

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.Б.05 Правоведение рабочая программа дисциплины

Направление подготовки - 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)»
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсах:
зачет – 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
- лекции	6	6
- практические	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165.

Программу составили:

канд. соц. наук, доцент

Г.В. Рублев

ст. преподаватель

Е.Н. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» на заседании кафедры «Управление персоналом». Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

Согласовано

Кафедра «Эксплуатация железных дорог», протокол от «17» марта 2020г. № 9

И. о. зав. кафедрой канд. техн. наук

Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся основ правовой культуры
2	формирование представлений об основных категориях и системе российского права, нормах гражданского, трудового и других отраслей российского права
3	формирование способностей использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	формирование умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.11 Программное обеспечение в логистике
2	Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности
3	Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте
4	БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-4 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные особенности российской правовой системы и системы российского законодательства
Уметь	оперировать понятиями и категориями российского права
Владеть	юридической терминологией

Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	систему источников российского права
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	навыками работы с источниками российского права
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые документы
Уметь	толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Владеть	навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности
ПК-35 способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов
Уметь	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть	навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации
Уметь	правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере своей профессиональной деятельности
Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права
Уметь	ориентироваться в специальной юридической литературе
Владеть	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	Знать:
1	основные особенности российской правовой системы и системы российского законодательства; систему источников российского права основные нормативные правовые документы механизмы функционирования государственных, судебных и правоохранительных органов права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права
	Уметь:
2	оперировать понятиями и категориями российского права ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере своей профессиональной деятельности ориентироваться в специальной юридической литературе
	Владеть:
3	юридической терминологией навыками работы с источниками российского права навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности навыками целостного подхода к анализу проблем общества

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компет.	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
1.0	Раздел 1. Основы теории государства и права				
1.1	Основы теории государства и права /Лек/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
1.2	Основы теории государства и права /Пр/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию /Ср/	3	9	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
2.0	Раздел 2. Основы международного и конституционного права				
2.1	Основы международного и конституционного права/Лек/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
2.2	Основы международного и конституционного права /Пр/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	9	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
3.0	Раздел 3. Основы гражданского права				
3.1	Основы гражданского права /Лек/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
3.2	Основы гражданского права /Пр/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
3.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
4.0	Раздел 4. Основы семейного права				
4.1	Основы семейного права /Лек/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
4.2	Основы семейного права /Пр/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
4.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
5.0	Раздел 5. Основы трудового права				
5.1	Основы трудового права /Лек/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
5.2	Основы трудового права /Пр/	3	1	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4

5.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
6.0	Раздел 6. Основы административного права	3			
6.1	Основы административного права /Лек/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
6.2	Основы административного права /Пр/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
6.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
7.0	Раздел 7. Основы уголовного права				
7.1	Основы уголовного права /Лек/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
7.2	Основы уголовного права /Пр/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
7.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
8.0	Раздел 8. Основы экологического и информационного права				
8.1	Основы экологического и информационного права /Лек/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
8.2	Основы экологического и информационного права /Пр/	3	0,5	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
8.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
9.0	Выполнение контрольной работы	3	10	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
10.0	Подготовка к зачету	3	4	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4
11.0	Зачет	3	4	ОК-4 ПК-35	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2-6.4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Землин, А. И. Гоц, Е. В. Землина, О. М. [и др.]	Правоведение для студентов транспортных вузов : учебник для вузов [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/474179 .	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.1.2	Авдийский, В. И. Бондарчук, Р. Ч. Букалерева, Л. А. [и др.]	Правоведение : учебник для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/468585	Москва: Издательство Юрайт, 2021	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	Волков, А. М.	Правоведение : учебник для вузов [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/474892	Москва: Издательство Юрайт, 2021	100% online
6.1.2.2	Васенков, В. А. Корнеева, И. Л. Субботина, И. Б.	Правоведение : сборник задач и упражнений / [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/catalog/product/1173754	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.3.1	Перфильева, И. А.	Правоведение: методические указания на практические занятия для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата. [Электронный ресурс] - ИРБИС64+ Электронная библиотека (irgups.ru)	Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.4.1	Перфильева, И. А.	Правоведение: методические указания для выполнения самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей и направлений бакалавриата [Электронный ресурс].- ИРБИС64+ Электронная библиотека (irgups.ru)	Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018	100% online
---------	-------------------	---	----------------------------	-------------

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Библиотека КриЖТИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.3	Znaniy.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irgups.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.

6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krww.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). [Электронный ресурс]. – Москва : КонсультантПлюс. Часть 1, 2022. – 233 с. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D%34%2F%D0%93%2075%2D034710634%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20 .
6.4.2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 19.12.2022 ; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) вузов [Электронный ресурс]. – Москва : КонсультантПлюс, 2022. – 786 с. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&C21COM=S&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%E2%84%96%20195%2D%D0%A4%D0%97%21%2D360409265%3C%2E%3E%29&Z21ID=&S21SRW=AVHEAD&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=3&S21CNR=20 .

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
--------------------------	---

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правонарушения и юридическая ответственность; – законность и правопорядок; – сделки и договоры; – юридическое лицо.
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – ответы на контрольные вопросы; – решение задач; – подготовка к практическому занятию / к внеаудиторной контрольной работе/к зачету/ к тестированию
Зачет	<p>Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.igups.ru</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.05 «Правоведение»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании компетенции:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ПК-35: способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Б1.Б.05 Правоведение	3	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	5	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-35	способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	Б1.Б.05 Правоведение	3	1
		Б1.В.11 Программное обеспечение в логистике	3	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	5	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ПК-35 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Раздел 1 Основы теории государства и права Раздел 2 Основы международного и конституционного права Раздел 3 Основы гражданского права Раздел 4 Основы семейного права Раздел 5 Основы трудового права Раздел 6 Основы административного права Раздел 7 Основы уголовного права Раздел 8 Основы экологического и информационного права	Минимальный уровень	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; Уметь: защищать гражданские права; Владеть: юридической терминологией по вопросам права;
			Базовый уровень	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах; Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
			Высокий уровень	Знать: основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками реализации и защиты своих прав.
ПК-35	способность использовать	Раздел 1 Основы теории государства и	Минимальный уровень	Знать: механизмы функционирования государственных, судебных и

основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	права Раздел 2 Основы международного и конституционного права Раздел 3 Основы гражданского права Раздел 4 Основы семейного права Раздел 5 Основы трудового права Раздел 6 Основы административного права Раздел 7 Основы уголовного права Раздел 8 Основы экологического и информационного права	Базовый уровень	правоохранительных органов; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
			Владеть: навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
			Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина Российской Федерации;
		Высокий уровень	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере своей профессиональной деятельности;
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами будущей профессиональной деятельности;
			Знать: основные институты конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права;
			Уметь: ориентироваться в специальной юридической литературе;
			Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	3	Текущий контроль	Раздел 1. Основы теории государства и права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
2	3	Текущий контроль	Раздел 2. Основы международного и конституционного права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 3. Основы гражданского права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
4	3	Текущий контроль	Раздел 4. Основы семейного права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
5	3	Текущий контроль	Раздел 5. Основы трудового права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
6	3	Текущий контроль	Раздел 6. Основы административного права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
7	3	Текущий контроль	Раздел 7. Основы уголовного права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)

8	3	Текущий контроль	Раздел 8. Основы экологического и информационного права	ОК-4 ПК-35	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (письменно/устно), Собеседование (устно)
9	3	Текущий контроль	Раздел 1-8	ОК-4 ПК-35	Внеаудиторная контрольная работа (письменно)
10	3	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1-8	ОК-4 ПК-35	Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии), собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по дисциплине
2	Собеседование	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по теме/разделу	Планы практических (семинарских) занятий и практических заданий
3	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Внеаудиторная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Типовое задание (полный комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения)
5	Промежуточная аттестация – зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Типовые тестовые задания, перечень вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета (на 3 курсе – для заочной формы

обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующих таблицах.

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля успеваемости*.

Критерии и шкала оценивания внеаудиторной контрольной работы (КР)

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки. Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, при ответе допускаются незначительные неточности
«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос. Слабое знание программного материала, при ответе возникают грубые ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи (ситуационной задачи)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено» Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона

«хорошо»		Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»		Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решения, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знаний теоретических аспектов решения кейса

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Перечень вопросов по темам для собеседования

3.1.1 Перечень вопросов для собеседования по теме «Основы теории государства и права»

1. Понятие и признаки государства.
2. Правовое государство.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Форма государственного устройства: понятие и виды.
5. Право и мораль: общее и различия.
6. Структура права. Его основные элементы.

3.1.2 Перечень вопросов для собеседования по теме «Основы конституционного и международного права»

1. Международный договор: понятие и виды. Ратификация.
2. Конституция РФ. Основные особенности.
3. Конституционные права и обязанности.
4. Конституционный строй Российской Федерации.

3.1.3 Перечень вопросов для собеседования по теме «Основы гражданского права»

1. Договор в гражданском праве.
2. Сделка. Недействительность сделки: оспоримые и ничтожные.
3. Принципы гражданского права.
4. Понятие наследования.
5. Виды наследования
6. Завещательный отказ.
7. Выморочное имущество.

3.1.4 Перечень вопросов для собеседования по теме «Основы семейного права»

1. Прекращение брака.
2. Алиментные обязательства.
3. Заключение брака.
4. Ответственность в семейном праве.
5. Понятие семьи и брака.
6. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.

3.1.5 Перечень вопросов для собеседования по теме «Основы международного и конституционного права»

1. Трудовой договор: понятие и виды.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правового.
3. Заключение трудового договора.
4. Расторжение трудового договора.
5. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность.

*3.1.6 Перечень вопросов для собеседования
по теме «Основы административного права»*

1. Административное правонарушение.
2. Обстоятельства, смягчающие ответственность.
3. Обстоятельства, отягчающие ответственность.
4. Административный арест.
5. Административная ответственность.

*3.1.7 Перечень вопросов для собеседования
по теме «Основы уголовного права»*

1. Преступление: понятие и виды
2. Обстоятельства, смягчающие ответственность.
3. Обстоятельства, отягчающие ответственность.
4. Виды наказаний.
5. Уголовная ответственность.

*3.1.8 Перечень вопросов для собеседования
по теме «Основы экологического и информационного права»*

1. Государственная тайна: понятие и виды.
2. Информация: понятие и правовое регулирование
3. Допуск к государственной тайне.

3.2 Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура тестовых материалов по дисциплине
«Правоведение»**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
-------------	--	------------------------	---	---

<p>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ПК-35: способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации</p>	1. Основы теории государства и права	1. Основы теории государства	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Основы теории права	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Законность и правопорядок	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2. Основы международного и конституционного права	1. Понятие, структура и источники российского права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Основы международного права	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Основы конституционного права	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	3. Основы гражданского права	1. Субъекты гражданского права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Основы вещного и обязательственного права	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	4. Основы семейного права	1. Правовое регулирование отношений между супругами	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми.	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Обязательства в семейном праве	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	5. Основы трудового права	1. Трудовой договор	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Рабочее время и время отдыха	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Ответственность в трудовом праве.	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	6. Основы административного права	1. Административные правонарушения	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Административная ответственность	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Правовое регулирование государственной службы	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	7. Основы уголовного права	1. Общие положения уголовного права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Преступление как основной институт уголовного права	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Уголовная ответственность	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	8. Основы экологического и информационного права	1. Основы экологического права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Основы информационного права	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Правовое регулирование государственной тайны	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
Итого				120 – ЗТЗ 120 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта итогового теста,

предусмотренного рабочей программой дисциплины

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%).

Норма времени – 40 мин.

1. Соответствие теорий происхождения государства их значениям:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) договорная теория | А) государство – организм, постоянные отношения между частями которого аналогичны постоянным отношениям |
| 2) психологическая теория | между частями живого существа. |
| 3) органическая теория | Б) государство продукт соглашения между народом и властью |
| | В) появление государства связано с особыми свойствами человеческой психики |
| | Г) государство – результат исторического развития семьи |

2. Теория происхождения государства, в соответствии с которой государство является продуктом божественной воли, называется _____.

3. Суверенная территориальная организация политической власти, обладающая специальным аппаратами и регулирующая отношения в обществе с помощью общеобязательных правил поведения, называется _____.

4. Внутренние функции государства:

- А) экономическая
- Б) дипломатическая
- В) оборона страны
- Г) внешнеэкономическая
- Д) социальная

5. Внешние функции государства:

- А) дипломатическая
- Б) культурная
- В) оборона страны
- Г) политическая
- Д) социальная

6. Функции государства в зависимости от сферы общественной жизни:

- А) внешние
- Б) постоянные
- В) внутренние
- Г) временные

7. Объективно необходимые направления в деятельности государства, выражающие его сущность и социальное значение, – это _____ государства.

8. Признаки правового государства:

- А) равенство всех перед законом и судом
- Б) верховенство закона
- В) наличие территории
- Г) взаимная ответственность гражданина и государства
- Д) налоговая и финансовая система

9. Государство, в котором обеспечены господство правил и верховенство закона, равенство всех перед законом и независимым судом, признаны и гарантированы права и свободы человека и гражданина – это _____ государство.

10. Временный союз государств, создаваемый для достижения политических, экономических, культурных и прочих целей, называется _____.

11. Виды формы правления:

- А) федерация и конфедерация
- Б) республика и конфедерация
- В) монархия и федерация
- Г) республика и монархия

12. Система методов и средств осуществления политической власти, отражающая состояние прав и свобод, отношение органов власти к правовым основам своей деятельности – это _____.

13. Форма правления, при которой верховная власть в государстве сосредоточена в руках единоличного главы государства и передается обычно по наследству, называется _____.

14. Признаки демократии:

- А) права и свободы провозглашаются, но не обеспечиваются
- Б) отчуждение народа от реальных рычагов власти
- В) власть носит легитимный характер
- Г) решения принимаются большинством с учетом мнения меньшинства
- Д) монополизация политики, означающая запрет политических партий

15. Виды конституционной монархии:

- А) парламентарная
- Б) президентская
- В) абсолютная
- Г) дуалистическая
- Д) деспотическая

16. Теория, рассматривающая возникновение государства из разросшейся семьи, в которой власть монарха представляет собой продолжение власти отца над его семьей, называется _____ теория.

17. Соответствие теорий происхождения государства их сущности:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. органическая | а) государство возникло из-за потребности индивида в общении, жизни |
| 2. психологическая | в коллективе, желании повелевать и подчиняться |
| 3. теологическая | б) государство возникло по божьей воле |
| | в) государство являлось продуктом действия сил природы, создавши его наряду с обществом и человеком |
| | г) государство возникает в результате договора, который заключают люди, находящиеся до этого в естественном состоянии |

18. Система общеобязательных, формально-определённых, принимаемых в установленном порядке гарантированных государством правил поведения, которые регулируют общественные отношения – это _____.

3.3 Типовые кейс-задачи (ситуационные задачи)

Типовые кейс-задачи по теме «Основы теории государства и права»

1. Включите в словарь и запомните следующие понятия: общество, род, социальное регулирование, первобытное общество, этногенез, этнос, цивилизация, государство.

2. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику различных теорий происхождения государства и права.

3. Проанализируйте и сравните «патриархальную» и «психологическую» модели возникновения государства.

Типовые кейс-задачи по теме «Основы международного и конституционного права»

1. При обсуждении вопроса о том, что такое государство, между Семеновым и Сидоровым возникла дискуссия. По мнению Семенова, государство – это географическое образование, а по мнению Сидорова – это организация политической власти. *Разрешите спор.*

2. Студент Петров, определяя признаки государства, назвал среди прочих публичную власть, правящую партию, территорию. Студент Филонов указал, что к таковым признакам относятся налоги, население, право. *Какие признаки государства вам известны?*

Типовые кейс-задачи по теме «Основы гражданского права»

1. Ильина, участница ООО «Сатурн», решила выйти из общества и продать свою долю в уставном капитале своей соседке по дачному участку Смирновой. *Вправе ли она продать долю в уставном капитале?*

2. В соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) лизингодатель (АО) обязался приобрести для лизингополучателя (ИП) в собственность указанное последним имущество (автомобиль) у определенного им же продавца. Предприниматель при этом обязался надлежащим образом принять предмет лизинга и своевременно вносить установленные договором лизинговые платежи.

Лизингодатель, исполняя договор лизинга, заключил договор купли-продажи автомобиля и оплатил его стоимость ООО (продавцу имущества). Последний (в соответствии с договором) был обязан передать лизингополучателю товар в трехдневный срок с момента его оплаты.

В соответствии с договором лизинга обязательства арендатора (лизингополучателя) по внесению лизинговых платежей наступали с момента приемки имущества у продавца. Однако индивидуальный предприниматель не получил предмет лизинга, в связи с чем счел нужным не производить соответствующие платежи лизингодателю.

Лизингодатель обратился в суд с иском к индивидуальному предпринимателю о взыскании с последнего убытков, возникших в связи с неисполнением ответчиком условий договора финансовой аренды (лизинга).

Какая сторона договора несет риск невыполнения продавцом обязанностей по договору купли-продажи предмета лизинга и связанные с этим убытки?

Типовые кейс-задачи по теме «Основы семейного права»

1. Синицина и Журавлев после окончания Московского горного университета решили пожениться. 29 июня они подали заявление в органы записи актов гражданского состояния. Заключение брака было назначено на 6 августа.

Однако 24 июля Журавлев заболел и был направлен на лечение в больницу. Чтобы не откладывать заключение брака, он выдал доверенность своему другу Федорову на регистрацию брака с Синициной от его имени 6 августа.

Вправе ли органы записи актов гражданского состояния произвести регистрацию брака между Синициной и Журавлевым в данной ситуации?

2. Дроздов, вступая в брак с Тялиной, скрыл от нее тот факт, что состоит в другом зарегистрированном браке. Через полтора года у них родился ребенок, а еще через два года этот брак по иску Тялиной был признан судом недействительным.

Каковы права ребенка, рожденного в таком браке?

Типовые кейс-задачи по теме «Основы трудового права»

1. Директор частной фирмы «Восток» принял на работу бухгалтера Игнатъеву. Приказ о приеме на работу не издавался, трудовая книжка была сдана на хранение работодателю. Игнатъева была допущена к работе 05.02.08 года и регулярно получала зарплату. Она согласилась поступить на работу без надлежащего оформления, т.к. имела двоих детей и долгое время по этой причине ей отказывали в трудоустройстве. Через полтора года Игнатъева предъявила директору больничный лист на время декретного дородового отпуска. Директор отказался оплачивать больничный лист и заявил Игнатъевой, что она уволена. Игнатъева обратилась в суд для установления юридического факта заключения с ней трудового договора. Она попросила суд обязать работодателя надлежащим образом оформить с ней трудовые отношения и восстановить ее на работе. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора. *Почему в законодательстве установлено подобное правило? Какие доказательства будут приняты во внимание в процессе судебного разбирательства? Какое решение вынесет суд? Будут ли оплачены больничные листы по беременности и родам? Будет ли предоставлен Игнатъевой отпуск по уходу за ребенком? Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе администрации?*

Типовые кейс-задачи по теме «Основы административного права»

1. Гражданка Демидова, имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в ящик письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый ящик письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку Демидову на 500 руб. *Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?*

2. Получив разрешение на строительство торгового комплекса, индивидуальный предприниматель Илюшкин решил продолжать строительство на месте давно начатого «замороженного» объекта, так как, на его взгляд, фундамент был достаточно хороший. В связи с этим внутри торгового комплекса пришлось немного изменить проектное расположение помещений. Архитектор района обязал Илюшкина выплатить 1500 руб. за допущенные нарушения, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект. *Ваш комментарий.*

Типовые кейс-задачи по теме «Основы уголовного права»

1. Васильев вел по шоссе мотоцикл с пассажиром в коляске со скоростью 70 км/ч. Вылетевшая из-под колеса впереди идущей грузовой автомашины галька попала Васильеву в защитные очки и разбила их. От неожиданности Васильев потерял управление, вследствие чего мотоцикл выехал на полосу встречного движения и столкнулся с автофургоном.

Находившийся в коляске пассажир погиб, сам Васильев также пострадал – его здоровью был причинен вред средней тяжести. *Имеет ли уголовно-правовое значение деяние, совершенное Васильевым? Возможно ли привлечение его к уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?*

2. Крашенинников взялся за вознаграждение перевезти на своей лодке Маркову через реку. На середине реки лодка перевернулась, Крашенинников с Марковой оказались в воде. Женщина стала тонуть и звать на помощь, однако Крашенинников бросил ее и поплыл к берегу. Маркова утонула. Свое поведение Крашенинников объяснил тем, что плавает плохо и вдвоем они бы погибли. *В какой форме совершено деяние, является ли оно преступным?*

Типовые кейс-задачи по теме «Основы экологического и информационного права»

1. Управление ФАС запросило у оператора информацию в связи с жалобой абонента о получении на номер его мобильного телефона СМС-сообщения рекламного характера. Были

запрошены сведения о принадлежности номера с приложением копии договора об оказании услуг по нему, а также распечатки входящих СМС-сообщений за определенные дни. Оператор связи отказался предоставить информацию в антимонопольный орган и был оштрафован за непредставление сведений. Управление ФАС опиралось на закон «О рекламе», согласно которому лица обязаны по мотивированному требованию в срок представить документы, материалы, информацию, в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую тайну, включая переписку в электронном виде. Оператор связи обжаловал наложенный штраф, доказывая, что, по закону «О связи», сведения об абонентах и оказываемых им услугах, ставшие известными операторам связи в силу исполнения договора, являются информацией ограниченного доступа. Третьим лицам сведения об абонентах-гражданах могут предоставляться только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законами. Операторы связи обязаны предоставлять, в том числе, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи госорганам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

В законе «Об оперативно-розыскной деятельности» указаны органы, осуществляющие такую деятельность, среди которых антимонопольный орган не назван.

Есть ли основания для наложения штрафа? Каким будет решение суда?

3.4 Типовая внеаудиторная контрольная работа

Выбор варианта осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки.

Выбор варианта контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер варианта	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Каждый вариант содержит два задания:

Задание 1.

Административное право, как самостоятельная отрасль российского права: понятие, место и роль в системе российского права.

Задание 2.

Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня провел заседание коллегии Министерства; дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года; заслушал доклад начальника планово-финансового управления об итогах и перспективах погашения задолженности по заработной плате вузовским учреждениям за истекший квартал; утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников. Кроме того, подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»; о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Примерные вопросы для защиты контрольной работы

1. Назовите источники административного права: понятие и виды.
2. Какова цель контрольной ?
3. Назовите и охарактеризуйте методы административного права.
4. Дайте определение системы административного права и назовите ее составные части (элементы).
5. Назовите виды источников административного права и охарактеризуйте их.
6. В чем заключается отличие административного права от отраслей частного права?

7. Какое место занимает административное право в системе публичного права?

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Основные теории происхождения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Форма правления.
4. Форма государственного устройства.
5. Политические режимы.
6. Правовое государство: понятие и основные признаки.
7. Основные правовые системы современности.
8. Основные принципы международного публичного права.
9. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
10. Место права в системе социальных норм. Право и мораль.
11. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
12. Источники права.
13. Система права.
14. Конституционный строй России.
15. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.
16. Система органов государственной власти в РФ: законодательная, исполнительная, судебная ветви.
17. Понятие и состав правоотношения.
18. Правонарушение: понятие и виды. Государственное принуждение.
19. Виды юридической ответственности.
20. Понятие, предмет, основные принципы гражданского права.
21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
22. Способы защиты гражданских прав.
23. Субъекты гражданского права.
24. Понятие и виды права собственности.
25. Приобретение права собственности.
26. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.
27. Понятие и содержание обязательства.
28. Договор: понятие, условия и виды договоров.
29. Заключение, изменение и расторжение договора.
30. Наследование: понятие и виды.
31. Форма и особенности составления завещания.
32. Очередность в праве наследования.
33. Понятие и структура экологического права.
34. Семейное право: понятие, предмет и источники.
35. Понятие брака и семьи.
36. Заключение и расторжение брака.
37. Брачный контракт.
38. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми.
39. Права и обязанности родителей.
40. Права и обязанности детей.
41. Предмет и понятие трудового права.
42. Трудовые правоотношения, их особенности.
43. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
44. Изменение содержания трудового договора.
45. Общие основания прекращения трудового договора.
46. Расторжение трудового договора.
47. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
48. Правовое регулирование дисциплины труда и трудового распорядка.
49. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
50. Понятие и система административного права.
51. Понятие и виды государственной службы.
52. Административные правонарушения и административная ответственность.

53. Понятие и основание административной ответственности.
54. Виды административных взысканий.
55. Уголовное право: понятие и задачи.
56. Понятие преступления и виды преступлений.
57. Понятие уголовной ответственности. Понятие и виды наказаний. Назначение наказания.
58. Правовые основы защиты государственной тайны.
59. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и информатизации.
60. Нормативно-правовая база в области обеспечения транспортной безопасности.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача (ситуационная задача)	В начале практического занятия преподаватель выдает распечатанный текст задания и вопросы к нему. Время выполнения письменно 50-60 минут, устно – 15-20 минут.
Собеседование	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой практических/семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Тестирование	По окончании изучения дисциплины проводится тестирование с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.
Внеаудиторная контрольная работа	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Зачет	Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов или в форме тестирования (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине). Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых тестовых заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.