

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» мая 2020 г. № 268-1

**Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения
налоговых проверок
рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 72

зачет – 8

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	8	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	36	36
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	24	24
Самостоятельная работа	36	36
Итого	72	72

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент

О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой канд. тех. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

1	Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических и практических аспектах организации и методике проведения налоговых проверок
---	--

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	Изучение теоретических основ проведения налоговых проверок
2	Освоение сущности и процесса реализации камеральных и выездных налоговых проверок
3	Формирование основных позиций в сфере анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

Научно-образовательное воспитание обучающихся

Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;
- создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;
- популяризация научных знаний среди обучающихся;
- содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;
- создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;
- совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование психологи профессионала;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является изучение дисциплины:

1	Б.1.Б.16 Финансы
2	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
3	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
4	Б1.В.03 Корпоративные финансы
5	Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков
6	Б1.В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность
7	Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика
8	Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ
9	Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика
10	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства
2	Б1.В.ДВ.13.02 Аудит
3	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и, исполь-

звать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации
Уметь	анализировать показатели контрольной работы налоговых органов
Владеть	навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок
Уметь	использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов
Владеть	методиками расчета финансовых и налоговых показателей

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок;
Уметь	самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов
Владеть	навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	теоретические основы организации и проведения налоговых проверок
2	основные виды налоговых проверок
3	основы анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок
Уметь	
1	определять основные составляющие проведения налоговых проверок
2	осуществлять выбор финансовой, бухгалтерской и иной информации для качественной реализации налоговых проверок
3	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информации в процессе проведения и организации налоговых проверок
Владеть	
1	основными категориями организации и методики проведения налоговых проверок
2	основными методами анализа и интерпретации результатов налоговых проверок
3	основами организации и управления в рамках проведения налоговых проверок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок				
1.1	Налоговый контроль, его содержание и значение /Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.2	Налоговый контроль, его содержание и значение/Практ.зан/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.4	Изучение материала, выносимого на самостоятельное изучение /Ср/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.5	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.6	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Практ.зан/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
1.8	Изучение материала, выносимого на самостоятель-	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1,

	ное изучение /Ср/				6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.0	Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок				
2.1	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.2	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/практ.зан/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.3	Изучение материала, выносимого на самостоятельное изучение /Ср/	8	4	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.4	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам /лекция/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.5	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам /практ.зан/	8	8	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	6	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.7	Изучение материала, выносимого на самостоятельное изучение /Ср/	8	10	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.8	Оформление результатов налоговых проверок/Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.9	Оформление результатов налоговых проверок/практ.зан/	8	6	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5
2.10	Изучение материала, выносимого на самостоятельное изучение /Ср/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.4.1, 6.1.2.1-6.1.2.5, 6.2.1-6.2.5

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Кашин В.А., Аронов А.В.	Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие [Электронный ресурс] - http://znanium.com/catalog/product/1002046	Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.1.2	Болтинова О. В., Арзуманова Л. Л., Лагкуева И. В. [и др.] ; под редакцией Болтиновой О. В., Цареградской Ю. К. ; рецензенты :	Налоговый контроль. Налоговые : учебное пособие для магистратуры [Электронный ресурс] - https://new.znanium.com/catalog/document?id=352067	Москва : Норма ИНФРА-М, 2020	100 % online

	Ашмарина Е. М., Боженко С. Я.			
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Бастрыкина А.И.	Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты : Уч.-мет. пос. для студ. Вузов [Электронный ресурс] - http://znanium.com/catalog/product/485776	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
6.1.2.2	Смолина О.С.	Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок : Монография [Электронный ресурс] - http://znanium.com/catalog/product/478766	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.2.3	Кузнецова Е. И.	Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/477803	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
6.1.2.4	Румянцева Е. Е.	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/470294	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
6.1.2.5	Гриненко А. В. [и др.]	Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/459104	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4.1	Голстихина Е.И.	Организация и методика проведения налоговых проверок : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=17900967959155414&Image_file_name=%5CFul%5C4128%2Epdf&Image_file_mfn=36832&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22	КрИЖТ ИрГУПС, 2022	100 % онлайн
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по				

дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КонсультантПлюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : из локальной сети
6.3.3.2	Федеральная статистическая служба [Электронный ресурс] : – Режим доступа : www.gksr.ru
6.3.3.3	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : из локальной сети
6.3.3.4	ФНС РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : www.nalog.ru
6.3.3.5	Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : https://minfin.gov.ru/
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-ая): [Электронный ресурс]: федер. закон – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6.4.2	Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 31.07.98 № 147-ФЗ ред. от 11.06.2.1-6.2.6, 021 № 317-фз. – режим доступа: www.consultant.ru .

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения. При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответствен-

	<p>ности и организованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <p style="padding-left: 20px;">проработка лекционного материала и теоретического материала, т.е. дополнение конспекта нормативным и учебным материалом (кодекса, учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</p> <p>подготовка к практическому занятию/к аудиторной контрольной работе/к зачету/к тестированию</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircgups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налого-
вых проверок»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок» участвует в формировании компетенции:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5
при освоении образовательной программы (очное)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б.1.Б.16 Финансы	3	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	3
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	4	2
		Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков	5	3
		Б1,В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность	7	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика	7	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ	6	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика	8	6
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства	8	6
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	8	6
		Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок»	8	6
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	6
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ор-	Раздел 1-2	Минимальный уровень освоения:	Знать основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации; Уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов; Владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности
			Базовый уровень	Знать особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осу-

ганизаций ведомств и т.д., и, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	освоения:	осуществлении налоговых проверок; Уметь использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов; Владеть методиками расчета финансовых и налоговых показателей
	Высокий уровень освоения:	Знать содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок; Уметь самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов; Владеть навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма)**

№	Неделя	Название оценочного мероприятия	Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)	Наименование оценочного средства, форма проведения (Устно, письменно)
8 семестр				
Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок				ПК-5
1	1-2	Текущий контроль	1. Налоговый контроль, его содержание и значение	Конспект (письменно) Собеседование (устно), Тестирование (компьютерные технологии), Контрольная работа (письменно)
2	3-4	Текущий контроль	2. Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения	
Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок				ПК-5
3	5-9	Текущий контроль	3. Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание	Тестирование (компьютерные технологии) Конспект (письменно), Собеседование (устно)
4	10-12	Текущий контроль	4. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	
5	13-15	Текущий контроль	5. Оформление результатов налоговых проверок	
6	16	Промежуточная аттестация (зачёт)	Раздел 1-2	Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеприведенной таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Типовые вопросы по разделам
4	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Используется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Типовые контрольные задания по разделам дисциплины
Промежуточный контроль успеваемости			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 8 семестра – для очной формы обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание или допущены незначительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. Задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания

«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Критерии и шкала оценивания тестирования при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Типовые контрольные работы

Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок
Образец типового варианта контрольной работы:

Задание 1. Организация представила в налоговый орган налоговую декларацию в срок, однако не заверила ее печатью и самостоятельно исключила из нее графы, которые не заполнялись. Сотрудник налоговой инспекции отказался принять налоговую декларацию, представленную налогоплательщиком. Правомерны ли действия сотрудника налоговой инспекции?

Задание 2. По итогам налогового периода у налогоплательщика-организации отсутствовала сумма налога к уплате. Обязан ли налогоплательщик в этом случае представлять налоговую декларацию?

Задание 3. На основании налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год налоговая инспекция провела камеральную проверку ООО «Крона». Указанная декларация была получена налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи 2 апреля 2019 года. Налоговая инспекция привлекла организацию к налоговой ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ. ООО «Крона» не согласилось с указанным решением, поскольку представило декларацию для передачи в налоговую инспекцию по телекоммуникационным каналам связи своевременно (29.03.2019), однако в связи со сбоем в момент отправки налоговая декларация была получена налоговым органом только 2 апреля 2019 года. В подтверждение общество представило в налоговую инспекцию копию протокола входного контроля, а также письмо специализированного оператора связи. Дайте правовую оценку ситуации, аргументируйте свой ответ.

Задание 4. ООО «Рея» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию, по которой увеличена сумма налога, подлежащая уплате. При этом Общество уплатило соответствующую сумму налога, но пени уплатило не полностью. Освобождается ли в данной ситуации ООО «Рея» от налоговой ответственности?

Задание 5. В течение налогового периода ООО «Троя» не осуществляло операций, в результате которых происходит движение денежных средств на ее счетах в банках (кассе организации) и не имело объектов налогообложения по нескольким налогам. По итогам налогового периода Общество представило в налоговый орган единую (упрощенную) декларацию. После представления единой (упрощенной) налоговой декларации ООО «Троя» обнаружило факт не отражения сведений об объектах налогообложения. Как следует поступить Обществу? Будет ли являться налоговая декларация по конкретному налогу, представленная за тот же период уточненной налоговой декларацией?

3.2 Типовые тестовые задания

3.2.1 Типовые тестовые задания по разделам

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Типовые тестовые задания по разделу 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок
Структура теста по теме (время – 20 мин)

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	6	3
Тестовые задания для оценки умений	2	6
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	1	10
Итого	9 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест - 40

Типовые тестовые задания для оценки знаний (3 б.)

1.	Камеральная налоговая проверка проводится: а) по месту нахождения налогоплательщика; б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки; в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе
2.	Камеральная налоговая проверка является: а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации; б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок; в) оба варианта верны
3.	Камеральная налоговая проверка должна быть проведена в срок, не превышающий: а) 1 месяц; б) 2 месяца; в) 3 месяца
4.	При проведении камеральных проверок налоговый орган: а) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога; б) обязан проводить только на основе предоставленных налогоплательщиком налоговых деклараций, форм бухгалтерской отчетности и пояснений к ним; в) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога, в случаях, определенных Налоговым кодексом РФ
5.	Цель камеральной налоговой проверки является: а) перераспределения ВВП между населением; б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика; в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах

Типовые тестовые для оценки умений (6 б.)

1.	ООО «Рея» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию, по которой увеличена сумма налога, подлежащая уплате. При этом Общество уплатило соответствующую сумму налога, но пени уплатило не полностью. Освобождается ли в данной ситуации ООО «Рея» от налоговой ответственности?
2.	По итогам камеральной налоговой проверки составляется акт в течение _____ дней (ответ запишите цифрами)
3.	_____ налоговая проверка – это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа.
4.	Срок рассмотрения материалов налоговой проверки составляет _____ дней
5.	Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен: а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой; б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой; в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой

Типовые тестовые для оценки навыков и (или) опыта деятельности (10 б.)

1.	Организация получила от налогового органа требование о представлении документов в пятидневный срок в порядке ст. 93.1 Налогового кодекса РФ о контрагенте по ряду сделок. Учитывая, что запрошено более тысячи документов, в установленный срок представить документы затруднительно. На пятидневный срок выпадают выходные и праздничные дни, однако в силу производственных особенностей организация работает без выходных дней. Возможно ли (с учетом графика работы) при расчете пятидневного срока не учитывать выходные и праздничные дни?
2.	При проведении камеральной налоговой проверки по НДС за отчетный период налоговым органом установ-

	лены нарушения порядка исчисления налоговой базы спустя 4 месяца со дня представления налоговой декларации. Может ли налогоплательщик привлекаться налоговым органом к налоговой ответственности за установленное налоговое правонарушение?
3.	Рассчитайте срок окончания КП, если декларация по НДС за 3 кв. 2020 года представлена 28 октября 2020, и по результатам проверки было принято решение о проведении дополнительных мероприятий

Типовые тестовые задания по разделу 2. Организация и методика выездных налоговых проверок

Структура теста по теме (время – 20 мин)

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	6	3
Тестовые задания для оценки умений	2	6
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	1	10
Итого	9 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест - 40

Типовые тестовые задания для оценки знаний (3 б.)

1.	Выездная налоговая проверка проводится: а) на основании руководителя налогового органа; б) на основании плана проверок на текущий квартал (год); в) без какого – либо решения на проведение проверки
2.	Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий: а) 1 месяц с момента начала проверки; б) 2 месяца с момента начала проверки; в) 3 месяца с момента начала проверки
3.	По окончании выездной налоговой проверки проверяющий составляет: а) справку о проведенной проверке; б) акт о проведенной проверке; в) решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
4.	Выездные проверки делятся на комплексные и: А) камеральные; Б) узконаправленные; В) тематические
5.	В соответствии с НК РФ предусмотрена периодичность выездных проверок: А) не менее одного раза в два года; Б) не более двух и более по одним и тем же налогам за один и тот же период; В) не менее одного раза в год

Типовые тестовые для оценки умений (6 б.)

6.	В срок проведения выездной налоговой проверки включается: а) время с даты вынесения решения о проведении ВМП до ее окончания; б) время между вручением налогоплательщику решения на проведение выездной налоговой проверки и окончанием проверки; б) время между вручением требования о предоставлении документов для проверки и окончанием проверки; в) время между получением от налогоплательщика документов для проверки и окончанием проверки
7.	В число «обязательных» кандидатов на выездную проверку, согласно критерию отбора кандидатов на проверку, входят: А) Крупнейшие налогоплательщики, фирмы, попавшие в поле зрения правоохранительных органов или региональных налоговых управлений, и предприятия, которые решили ликвидироваться Б) Предприятия, чья отчетность вызывает подозрение у сотрудников камерального и аналитического отделов; В) Налогоплательщики, которые систематически опаздывают с представлением деклараций и документов, необходимых для налогового контроля
8.	В случае направления акта выездной налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправления (ответ написать цифрами)
9.	Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий _____ месяца с момента начала проверки (ответ запишите цифрами)
10.	В целях целенаправленного отбора плательщиков для проведения выездной налоговой проверки, налоговые органы используют как внутренние, так и внешние источники. К информации из внутренних источников относится информация: А) полученная в процессе выполнения налоговыми органами своих контрольных функций; Б) полученная от Минфина России, ГТК России, ФПС России, Банка России, Минюста России и других ор-

ганов;
В) полученная по запросам от энерго- и теплоснабжающих организаций

Типовые тестовые для оценки навыков и (или) опыта деятельности (10 б.)

4.	ООО «Альфа» получило решение руководителя районной инспекции ФНС о привлечении к налоговой ответственности, вынесенное по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Не согласившись с выводами, ООО спустя 8 дней с момента получения решения по почте отправило апелляционную жалобу в УФНС России по субъекту РФ. Соответствует ли порядок подачи указанной апелляционной жалобы положениям Налогового кодекса РФ?
5.	Определите, могут ли быть включены налогоплательщики в план выездных налоговых проверок на основании следующих данных и в соответствии с Приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»: ООО «Лада» осуществляет производство детской одежды (школьная форма). В отчетном периоде сумма выручки от продажи составила 69 млн руб. сумма уплаченных налогов, включая страховые взносы и НДС/Л – 4,9 млн руб
6.	В ходе предварительного проверочного анализа деятельности налогоплательщика – организации, осуществляющей деятельность в сфере розничной торговли, за 2018–2020 гг. выявлено: – налоговая нагрузка в 2020 г. составила (по методике ФНС) 16 %; – организация в 2018 г. имела убытки; – рентабельность продаж в 2020 г. составила 9,5 %; – рентабельность активов в 2020 г. составила 5 %; – темпы роста расходов в 2018–2020 гг. не превышали темпы роста доходов; – сумма вычета по НДС составила за 12 месяцев 2020 г. 95 % от суммы начисленного НДС; – с момента регистрации налогоплательщик два раза изменял место регистрации; – средняя заработная плата в 2020 г. составила 40 000 руб. (налогоплательщик зарегистрирован в г. Кемерово). Оцените целесообразность включения налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок

3.2.2 Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать	1 Налоговый контроль, его содержание и значение	1 Понятие и значение налогового контроля	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2 Формы и виды налогового	Умения	5 – ОТЗ

тировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д., и, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	3 Налоговые проверки	контроля		5 – ЗТЗ
		3 Налоговые проверки	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		1 Порядок и сроки проведения	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2 Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения	2 Виды камеральных налоговых проверок	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Оформление результатов камеральной проверки	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		1 Порядок и сроки проведения	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	3 Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание	2 Виды выездных налоговых проверок	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Оформление результатов выездной проверки	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		1 Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	4 Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	2 Методика проведения налоговых проверок региональных и местных налогов	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		1 Методика проведения налоговых проверок страховых взносов	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		1 Порядок составления и вручения акта налоговой проверки	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	5 Оформление результатов налоговых проверок	2 Порядок составления и рассмотрения возражений по акту проверки	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Порядок рассмотрения материалов проверки, вынесение решения по результатам проверки	Знания	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Итого		

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Количество ОТЗ – 10 (50%), ЗТЗ – 10 (50%)

Норма времени – 45 мин.

1. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:

- а) как на территории России, так и за ее пределами;
- б) в настоящее время такой контроль не осуществляется;
- в) только за пределами территории России.

2. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по месту нахождения налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
- в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.

3. Камеральная налоговая проверка должна быть проведена в срок, не превышающий:

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.

4. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) на основании решения руководителя налогового органа;
- б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
- в) без какого – либо решения на проведение проверки.

5. При проведении камеральных проверок налоговый орган:

- а) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
- б) обязан проводить только на основе предоставленных налогоплательщиком налоговых деклараций, форм бухгалтерской отчетности и пояснений к ним;
- в) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога, в случаях, определенных Налоговым кодексом РФ.

6. Выездная налоговая проверка проводится:

- а) на основании решения руководителя налогового органа;
- б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
- в) без какого – либо решения на проведение проверки.

7. Выездная налоговая проверка проводится:

- а) по месту нахождения налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
- в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.

8. Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий:

- а) 1 месяц с момента начала проверки;
- б) 2 месяца с момента начала проверки;
- в) 3 месяца с момента начала проверки.

9. По окончании выездной налоговой проверки проверяющий составляет:

- а) справку о проведенной проверке;
- б) акт о проведенной проверке;
- в) решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.

10. В срок проведения выездной налоговой проверки включается:

- а) время с даты вынесения решения о проведении ВНП до ее окончания; б) время между вручением налогоплательщику решения на проведение выездной налоговой проверки и окончанием проверки;
- б) время между вручением требования о предоставлении документов для проверки и окончанием проверки;
- в) время между получением от налогоплательщика документов для проверки и окончанием проверки.

11. ООО «Рея» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию, по которой увеличена сумма налога, подлежащая уплате. При этом Общество уплатило соответствующую сумму налога, но пени уплатило не полностью. Освобождается ли в данной ситуации ООО «Рея» от налоговой ответственности?

12. В случае направления акта выездной налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправления (ответ написать цифрами)

13. Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий _____ месяца с момента начала проверки (ответ запишите цифрами)

14. Камеральная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий ____ месяца (ответ запишите цифрами)

15. Организация получила от налогового органа требование о представлении документов в пятидневный срок в порядке ст. 93.1 Налогового кодекса РФ о контрагенте по ряду сделок. Учитывая, что запрошено более тысячи документов, в установленный срок представить документы затруднительно. На пятидневный срок выпадают выходные и праздничные дни, однако в силу производственных особенностей организация работает без выходных дней. Возможно ли (с учетом графика работы) при расчете пятидневного срока не учитывать выходные и праздничные дни?

16. По итогам камеральной налоговой проверки составляется акт в течение _____ дней (ответ запишите цифрами)

17. ООО «Альфа» получило решение руководителя районной инспекции ФНС о привлечении к налоговой ответственности, вынесенное по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Не согласившись с выводами, ООО спустя 8 дней с момента получения решения по почте отправило апелляционную жалобу в УФНС России по субъекту РФ. Соответствует ли порядок подачи указанной апелляционной жалобы положениям Налогового кодекса РФ?

18. При проведении камеральной налоговой проверки по НДС за отчетный период налоговым органом установлены нарушения порядка исчисления налоговой базы спустя 4 месяца со дня представления налоговой декларации. Может ли налогоплательщик привлекаться налоговым органом к налоговой ответственности за установленное налоговое правонарушение?

19. Срок рассмотрения материалов налоговой проверки составляет ____ дней

20. _____ налоговая проверка – это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа.

3.3 Типовые темы конспектов лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Во время лекции рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Кроме того, перед каждым лекционным занятием студенту необходимо прочитать указанные главы источников литературы, выписать неясные вопросы и задать их на лекции преподавателю, с просьбой объяснить более подробно неясные моменты. После каждой лекции перечитать новый материал с заучиванием новых определений, формул и выражений, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок

- 1 Понятие и значение налогового контроля
- 2 Формы и виды налогового контроля
- 3 Налоговые проверки

4 Порядок и сроки проведения налоговых проверок

5 Виды камеральных налоговых проверок

6 Оформление результатов камеральной проверки

Учебная литература:

1. Кашин В.А., Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/1002046>

2. Болтинова О. В., Арзуманова Л. Л., Лагкуева И. В. [и др.] ; под редакцией Болтиновой О. В., Цареградской Ю. К. ; рецензенты : Ашмарина Е. М., Боженок С. Я. Налоговый контроль. Налоговые : учебное пособие для магистратуры [Электронный ресурс] - <https://new.znanium.com/catalog/document?id=352067>

3. Бастрыкина А.И. Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты : Уч.-мет. пос. для студ. Вузов [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/485776>

4. Смолина О.С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок : Монография [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/478766>

5. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/477803>

6. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/470294>

7. Гриненко А. В. [и др.] Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/459104>

Раздел 2. Организация и методика выездных налоговых проверок

1 Порядок и сроки проведения налоговых проверок

2 Виды выездных налоговых проверок

3 Оформление результатов выездной проверки

4 Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов

5 Методика проведения налоговых проверок региональных и местных налогов

6 Методика проведения налоговых проверок страховых взносов

7 Порядок составления и вручения актов налоговой проверки

8 Порядок составления и рассмотрения возражений по акту проверки

9 Порядок рассмотрения материалов проверки, вынесение решения по результатам проверки

Учебная литература:

8. Кашин В.А., Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/1002046>

9. Болтинова О. В., Арзуманова Л. Л., Лагкуева И. В. [и др.] ; под редакцией Болтиновой О. В., Цареградской Ю. К. ; рецензенты : Ашмарина Е. М., Боженок С. Я. Налоговый контроль. Налоговые : учебное пособие для магистратуры [Электронный ресурс] - <https://new.znanium.com/catalog/document?id=352067>

10. Бастрыкина А.И. Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты : Уч.-мет. пос. для студ. Вузов [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/485776>

11. Смолина О.С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок : Монография [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/catalog/product/478766>

12. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/477803>

13. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/470294>

14. Гриненко А. В. [и др.] Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/459104>

3.4 Типовые вопросы на собеседование

Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок

- 1 Понятие и значение налогового контроля
- 2 Формы и виды налогового контроля
- 3 Налоговые проверки
- 4 Порядок и сроки проведения налоговых проверок
- 5 Виды камеральных налоговых проверок
- 6 Оформление результатов камеральной проверки

Раздел 2. Организация и методика выездных налоговых проверок

- 1 Порядок и сроки проведения налоговых проверок
- 2 Виды выездных налоговых проверок
- 3 Оформление результатов выездной проверки
- 4 Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов
- 5 Методика проведения налоговых проверок региональных и местных налогов
- 6 Методика проведения налоговых проверок страховых взносов
- 7 Порядок составления и вручения актов налоговой проверки
- 8 Порядок составления и рассмотрения возражений по акту проверки
- 9 Порядок рассмотрения материалов проверки, вынесение решения по результатам проверки

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии- собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Зачет	Зачет для студентов очной формы обучения проводится в форме тестирования (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине). Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.