

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.Б.10 Основы теории управления **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организации

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
экзамен – 3, курсовая работа - 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461.

Программу составил(и):

канд. тех. наук, доцент, доцент

Л.Д. Якимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	овладение основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	развить способностей к самоорганизации и самообразованию
2	овладеть основами знаний современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
3	уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
4	развить способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоу воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания
2	Б1.Б.06 Математика
3	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
4	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
5	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.27 Психология
2	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
3	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
4	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
5	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
6	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков

7	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
8	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
9	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
10	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
11	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
12	Б1.В.07 Маркетинг персонала

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	личные качества и способности и профессиональные компетенции
Уметь	мотивировать свою деятельность
Владеть	приемами самопознания

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	методики самоорганизации
Уметь	организовать себя
Владеть	методиками самоорганизации

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	методики самообразования
Уметь	составлять программы самообразования
Владеть	методиками самообразования

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основы современной философии и концепции управления персоналом
Уметь	применять на практике концепции управления персоналом
Владеть	теоретическими основами современной философии и концепции управления персоналом

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	сущность, задачи и закономерности управления персоналом
Уметь	выявлять задачи и закономерности управления персоналом
Владеть	законами теории управления персоналом

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	принципы и методы управления персоналом
Уметь	применять принципы и методы управления персоналом
Владеть	принципами и методами управления персоналом

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	понятийный аппарат теории управления
Уметь	использовать понятийный аппарат теории управления в процессе исследования
Владеть	методологией проведения исследования в контексте целей и задач организации

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные подходы к исследованию организации
Уметь	применять методологические подходы к исследованию организации
Владеть	способами анализа результатов исследований в контексте целей и задач организации

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	методы, способы и инструменты управления
Уметь	анализировать методы, способы и инструменты управления организацией
Владеть	приемами представления результатов исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

1	основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления
2	функции и процессы управления, методы управленческого воздействия
3	методы решения управленческих проблем и реализации функций управления
	Уметь:
1	анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций
2	оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий
3	формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций
	Владеть:
1	способностью к самоорганизации и самообразованию
2	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, персоналом организации, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления
3	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети
	Раздел 1. Методологические основы теории управления				
1.1	Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3
1.2	Введение в теорию управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.3	Становление теории управления в форме научных школ /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1, 6.1.4.2
1.5	Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3
1.6	Развитие теории управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.7	Законы, принципы и методы управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1, 6.1.4.2
1.9	Модели управления организациями. Организация и его деловая среда /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1, 6.1.3.3
1.10	Модели управления организациями /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.11	Организация и ее деловая среда /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОК-7	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.4.2
	Раздел 2. Организационные процессы и структуры				
2.1	Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование. Структура управления организацией /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1, 6.1.3.3
2.2	Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.3	Структура управления организацией /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.4.2
2.5	Перспективные типы (модели) организаций. Законы и принципы развития организации /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1, 6.1.3.3

2.6	Перспективные типы (модели) организаций /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.7	Законы и принципы развития организации /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.4.2
2.9	Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1, 6.1.3.3
2.10	Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.11	Стратегическое управление – основной инструмент обеспечения конкурентных преимуществ организации /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.4.2
	Раздел 3. Коммуникационные управленческие процессы				
3.1	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3
3.2	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования /Пр/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.3	Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией /Пр/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.2
3.5	Виды управленческих решений и методы их принятия /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3
3.6	Виды управленческих решений и методы их принятия /Пр/	3	4	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.7	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений /Пр/	3	4	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.2
3.9	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3
3.10	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.2
	Экзамен		36	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	6.1.1.1, 6.1.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Т. А. Медведева ; рецензенты : Е. В. Нехода, Т. А. Зайцева	Основы теории управления : учебник и практикум для вузов. – [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/451400	Москва : Юрайт, 2020	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке 100% online
6.1.2.1	О. С. Виханский, А. И. Наумов ; рец. Л. М. Бадалов [и др.]	Менеджмент : учебник для вузов. – [Электронный ресурс]. - https://znanium.com/catalog/document?id=349245	Москва : Магистр : Инфра-М, 2020	100 % online
6.1.2.2	Т. В. Шарапова ; рецензенты : Н. В. Бакша, И. И. Огородникова	Основы теории управления : учебное пособие для вузов. – [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/453522	Москва : Юрайт, 2020	100% online
6.1.2.3	С. А. Ким	Теория управления : учебник для бакалавров. – [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213	Москва : Дашков и К°, 2021	100 % online
6.1.2.4	Л. И. Дорофеева ; рецензент О. В. Ермолова	Основы теории управления : учебно-методический комплекс. – [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939	Москва : Директ-Медиа, 2015	100% online
6.1.2.5	С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов, И. С. Чемезов ; под общей редакцией С. Д. Резника ; рецензенты : С. Р. Филонович, Е. А. Неретина	Персональный менеджмент : учебник для вузов. – [Электронный ресурс]. - https://znanium.com/catalog/document?id=344988	Москва : ИНФРА-М, 2020	100% online

6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	Л. Д. Якимова	Основы теории управления : курс лекций для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом". - URL: http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3E%3D005%2F%D0%AF%2045%2D024967%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2019	1

6.1.3.2	Л. Д. Якимова	Основы теории управления : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2045%2D135811375%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2022	100 % online
6.1.3.3	Л. Д. Якимова ; рецензент С. В. Здрестова-Захаренкова	Основы теории управления : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2045%2D044984263%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 .	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2022	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
6.1.4.1	Л. Д. Якимова	Основы теории управления : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2045%2D633950696%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2022	100 % online
6.1.4.2	Л. Д. Якимова, С. А. Яркова	Основы теории управления : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2045%2D757265%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 .	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2020	1

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			

6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал библиотеки; - компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методология управления; • бизнес-процессы и модели управления; • управленческое решение.
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, помимо работы над курсовой работой, которая выполняется по отдельному календарному плану, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий;
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - выполнение домашнего задания; - ответы на контрольные вопросы; - подготовка к практическому занятию/аудиторной контрольной работе; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности; - подготовка к тестированию; - подготовка к экзамену; - выполнение курсовой работы. <p>Курсовая работа предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы; отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>

Курсовая работа	Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно и индивидуально по данным конкретного предприятия (предприятия, на материалах которого осуществляется реализация программы практик и последующее выполнение ВКР). Темы и типовые планы курсовых работ, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указаниях, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсовой работы она подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсовой работы учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы
Экзамен	Экзамен проводится в письменной форме. Оценочные средства включают тестовую часть, оценивающую знания и умения, а также практическую часть (задачи), оценивающие навыки и/или опыт деятельности. Перечень тестовых и практических заданий обучающиеся получают в начале семестра/курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irkups.ru	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.10 «Основы теории управления»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.10 Основы теории управления

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы теории управления» участвует в формировании компетенций:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОК-7 при освоении образовательной программы (очная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-1 при освоении образовательной программы (очная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Б1.Б.10 Основы теории управления	3	1
		Б1.Б.27 Психология	3	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-5 при освоении образовательной программы (очная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	7	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-7 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1 Методологические основы теории управления	Минимальный уровень	Знать личные качества и способности и профессиональные компетенции
				Уметь мотивировать свою деятельность
				Владеть приемами самопознания
		2 Организационные процессы и структуры	Базовый уровень	Знать методики самоорганизации
				Уметь организовать себя
				Владеть методиками самоорганизации
		3 Коммуникационные управленческие процессы	Высокий уровень	Знать методики самообразования
				Уметь составлять программы самообразования
				Владеть методиками самообразования

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-1 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	знанием основ современной философии и	1 Методологические основы теории	Минимальный уровень	Знать основы современной философии и концепции управления персоналом
				Уметь применять на практике концепции управления персоналом

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
	концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	Базовый уровень	Владеть теоретическими основами современной философии и концепции управления персоналом
				Знать сущность, задачи и закономерности управления персоналом
				Уметь выявлять задачи и закономерности управления персоналом
			Высокий уровень	Владеть законами теории управления персоналом
				Знать принципы и методы управления персоналом
				Уметь применять принципы и методы управления персоналом
				Владеть принципами и методами управления персоналом

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-5
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	Минимальный уровень	Знать понятийный аппарат теории управления	
				Уметь использовать понятийный аппарат теории управления в процессе исследования	
				Владеть методологией проведения исследования в контексте целей и задач организации	
			Базовый уровень	Знать основные подходы к исследованию организации	
				Уметь применять методологические подходы к исследованию организации	
				Владеть способами анализа результатов исследований в контексте целей и задач организации	
				Высокий уровень	Знать методы, способы и инструменты управления
					Уметь анализировать методы, способы и инструменты управления организацией
					Владеть приемами представления результатов исследования

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
---	------	--	--	---

3 семестр

	2	Текущий контроль	Тема: «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	4	Текущий контроль	Тема: «Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	6	Текущий контроль	Тема: «Модели управления организациями. Организация и его деловая среда»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	6	Текущий контроль	Раздел 1 Методологические основы теории управления		Тестирование (компьютерные технологии)	
	8	Текущий контроль	Тема: «Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование. Структура управления организацией»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	10	Текущий контроль	Тема: «Перспективные типы (модели) организаций. Законы и принципы развития организации»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	12	Текущий контроль	Тема: «Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	12	Текущий контроль	Раздел 2 Организационные процессы и структуры		Тестирование (компьютерные технологии)	
	14	Текущий контроль	Тема: «Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	16	Текущий контроль	Тема: «Виды управленческих решений и методы их принятия»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	18	Текущий контроль	Тема: «Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений»		Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)	
	18	Текущий контроль	Раздел 3 Коммуникационные управленческие процессы		Тестирование (компьютерные технологии)	
	18	Промежуточная аттестация – курсовая работа	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы		ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Оформление пояснительной записки (письменно) Защита курсовой работы (устно)
	19-21	Промежуточная аттестация – экзамен	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы		ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно) тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
2	Защита практической работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике.	Темы лабораторных работ по дисциплине (МУ к практическим занятиям)
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Контрольные вопросы к практическим занятиям по дисциплине (МУ к практическим занятиям)
5	Задания реконструктивно го уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Контрольные вопросы к практическим занятиям по дисциплине (МУ к практическим занятиям)

		навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
Промежуточная аттестация			
6	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется обучающимися в индивидуальном порядке. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях.	Темы курсовых работ
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 3 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкала оценивания экзамена (часть «тестовые задания»)

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания экзамена (часть «собеседование»)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания защиты практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной лабораторной работе, может выбрать оптимальный электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной лабораторной работе, освоил основной электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, неуверенно владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, не владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для анализа. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы исследования, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для анализа. В расчетах допускаются

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<p>незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы исследования, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе.</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для анализа, неверно и не корректно применены методы исследования. Выводы содержат нелогичную или не соответствующую названию раздела (параграфа) курсовой работы оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы</p>

Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

- 1 Сущность управления
- 2 Теория управления как наука
- 3 Методологические основы управления
- 4 Цикличность управленческой деятельности
- 5 Организация как социально-экономическая система
- 6 Цели управления организацией
- 7 Подходы к управлению
- 8 Концепции управления персоналом
- 9 Система управления персоналом организации

Учебная литература по указанным темам предложена в методических указаниях к лекционным занятиям по соответствующим темам.

3.2 Типовые контрольные задания на защиту практических работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам.

Образец набора контрольных вопросов
по теме «Сущность управления»

Предел длительности контроля – 5 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Как вы охарактеризуете сущность и виды управления?
2. Каковы условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления?
3. В чем сущность предмета и продукта управленческой деятельности?
4. Каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
по теме «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1.

1. Перечислите основные школы менеджмента и их представителей в хронологическом порядке. С какими историческими событиями связано их появление?

3.4 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Используются варианты заданий (кейсов) интернет-тренажеров и ФЭПО по дисциплине «Основы менеджмента», представленных на едином портале интернет-тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления»

По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. При этом начальник цеха издал приказ о начислении премии в размере 10% от стоимости заказа за досрочное его выполнение. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Какой метод управления использовал начальник цеха при постановке задания, издавая приказ о премировании?

3.5 Перечень примерных тем на курсовую работу

(для осуществления исследования)

1. Общие и специальные функции управления (на примере российских или зарубежных компаний).
2. Методы и средства управления (на примере российских и зарубежных компаний).
3. Модель мотивационного процесса, основанная на потребностях (на примере российских и зарубежных компаний).
4. Модель коммуникационного процесса (на примере российских и зарубежных компаний).
5. Построение коммуникационных сетей в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
6. Модели принятия управленческих решений в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
7. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений (на примере российских и зарубежных компаний).
8. Анализ источников власти и лидерства в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
9. Сущность и значение стилей лидерства в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
10. Управление конфликтами в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
11. Применение управленческой решетки Блейка – Моутона в диагностике и развитии стилей лидерства (на примере российских и зарубежных компаний).
12. Сущность и роль неформальных групп в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
13. Организационная культура как объект менеджмента: формирование и изменение (на примере российских и зарубежных компаний).
14. Типы организационных культур, их влияние на персонал организации (на примере российских и зарубежных компаний).
15. Состав и анализ факторов внешней среды организации (на примере российских и зарубежных компаний).
16. Понятие и типы организационных структур (на примере российских и зарубежных компаний).
17. Разделение труда и группирование работ по горизонтали и вертикали в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
18. Выделение уровней управления и иерархия в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
19. Содержание и особенности труда управленцев в современных условиях (на примере российских и зарубежных компаний).
20. Реализация функции контроля в менеджменте, виды и методы контроля (на примере российских и зарубежных компаний).
21. Традиционные системы стимулирования труда (на примере российских и зарубежных компаний).
22. Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве (на примере российских и зарубежных компаний).
23. Стратегическое управление организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
24. Место и роль системного подхода в управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
25. Управление организацией с позиции ситуационного подхода (на примере российских и зарубежных компаний).
26. Стратегическое и оперативное планирование в управлении организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
27. Современные модели управления (на примере российских и зарубежных компаний).
28. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы (на примере российских и зарубежных компаний).

29. Роль лидера в антикризисном управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
30. Разработка и обоснование элементов и механизма системы антикризисного управления на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
31. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня предприятия (на примере российских и зарубежных компаний).
32. Совершенствование системы контроля за выполнением управленческих решений на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
33. Современное состояние и перспективы развития менеджмента персонала на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
34. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
35. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия: концепция целевого управления (на примере российских и зарубежных компаний).
36. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере российских и зарубежных компаний).
37. Взаимосвязь инновационной политики предприятия с повышением качества и эффективности управления (на примере российских и зарубежных компаний).
38. Особенности и современные подходы к управлению предприятиями малого бизнеса (на примере российских и зарубежных компаний).
39. Новые технологии управления: инжиниринг и реинжиниринг (на примере российских и зарубежных компаний).
40. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием (на примере российских и зарубежных компаний).

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (в форме собеседования для оценки знаний)

Раздел 1 Методологические основы теории управления

1. Законы управления.
2. Методы управления.
3. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
4. Понятие системы. Основные характеристики системы. Классификация систем.
5. Классическая теория организаций (принципы организации по А.Файолю).
6. Концепция Г.Эмерсона.
7. «Школа научного управления» (Ф. У. Тейлор).
8. Основные принципы административной школы А.Файоля.
9. Социологическая концепция “идеальной бюрократии” М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» в теории управления.

Раздел 2 Организационные процессы и структуры

11. Понятие организации. Ее признаки.
12. Принципы организации.
13. Сущность управления организацией.
14. Классификация организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования организаций в России и их характеристика.
15. Подходы к науке управления организацией.
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Линейно-штабная структура управления. Пример.
18. Линейная структура управления. Пример.
19. Матричная структура управления. Пример.
20. Жизненный цикл организаций. Основные этапы и их характеристика.
21. Функции управления.

Раздел 3 Коммуникационные управленческие процессы

22. Виды управленческого решения.
23. Контроль за реализацией управленческого решения.
24. Методы разработки управленческого решения.

25. Понятие, функции управленческого решения.
26. Порядок принятия управленческого решения
27. Коммуникационная политика организаций.
28. Стиль руководства.
29. Формы власти.
30. Эффективность управленческого решения.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(в форме собеседования для оценки умений)

1. Приведите примеры рассмотрения управления как процесса и как субъектно-объектного отношения.
2. Приведите примеры, демонстрирующие различные виды управления.
3. Поясните понимание науки управления как области комплексных междисциплинарных исследований.
4. Что из себя представляет система знаний науки управления?
5. Приведите пример стратегического решения и стратегического процесса.

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(в форме собеседования для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Приведите примеры: описания структуры, организации и порядка в системах; использования теории графов как языка описания иерархических, древовидных и сетевых структур.
2. Приведите пример использования концепция открытой организации в современной науке управления и непрерывности взаимодействия открытой системы с неопределенной внешней средой.
3. Приведите пример нелинейного взаимодействия системы и среды в процессе развития, синергетического эффекта.
4. Приведите пример использования принципа «Черного ящика» при внешнем описании системы как отражения ее функционирования (поведения).
5. Приведите пример внутреннего регулятора технической, биологической и социальной системы и определите его значение для противодействия внешним возмущениям.

3.9 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Основы теории управления»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации; ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.</p>	1 Сущность управления	Понятие управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Функции управления	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Принципы управления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2 Теория управления как наука	Понятие, объект и предмет теории управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Категории и функции теории управления	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		История развития теории управления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	3 Методологические основы управления	Методология управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Методы теории управления	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Система управления, ее основные элементы	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	4 Цикличность управленческой деятельности	Цикличность функций управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Разновидность циклов управления	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Психологический аспект цикличности управления	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	5 Организация как социально-экономическая система	Понятие и классификация организаций	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Внутренняя и внешняя среда организации и ее проектирование	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Концептуальная модель управления эффективного производства	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	6 Цели управления организацией	Понятие цели управления.	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Понятие и формирование цели организации. Эволюция организационных целей	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Целевые методы управления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	7 Подходы к управлению	Основные научные подходы к управлению организацией	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Ситуационный подход к управлению. Поведенческий подход к управлению	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Системный подход к управлению. Процессный подход	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
8 Концепции управления персоналом	Возникновение науки об управлении персоналом	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	Этапы развития теории управления персоналом	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	Философия управления персоналом	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
9 Система управления персоналом организации	Элементы системы управления персоналом	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	Организационные структуры	Умение	6 – ОТЗ	

		системы управления персоналом		6 – ЗТЗ
		Проектирование службы управления персоналом	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
Итого				160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 45 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

1. Управление - это ...
 - а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды
 - б) воздействие субъекта управления на все то, что он пытается подчинить своей воле, изменить, преобразовать, направить на достижение поставленной цели
 - в) целенаправленное воздействие на общество для упорядочения, сохранения, совершенствования и развития его определенной качественной специфики
 - г) внедрение в сознание человека (членов общества) концепций развития общества, формируемых различными политическими партиями

2. Управление как ... — это способность умело и эффективно применять на практике теоретические основы управления в различных ситуациях реальной действительности.

3. Субъектами управления могут быть...
 - а) характеристики производства
 - б) информационные ресурсы
 - в) аспекты экономической деятельности
 - г) территориальные общности людей
 - д) руководители среднего и низшего уровней управления

4. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск и под личную имущественную ответственность деятельность отдельных граждан и их объединений, направленная на получение прибыли или экономической выгоды в иной форме - это...

5. К основным характеристикам функций управления не относится ...
 - а) однородность содержания работ
 - б) целевая направленность этих работ
 - в) обособленный комплекс выполняемых задач
 - г) специфика объекта управления

6. ... – это непрерывный процесс установления и конкретизации целей развития организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности реализации, распределения ресурсов.

7. Система научных принципов, идей, обобщающих практический опыт и отражающих закономерности развития природы, общества, мышления - это...

8. Предметом теории управления не является...
- а) разработка целей управления
 - б) разработка механизмов реализации целей
 - в) организация и координация совместной деятельности для достижения поставленных целей и оценка их результатов
 - г) процесс совершенствования управленческой деятельности
 - д) система и процесс управления организацией
9. К функциям теории управления не относится...
- а) оценочная
 - б) образовательная
 - в) познавательная
 - г) контрольная
10. Подход, который не относится к известным школам в управлении - это ...
11. Целью классической школы управления было создание...
12. Развитию принципов научного управления в США способствовало ...
- а) трудолюбие свободных граждан
 - б) поддержка Англии
 - в) формирование крупных отраслей промышленности и предприятий
 - г) сопротивление Франции
13. Наиболее принципиальный компонент методологии, определяющий выбор и использование остальных ее компонентов - это...
14. Способы сбора, обработки и применения научной информации для решения управленческих задач - это ... методы исследования.
- а) конкретно-предметные
 - б) социологические
 - в) общенаучные
 - г) системные
15. В цикл функций управления Ю.Д. Красовского не входит функция ...
16. К психологическим аспектам цикличности управления не относится ...
- а) выявление проблем
 - б) прогнозирование
 - в) целеполагание
 - г) регулирование
17. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это ...
- а) акционеры, конкуренты, поставщики
 - б) потребители, торговые предприятия, местные органы
 - в) все перечисленное
 - г) правительственные органы, местные органы
18. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь ...
19. К эвристическим методам структуризации целей не относится метод ...
- а) Дельфи
 - б) операционная игра

- в) кибернетические сессии
 - г) декомпозиция
20. Работа менеджмента по формулировке целей организации, донесения их до сотрудников, обеспечения их необходимыми ресурсами, а также распределение ролей и ответственности за достижение поставленных целей представляет собой суть метода ...
21. Метод ... положен в основу методологии обучения в самой престижной в США школе бизнеса — Гарвардской.
22. Основатель процессного подхода - ...
- а) А.Файоль
 - б) Ф.У. Тейлор
 - в) Г. Гант
 - г) Л. Берталанфи
23. Смысл, который вкладывается в слово «риск» при принятии решений, - это...
- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
 - б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
 - в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
 - г) уровень превышения своих полномочий
24. В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный эффект с помощью ... эффективности.
25. Методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения потому что ...
- а) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
 - б) стало невыгодно содержать большой штат сотрудников
 - в) трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать
 - г) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения
26. Партиципативность – это ...

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Защита практических работ	Защита практических работ проводится во время практических занятий. Во время проведения защиты практической работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения защиты практической работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения.
Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий запрещено
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме может быть разное количество в зависимости от сложности темы. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Курсовая работа	Курсовая работа выполняется (в 3 семестре для студентов очной формы и на 3 курсе – для заочной формы обучения) обучающимся самостоятельно и индивидуально по данным конкретного предприятия. Темы и типовые планы курсовых работ, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указаниях, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсовой работы она подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсовой работы учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

К экзамену допускаются студенты, защитившие курсовую работу.

Шкала и критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам ответа на обе части задания	Оценка
Оценка 5,0 и по обеим частям нет ни одной неудовлетворительной оценки	«отлично»
Оценка не менее 4,0 и по обеим частям нет ни одной неудовлетворительной оценки	«хорошо»
Оценка не менее 3,0 и по обеим частям нет ни одной неудовлетворительной оценки	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по какой-либо из частей задания	«неудовлетворительно»

Экзамен проводится в письменной форме в конце 3 семестра для студентов очной формы обучения и на 2 курсе для заочной. Оценочные средства включают тестовую часть, оценивающую знания и умения, а также практическую часть (теоретические вопросы и практические задания), оценивающие знания, навыки и/или опыт деятельности. Время на ответ – 90 минут.

Перечень тестовых и практических заданий обучающиеся получают в начале семестра/курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Оценка за экзамен складывается из оценки за тестовую часть и оценки за практическую часть (сумму полученных оценок, деленная на два); могут быть учтены результаты итогового тестирования.