

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.В.12 Управление проектами на транспорт рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)»
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4 Формы промежуточной аттестации, семестр
Часов по учебному плану – 144 экзамен _8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	48	48
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	60	60
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165.

Программу составил:
старший преподаватель

О.Ю. Серикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

Согласовано

Кафедра «Эксплуатация железных дорог», протокол от «17» марта 2020 г. № 9

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обучение основам применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов, а также закономерностям, присущим проектам в различных областях предпринимательской деятельности, в том числе в области транспортного бизнеса и логистики
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1.2.1	применение комплексного подхода к решению бизнес-логистических задач, при взаимодействии с транспортными структурами
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Б1.Б.07 Менеджмент
2.1.2	Б1.В.12 Управление проектами на транспорте
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний	
Знать:	
Уровень 1	основы организации труда
Уровень 2	основы организации производства
Уровень 3	подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом
Уметь:	
Уровень 1	организовать рабочее место и выполнять поставленные задачи
Уровень 2	работать в составе команды
Уровень 3	реализовывать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками командной работы
Уровень 2	навыками организации командной работы
Уровень 3	методами принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	
1	базовые понятия управления проектами, методы управления проектами, организационную структуру управления проектами, структуру транспортной системы, особенности видов транспорта
2	методы управления транспортными процессами
3	основы организации, проектирования транспортно-логистических центров, их функционирования и взаимодействия; порядок взаимодействия видов транспорта при мультимодальных перевозках
5	принципы организации обслуживания потребителей транспортных услуг в транспортных терминалах
6	технологии контроллинга транспортно-логистических систем, методы оценки качества транспортно-логистической деятельности
Уметь:	
1	анализировать состояние транспортных систем

2	организовать взаимодействие видов транспорта и транспортно-логистические центры
3	оптимизировать транспортные и терминальные процессы
4	использовать современную нормативную базу и методики экономического обоснования для планирования транспортно-логистических центров, и оперативного управления ими
Владеть:	
	приемами моделирования транспортных процессов
	методами оптимизации процессов взаимодействия видов транспорта и обслуживания потребителей

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
1.0	Раздел 1. Содержание управления проектами				
1.1	Проект и управление проектом /Лек/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.2	Инициирование проекта /Лек/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.3	Организация проектов /Лек/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.4	Политические аспекты проектов /Лек /	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.5	Определение целей проекта /Пр/	8	6	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.6	Разработка концепции проекта /Пр/	8	6	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.7	Инициирование проекта /Пр/	8	4	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.8	Внешние и внутренние силы проекта /Пр/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.9	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	8	18	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	12	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.0	Раздел 2. Проектный менеджмент				
2.1	Планирование проектов /Лек /	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.2	Руководитель проекта и проектная команда /Лек/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.3	Распределение ролей в команде /Пр/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.4	Составление структуры разбиения работ /Пр/	8	4	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.5	Сетевое планирование проекта /Пр/	8	6	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.6	Управление ресурсами проекта /Пр/	8	4	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2,

					6.1.2.3, 6.1.3.1
2.7	Завершение и защита проекта /Пр/	8	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.8	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	8	12	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	18	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.10	Промежуточная аттестация-экзамен	8	36	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Ю. И. Попов О. В. Яковенко	Управление проектами : Учебное пособие [Электронный ресурс] - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.1.2	Н. П. Терешина, В. А. Подсорин ; рецензент Т. В. Богданова	Управление инновациями на железнодорожном транспорте : учебник. [Электронный ресурс] - https://umczd.ru/books/45/242286/	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020	100 % online

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	М. В. Романова	Управление проектами : учеб. пособие. [Электронный ресурс] - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954	Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.2	Т. С. Бронникова	Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для ВУЗов [Электронный ресурс] - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594	Москва : ИНФРА-М, 2018.	100 % online
6.1.2.3	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов	Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576	Москва : ИНФРА-М, 2017	100 % online

6.1.3. Методические разработки

6.1.3.1	Яркова С. А. Терсков В. А.	Управление проектами на транспорте [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль 1. «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» очной формы обучения [Электронный ресурс] - http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D221045%3C%2E%3E%29&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
6.1.3.2	Серикова, О. Ю.	Управление проектами на транспорте: методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 23.03.01 "Технология транспортных процессов", профиль "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)". - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%A1%2032%2D427027208%3C%2E%3E%29&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2023	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление проектами; – проектный менеджмент; – планирование проекта; – внутренние и внешние силы проекта.
Практические занятия	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все</p>

Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – ответы на контрольные вопросы; <p>подготовка к практическому занятию/к тестированию. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – результаты тестирования по разделам дисциплины.
Экзамен	<p>Экзамен проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов (не более двух теоретических). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irkups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте» участвует в формировании компетенции.

ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-29
при освоении образовательной программы (очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Б1.Б.07 Менеджмент	8	1
		Б1.В.12 Управление проектами на транспорте	8	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	9	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-29
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Раздел 1. содержание управления проектами Раздел 2. проектный менеджмент	Минимальный уровень освоения:	Знать подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом
				Уметь реализовывать управленческие решения
				Владеть методами принятия управленческих решений
			Базовый уровень освоения:	Знать основы организации производства
				Уметь работать в составе команды
				Владеть навыками организации командной работы
			Высокий уровень освоения:	Знать подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом
				Уметь реализовывать управленческие решения
				Владеть методами принятия управленческих решений

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр				
1			Раздел 1. Содержание управления проектами	
2	1-2	Текущий контроль	Тема «Проект и управление»	ПК-29 Конспект (письменно),

			проектом.		собеседование (устно)
3	3-4	Текущий контроль	Тема «Инициирование проекта»	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	5-6	Текущий контроль	Тема «Организация проектов»	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
5	7-8	Текущий контроль	Тема «Политические аспекты проектов»	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
6			Раздел 2. Проектный менеджмент		
7	9-10	Текущий контроль	Тема «Планирование проектов»	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
8	11	Текущий контроль	Тема «Руководитель проекта и проектная команда»	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
9	12	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы 1-2	ПК-29	Перечень вопросов к экзамену Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по дисциплине
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
Промежуточный контроль			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые тестовые задания по дисциплине

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме экзамена (в конце 8-его семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля* успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Основные понятия. Признаки проекта. Проект как процесс преобразования.
2. Виды проектов.
3. Жизненный цикл и основные участники проекта.
4. Основные задачи и формирование целей проекта.
5. Порядок разработки концепции проекта.
6. Критерии оценки и отбора проекта.
7. Методы выбора проектов с учетом количественных показателей.
8. Формы организации проектов.
9. Характеристика матричного типа структуры управления компании.
10. Проектный тип структуры управления компании.
11. Политические аспекты проектов.
12. Внешние и внутренние силы.
13. Власть и влияние заинтересованных сторон.
14. Сопротивление в проекте.
15. Основные этапы планирования проектов.
16. Инструменты планирования проекта.
17. Структура разбиения работ.
18. Формирование команды проекта.
19. Способы разрешения конфликтов в проектной среде.
20. Команда проекта и трудовой коллектив: основные различия.
21. Специфика руководства проектом и роли в эффективной проектной команде.
22. Порядок разработки концепции проекта.
23. Критерии оценки и отбора проекта.
24. Методы выбора проектов с учетом количественных показателей. Формы организации проектов.
25. Разделение ответственности функционального и проектного руководителей.
26. Уровни возникновения сопротивления в проекте.
27. Методы преодоления сопротивления в проекте.
28. Представить жизненный цикл команды проекта как совокупность этапов.
29. Основные требования к руководителю проекта.
30. Перечислить и охарактеризовать способы разрешения конфликтов в проектной среде.

3.2 Темы конспектов лекций

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

№ темы	План / содержание конспекта по теме, рекомендуемая литература
1	<p>Содержание управления проектами Цели и задачи курса. Основные понятия управлений проектами. Проект и управление проектом. Инициирование проекта. Организация проектов. Политические аспекты проектов.</p> <p><i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ю. И. Попов, О. В. Яковенко Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857 М. : ИНФРА-М, 2015 2. М. В. Романова Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 3. Т. С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для

	<p>ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014</p> <p>4. ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576 М. : ИНФРА-М, 2017</p>
2	<p>Планирование проектов. Руководитель проекта и проектная команда. <i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ю. И. Попов, О. В. Яковенко Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857 М. : ИНФРА-М, 2015 2. М. В. Романова Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 3. Т. С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 4. ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576 М. : ИНФРА-М, 2017

3.3 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Документационное обеспечение управление персоналом»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-29 : способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих	1. Проект и управление проектом	1. Основные понятия.	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		2. Признаки проекта. Виды проекта	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ
		3. Управление процессами	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ

решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	2. Инициирование проекта	1. Основные задачи и формирование целей проекта	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		2. Порядок разработки концепции проекта. Критерии оценки и отбора проекта	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		3. Методы выбора проектов с учетом количественных показателей	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
	3. Организация проектов	1. Организация работы. Формы организации проектов	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		2. Разделение ответственности функционального и проектного руководителя	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		3. Способность к работе в составе коллектива. Проектный тип структуры управления компании	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
	4. Политические аспекты проектов	1. Основные понятия	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		2. Анализ внешних и внутренних сил	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		3. Методы сопротивления в проекте	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
	5. Планирование проектов	Основные понятия	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		Этапы планирования проекта	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		Инструменты планирования проекта	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
	6. Руководитель проекта и проектная команда	Команда проекта и трудовой коллектив: основные различия	Знание	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		Формирование команды проекта	Умение	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
		Руководство проектом и роли в эффективной проектной команде	Действие	9 – ОТЗ 9 – ЗТЗ	
				Итого	162 – ОТЗ 162 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 30 мин.

1. Цель проекта – это:

а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

- b) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
- c) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

2. Реализация проекта – это:

- a) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
- b) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
- c) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- a) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- b) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- c) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры:

- a) Объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- b) Командная работа и чувство сопричастности;
- c) Сокращение линий коммуникации.

5. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта:

- a) Экономические и социальные;
- b) Экономические и организационные;
- c) Экономические и правовые.

6. Участники проекта – это:

- a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект;
- b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- a. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- a) Объявляется окончание выполнения проекта;
- b) Санкционируется начало проекта;
- c) Утверждается укрупненный проектный план.

8. Для чего предназначен метод критического пути:

- a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;
- b) Для определения возможных рисков;
- c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

9. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта:

- a) Стадия проекта;
- b) Жизненный цикл проекта;
- c) Результат проекта.

10. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является _____ матричной структурой.

- a) Единичной;

- b) Ординарной;
- c) Слабой.

11. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и _____

- a) Укрупненный график;
- b) Матрица ответственности;
- c) Должностная инструкция.

12. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и _____

- a) Контрольных исправлений;
- b) Опытной эксплуатации;
- c) Модернизации.

13. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

- a) Территориальной;
- b) Финансовой;
- c) Административной.

14. Жизненный цикл может делиться на _____ фаз.

- a) 5
- b) 4
- c) 6

15. _____ относят к основным причинам неработоспособности методов принятия решений

- a) финансовые ограничения;
- b) информационные ограничения;
- c) временные ограничения.

16. _____ является целью мозгового штурма

- a) обсуждение проблем и рисков реализации проекта;
- b) создание всеобъемлющего списка рисков проекта;
- c) демонстрация познаний в области управления рисками проекта.

17. _____ это изложение содержания проекта, основных поставляемых результатов, допущений и ограничений

- a) определение плана реализации проекта;
- b) формирование концепции проекта;
- c) описание содержания проекта.

18. Существует _____ функций управления проектом.

- a) 13
- b) 5
- c) 10

3.4 Перечень вопросов при собеседовании (устном опросе)

№ темы	Вопросы
Тема 1 «Проект и управление проектом»	Основные понятия. Признаки проекта. Проект как процесс преобразования. Виды проектов

	Этапы жизненного цикла проекта
Тема 2 «Инициирование проекта»	Основные задачи и формирование целей проекта Порядок разработки концепции проекта Критерии оценки и отбора проекта Методы выбора проектов с учетом количественных показателей. Формы организации проектов
Тема 3 «Организация проектов»	Формы организации проектов Характеристика матричного типа структуры управления компании Проектный тип структуры управления компании Проектный офис: роль, задачи
Тема 4 «Политические аспекты проектов»	Внешние и внутренние силы Власть и влияние заинтересованных сторон Сопротивление в проекте
Тема 5 «Планирование проектов»	Основные этапы планирования проекта Инструменты планирования проекта Структура разбиения работ
Тема 6 «Руководитель проекта и проектная команда»	Формирование команды проекта Способы разрешения конфликтов в проектной среде Команда проекта и трудовой коллектив: основные различия Специфика руководства проектом и роли в эффективной проектной команде

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии- собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы по темам.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену. Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа, обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра расчетно-графические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить эти РГЗ.

Образец экзаменационного билета

 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Управление проектами на транспорте» семестр/ курс	Утверждаю: Заведующий кафедрой УП _____/_____/
1. Формы организации проектов 2. Характеристика матричного типа структуры управления компании.		

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.