6.1.2.5	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч.: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.1.- [Электронный ресурс] - https://e.lanbook.com/book/59886	Москва: УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online
6.1.2.6	Маслов В. П., Мигачев А. М.	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч.: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.2.- [Электронный ресурс] - https://e.lanbook.com/book/59887	Москва : УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online
6.1.2.7	Бабан С. М., Бубнова Г. В., Гиричева В. А.; ред.: Г. В. Бубнова, Л. П. Левицкая	Стратегическое управление на железнодорожном транспорте: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog/product/884223.-	Москва: УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online

6.1.2.8	Белокобыльский Н. Н.	Транспортная безопасность. Термины. Понятия. Определения: словарь [Электронный ресурс] - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_read&book_id=453120	Москва: СТАТУТ, 2017	100 % online
6.1.2.9	Гальчук Л. М.	Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для вузов.- [Электронный ресурс] - https://new.znaniium.com/catalog/document?id=355737	Москва: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.2.10	Веснин В. Р.	Основы менеджмента [Текст] : учеб.для ВУЗов.-	Москва: Проспект, 2011	30
6.1.2.11	Данилова А. С., Мельникова Е. В., Анисимова Н. А.	Менеджмент учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 1.- [Электронный ресурс] - http://irbis.krsk.irkgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1920.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КриЖТИрГУП, 2016	100 % online
6.1.2.12	Данилова А. С., Малахова А. А., Анисимова, Н. А.	Менеджмент: учебное пособие для студентов очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 2 [Электронный ресурс] - http://irbis.krsk.irkgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2194.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск :КриЖТИрГУП С, 2018	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	Данилова А. С.	Менеджмент : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] .- http://irbis.krsk.irkgups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D828202%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2020	100 % online
6.1.3.2	Данилова А. С.	Менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] .- http://irbis.krsk.irkgups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D909410%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4.1	Данилова А. С.	Менеджмент : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] .- http://irbis.krsk.irkgups.ru/web/index.php?LNG=&	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online

		C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D397338%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20	
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.		
6.2.2	Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИИУМ». – Москва. 2011 . – URL: http://znaniium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.3	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.		
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).		
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения			
6.3.2.1	Не используется		
6.3.3 Перечень информационных справочных систем			
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).		
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).		
6.4 Правовые и нормативные документы			
6.4.1	Не используется		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общей характеристике менеджмента; - вопросам построения организации и среды ее функционирования; - природе и составу основных функций менеджмента; - общей характеристике управленческих решений; - организационным процессам.
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещаемость практических занятий; - эффективность работы студента в аудитории; - полнота выполнения домашних заданий; - результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование познавательного интереса; - закрепление и углубление полученных знаний и навыков; - развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовка к предстоящим занятиям; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - подготовка рефератов на заданную тему; - подготовка доклада/статьи на конференцию; - решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к тестированию; - подготовка к зачету.
Экзамен	<p>Проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.igups.ru</p>	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.19 Менеджмент

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит	8	3
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-4 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	Минимальный уровень	Знать	частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления		Уметь	фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)				
				осуществления деятельности				
				Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности			
				Знать	в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства			
			Базовый уровень	Уметь	в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности			
				Владеть	в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития			
				Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности			
			Высокий уровень	Уметь	в полном объеме реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях			
				Владеть	в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности			
				ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	Минимальный уровень	Знать
			Уметь					логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
			Владеть					частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
			Базовый уровень	Знать	в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			
Уметь	в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной							

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
				деятельности
			Высокий уровень	Владеть в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		Знать в полном объёме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
		Уметь в полной мере находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
			Владеть в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность	

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины
(очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 семестр				
1	1-6	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Собеседование (устно) Тест (компьютерные технологии)
2	7-14	Текущий контроль	Раздел 2. Функции менеджмента	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Собеседование (устно) Тест (компьютерные технологии)
3	15-17	Текущий контроль	Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Собеседование (устно) Тест (компьютерные технологии)
4	18	Текущий контроль	Разделы 1,2,3	ОК-7 ОПК-4 Тест (компьютерные технологии)
4	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы 1,2,3	ОК-7 ОПК-4 Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по разделам
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
5	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
Промежуточный контроль			

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Вопросы и задачи к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий. Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Разноуровневые задания (задания репродуктивного и реконструктивного уровней)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Конспект лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Тестирование при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией	«Менеджмент» - аналог «управление». Тожественность понятий. Научные подходы к определению понятия «менеджмент».	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Менеджер, его место в организации.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Организация как объект управления	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Исторические периоды развития теории и практики управления. Основные подходы к развитию менеджмента.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
		Развитие отечественной управленческой мысли и формирование новой современной парадигмы управления.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Разнообразие моделей менеджмента.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 3. Транспортная безопасность как объект менеджмент	Предприятия железнодорожной: сущность, виды, особенности.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Транспортная безопасность как объект управления.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Организационно-правовые аспекты обеспечения транспортной безопасности	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 4. Функция планирование	Функция планирования: определение, характеристика места и значения в системе менеджмента. Элементы планирования: цели, стратегии, планы, сценарии, программы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Классификация видов планирования.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Определение стратегического планирования, его задачи. Организация стратегического планирования.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
Тема 5. Функция организации	Функция организации - определение, характеристика места и значения в системе	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Умения	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
		менеджмента. Понятие организационного проектирования.	Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Организационные процессы: делегирование и распределение полномочий. Организационная ответственность - понятие и содержание. Баланс полномочий и ответственности.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Характерные особенности организации управления на транспорте (наиболее часто применяемые организационные структуры).	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Тема 6. Функция мотивации	Функция мотивации: общее содержание. Мотивация как движущая сила организационной деятельности. Определение функции мотивации.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
				Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
				Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Содержательные теории мотивации.		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
	Процессуальные теории мотивации. Тенденции развития системы мотивации на транспорте		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
	Тема 7. Функция контроля	Функция контроля: определение, характеристика места и значения в системе менеджмента. Виды контроля.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Организация и осуществление процесса контроля.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
Действия			2– ОТЗ 2 – ЗТЗ		
Регулирование как способ осуществления контроля. Координация как функция		Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ		
		Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ		
		Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ		
Тема 8.	Понятие	Знание	2– ОТЗ		

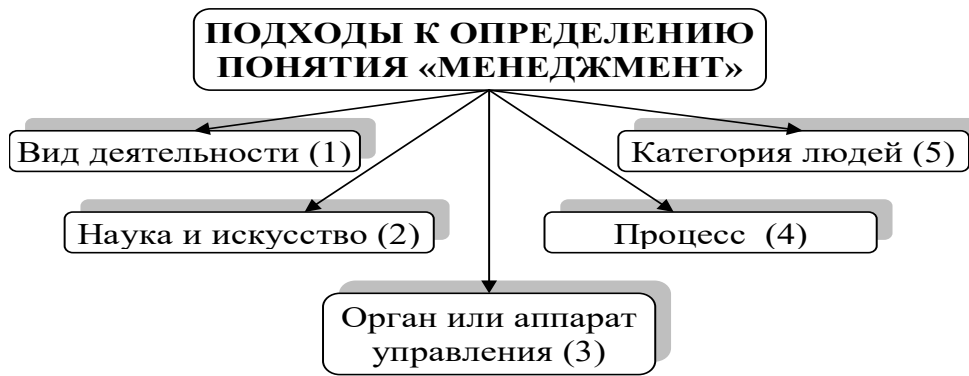
Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	Интеграционные процессы в менеджменте	и виды коммуникаций.		2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Коммуникационные сети и их виды.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Функционирование коммуникаций в организация	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Тема 9. Руководство и лидерство	Понятие руководства и его стили. Классификация видов власти.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Понятие лидерства. Управленческая решетка.	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Современные ситуационные модели лидерства	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Умения	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
			Действия	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
Итого				162 – ОТЗ 162 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Образец типовых тестовых заданий

- 1.1. Понятие, характеризующееся как "... социальная общность, состоящая из группы людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленных целей":
- а) организация
 - б) формальная организация
 - в) коммерческое предприятие
 - г) неформальная организация
 - д) группа людей
- 1.2. Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что организация - это сложная социально-экономическая система, на функционирование которой воздействуют многочисленные факторы внешней и внутренней среды:
- а) менеджмент как искусство управления
 - б) менеджмент как наука управления

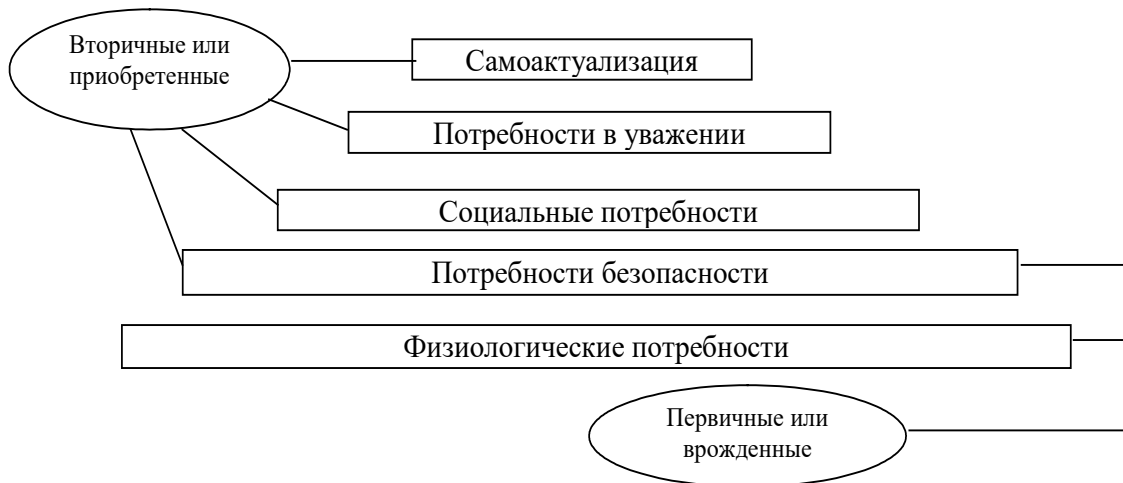
- 1.3. *Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что менеджмент - это сумма знаний об управлении, накопленная за сотни лет практики и представленная в виде концепций, принципов, теорий, способов и форм управления:*
- а) менеджмент как искусство управления
 - б) менеджмент как наука управления
- 1.4. *Школа управления, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:*
- а) классическая школа управления
 - б) школа научного управления
 - в) школа науки управления
 - а) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.5. *Школа управления на базе получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:*
- а) классическая школа управления
 - б) школа научного управления
 - в) школа науки управления
 - г) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.6. *Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:*
- а) классическая школа управления
 - б) школа научного управления
 - в) школа науки управления
 - г) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.7. *Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:*
- а) классическая школа управления
 - б) школа научного управления
 - в) школа науки управления
 - г) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.8. *Подход к управлению рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а само управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий:*
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.9. *Этап развития науки об управлении, на котором наиболее важное значение имела индустриализация общества:*
- а) в условиях религиозно-коммерческой революции
 - б) в условиях светско-административной революции
 - в) в условиях производственно-строительной революции
 - г) в условиях четвертой управленческой революции
 - д) в условиях пятой управленческой революции
 - е) на современном этапе развития науки
- 1.10. *Подход к управлению дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":*
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.11. *Подход к управлению, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:*
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.12. *Вид управленческой деятельности, позволяющий достичь поставленных целей, используя труд других людей, их интеллектуальные способности и мотивы поведения:*
- а) менеджмент
 - б) организация
 - в) управление
 - г) планирование
- 1.13. *Подход к определению понятия «менеджмент», характеризующий реализацию управленческой деятельности в динамике:*



- | | |
|------|------|
| а) 1 | г) 4 |
| б) 2 | д) 5 |
| в) 3 | |

- 1.14. Подходы, определяющие сущность и содержание менеджмента:
- а) рациональный, интуитивный и основанный на суждениях
 - б) наука и искусство,
 - в) вид деятельности, процесс, категория людей и аппарат управления
 - г) системный, функциональный, процессный и ситуационный
 - д) банковский, маркетинговый, финансовый, кадровый и др.

- 1.15. Школа управления, основоположником которой являлся автор изображенной на рисунке теории:



- | | |
|--|----------------------------------|
| а) школа научного управления | в) школа науки управления |
| б) школа человеческих отношений и поведенческих наук | г) классическая школа управления |

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Тест содержит 20 вопросов, в том числе 10 – ОТЗ, 10 – ЗТЗ.
 Норма времени – 45 мин.

1. Что понимается под менеджментом?
- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
 - г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

2. Группа взаимодействующих или взаимосвязанных элементов, которые действуют в соответствии с набором правил, образуя единое целое это

1. Среда организации — это.....

- а) это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
- б) это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.
- в) это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
- г) это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

4 Соотнесите между собой управленческие революции и этапы развития управленческой мысли

- 1. религиозно-коммерческая, производственно-строительная, светско-административная
 - 2. бюрократическая, информационная
- а. донаучный этап
 - б. научный

5. Правильно расставьте последовательность управленческих революций

- 1. религиозно-коммерческая
- 2. бюрократическая
- 3. светско-административная
- 4. информационная
- 5. производственно-строительная

6. Соотнесите между собой теоретика и школу менеджмента

- 1. Тейлор
 - 2. Файоль
 - 3. Мэйо
- а. школа научного управления
 - б. школа человеческих отношений
 - в. административная школа

7. Правильно расставьте последовательность возникновения школ менеджмента

- 1. административная школа
- 2. школа человеческих отношений
- 3. школа научного управления
- 4. количественная школа

8. Соотнесите между собой термин и его характеристику

- 1. вид управленческой деятельности, связанный: с определением целей управляемой системы, с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей, с формулированием системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных целей
 - 2. вид управленческой деятельности, связанный с побуждением себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации
 - 3. это вид управленческой деятельности, который фиксирует состояние объекта управления в заданные моменты времени с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей
- а. планирование
 - б. мотивация
 - в. контроль

9. Правильно расставьте последовательность цикла менеджмента
1. контроль
 2. организация
 3. планирование
 4. мотивация
10., как функция менеджмента — это процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий
11. Общий, недетализированный план, охватывающий длительный период времени, способ достижения общеорганизационной цели организации – это ...
12. — это это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
13. Процесс деления организации на подразделения – это.....
14. Вид управленческой деятельности, связанный с побуждением себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации – это.....
15. Вид управленческой деятельности, который фиксирует состояние объекта управления в заданные моменты времени с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей – это.....
16. — это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными.
17. Лицо в какой-либо группе, организации, команде, подразделении, пользующееся большим, признанным авторитетом, обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие действия– это.....
18. Важнейший вид управленческого труда, а также совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач – это.....
19. Методы менеджмента — это.....
- а) способы реализации функций менеджмента.
 - б) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
 - в) набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.
 - г) формирование задач предприятия
20. Экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации-это

3.2. Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного и уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задач реконструктивного уровня
(для раздела 2. Функции менеджмента)

1 Пример ситуационной задачи .

Кейс «Решение о повышении»

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла, наконец, окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объем работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало бы решать в отделе.

Кандидатки Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была ее давняя подруга Елена Николаевна; с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учебы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе – все это очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замужества продолжали дружить семьями. Как специалист Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватило, по мнению Татьяны Михайловны, творческой «жилки», энергичности в достижении поставленных целей. Именно эти качества и позволили в свое время Татьяне Михайловне стать руководителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна восприняла внешне спокойно. Другой кандидатурой на должность заместителя, как считала Татьяна Михайловна, являлась Надежда, которая после окончания ВУЗа работала в ее отделе около двух лет. С первых дней своей трудовой деятельности Надежда быстро «вписалась» в женский коллектив отдела. Обладая острым умом и будучи чрезвычайно динамичной, Надежда очень скоро стала квалифицированным работником. Татьяна Михайловна полагала, что Надежде не хватало лишь усидчивости. Неоднократно по собственной инициативе Надежда предлагала Татьяне Михайловне оригинальные решения возникающих перед отделом проблем, с помощью которых удавалось достичь значительных результатов.

Задание Кому следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе отдела: подруге Елене Николаевне или молодой сотруднице Надежде? Объясните свое решение, взвесив достоинства и недостатки каждой кандидатуры.

2. Практическое задание: задача.

Исходные данные.

Штатное расписание ТОО «Ангара» на 1 апреля 2017 года

п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.	Итого зарплата, руб.
1.	Директор	1	15000	
2.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
3.	Заместитель директора по производству	1	11000	
4.	Заместитель директора по проекту	1	12000	
5.	Заместитель директора по кадрам	1	10000	
6.	Главный бухгалтер	1	10000	
7.	Кассир	2	5000	
8.	Старший кассир	1	7000	
9.	Инспектор ОК	1	5000	
10.	Администратор	1	7000	
11.	Продавцы	5	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить матричную организационную структуру управления ТОО «Ангара»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 апреля 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 апреля 2017 г.

3. Практическое задание: задача. Сформулировать миссию продуктового магазина «Баранка». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, ориентированных на создание филиала в городе Иркутске и повышение конкурентоспособности магазина. Произвести ранжирование целей по срокам и источникам. Сделайте вывод.

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
(для раздела 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии)

1. Практическое задание: ментальная карта. Разработайте ментальную карту по теме «Транспортная безопасность как объект менеджмента»

2. Практическое задание: эссе. Напишите эссе на тему «Влияние цифровизации на развитие менеджмента»

3. Практическое задание: напишите реферат/доклад по одной из следующих тем:

- Условия и предпосылки возникновения менеджмента
- Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
- Сущность и содержание менеджмента
- Цели и задачи менеджмента услуг.
- Виды и типы менеджмента.
- Принципы и функции менеджмента.
- Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
- Менеджмент в системе экономических дисциплин.
- Управленческие революции.
- Современные концепции менеджмента.
- Классическая школа управления.
- Административная школа менеджмента.
- Неоклассическая школа менеджмента.
- Количественная школа менеджмента.
- Понятие и сущность организации
- Организационные структуры управления.
- Типы организационных структур и их характеристика.
- Простые и сложные организации.
- Формальные и неформальные организации.
- Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
- Современные организационно – правовые формы управления.
- Микросреда организации.
- Внутренние переменные факторы и разделение труда.
- Внешняя среда организации .
- Элементы внутренней и внешней среды организации.
- Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
- Процесс коммуникаций и эффективность управления.
- Коммуникационный процесс.
- Организационные коммуникации.
- Межличностные коммуникации.
- Сущность деятельности менеджера
- Сущность функций менеджера.
- Уровни управления.

- Сущность и характерные особенности делового успеха.
- Общая характеристика методов управления.
- Экономические методы управления.
- Социально – психологические методы управления.
- Административные методы управления.
- Поддержка предпринимательства в Казахстане.
- Процесс принятия управленческих решений.
- Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
- Методы и модели поиска управленческих решений.
- Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- Организация и контроль выполнения решения.
- Понятие кадровой политики
- Подготовка кадров управления в компании
- Подбор и расстановка персонала.
- Оценка кадров управления.
- Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
- Сущность и функции стратегического планирования.
- Оценка и анализ внешней среды.
- Планирование деятельности производства.
- Организационные формы внутрифирменного планирования.
- Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
- Управленческий контроль: формы и средства реализации

3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

№	Название темы занятия	Кол-во часов для студентов формы обучения, ч
		очная
1.	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией.	1
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	1
3.	Тема 3. Транспортная безопасность как объект менеджмента.	2
4.	Тема 4 Функция планирования	1
5.	Тема 5.Функция организации.	1
6.	Тема 6 Функция мотивации	1
7.	Тема 7. Функция контроль	1
8.	Тема 8. Интеграционные процессы в менеджменте.	1
9.	Тема 9. Руководство и лидерство.	1
	Всего	10

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе, рекомендованной в методических указаниях к лекционным занятиям по данной дисциплине, освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов, МУ для подготовки к лекционным занятиям).

3.5 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования

№	Наименование темы	Типовые вопросы
1.	Тема 1. Менеджмент как система управления организацией.	<ul style="list-style-type: none"> - «Менеджмент» - аналог «управление». Тожественность понятий. - Научные подходы к определению понятия «менеджмент». - Менеджер, его место в организации. - Организация как объект управления
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	<ul style="list-style-type: none"> - Исторические периоды развития теории и практики управления. - Основные подходы к развитию менеджмента. - Развитие отечественной управленческой мысли и формирование новой современной парадигмы управления.

№	Наименование темы	Типовые вопросы
		– Разнообразие моделей менеджмента.
3.	Тема 3. Транспортная безопасность как объект менеджмента.	– Предприятия железнодорожной: сущность, виды, особенности. – Транспортная безопасность как объект управления. – Организационно-правовые аспекты обеспечения транспортной безопасности
4.	Тема 4 Функция планирования	– Функция планирования: определение, характеристика места и значения в системе менеджмента. – Элементы планирования: цели, стратегии, планы, сценарии, программы. – Классификация видов планирования. – Определение стратегического планирования, его задачи. – Организация стратегического планирования.
5.	Тема 5. Функция организации.	– Функция организации - определение, характеристика места и значения в системе менеджмента. – Понятие организационного проектирования. – Организационные процессы: делегирование и распределение полномочий. – Организационная ответственность - понятие и содержание. Баланс полномочий и ответственности. – Характерные особенности организации управления на транспорте (наиболее часто применяемые организационные структуры).
6.	Тема 6 Функция мотивации	– Функция мотивации: общее содержание. – Мотивация как движущая сила организационной деятельности. – Определение функции мотивации. – Содержательные теории мотивации. – Процессуальные теории мотивации. – Тенденции развития системы мотивации на транспорте
7.	Тема 7. Функция контроль	– Функция контроля: определение, характеристика места и значения в системе менеджмента. – Виды контроля. – Организация и осуществление процесса контроля. – Регулирование как способ осуществления контроля. – Координация как функция.
8.	Тема 8. Интеграционные процессы в менеджменте.	– Понятие и виды коммуникаций. – Коммуникационные сети и их виды. – Функционирование коммуникаций в организация
9.	Тема 9. Руководство и лидерство.	– Понятие руководства и его стили. – Классификация видов власти. – Понятие лидерства. – Управленческая решетка. – Современные ситуационные модели лидерства

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента
3. Проблемы отечественного менеджмента.
4. Менеджмент в сфере производства.
5. Менеджмент в сфере услуг.
6. Менеджмент на транспорте
7. Принципы менеджмента
8. Сущность и состав методов менеджмента.
9. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации
10. Система менеджмента
11. Организация: сущность и признаки, виды

12. Организационные структуры управления
13. Цели организации и их характеристики.
14. Внутренняя среда организации
15. Внешняя среда организации
16. Методы оценки внешней среды организации
17. Методы оценки внутренней среды организации
18. Функций управления: понятия и классификация.
19. Основные функции (общие) менеджмента
20. Специфические функции (конкретные) менеджмента
21. Функция планирование: общее содержание
22. Стратегическое планирование
23. Тактическое и оперативное планирование
24. Функция организации: общее содержание
25. Организационное проектирование
26. Организация процесса работы
27. Функция мотивации: общее содержание
28. Содержательные теории мотивации **Ошибка! Закладка не определена.**
29. Процессуальные теории мотивации\
30. Функция контроля: общее содержание
31. Организация и осуществление процесса контроля
32. Регулирование как способ осуществления контроля
33. Координация как функция менеджмента
34. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений
35. Логика управленческого решения
36. Методы принятия управленческих решений
37. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.
38. Роль информации
39. Процесс коммуникации
40. Коммуникационные сети
41. Коммуникационные стили
42. Лидер и менеджер
43. Концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Управление конфликтами
46. Концепции организационной культуры
47. Развитие организационной культуры
48. Управление организационной культурой
49. Национальное в организационной культуре
50. Цели изменений
51. Принципы проведения изменений
52. Модели изменений
53. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений

3.7 Типовые практические задачи при промежуточном контроле (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Штатное расписание ООО «Мир» на 1 января 2017 года

п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.	Итого зарплата, руб.
2.	Генеральный директор	1	16000	
3.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
4.	Заместитель директора по производству	1	11000	
5.	Главный бухгалтер	1	10000	
6.	Кассир	2	5000	
7.	Мастер участка	2	7000	

п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.	Итого зарплата, руб.
8.	Бригадир	2	5000	
9.	Рабочие	10	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить линейную организационную структуру управления ООО «Мир»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 января 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 января 2005 г.

2. Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.

3. Кейс. Фирма «Вискас»

В 1991—1992 гг. австрийская фирма «Вискас», занимавшая около 20% отечественного рынка консервов для кошек, стала терять популярность. Более молодые фирмы начали теснить ее за счет более низких цен при довольно высоком качестве товара. Для проведения прямой рекламной кампании фирма «Вискас» запланировала собрать следующую информацию:

- адреса владельцев кошек;
- клички и возраст кошек;
- сведения о кормах, которые предпочитают кошки;
- о весе корма, съедаемого кошкой за один раз;
- болезни кошек;
- необходимые справочные данные для владельцев кошек и др.

Организационное решение

Продавцам, работающим в отделах еды для кошек, были розданы бесплатные лотерейные билеты для вручения покупателям. Выигрыши вручались по домашнему адресу покупателя, который должен был заполнить на обратной стороне лотерейного билета купон с указанием ФИО и домашнего адреса, а также записать кличку кошки. За полгода было собрано около 170 тыс. адресов владельцев кошек. В течение следующего полугодия на условиях значительной скидки на консервы для кошек были собраны купоны с остальной интересующей фирму информацией.

Таким образом, за год фирма собрала подробнейшую информацию о кошках и их владельцах. На следующем этапе организационного решения фирма с учетом потребностей и привычек кошек посылала по соответствующим адресам подробные каталоги на рыбную, мясную и другую продукцию. Владельцам престарелых кошек предлагались ветеринарные и косметические услуги для их питомцев, а впоследствии — места на престижных кошачьих кладбищах.

В итоге фирма «Вискас» сохранила объемы продаж на традиционных для нее рынках, завоевала новые сегменты рынка и затраты на маркетинг окупились сторицей. Этот вид рекламы — дальнейшее развитие традиций прямых почтовых предложений.

Задание

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.
2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.
3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Тестирование	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель на последнем практическом занятии напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), а

также хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.


Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умения, навыки и (или) опыта деятельности.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 20__ - 20__ уч. год	Экзаменационный билет № __3__ по дисциплине «Менеджмент» __1__ семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КРИЖТ ИрГУПС
<ol style="list-style-type: none">1. Координация как функция менеджмента2. Модели изменений3. Ситуационная задача Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.		