

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

**Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская
программа
рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации, курс:

зачет – 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4	Итого часов по учебному плану
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
- лекции	6	6
- лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программу составил:
канд. техн. наук, доцент

Л.Д. Якимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Формирование умений и навыков студента для работы с автоматизированными бухгалтерскими системами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Изучение методики автоматизированного бухгалтерского учета в организации
2	Изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик автоматизированных бухгалтерских систем
3	Научить заполнять бухгалтерские и другие отчеты организации, налоговые декларации с использованием с автоматизированных бухгалтерских систем
4	Обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
5	Приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
6	Формирование у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.22 Информатика
2	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
3	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
4	Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами
5	Б1.В.ДВ.12.01 Бизнес-планирование
6	Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа
7	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных
8	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
9	Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической

	безопасности
10	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
12	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная
13	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	требования информационной безопасности
Уметь	пользоваться методиками освоения информационно-коммуникационных технологий
Владеть	правилами информационной безопасности

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	аспекты информационной и библиографической культуры
Уметь	исследовать интерфейсы профессиональных программ
Владеть	информационной и библиографической культурой поведения в виртуальном пространстве

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уметь	осуществлять поиск и выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
Владеть	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	терминологию дисциплины
Уметь	ориентироваться в пользовательском интерфейсе профессиональной бухгалтерской программы
Владеть	терминологией предметной области

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	принципы структурирования предметной области
Уметь	создавать профессиональную документацию, применяя инструментарий профессиональной бухгалтерской программы
Владеть	представлением о структуре объектов метаданных предметной области

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	возможности профессиональной бухгалтерской программы для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
Уметь	использовать возможности профессиональной бухгалтерской программы для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии оптимальным образом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

1	принципы построения бухгалтерского учета как информационной системы;
---	--

2	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике автоматизированного бухгалтерского учета;
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия;
3.2 Уметь:	
1	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета;
2	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах;
3	составлять отчетности с помощью бухгалтерской системы;
3.3 Владеть:	
1	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета;
2	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета;
3	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
1.0	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации				
1.1	Автоматизация как современный способ ведения бухгалтерского и налогового учета. Общие сведения о платформе 1С:Предприятие 8 /Лек/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2
1.2	Приемы работы и интерфейс 1С:Бухгалтерия 8.2 /Лаб/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.2
1.3	Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2/Лаб/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.2
1.4	Проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4	4	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
1.5	Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2. Учетная политика организации /Лек/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2
1.6	Ввод начальных остатков /Лаб/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.2
1.7	Проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4	4	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
1.8	План счетов как объект метаданных Учет банковских и кассовых операций /Лек/	4	2	ОПК-1, ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2
1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4	4	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
2.0	Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского				
2.1	Учет покупок и продаж. Учет НДС при осуществлении покупок и продаж /Ср/	4	10	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
2.1	Учет складских операций /Ср/	4	10	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
2.3	Учет затрат на производство /Ср/	4	10	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
3.0	Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета			ОПК-1, ПК-8	

3.1	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	10	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
3.2	Учет заработной платы /Ср/	4	10	ОПК-1, ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
3.3	Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности /Ср/	4	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
4.0	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
5.0	Подготовка к зачету /Ср/	4	10	ОПК-1 ПК-8	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3
6.0	Зачет	4	4	ОПК-1 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Голубева, О. Л.	1С: Бухгалтерия : учебник для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/519909	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/468560	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % online

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/468846	Москва : Издательство Юрайт, 2021.	100% online
6.1.2.2	Коршунов, М. К.	Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/453333	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	100% online
6.1.2.3	Варфоломеева А. О., Коряковский, А. В. Романов В. П.	Информационные системы предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс]. — https://new.znaniium.com/catalog/document?id=333591	Москва: ИНФРА-М, 2019.	100% online
6.1.2.4	Николенко, П. Г.	Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — https://urait.ru/bcode/476053	Москва : Издательство Юрайт, 2021.	100% online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.2	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . –			
6.2.4	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.5	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	IC:Предприятие 8.2. - Сублицензионный договор № 022/220914/004/155-14 от 01.10.2014 г.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не используется			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)			
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории, Л-214, Л-404; Т-46			
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые термины предметной области курса; • модели представления экономической информации; • возможности программного обеспечения для решения профессиональных задач.
Лабораторные занятия	<p>Для того, чтобы лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на лабораторных занятиях. В процессе выполнения лабораторных заданий студент получает представление о возможностях программного средства при решении профессиональных задач. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость лабораторных занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – качество выполнения отчета по лабораторной работе.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции; – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – подготовка к лабораторным работам; – выполнение контрольной работы; – подготовка к тестированию.
Зачет	<p>Зачет проводится в форме тестирования с использованием компьютерных технологий. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная бухгалтерская программа» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности	3	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	3
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
		ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика
Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1			1
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1			1
Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	3			2
Б1.В.15 Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности	3			2
Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами	3			2
Б1.В.ДВ.12.01 Бизнес-планирование	4			3
Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4			3
Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4			3
Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4			3
Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5			4
Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5			4
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5			4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации 2 Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета 3 Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Минимальный уровень	Знать требования информационной безопасности
				Уметь пользоваться методиками освоения информационно-коммуникационных технологий
				Владеть правилами информационной безопасности
			Базовый уровень	Знать аспекты информационной и библиографической культуры
				Уметь исследовать интерфейсы профессиональных программ
				Владеть информационной и библиографической культурой поведения в виртуальном пространстве
			Высокий уровень	Знать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
				Уметь осуществлять поиск и выбор информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
				Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1 Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации 2 Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета 3 Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	Минимальный уровень	Знать терминологию дисциплины
				Уметь ориентироваться в пользовательском интерфейсе профессиональной бухгалтерской программы
				Владеть терминологией предметной области
			Базовый уровень	Знать принципы структурирования предметной области
				Уметь создавать профессиональную документацию, применяя инструментальный профессиональной бухгалтерской программы
				Владеть представлением о структуре объектов метаданных предметной области
			Высокий уровень	Знать возможности профессиональной бухгалтерской программы для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
				Уметь использовать возможности профессиональной бухгалтерской программы для решения аналитических и исследовательских задач
				Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии оптимальным образом

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	4	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации		ОПК-1, ПК-8
2	4	Текущий контроль	1 Автоматизация как современный способ ведения бухгалтерского и налогового учета. Общие сведения о платформе 1С:Предприятие 8	ОПК-1, ПК-8 Конспект (письменно)
3	4	Текущий контроль	1.1 Приемы работы и интерфейс 1С:Бухгалтерия 8.2	ОПК-1, ПК-8 Защита лабораторных работ (письменно и устно)
4	4	Текущий контроль	1.2 Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2	ОПК-1 ПК-8 Защита лабораторных работ (письменно и устно)
5	4	Текущий контроль	2 Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2. Учетная политика организации	ОПК-1 ПК-8 Конспект (письменно)
6	4	Текущий контроль	2.1 Учетная политика организации	ОПК-1 ПК-8 Защита лабораторных работ (письменно и устно)
7	4	Текущий контроль	2.2 Ввод начальных остатков	ОПК-1 ПК-8 Защита лабораторных работ (письменно и устно)
8	4	Текущий контроль	3 План счетов как объект метаданных Учет банковских и кассовых операций	ОПК-1 ПК-8 Конспект (письменно)
9	4	Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета		
10	4	Текущий контроль	4 Учет покупок и продаж. Учет НДС при осуществлении покупок и продаж	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
11	4	Текущий контроль	5 Учет складских операций	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
12	4	Текущий контроль	6 Учет затрат на производство	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
13	4	Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета		ОПК-1 ПК-8
14	4	Текущий контроль	7 Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
15	4	Текущий контроль	8 Учет заработной платы	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
16	4	Текущий контроль	9 Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности	ОПК-1 ПК-8 Собеседование (устно), Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
17	4	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1-3	ОПК-1 ПК-8 Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов
2	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике.	Типовые контрольные задания на защиту лабораторных работ, Отчет по лабораторной работе
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Контрольная работа внеаудиторная	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Типовое задание (полный комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения)
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному	Вопросы по темам

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета (4 курс), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля успеваемости*.

Критерии и шкала оценивания защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание лабораторной работы или допущены не значительные ошибки. Ответил на поставленные вопросы полностью и правильно или с частичными неточностями. Структура отчета соответствует заданиям лабораторной работы. Обучающийся полностью и правильно выполнил задание лабораторной работы или допущены не значительные ошибки. Отчет по лабораторной работе оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении работы. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале Структура отчета не соответствует заданиям лабораторной работы. Обучающийся при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в выполнении лабораторной работы, демонстрирующих, что студент не ориентируется в особенностях работы программного средства

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания тестирования при текущем контроле

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (внеаудиторной)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы




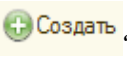




3.1 Типовые контрольные задания на защиту лабораторных работ

3.1.1 Типовые контрольные задания для устной защиты лабораторных работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам. В полном объеме они представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям.

Образец набора контрольных вопросов
по теме лабораторной работы «Приемы работы и интерфейс 1С:Бухгалтерия 8.2»
Предел длительности контроля – 5 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5.

1. Какие системы налогообложения поддерживает 1С:Предприятие?
2. Как осуществляется запуск конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2?
3. Какие предусмотрены возможности для быстрого самостоятельного освоения конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8»?
4. В чем состоит назначение главное меню? Панели разделов?
5. В каком месте окна программы расположены панели действий и навигации?
6. Каким образом происходит настройка режима открытия окон?
7. Какой элемент содержит поле для выбора даты из календаря?
8. Чем отличается поле для ввода информации из справочника от других видов полей ввода?
9. Как представлено поле, предназначенное для ввода чисел с клавиатуры или из калькулятора?
10. Какой элемент позволяет удалить информацию, введенную из справочника?
11. Какое назначение имеет кнопка , расположенная в поле ввода информации?
12. Какое назначение имеет кнопка  Провести ?
13. Дайте определение справочника.
14. Какие виды справочников существуют в 1С:Бухгалтерии 8?
15. Какое назначение имеет кнопка ?
16. Какой элемент создает кнопка  ?
17. Когда доступен элемент  ?
18. Чем отличаются кнопки  и  ?
19. Каким образом в 1С:Бухгалтерии осуществляется удаление объектов?
20. В чем состоит назначение кнопки  ?

3.1.2 Типовые требования для письменной защиты лабораторных работ

Отчет по лабораторным работам представляет собой описание последовательности результатов выполнения лабораторной работы и включает в себя титульный лист, содержание, представление выполненных заданий, список использованных информационных ресурсов. Шаблон отчета по выполнению лабораторной работе, методические указания по выполнению лабораторных работ в начале семестра выкладывается в образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС.

3.2 Темы конспектов лекций

Темы конспектов лекций и дополнительная учебная литература для конспекта лекций представлены в электронной образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС по данному предмету.

3.3. Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность

систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура тестовых материалов по дисциплине
«Профессиональная бухгалтерская программа»**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Автоматизация как современный способ ведения бухгалтерского и налогового учета. Общие сведения о платформе 1С:Предприятие 8	Особенности автоматизации бухгалтерского учета	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Объекты метаданных бухгалтерского учета	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	2. Создание информационной базы учета финансово-хозяйственной деятельности организации в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2. Учетная политика организации	Понятие платформы 1С и конфигурации 1С:Бухгалтерия 8	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Учетная политика организации. Компонентная структура. Заполнение классификаторов и справочников	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	3 План счетов как объект метаданных Учет банковских и кассовых операций	План счетов бухгалтерского учета. «План счетов» налогового учета	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Пооперационный аналитический учет	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	4. Учет покупок и продаж. Учет НДС при осуществлении покупок и продаж	Особенности учета покупок и продаж в бухгалтерском учете	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Учет покупок и продаж в 1С:Бухгалтерии	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
				Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
5. Учет складских операций	Особенности складского учета	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ		
		Технология ведения складского учета в 1С:Бухгалтерии	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
6. Учет затрат на производство	Общие положения учета затрат на производство	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ		
		Учет затрат на производство в программе 1С:Бухгалтерия 8	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	7 Учет основных средств и нематериальных активов	Документальное оформление операций по учету основных средств и НМА	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Учет основных средств и НМА в 1С:Бухгалтерия 8.2	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	8 Учет заработной платы	Документальное оформление учёта заработной платы	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Учёт заработной платы в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	9 Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности	Понятие и строение бухгалтерского баланса. Учет финансовых результатов	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Отражение бухгалтерского баланса и финансовых результатов в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
Итого				120 – ЗТЗ 120 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 45 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора

1. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете ...
 - a) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - b) 90 «Продажи» ;
 - c) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - d) 99 «Прибыли и убытки»;
2. Аудитор считает, что материально-производственные запасы – это производственные запасы ...
 - a) используемые в производственном процессе в качестве средств труда;
 - b) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле;
 - c) используемые в качестве сырья или материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях ;
3. Оборудование к установке принимается к учету по ...
 - a) фактической себестоимости приобретения ;
 - b) инвентарной стоимости;
 - c) первоначальной стоимости;

d) договорным ценам поставщика;

4. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их _____.
5. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является _____ прибыль.
6. Балансовая прибыль – это _____ прибыль.
7. Движение регистра – это ...

a) запись в регистре ;

b) процесс изменения формы регистра;

c) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;

d) первое и второе;

e) первое, второе и третье;

8. Аудитор признает верной при удержании алиментов из заработной платы работника следующую бухгалтерскую проводку:

a) Д сч. 70 К сч. 73;

b) Д сч. 70 К сч. 76 ;

c) Д сч. 70 К сч. 71;

d) Д сч. 76 К сч. 70;

9. Поставьте в соответствие статью баланса или группу статей и объекты, которые в ней отражаются:

Нематериальные активы (отражаются в балансе по остаточной стоимости за минусом начисленной амортизации)	Права на объекты интеллектуальной (промышленной) собственности, патенты, лицензии, торговые знаки, знаки обслуживания, иные аналогичные права и активы, деловая репутация фирмы
Основные средства (отражаются в балансе по остаточной стоимости за минусом начисленной амортизации)	Земельные участки и объекты природопользования, здания, машины, оборудование, транспортные средства и другие объекты со сроком использования более 12 месяцев
Запасы	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности, затраты в незавершенном производстве, готовая продукция, товары для перепродажи и товары отгруженные
Денежные средства и денежные эквиваленты	Расчетные счета, валютные счета, касса, прочие счета в банках, переводы в пути

10. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия аналитический учет на счете 50 "_____" в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств" ведется только по оборотам в суммовом выражении.

11. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия аналитический учет на счете _____ "Специальные счета в банках" ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета".

12. В типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия аналитический учет на счете _____ Расчетные счета ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета".

13. Соотнесите этапы осуществления бухгалтерского учета

1	формирование первичной информации для последующей обработки
2	систематизация и группировка учетных сведений, которые содержатся в первичных документах
3	подготовка установленных форм бухгалтерской отчетности
4	анализ деятельности организации по данным учета и отчетности

14. Левая часть бухгалтерского баланса называется _____

15. Если в документе списания с расчетного счета сумма оплаты превышает сумму оплачиваемой поставки и не указан счет расчетов по авансам, то...

a) сумма превышения будет отнесена на счет расчетов по претензиям (если счет расчетов по претензиям указан в документе);

b) сумма платежа полностью будет отнесена на счет расчетов с контрагентом;

- с) справедливы утверждения 1 и 2;
 - д) программа выдаст сообщение об ошибке и не проведет документ ;
16. Начисление дивидендов отражается записью по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 75 «_____».
17. Выдача наличных денег из кассы организации оформляется ...
- а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 - б) приходным кассовым ордером;
 - с) расходным кассовым ордером ;
 - д) квитанцией к расходному кассовому ордеру;
18. Нематериальные активы принимаются на учет по _____ стоимости.

3.4 Контрольные вопросы и задания для собеседования по темам

3.4.1 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет покупок и продаж. Учет НДС при осуществлении покупок и продаж»

1. Какими документами осуществляется учет поступления товаров?
2. Какие формы документов оплаты с поставщиком предусмотрены в 1С:Бухгалтерия 8.2?
3. Назовите алгоритм списания товаров с расчетного счета.
4. Какими документами осуществляется учет продажи товаров?

3.4.2 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет складских операций»

- 1 В чем состоят особенности складского учета?
- 2 В чем заключается технология ведения складского учета в 1С:Бухгалтерии?
- 3 При помощи каких документов реализуется складской учет?
- 4 На каких счетах осуществляется складской учет?
- 5 На основании каких справочников ведется складской учет?

3.4.3 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет затрат на производство»

- 1 Какими документами осуществляется учет затрат на производство?
- 2 Каков алгоритм учета затрат на производство в программе 1С:Бухгалтерия 8?
- 3 На каких счетах осуществляется учет затрат на производство?

3.4.4 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет основных средств и нематериальных активов»

- 1 В чем заключается документальное оформление операций по учету основных средств?
- 2 Какие операции по учету основных средств можно осуществлять в 1С:Бухгалтерия 8.2?
- 3 На каких счетах ведется учет основных средств?
- 4 Назовите основные нормативные документы по учету нематериальных активов.
- 5 Какие бухгалтерские операции предполагает учет НМА в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2?
- 6 На использовании каких справочников основан учет нематериальных активов?
- 7 На каких счетах ведется учет НМА?

3.4.5 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет заработной платы»

- 1 Какие документы формируются при учёте заработной платы?

- 2 В чем заключается алгоритм учета заработной платы в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2?
- 3 На каких счетах ведется учет заработной платы?
- 4 Каким образом происходит настройка бухгалтерского и налогового учета заработной платы?

3.4.6 Типовые контрольные вопросы по теме «Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности»

- 1 Дайте определение бухгалтерского баланса.
- 2 Каково строение бухгалтерского баланса?
- 3 Сформулируйте алгоритм формирования бухгалтерского баланса в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2.
- 4 Какие документы формируются при подготовке бухгалтерского баланса?
- 5 Дайте понятие финансовых результатов.
- 6 Для каких целей определяют финансовые результаты?
- 7 На основании каких документов ведется учет финансовых результатов?
- 8 В чем заключается алгоритм формирования финансовых результатов в конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.2?

3.5 Комплект заданий для внеаудиторной контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа состоит из ответов на теоретические вопросы и письменного решения тестов.

Номера теоретических вопросов, которые необходимо раскрыть студенту в контрольной работе, следует определить по шифру зачетной книжки (таблица ниже).

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,35,53	11,33,63	21,30,73	3,19,8	4,18,18	6,21,26	10,35,36	11,36,46	12,37,56	13,38,66
1	2,31,34	12,39,64	22,44,74	20,45,9	16,40,19	22,47,37	23,41,37	24,46,47	1,35,37	2,26,67
2	3,37,55	13,50,65	23,30,75	19,32,10	21,34,20	13,35,38	28,57,38	29,36,48	15,37,58	17,33,68
3	43,33,6	14,30,66	24,40,1	26,41,11	28,6,21	40,51,39	5,33,39	8,19,49	4,38,59	13,44,69
4	5,40,37	15,35,67	17,4,43	22,30,12	16,40,22	9,36,30	19,38,40	25,42,50	16,38,60	17,34,70
5	6,34,38	16,35,68	3,26,3	4,37,13	5,28,21	6,29,31	7,30,41	8,32,51	9,33,61	10,40,71
6	7,43,39	17,44,69	16,45,4	17,46,14	18,50,22	6,21,32	5,20,42	4,19,52	3,18,62	2,17,72
7	8,43,60	18,44,70	4,45,5	5,30,15	6,30,23	7,33,33	8,34,43	9,35,53	10,36,63	11,49,73
8	9,34,61	19,31,71	4,20,6	7,32,16	11,36,24	14,39,34	15,45,44	16,38,54	7,35,64	8,40,74
9	10,43,62	20,52,72	18,38,7	17,33,17	10,36,25	1,36,35	8,36,45	20,44,55	15,37,65	1,50,75

Теоретические вопросы

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.).
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.

13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.
14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов.
19. Счета бухгалтерского учета и их строение.
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций.
23. Учет операций на расчетных счетах в банке.
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по кредитам и займам.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями.
33. Учет расчетов с учредителями.
34. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
35. Учет труда и его оплаты.
36. Формы и системы оплаты труда.
37. Документальное оформление учета заработной платы.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
41. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления материально-производственных запасов.
42. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
43. Учет основных средств.
44. Начисление амортизации основных средств.
45. Учет нематериальных активов.
46. Начисление амортизации нематериальных активов.
47. Учет финансовых вложений.
48. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете.
49. Общая схема учета затрат на производство.
50. Классификация затрат организации.
51. Учет расходов на продажу.
52. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг.
53. Учет выпуска готовой продукции.
54. Учет продаж готовой продукции.
55. Учет финансовых результатов.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
58. Учет нераспределенной прибыли.
59. Сущность, назначение и виды отчетности.
60. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
62. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

63. Особенности государственного регулирования экспортноимпортных операций.
 64. Особенности государственного регулирования валютных операций.
 65. Бухгалтерский аспект внешнеэкономического контракта.
 66. Базисные условия ИНКОТЕРМС.
 67. Учет экспортных операций без участия посредников.
 68. Учет импортных операций без участия посредников.
 69. Учет экспортных операций у организации-экспортера.
 70. Учет операций по экспорту у посредника.
 71. Таможенное регулирование и налогообложение импортных операций.
 72. Бухгалтерский учет операций по импорту материальных ценностей без участия посредника.
 73. Бухгалтерские записи по учету импорта товаров в торговых организациях.
 74. Особенности учета импорта основных средств.
 75. Учет импортных операций при участии посредников.

Номера тестовых заданий, которые необходимо раскрыть студенту в контрольной работе, следует определить по шифру зачетной книжки (таблица ниже).

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,35,53, 16,41 3, 18,7	11,33,53, 36,47, 9, 26, 17	21,34,11, 30,45, 7, 24, 15	31,19,8, 53,36,47, 9,26	41,18,38, 37,46,8, 25, 16	51,31, 26, 33, 53, 36, 47,9	10,35, 36, 16, 41,2, 18,7	11,36, 46,30, 45, 7,24, 15	12,37,56 36,47,9, 26, 17	13,38,46, 32,45,9, 23
1	2,31,54, 36, 12, 19,43,27	12,29,54, 23,37,48, 10, 18	22,43,52, 37,46, 8, 25, 16	32,45,9,2 3,37,48, 10, 18	42,40,19, 36, 12, 13,43,37	52,47, 27, 3,37, 48, 10, 18	23,41, 37,23, 37,48, 10, 18	24,46, 47,37, 46, 8,25, 16	1,35,50, 23,37, 48, 10, 18	2,26,47, 51,21, 26, 33, 53
2	3,27,55,4, 9, 36, 50,17	13,35,53, 16,41,2, 18,7	23,33, 53,36,47, 9,26, 17	33,32,10, 16,41,3, 18,7	43,34,30, 4,9, 36, 50,17	53,35, 28, 16, 41,2, 18,7	28,57, 38,47,9, 26, 17, 15	29,36, 48,47,9, 26, 17	15,37, 51, 16, 41,2, 18,7	17,33,48, 16,41,2, 18,7
3	4,23,51, 32, 44, 3,22, 54	14,31,54, 36, 12, 19,43,27	24, 29,54, 2337,48, 10, 18	34,41,11, 17, 12, 19,43, 8	44,6,21, 32,44,3, 22, 54	54,51, 29, 33, 45,4, 23, 49	5,33,39, 17, 12, 19,43,8	8,19,49, 23,37, 48, 10, 18	4, 38, 52, 36, 12, 19,43,37	13,44,49, 4, 9, 36, 55,17
4	5,40,50, 33, 45,4,23, 49	15,27,55, 4,9,36, 50,17	25, 35,53, 16,4,13, 18,7	35,50,12, 4,9,36, 55,17	45,40, 22,24,55, 37,46,5	55,36, 30,4, 9, 36, 50,17	19,38,40 16,413, 18,7	25,42,50 16,4,13, 18,7	16,28,54, 9,36, 50,17	17,34,50, 33,45,4, 23,49
5	6,24,55, 37, 46, 5,29, 40	16, 23,51, 32,44, 3, 22, 54	26,31,54, 36, 12, 19,43,27	36,27,13, 33,45,4, 23,49	46,28,31, 38,47,5, 22,41	139,31, 32,44,3, 22,54	7,30,41, 43,48,6, 21, 14	8,32,51, 36, 12, 19,43,27	9,33,6, 37,46, 5, 29, 14	10,40,51, 23,19, 39,48,6
6	7,43,50, 38, 47, 5,22, 41	17,40,50, 33,45,4, 23,49	27,27,55, 4,9,36, 50,17	37,46,1, 43,48,6, 21, 14	47,50,32, 23,19, 39,48, 6	2,31,32, 55,37, 46, 5, 29	5,20,42, 39,48,6, 21, 14	4,19,5, 23, 7,46, 29, 14	3,18,52, 38,47, 5, 22,41	2,17,52, 4, 9, 36, 50,17
7	8,23,19, 39, 48,6, 21, 14	18,24,55, 37,46,5, 29, 14	28,23,51, 32,44,3, 22,05	38,20,15, 37,46,5, 29,40	48, 30, 23,34,11, 30,45,7	3,33,13, 53,23, 18,07, 12	8,34,43, 32,44 3, 22,05	9,35,53, 30,45,7, 24, 15	10,36,53, 34,11, 30,45,7	11,49,53, 48,6,21, 14, 30
8	9,34,11, 30,45, 7, 24, 15	19,43,50, 38,47, 5, 22,41	29,40,50, 33,45,4, 23,06	39,22,16, 43,50, 38, 01, 19	49,36,34, 43,52, 37,46, 8	4,39,34, 33,45,42, 3,06	15,45,6, 44, 33, 45,4,23,	16,38,54, 37,46,8, 25, 16	7,35,54, 39,48,6, 21, 14	8,40,24, 32,44, 3, 22,05
9	10,43,52, 37,46, 8, 25, 16	20, 23,19, 39,48,6, 21, 14	30, 24,55, 37,46,5, 29,27	40,23,17, 38,47, 5, 22,23	50,36,35, 01,46, 8, 25, 16	5,36,35, 24,55, 46, 5, 29	8,36,45, 43,50, 38, 1, 19	20,44,55, 39,48,6, 21, 14	15,37,55, 38,47, 5, 22,03	1,50,15, 37,46, 8, 25, 16

Тестовые задания

1. Финансовый учет имеет целью предоставление информации для:
- а) внутренних пользователей;
 - б) собственников организации;
 - в) внешних пользователей;
 - г) лиц, непосредственно занятых в управлении.

2. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:
- а) в пределах лимита, установленного для предприятий законом;
 - б) в пределах лимита, установленного банком по согласованию с руководством организации;
 - в) в пределах лимита, установленного руководством предприятия.
3. Финансовые вложения – это инвестиции в:
- а) основные средства;
 - б) уставные капиталы других организаций;
 - в) нематериальные активы;
 - г) долговые ценные бумаги;
 - д) долевые ценные бумаги;
 - е) земельные участки.
4. Как показывается в балансе сальдо по счету 76:
- а) в активе или в пассиве;
 - б) развернутое сальдо в активе и пассиве;
 - в) счет 76 на конец отчетного периода сальдо не имеет.
5. Какая корреспонденция счетов составляется на недостачу материалов, выявленную при инвентаризации:
- а) Д 84 К 10;
 - б) Д 10 К 60;
 - в) Д 94 К 10;
 - г) Д 70 К 73.
6. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:
- а) фактической производственной себестоимости;
 - б) полной фактической себестоимости;
 - в) учетным ценам;
 - г) это зависит от выбранного в учетной политике метода.
7. Завершенное строительство – это:
- а) инвентарная стоимость законченного строительством объекта;
 - б) сумма использованных источников финансирования;
 - в) затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства.
8. Какой учетный регистр применяется для аналитического учета основных средств:
- а) разработочная таблица № 6;
 - б) журнал-ордер № 6;
 - в) карточка сортового учета;
 - г) инвентарная карточка.
9. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:
- а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) договорной;
 - г) рыночной.
10. Превышение нормативной себестоимости над фактической списывается проводкой:
- а) дебет 40, кредит 43 (сторно);
 - б) дебет 43, кредит 40 (сторно);
 - в) дебет 90, субсчет 2, кредит 40 (сторно);
 - г) дебет 40, кредит 90, субсчет 1.
11. Какая запись составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций:
- а) Д 80 К 81;
 - б) Д 80 К 50;
 - в) Д 80 К 51;
 - г) Д 80 К 71.
12. Поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, учитываются на счете:
- а) 90;

б) 91;

в) 58.

13. На сумму начисленных дивидендов при отсутствии или недостаточности прибыли производится запись:

а) Д 75 К 82;

б) Д 82 К 75;

в) Д 82 К 80;

г) Д 83 К 82.

14. Заработная плата, начисленная руководителю организации, оформляется записью:

а) Д 20 К 70;

б) Д 25 К 70;

в) Д 26 К 70.

15. Основанием для создания резерва сомнительных долгов является:

а) результат инвентаризации дебиторской задолженности организации;

б) отрицательное сальдо по счетам учета расчетов;

в) заявление организации дебитора о невозможности погашения задолженности;

г) результат отрицательного аудиторского заключения.

16. Проверка документов по существу - проверка:

а) правильности подсчета итогов;

б) правильности его оформления;

в) законности совершения операции;

г) своевременности его оформления.

17. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:

а) дебет 50, кредит 90;

б) дебет 71, кредит 50;

в) дебет 50, кредит 71;

г) дебет 71, кредит 50.

18. Покупатель может предъявить претензию поставщику по одному из следующих нарушений договора поставки:

а) несоответствие цен, обусловленных договором;

б) нарушения условий договора об ассортименте, упаковке;

в) несоответствие качества полученных товаров стандартам;

г) по всем указанным причинам.

19. Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств, отражается следующей бухгалтерской записью:

а) дебет 10, кредит 91;

б) дебет 10, кредит 01;

в) дебет 10, кредит 99;

г) дебет 91, кредит 10.

20. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей формируется по состоянию на:

а) конец отчетного года;

б) начало отчетного года;

в) начало года, следующего за отчетным годом;

г) конец года, следующего за отчетным годом.

21. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер организации;

в) руководитель и главный бухгалтер организации;

г) учредители организации.

22. Выявленное при инвентаризации кассы превышение фактического наличия денежных средств по сравнению с данными бухгалтерского учета, отражается следующей записью:

а) Д 50 К 91;

б) Д 50 К 98;

в) Д 50 К 99.

23. Источниками финансовых вложений являются:

- а) собственные средства;
- б) бюджетное финансирование;
- в) временно привлеченные средства;
- г) уставный капитал.

24. В бухгалтерском балансе суммы резерва в случае создания организацией резервов сомнительных долгов показываются:

- а) в активе баланса – уменьшая сумму дебиторской задолженности;
- б) обособленно в пассиве баланса;
- в) в пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли.

25. Какова периодичность проведения обязательной инвентаризации производственных запасов в действующих организациях:

- а) не реже одного раза в квартал;
- б) не реже одного раза в год;
- в) не реже одного раза в 3 года.

26. Фальсификация – это:

а) искажение данных при соблюдении требований, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;

- б) применение законодательно не оговоренных учетных приемов;
- в) ошибки автоматизированной обработки информации;
- г) ошибки в документировании.

27. Себестоимость реализованной продукции отражается:

- а) Д 40 К 43;
- б) Д 90 К 43;
- в) Д 20 К 43;
- г) Д 99 К 43.

28. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- а) Д 01 К 26;
- б) Д 01 К 08;
- в) Д 26 К 08;
- г) Д 20 К 01.

29. Оприходование основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете:

- а) Д 01 К 75;
- б) Д 08 К 75, Д 01 К 08;
- в) Д 01 К 80.

30. Начисленные проценты по кредиту, полученному на приобретение нематериальных активов, до их оприходования отражаются в учете:

- а) Д 08 К 66;
- б) Д 91 К 66;
- в) Д 66 К 51.

31. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью:

- а) Д 01 К 75;
- б) Д 08 К 75;
- в) Д 01 К 80.

32. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д 91 К 99;
- б) Д 99 К 84;
- в) Д 90 К 99;
- г) Д 99 К 90.

33. Какой записью на счетах отражается начисление дивидендов работникам организации:

- а) Д 84 К 75;

- б) Д 99 К 70;
- в) Д 99 К 75;
- г) Д 84 К 70.

34. Бухгалтерский баланс-это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме;
- д) количественно-суммовом выражении.

35. Учет денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчётный счёт организации, ведется на счете:

- а) 50;
- б) 57;
- в) 55;
- г) 51.

36. Операции по выбытию нематериальных активов учитываются на счете:

- а) 04;
- б) 04, субсчет «Выбытие нематериальных активов»;
- в) 91;
- г) 90.20

37. Инвентаризация нематериальных активов предполагает проверку:

- а) наличия документов, подтверждающих право организации на их использование;
- б) наличие и состояние инвентарных карточек нематериальных активов;
- в) реальность стоимости учтенных на балансе нематериальных активов;
- г) правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

38. Резерв под снижение стоимости материалов образуется за счет:

- а) затрат на производство продукции, работ, услуг;
- б) финансовых результатов деятельности организации;
- в) чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации;
- г) прочих расходов.

39. Удержание из заработной платы по исполнительным листам отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) дебет 70, кредит 76;
- б) дебет 70, кредит 73;
- в) дебет 76, кредит 70;
- г) дебет 73, кредит 70.

40. Аналитический учет на счете 70 «Расчеты по оплате труда» ведется по каждому:

- а) сотруднику;
- б) цеху;
- в) виду выплат;
- г) отделу.

41. Основные задачи бухгалтерского учета определены в:

- а) федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) Гражданском кодексе Российской Федерации;
- г) документах, упомянутых в пунктах а, б.

42. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются;
- б) неоговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

43. Финансовые вложения осуществляются с целью:

- а) благотворительности;

- б) получения определенного стабильного дохода;
- в) установления контроля за хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта;
- г) получения налоговых льгот по инвестициям.

44. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

- а) Д 60 К 84;
- б) Д 60 К 90;
- в) Д 60 К 91;
- г) Д 60 К 99.

45. Какой бухгалтерской записью отражается поступление материальных ценностей в организацию:

- а) Д 10 К 60;
- б) Д 43 К 20;
- в) Д 20 К 10.

46. Какой записью по счетам отражается начисление заработной платы за погрузку готовой продукции:

- а) Д 20 К 70;
- б) Д 43 К 70;
- в) Д 44 К 70;
- г) Д 70 К 90.

47. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

- а) Д 20 К 43;
- б) Д 40 К 20;
- в) Д 43 К 40.

48. Затраты по выполнению строительно-монтажных работ подрядными организациями отражаются на счете:

- а) 08;
- б) 20;
- в) 91.

49. Каким документом оформляется ликвидация основных средств:

- а) требованием;
- б) накладной;
- в) актом о ликвидации;
- г) счетом-фактурой.

50. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе:

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) договорная;
- г) рыночная.

51. Изменения в учетную политику не должны вноситься:

- а) при изменении законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) разработке организацией новых способов бухгалтерского учета;
- в) реорганизации и смене собственников;
- г) смене главного бухгалтера.

52. Принцип временной определенности заключается в отражении операции:

- а) в момент ее осуществления;
- б) момент исполнения обязательства;
- в) момент заключения договора.

53. План счетов бухгалтерского учета - это

- а) главный нормативный документ по бухгалтерскому учету;
- б) первичный документ;
- в) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

54. Своевременное и качественное оформление первичного учетного документа, передачу его в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в нем данных обеспечивает:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) лицо, составившее и подписавшее этот документ.

55. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Примерные вопросы для защиты контрольной работы

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.
14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов.
19. Счета бухгалтерского учета и их строение.
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций на расчетных счетах в банке.
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по кредитам и займам.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями.
33. Учет расчетов с учредителями.
34. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
35. Учет труда и его оплаты.
36. Формы и системы оплаты труда.
37. Документальное оформление учета заработной платы.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
41. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовление материально-производственных запасов.

42. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство.
43. Учет основных средств (поступление и выбытие ОС).
44. Начисление амортизации основных средств.
45. Учет нематериальных активов (поступление и выбытие НМА).
46. Начисление амортизации нематериальных активов.
47. Учет финансовых вложений.
48. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете.
49. Общая схема учета затрат на производство.
50. Классификация затрат организации.
51. Учет расходов на продажу.
52. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг.
53. Учет выпуска готовой продукции.
54. Учет продаж готовой продукции.
55. Учет финансовых результатов.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
58. Учет нераспределенной прибыли.
59. Сущность, назначение и виды отчетности.
60. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
62. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Защита лабораторных работ	В ходе самостоятельного выполнения лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, составляется отчет результатов практических действий в программном продукте, после проверки которого преподавателем обучающийся защищает лабораторную работу. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в лабораторной работе. Обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, умение пользоваться программным средством, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме с использованием программных алгоритмов. Требования к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета по лабораторным работам и типовые вопросы для защиты лабораторных работ размещены в начале семестра в электронной информационно-образовательной среде, доступной обучающемуся через его личный кабинет
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время лабораторных занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения	
	его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку	
Контрольная работа внеаудиторная	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).	
Собеседование	Комплект теоретических вопросов по темам. На зачете обучающемуся задаются вопросы, для подготовки ответа на которые отводится время в пределах 15 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.	
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (для студентов очной формы обучения). Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.	
	Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля	
	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме тестирования. Перечень типовых тестовых заданий обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).		

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.