

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации, курс:

Часов по учебному плану – 72

зачет – 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого часов по учебному плану
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
- лекции	4	4
- лабораторные	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу составили:

канд. пед. наук, доцент

Д.Н. Кузьмин

канд. техн. наук, доцент

Л.Д. Якимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Формирование умения и навыков для работы с корпоративными автоматизированными системами управления информационными ресурсами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Изучение методики автоматизированного учета в крупной организации или корпорации
2	Изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик корпоративной автоматизированной системы управления ресурсами
3	Обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
4	Приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика, аудитора
5	Формирование у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.22 Информатика
2	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
3	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
4	Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами
5	Б1.В.ДВ.12.01 Бизнес-планирование
6	Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа
7	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных
8	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
9	Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности
10	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
12	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
13	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Знать структуру информационных систем, и определение их программного, аппаратного, организационного, правового, математического, информационного обеспечения. Знать основные функции экономических информационных систем
Уметь	Уметь подбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения своих задач профессиональной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета.
Владеть	Владеть навыками выявления обеспечивающих частей современных экономических информационных систем
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать классификацию информационных систем по различным признакам. Знать структуру и основные функции справочных, маркетинговых, аналитических информационных систем, информационных систем пенсионного фонда России, федеральной налоговой службы, страховых компаний.
Уметь	Уметь использовать весь спектр функций информационных систем подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
Владеть	Владеть программными системами кадрового менеджмента и навыками подготовки отчетности для в Пенсионный фонд, а также расчета фиксированного размера платежа индивидуального предпринимателя.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать информационные системы различных сфер применения, их основные функции и задачи.
Уметь	Уметь ставить цели и формулировать задачи для их решения с помощью прикладного программного обеспечения подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
Владеть	Владеть навыками обработки ошибок в отчетности для Пенсионного фонда России и их исправления.
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Знать структуру информационных систем, и определение их программного, аппаратного, организационного, правового, математического, информационного обеспечения. Знать основные функции экономических информационных систем.
Уметь	Уметь подбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения своих задач профессиональной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета.
Владеть	Владеть навыками выявления обеспечивающих частей современных экономических информационных систем
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Знать классификацию информационных систем по различным признакам. Знать структуру и основные функции справочных, маркетинговых, аналитических информационных систем, информационных систем пенсионного фонда России, федеральной налоговой службы, страховых компаний.
Уметь	Уметь использовать весь спектр функций информационных систем подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
Владеть	Владеть программными системами кадрового менеджмента и навыками подготовки отчетности для в Пенсионный фонд, а также расчета фиксированного размера платежа индивидуального предпринимателя.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Знать информационные системы различных сфер применения, их основные функции и задачи.
Уметь	Уметь ставить цели и формулировать задачи для их решения с помощью прикладного программного обеспечения подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
Владеть	Владеть навыками обработки ошибок в отчетности для Пенсионного фонда России и их исправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы построения информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в информационных системах;
2	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия;
3	принципы построения корпоративной автоматизированной системы управления, как информационной системы;
4	методику использования информационных технологий в экономике и управлении организацией.
Уметь	
1	применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
2	выполнять анализ результатов деятельности организации по отчетным данным информационной системы управления;

3	использовать в профессиональной деятельности корпоративную автоматизированную систему управления информационными ресурсами;
4	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
Владеть	
1	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации деятельности предприятий и организаций;
2	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления; методами ведения оперативного учета с помощью информационных систем;
3	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления информационными ресурсами;
4	методами ведения управленческого, оперативного и бухгалтерского учета с помощью корпоративной автоматизированной системы управления информационными ресурсами.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием				
1.1	Экономические информационные системы и их структура /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.2	Экономические информационные системы и их структура /Ср/	5	5	ОПК-1 ПК-8	6.1.4.1
1.3	Предметно-ориентированные экономические информационные системы /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.4	Предметно-ориентированные экономические информационные системы /Ср/	5	5	ОПК-1 ПК-8	6.1.4.1
2.0	Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами				
2.1	Основные программы подготовки отчетности в ПФР /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.3.1,6.1.3.2
2.2	Основные программы подготовки отчетности в ПФР /Лаб/	5	2	ОПК-1 ПК-8	6.1.3.3, 6.1.3.4
2.3	Подготовка формы РСВ-1 /Лаб/	5	2	ОПК-1 ПК-8	6.1.3.3, 6.1.3.4
2.4	Подготовка формы РСВ-2 /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.3.1,6.1.3.2
2.5	Подготовка формы РВ-3 /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.4.1, 6.1.4.2
3.0	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.4.2
4.0	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
5.0	Зачет	5	4	ОПК-1 ПК-8	6.1.3.3, 6.1.3.4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
<p>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
ДИСЦИПЛИНЕ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Рыжко, А. Л.	Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/489308	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	100 % online
6.1.1.2	В. Н. Корепин, Н. Н. Лычкина, Ю.А. Морозова, А. В. Фелль ; под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] — https://urait.ru/bcode/468813	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Бабичев, С. Л.	Распределенные системы : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/476142	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	100% online
6.1.2.2	Плахотникова, М. А.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/488777	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21AL L=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D295482090%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21C NR=5&auto_open=4	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100% online
6.1.3.2	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21AL L=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D295482090%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21C NR=5&auto_open=4	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100% online
6.1.3.3	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : лабораторный практикум для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21AL L=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online

		D048584934%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE_ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4		
6.1.3.4	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лабораторным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D489048163%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE_ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4.1	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D362356553%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE_ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.4.2	Якимова Л.Д.	Профессиональные компьютерные программы : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D630282281%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SE_ARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий);			

	дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Программный комплекс для подготовки отчётности <i>Sru orb</i> . Свободно распространяемое ПО.
6.3.2.2	Программный комплекс для подготовки отчётности <i>Документы ПУ 5</i> . Свободно распространяемое ПО.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Бухгалтерская отчетность организации : ПБУ 4/99 : утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – URL: http://www.consultant.ru - Режим доступа : свободный. - Текст: электронный.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории, Л-214, Л-404; Т-46;
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификация специализированного ПО -системные требования и платформа -лицензионное соглашение -используемая терминология -область применения
Лабораторные занятия	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в лабораторной работе является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении лабораторных работ обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

	<p>самосовершенствованию и самореализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – подготовка к лабораторным работам; – выполнение контрольной работы; – подготовка к тестированию.
Зачет	<p>Зачет проводится в форме тестирования с использованием компьютерных технологий. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.04 «Профессиональные компьютерные программы»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Профессиональные компьютерные программы» участвует в формировании компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8
при освоении образовательной программы
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами	4	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Бизнес-планирование	5	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 Применение современных информационных технологий в управлении предприятием 2 Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами	Минимальный уровень	Знать структуру информационных систем, и определение их программного, аппаратного, организационного, правового, математического, информационного обеспечения. Знать основные функции экономических информационных систем			
				Уметь подбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения своих задач профессиональной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета.			
				Владеть навыками выявления обеспечивающих частей современных экономических информационных систем			
			Базовый уровень	Знать классификацию информационных систем по различным признакам. Знать структуру и основные функции справочных, маркетинговых, аналитических информационных систем, информационных систем пенсионного фонда России, федеральной налоговой службы, страховых компаний.			
				Уметь использовать весь спектр функций информационных систем подготовки отчетности для пенсионного фонда России.			
				Владеть программными системами кадрового менеджмента и навыками подготовки отчетности для в Пенсионный фонд, а также расчета фиксированного размера платежа индивидуального предпринимателя.			
			Высокий уровень	Знать информационные системы различных сфер применения, их основные функции и задачи.			
				Уметь ставить цели и формулировать задачи для их решения с помощью прикладного программного обеспечения подготовки отчетности для пенсионного фонда России.			
				Владеть навыками обработки ошибок в отчетности для Пенсионного фонда России и их исправления.			
			ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1 Применение современных информационных технологий в управлении предприятием 2 Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами	Минимальный уровень	Знать структуру информационных систем, и определение их программного, аппаратного, организационного, правового, математического, информационного обеспечения. Знать основные функции экономических информационных систем
							Уметь подбирать необходимое прикладное программное обеспечение для решения своих задач профессиональной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета.
							Владеть навыками выявления обеспечивающих частей современных экономических информационных систем
Базовый уровень	Знать классификацию информационных систем по различным признакам. Знать структуру и основные функции справочных, маркетинговых, аналитических информационных систем, информационных систем пенсионного фонда России, федеральной налоговой службы, страховых компаний.						

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
				Уметь использовать весь спектр функций информационных систем подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
				Владеть программными системами кадрового менеджмента и навыками подготовки отчетности для в Пенсионный фонд, а также расчета фиксированного размера платежа индивидуального предпринимателя.
			Высокий уровень	Знать информационные системы различных сфер применения, их основные функции и задачи.
				Уметь ставить цели и формулировать задачи для их решения с помощью прикладного программного обеспечения подготовки отчетности для пенсионного фонда России.
				Владеть навыками обработки ошибок в отчетности для Пенсионного фонда России и их исправления.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
		Раздел 1. Применение современных информационных технологий в управлении предприятием		ОПК-1 ПК-8
1	5	Текущий контроль	1 Экономические информационные системы и их структура	ОПК-1 ПК-8 Конспект лекций (письменно)
2	5	Текущий контроль	1.1 Экономические информационные системы и их структура: проработка лекционного материала	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
3	5	Текущий контроль	2 Предметно-ориентированные экономические информационные системы	ОПК-1 ПК-8 Конспект лекций (письменно)
4	5	Текущий контроль	2.1 Предметно-ориентированные экономические информационные системы: проработка лекционного материала	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
		Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами		ОПК-1 ПК-8
5	5	Текущий контроль	3 Основные программы для подготовки документов в ФНС	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
6	5	Текущий контроль	3.1 Основные программы подготовки отчетности в ПФР	ОПК-1 ПК-8 Защита лабораторной работы (устно, письменно)
7	5	Текущий контроль	4 Размер платежа страховых взносов для индивидуальных предпринимателей	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
8	5	Текущий контроль	4.1 Подготовка формы РСВ-1	ОПК-1 ПК-8 Защита лабораторной работы (устно, письменно)
9	5	Текущий контроль	5 Финансово-аналитические информационные системы	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
10	5	Текущий контроль	6 Информационные системы автоматизации бюджетирования	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
11	5	Текущий контроль	Раздел 2. Корпоративные автоматизированные системы управления финансами и ресурсами	ОПК-1 ПК-8 Тестирование (компьютерные технологии)
12	5	Промежуточна	Раздел 1-2	ОПК-1 Тестирование по дисциплине

	я аттестация (зачет)		ПК-8	(компьютерные технологии)
--	-------------------------	--	------	---------------------------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые контрольные задания на защиту лабораторных работ, Отчет
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
3	Конспект лекций	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов
4	Контрольная работа внеаудиторная	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Типовое задание (полный комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения)
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
Промежуточный контроль успеваемости			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета (5 курс), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля успеваемости*.

Критерии и шкала оценивания защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание лабораторной работы или допущены не значительные ошибки. Ответил на поставленные вопросы полностью и правильно или с частичными неточностями. Структура отчета соответствует заданиям лабораторной работы. Обучающийся полностью и правильно выполнил задание лабораторной работы или допущены не значительные ошибки. Отчет по лабораторной работе оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении работы. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале Структура отчета не соответствует заданиям лабораторной работы. Обучающийся при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в выполнении лабораторной работы, демонстрирующих, что студент не ориентируется в особенностях работы программного средства

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания тестирования при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (внеаудиторной)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Комплект заданий для внеаудиторной контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Время выполнения и подготовки к защите – 20 часов.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания

Вариант 1

Задание 1. В программе Spu_orb:

1. Заполнить разделы 2.5.1 и 2.5.5 РСВ-1 формы 2014 года.
2. Заполнить раздел 6 РСВ-1 формы 2014 года.
3. Выгрузить РСВ-1 в файл и на печать.
4. Выгрузить статистику по формам РСВ-1.

Задание 2. В программе Spu_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 3. В программе Spu_orb:

1. Создать и заполнить форму РВ-3.
2. Выгрузить РВ-3 в файл и на печать.

Задание 4.

- Spu_orb.
1. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа с помощью программы
 2. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа самостоятельно.

Вариант 2

Задание 1.

1. Установить программу Документы ПУ 5.
2. Настроить базу данных.
3. Ознакомиться со всеми компонентами главного меню программы.

Задание 2. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить справочник страхователей.
2. Заполнить организационную структуру организации.
3. Ввести в программу РСВ-1.

Задание 3. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Создать отчет по форме РСВ-2.
2. Записать в XML-файл форму РСВ-2.

Вариант 3

Задание 1. В программе Spu_orb:

1. Заполнить разделы 2.5.1 и 2.5.5 РСВ-1 формы 2014 года.
2. Заполнить раздел 6 РСВ-1 формы 2014 года.
3. Выгрузить РСВ-1 в файл и на печать.
4. Выгрузить статистику по формам РСВ-1.

Задание 2. В программе Spu_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 3.

1. Установить программу Документы ПУ 5.
2. Настроить базу данных.
3. Ознакомиться со всеми компонентами главного меню программы.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить справочник страхователей.
2. Заполнить организационную структуру организации.
3. Ввести в программу РСВ-1.

Вариант 4

Задание 1. В программе Spu_orb:

1. Заполнить разделы 2.5.1 и 2.5.5 РСВ-1 формы 2014 года.
2. Заполнить раздел 6 РСВ-1 формы 2014 года.

3. Выгрузить РСВ-1 в файл и на печать.
4. Выгрузить статистику по формам РСВ-1.

Задание 2. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 3. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Создать отчет по форме РСВ-2.
2. Записать в XML-файл форму РСВ-2.

Вариант 5

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РВ-3.
2. Выгрузить РВ-3 в файл и на печать.

Задание 2.

1. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа с помощью программы Sru_orb.
2. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа самостоятельно.

Задание 3.

1. Установить программу Документы ПУ 5.
2. Настроить базу данных.
3. Ознакомиться со всеми компонентами главного меню программы.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить справочник страхователей.
2. Заполнить организационную структуру организации.
3. Ввести в программу РСВ-1.

Вариант 6

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Заполнить разделы 2.5.1 и 2.5.5 РСВ-1 формы 2014 года.
2. Заполнить раздел 6 РСВ-1 формы 2014 года.
3. Выгрузить РСВ-1 в файл и на печать.
4. Выгрузить статистику по формам РСВ-1.

Задание 2. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 3. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Создать отчет по форме РСВ-2.
2. Записать в XML-файл форму РСВ-2.

Вариант 7

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Заполнить разделы 2.5.1 и 2.5.5 РСВ-1 формы 2014 года.
2. Заполнить раздел 6 РСВ-1 формы 2014 года.
3. Выгрузить РСВ-1 в файл и на печать.
4. Выгрузить статистику по формам РСВ-1.

Задание 2. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РВ-3.
2. Выгрузить РВ-3 в файл и на печать.

Задание 3.

1. Установить программу Документы ПУ 5.
2. Настроить базу данных.
3. Ознакомиться со всеми компонентами главного меню программы.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Вариант 8

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 2.

1. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа с помощью программы Sru_orb.
2. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа самостоятельно.

Задание 3. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить справочник страхователей.
2. Заполнить организационную структуру организации.
3. Ввести в программу РСВ-1.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Создать отчет по форме РСВ-2.
2. Записать в XML-файл форму РСВ-2.

Вариант 9

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РВ-3.
2. Выгрузить РВ-3 в файл и на печать.

Задание 2.

1. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа с помощью программы Sru_orb.
2. Рассчитать сумму фиксированного размера платежа самостоятельно.

Задание 3. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить справочник страхователей.
2. Заполнить организационную структуру организации.
3. Ввести в программу РСВ-1.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Вариант 10

Задание 1. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РСВ-2.
2. Выгрузить РСВ-2 в файл и на печать.

Задание 2. В программе Sru_orb:

1. Создать и заполнить форму РВ-3.
2. Выгрузить РВ-3 в файл и на печать.

Задание 3.

1. Установить программу Документы ПУ 5.
2. Настроить базу данных.
3. Ознакомиться со всеми компонентами главного меню программы.

Задание 4. В программе Документы ПУ 5:

1. Заполнить индивидуальные сведения по РСВ-1.
2. Сформировать пачку электронной формы РСВ-1.

Примерные вопросы для защиты контрольной работы

1. Какие сведения заполняются в разделе 2.5.1 РСВ-1 текущего года?
2. Какие сведения заполняются в разделе 2.5.2 РСВ-1 текущего года?
3. Какие сведения заполняются в разделе 6 РСВ-1 текущего года?
4. При каких условиях плательщик может предоставлять РСВ-1 на бумажном носителе?
5. Какие данные по РСВ-1 могут быть выведены в режиме «Статистика»?
6. Есть ли в программе Sru_orb возможность редактирования печатной формы РСВ-1 в режиме предварительного просмотра?
7. Есть ли в программе Sru_orb возможность редактирования XML-файлов, созданных в других программах?
8. Какое максимальное количество застрахованных лиц может быть отражено в одной пачке?
9. За какой период подается РСВ-2 ?
10. Какой срок подачи РСВ-2 ?
11. Организации какой организационно-правовой формы подают РСВ-2 с 2013 года?
12. За какие расчетные периоды подавали РСВ-2 индивидуальные предприниматели?
13. Может ли подаваться уточненный РСВ-2?
14. В каком случае плательщиком предоставляется РСВ-2 по ликвидации?
15. Какие данные указываются в разделе 2 РСВ-2 с предыдущего года?
16. Какие суммы указываются в разделе 3 РСВ-2 с предыдущего года и за какие периоды?
17. В бумажном или в электронном виде предоставляется отчетность РСВ-2 ?
18. Доступно ли редактирование сформированных XML-файлов РСВ-2 ?
19. Есть ли в программе Sru_orb функция сбора статистики по РСВ-2? Каким образом она запускается?
20. Как расшифровывается РВ-3?
21. Какими организациями подается РВ-3
22. В каком виде подается РВ-3 и при каких условиях?
23. Для чего заполняется поле «Номер корректировки» ?
24. Какие предприятия заполняют код тарифа 21?
25. Какие предприятия заполняют код тарифа 22?

26. Какие данные заполняются в разделе 1 РВ-3?
27. Какие данные заполняются в разделе 2 РВ-3?
28. Есть ли в программе Spru_orb функция сбора статистики по РВ-3? Каким образом она запускается?
29. Как часто ИП должен предоставлять отчетность по страховым взносам за период своей деятельности?
30. Из чего складывается сумма фиксированного размера платежа в ПФР в текущем году?
31. Из чего складывается сумма фиксированного размера платежа в ФОМС в текущем году?
32. Какой предельный размер ФР в текущем году ПФР и ФФОМС?
33. Какая сумма ФР платежа в ПФР и ФОМС будет для ИП, действующего весь текущий год, но проходившего военную службу по призыву до 30.06. Доход составил за текущий год 150 000 р.?
34. По каким причинам ИП может быть освобожден от уплаты страховых взносов?
35. Какую сумму страховых взносов ПФР и ФФОМС за текущий год должен заплатить ИП, зарегистрированный с 1 апреля текущего года, но фактически занимающийся предпринимательской деятельностью с 15 мая, и получивший доход в текущем году 10 млн. рублей?
36. Для чего используется программа Документы ПУ 5? Какие ее основные функции?
37. Какой статус (тип лицензии) имеет программа Документы ПУ 5:
38. freeware (бесплатное пользование программой),
39. shareware (trialware (бесплатное использование с ограничением времени) или demoware (бесплатное использование с ограничением основного функционала)),
40. Commercialware (требуется оплата, отсутствие демо-триал- версии),
41. GPL (бесплатное использование и возможность модификации),
42. Donationware (возможность автору внести добровольное пожертвование, которое бы помогло в дальнейшем улучшать продукт),
43. Adware (платное или бесплатное использование, но с наличием рекламы в интерфейсе программы).
44. Где была разработана программа Документы ПУ 5?
45. Для чего служит режим «Информационные базы»?
46. Для чего служит режим «Администрирование»?
47. Какие формы документов можно ввести в программе Документы ПУ 5?
48. Работу с какими справочниками поддерживает программа Документы ПУ 5 ?
49. Перечислите какие сведения можно импортировать в программу Документы в ПУ из меню «Файл/Импорт сведений/DBF- файлы»?
50. Для чего используется режим печати пустых бланков?
51. Для чего используется справка 2НДФЛ?
52. Что такое код ОКУД?
53. Для чего используется справочник отделов в программе Документы ПУ 5?
54. Как включить автоматический расчет сумм начислений в разделе 2.1 РСВ-1?
55. В каких еще разделах используется автоматический расчет начислений?
56. Почему в первом введенном РСВ-1 не заполнялись разделы 3.1-3.6?
57. Что такое камеральная проверка РСВ-1?
58. Что проверяется в ходе КП?
59. В какие сроки проводится КП?
60. Где проводится КП?
61. Что такое выездная проверка?
62. Где проводится выездная проверка?
63. В какие сроки проводится выездная проверка?
64. Какая цель выездной проверки?
65. Какие типы индивидуальных сведений могут быть?
66. В каком случае используется тип индивидуальных сведений «ИСХД»?
67. В каком случае используется тип индивидуальных сведений «КОРР»?
68. В каком случае используется тип индивидуальных сведений «ОТМН»?

69. Для чего подается форма СПВ-2?
70. В какой период подается форма СПВ-2?
71. В программе Документы ПУ 5 есть возможность подготовки РСВ-1 в бумажном виде?
72. В программе Документы ПУ 5 есть возможность подготовки РСВ-1 в электронном виде?
73. Позволяет ли программа Документы ПУ 5 сформировать РСВ-2 за периоды с 2014 года?
74. Есть ли в программе Документы в ПУ 5 функция выгрузки РСВ-2 в электронном виде?
75. Есть ли в программе Документы ПУ 5 функция формирования печатной формы РСВ-2?
76. Есть ли в программе Документы ПУ 5 функция ввода РВ-3?

3.2 Типовые контрольные задания на защиту лабораторных работ

3.2.1 Типовые контрольные задания для устной защиты лабораторных работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам. В полном объеме они представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям¹.

Образец набора контрольных вопросов
по теме лабораторной работы «Подготовка формы РСВ-1»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – 8.

1. Какие сведения заполняются в разделе 2.5.1 РСВ-1 текущего года?
2. Какие сведения заполняются в разделе 2.5.2 РСВ-1 текущего года?
3. Какие сведения заполняются в разделе 6 РСВ-1 текущего года?
4. При каких условиях платательщик может предоставлять РСВ-1 на бумажном носителе?
5. Какие данные по РСВ-1 могут быть выведены в режиме «Статистика»?
6. Есть ли в программе Sru_orb возможность редактирования печатной формы РСВ-1 в режиме предварительного просмотра?
7. Есть ли в программе Sru_orb возможность редактирования XML-файлов, созданных в других программах?
8. Какое максимальное количество застрахованных лиц может быть отражено в одной пачке?

3.2.2 Типовые требования для письменной защиты лабораторных работ

Отчет по лабораторным работам представляет собой описание последовательности результатов выполнения лабораторной работы и включает в себя титульный лист, содержание, представление выполненных заданий, список использованных информационных ресурсов. Шаблон отчета по выполнению лабораторной работе, методические указания по выполнению лабораторных работ в начале семестра выкладывается в образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС.

3.3 Темы конспектов лекций

Темы конспектов лекций представлены в курсе лекций по данному предмету, выложенному в электронной образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС. Дополнительная учебная литература для конспекта лекций представлена в методических указаниях к лекционным занятиям².

¹ Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лабораторным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D489048163%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4

² Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / [Электронный ресурс] –

3.4 Типовой итоговый тест по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Экономические информационные системы и их структура	Классификация информационных систем	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Структура экономических информационных систем	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Обеспечивающие подсистемы. Функциональные подсистемы	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Диаграммы моделирования информационных систем	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Умения		4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	ПК-8: способностью использовать для	2. Предметно- ориентированные экономические информационные системы	Автоматизированные банковские системы. Бухгалтерские информационные системы. Маркетинговые информационные системы.	Знание
Справочно-правовые информационные системы. Информационные системы фондового рынка.			Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Информационные системы в пенсионном и страховом обеспечении. Информационные системы кадрового менеджмента	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Налогоплательщик ЮЛ. Тестер. Модуль контроля. Справочные системы и справочники	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	3. Программы для подготовки документов в ФНС	Возмещение НДС: Налогоплательщик. Таможенный союз-обмен НП	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации. Подготовка пакета документов для государственной регистрации.	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	4. Размер платежа страховых взносов для индивидуальных предпринимателей	Обязанность по уплате фиксированного размера платежа	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Расчет размера платежа	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	5. Финансово-аналитические информационные системы	Функции финансово-аналитических информационных систем	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Система оперативного управления Эталон	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Структура систем поддержки принятия решений	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	6. Информационные системы автоматизации бюджетирования	Понятие бюджета и бюджетирования. Цикл управления предприятием. Финансовая структура предприятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Бюджетная структура предприятия и классификация бюджетов. Бюджетное управление предприятием. Построение системы бюджетирования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Автоматизация бюджетирования в 1С: Управление производственным предприятием	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Итого				80 – ЗТЗ 80 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 45 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора

1. Укажите программу, которая является основной для проверки отчетности в ПФР

2. Укажите формулу расчета суммы фиксированного размера платежа для уплаты на обязательное пенсионное страхование
 - А. $ФР = \text{Сумма по периоду деятельности} + \text{Сумма платежа по периоду уплаты сверхфиксированных взносов} - \text{Сумма по периоду освобождения от деятельности} + \max(0; 0.01 * (\text{Сумма дохода в расчетном периоде} - 300\,000))$.
 - Б. $ФР = \text{Сумма по периоду деятельности} - \text{Сумма платежа по периоду уплаты сверхфиксированных взносов} - \text{Сумма по периоду освобождения от деятельности} - \max(0; 0.01 * (\text{Сумма дохода в расчетном периоде} - 300\,000))$.
 - В. $ФР = \text{Сумма по периоду деятельности} - \text{Сумма по периоду освобождения от деятельности}$.
 - Г. $ФР = 0.01 * (\text{Сумма дохода в расчетном периоде} - 300\,000)$.
3. Определение автоматизированной банковской системы «Совокупность элементов (информации, техники, программ, технологий и т.д.), выполняющих единым комплексом информационные и управленческие задачи, стоящие перед банком» верно/неверно?
4. Выберите перечень задач, автоматизируемых бухгалтерскими информационными системами
 - А. Учет труда и зарплаты, материальных ценностей, основных средств, готовой продукции, финансово-расчетных операций, затрат на производство, а также сводный учет и составление отчетности.
 - Б. Регистрация сделок с ценными бумагами, обработка котировок валюты, технический и фундаментальный анализ изменения цен на бирже.
 - В. Обработка операций по счетам вкладчика, обеспечение взаимодействия филиалов кредитной организации.
 - Г. Планирование ассортимента продукции, ценообразование, моделирование кредитования, определение оптимального хранения продукции.
5. Укажите кем подается форма РСВ-1 _____
6. Выберите перечень задач, автоматизируемых маркетинговыми информационными системами
 - А. Учет труда и зарплаты, материальных ценностей, основных средств, готовой продукции, финансово-расчетных операций, затрат на производство, а также сводный учет и составление отчетности.
 - Б. Регистрация сделок с ценными бумагами, обработка котировок валюты, технический и фундаментальный анализ изменения цен на бирже.
 - В. Обработка операций по счетам вкладчика, обеспечение взаимодействия филиалов кредитной организации.
 - Г. Планирование ассортимента продукции, ценообразование, моделирование кредитования, определение оптимального хранения продукции.
7. Укажите срок подачи РСВ-2 _____
8. Укажите статус (тип лицензии) программы Spu_orb
 - А. freeware (бесплатное пользование программой)
 - Б. shareware (trialware (бесплатное использование с ограничением времени) или demoware (бесплатное использование с ограничением функционала))
 - В. Commercialware (требуется оплата, отсутствие демо-триал-версии)
 - Г. GPL (бесплатное использование и возможность модификации)
9. Укажите периодичность подачи РСВ-2 - раз в _____
10. Укажите случай, при котором подается уточненный РСВ-2:
 - А. В случае нарушения срока предоставления расчета
 - Б. В случае обнаружения ошибок в уже поданном расчете
 - В. В случае ликвидации плательщика
 - Г. В случае перерегистрации плательщика
11. Укажите периодичность подачи РВ-3 - раз в _____
12. Используя калькулятор и календарь операционной системы Windows рассчитайте

сумму фиксированного размера платежа для уплаты на обязательное пенсионное страхование за 2014 год для индивидуального предпринимателя со следующими характеристиками:

1. ИП зарегистрировался 01.01.2021 года, а снялся с учета 31.12.2021.
2. ИП был болен, что подтверждается мед. справкой с 01.01.2021 по 07.01.2021.
3. Заявление об уплате сверхфиксированных взносов не подавал.
4. За 2021 год получил доход в размере 15 000 000 рублей.
МРОТ равен 12 792 р., тариф на ОПС 26%

13. Укажите раздел РСВ-2, в котором указываются доначисления страховых взносов за предыдущие периоды деятельности _____

14. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2 операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа...

1. Выписка банка
2. Расходный кассовый ордер
3. Приходный кассовый ордер
4. Платежное поручение исходящее
5. Кассовая книга

15. Поставьте пропущенное слово: Если в некотором оптимальном плане производства расход i - го ресурса строго меньше его запаса b_i , то в оптимальном плане соответствующая оценка этого ресурса _____ 0.

16. Поставьте в соответствие класс информационных систем и их характеристики:

Фактографические информационные системы	накапливают и хранят данные в виде множества экземпляров одного или нескольких типов структурных элементов (информационных объектов), которые отражают сведения по какому-либо факту, событию и пр., отделенному от других сведений
Документальные информационные системы	в них единичным элементом информации является документ и информация на вводе (входной документ).
Геоинформационные системы	в них данные организованы в виде отдельных информационных объектов, привязанных к общей электронной топографической основе (электронной карте)

17. «Парус» - это _____ информационная система.

18. Поставьте в соответствие аббревиатуру информационных систем и ее расшифровку:

EDP – Electronic data processing	системы обработки данных
MIS – Management Information System	информационные системы управления
DSS – Decision Support System	системы поддержки принятия решений

3.5 Контрольные вопросы и задания для собеседования по темам

Примеры контрольных вопросов и заданий для собеседования по все темам дисциплины представлены в электронной образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС в методических указаниях к лекционным занятиям, доступных обучающимся через личный кабинет³

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

³ Профессиональные компьютерные программы : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / [Электронный ресурс] – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D004%2F%D0%AF%2045%2D295482090%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения						
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено						
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку						
Защита лабораторных работ	Лабораторная работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно. В ходе выполнения лабораторной работы составляется отчет результатов практических действий в программном продукте, после проверки которого, обучающийся защищает лабораторную работу. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в лабораторной работе.						
Контрольная работа внеаудиторная	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).						
Собеседование	Комплект теоретических вопросов и заданий по темам. На зачете обучающемуся задаются вопросы, для подготовки ответа на которые отводится время в пределах 15 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.						
Зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p style="text-align: center;">Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля</p> <table border="1" data-bbox="424 1308 1492 1496"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 1308 1281 1368">Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th> <th data-bbox="1287 1308 1492 1368">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 1377 1281 1438">Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td> <td data-bbox="1287 1377 1492 1438">«зачтено»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1447 1281 1496">Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td> <td data-bbox="1287 1447 1492 1496">«не зачтено»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме тестирования.</p> <p>Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка						
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»						
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»						

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.