

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.Б.14 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организации

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен - 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Число недель в семестре | 18 | |
| Вид занятий | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 72 | 72 |
| - лекции | 36 | 36 |
| - практические | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, доцент

А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

«Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Канд. тех. наук, доцент

В.О. Колмаков

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| 1.1 Цели освоения дисциплины (модуля) | |
| 1 | формирование комплекса необходимых компетенций для участия в процессах управления коллективами |
| 2 | применение закономерностей и принципов управления для обеспечения устойчивого прогресса организации |
| 3 | формирование у обучающихся способности находить и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать алгоритмы их реализации |
| 4 | формирование у обучающихся готовности нести ответственность за результаты принятых решений |
| 1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля) | |
| 1 | изучить закономерности, принципы, функций и методов менеджмента к организациям, подразделения, группам сотрудников, служащим и работникам |
| 2 | выработать умение выявлять социально-экономические проблемы в организационных процессах |
| 3 | сформировать навыки проводить анализ и выбор наилучших форм и методов контроля, мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; | |
| – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; | |
| – популяризация научных знаний среди обучающихся; | |
| – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; | |
| – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; | |
| – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности. | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---|
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.Б.09 Концепции современного естествознания |
| 2 | Б1.Б.25 Экономическая теория |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.Б.07 Статистика |
| 2 | Б1.Б.20 Экономика и социология труда |
| 3 | Б1.Б.10 Основы теории управления |
| 4 | Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| 5 | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента |
| 6 | Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений |
| 7 | Б1.В.07 Маркетинг персонала |
| 8 | Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства |
| 9 | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала |
| 10 | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации |
| 11 | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы |
| 12 | Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления |
| 13 | Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте |
| 14 | Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| 15 | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками |
| 16 | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ |
| 17 | Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций |
| 18 | ФТД.02 Социальная политика государства |
| 19 | Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) |
| 20 | Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная |
| 21 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит |

| 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные понятия и подходы в системе менеджмента |
| Уметь | определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта |

| | |
|---|---|
| Владеть | навыками структурирования хозяйственных процессов предприятий |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | общую методику менеджмента |
| Уметь | определять сферу применения функций менеджмента |
| Владеть | навыками отбора элементов менеджмента для предприятий |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия |
| Уметь | адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий |
| Владеть | экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций |

| | |
|---|--|
| ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации; |
| Уметь | применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации; |
| Владеть | терминологией менеджмента. |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | принципы и методы определения организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации; |
| Уметь | определять тенденции изменений менеджмента в организации; |
| Владеть | опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами. |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов; |
| Уметь | анализировать планы и прогнозы развития организации; |
| Владеть | навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению. |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|----------------|--|
| Знать | |
| 1 | возможные изменения состояния организаций под воздействием внешних, внутренних возмущений и управления; |
| 2 | разновидности концепций менеджмента; |
| 3 | базовые принципы, функции и методы менеджмента; |
| 4 | основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности. |
| Уметь | |
| 1 | анализировать организационные процессы; |
| 2 | оценивать выбор концепций, принципов, функций и методов менеджмента; |
| 3 | прогнозировать социально-экономические последствия управленческих решений. |
| Владеть | |
| 1 | методологией целеполагания; |
| 2 | организационными методами реализации целевых функций управления подразделениями, группами сотрудников, служащих и работников; |
| 3 | формами организации, планирования, мотивации, стимулирования и контроля сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» |
|-------------|---|---------|------|-----------------|--|
| 1 | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». 1.2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента 1.3. Проблемы отечественного менеджмента. /Лек./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 1.2 | Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. /Пр./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------------|--|
| 1.3 | Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 1.4 | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. 2.1. Менеджмент в сфере производства. 2.2. Менеджмент в сфере услуг. /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1 - 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3, |
| 1.5 | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. Менеджмент на транспорте. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 1.6 | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 1.7 | Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. 3.1. Принципы менеджмента 3.2. Сущность и состав методов менеджмента. 3.3. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации 3.4. Система менеджмента /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 1.8 | Тема 3 Методический инструментарий эффективного менеджмента. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 1.9 | Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 2 | Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации | | | | |
| 2.1 | Тема 4. Организация как объект управления 4.1. Организация: сущность и признаки, виды 4.2. Организационные структуры управления 4.3. Цели организации и их характеристики. /Лек./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 2.2 | Тема 4 Организация как объект управления. /Пр./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 2.3 | Тема 4 Организация как объект управления.. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 2.4 | Тема 5. Среда организации. 5.1. Внутренняя среда организации 5.2. Внешняя среда организации 5.3. Методы оценки внешней и внутренней среды организации Лек./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10 |
| 2.5 | Тема 5. Среда организации /Пр./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 2.6 | Тема 5. Среда организации /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 3 | Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента | | | | |
| 3.1 | Тема 6. Функциональный подход к управлению 6.1 Функций управления: понятия и классификация. 6.2 Основные функции (общие)менеджмента 6.3 Специфические функции (конкретные) менеджмента /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|------------|--|
| 3.2 | Тема 6. Функциональный подход к управлению. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 3.3 | Тема 6. Функциональный подход к управлению. /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 3.4 | Тема 7. Функция планирования 7.1 Функция планирование: общее содержание 7.2 Стратегическое планирование 7.3Тактическое и оперативное планирование /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 3.5 | Тема 7. Функция планирования /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 3.6 | Тема 7. Функция планирования. /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 3.7 | Тема 8. Функция организации. 8.1 Функция организации: общее содержание 8.2 Организационное проектирование 8.3 Организация процесса работы /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10 |
| 3.8 | Тема 8. Функция организации /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 3.9 | Тема 8. Функция организации /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 3.10 | Тема 9 Функция мотивации 9.1 Функция мотивации: общее содержание 9.2 Содержательные теории мотивации 9.3 Процессуальные теории мотивации /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 3.11 | Тема 9. Функция мотивации. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 3.12 | Тема 9. Функция мотивации /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 3.13 | Тема 10. Функция контроль 10.1 Функция контроля: общее содержание 10.2 Организация и осуществление процесса контроля 10.3 Регулирование как способ осуществления контроля 10.4. Координация как функция менеджмента/Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 3.14 | Тема 10. Функция контроль /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 3.15 | Тема 10. Функция контроль /Ср./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 4 | Раздел 4. Управленческие решения | | | | |
| 4.1 | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. 11.1. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|------------|--|
| | 11.2. Логика управленческого решения 11.3. Методы принятия управленческих решений 11.4. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. /Лек./ | | | | |
| 4.2 | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 4.3 | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 5 | Раздел 5. Организационные процессы | | | | |
| 5.1 | Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. 12.1. Роль информации 12.2. Процесс коммуникации 12.3. Коммуникационные сети 12.4. Коммуникационные стили /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.9, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 5.2 | Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. /Пр./ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 5.3 | Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 5.4 | Тема 13. Руководство и лидерство 13.1. Лидер и менеджер 13.2. Концепции лидерства 13.3. Стили руководства 13.4. Управление конфликтами /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 5.5 | Тема 13. Руководство и лидерство. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 5.6 | Тема 13. Руководство и лидерство. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 5.7 | Тема 14. Организационная культура. 14.1. Концепции организационной культуры 14.2. Развитие организационной культуры 14.3. Управление организационной культурой 14.4. Национальное в организационной культуре /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10 |
| 5.8 | Тема 14. Организационная культура. /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |
| 5.9 | Тема 14. Организационная культура. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| 5.10 | Тема 15. Управление организационными изменениями 15.1. Цели изменений 15.2. Принципы проведения изменений 15.3. Модели изменений 15.4. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений /Лек./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.2, 6.1.3.3 |
| 5.11 | Тема 15. Управление организационными изменениями /Пр./ | 2 | 2 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.4 |

| | | | | | |
|------|---|---|-----|------------|--|
| 5.12 | Тема 15. Управление организационными изменениями /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| | Экзамен | 2 | 36 | ОК-3 ОПК-5 | 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1 -6.1.3.4, 6.1.4.1 |
| | Итого: | | 180 | | |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|---------|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1.1.1 | О. С. Виханский, А. И. Наумов ; рец. Л. М. Бадалов [и др.] | Менеджмент : учебник для вузов. [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/catalog/document?id=349245 | Москва : Магистр : Инфра-М, 2020 | 100 % online |
| 6.1.1.2 | Я. Ю. Радюкова [и др.] | Основы менеджмента : учеб.пособие.- [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=927209 | М. : ИНФРА-М, 2018 | 100 % online |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|---------|---|--|---|---------------------------------------|
| 6.1.2.1 | В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопад | Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]. – https://new.znanium.com/catalog/document?id=355934 | Москва : ИНФРА-М, 2019 | 100 % online |
| 6.1.2.2 | А. П. Балашов | Менеджмент : учебное пособие для вузов. - https://new.znanium.com/catalog/document?id=355348 | Москва : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2019 | 100 % online |
| 6.1.2.3 | В. А. Козырев [и др.] | Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб.пособие для ВУЗов.- https://e.lanbook.com/book/99629 | М. : УМЦ ЖДТ, 2017 | 100 % online |
| 6.1.2.4 | ред.: Н. П. Терешина, Л. П. Левицкая, Л. В. Шкурина | Экономика железнодорожного транспорта: учеб.для ВУЗов ж.-д. трансп.- [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/4191 | М. : УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2012 | 100 % online |
| 6.1.2.5 | В. П. Маслов, А. М. Мигачев | Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч.: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.1.- [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/59886 | М. : УМЦ ЖДТ, 2013 | 100 % online |
| 6.1.2.6 | В. П. Маслов, А. М. Мигачев | Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч.: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.2.- [Электронный ресурс] https://e.lanbook.com/book/59887 | М. : УМЦ ЖДТ, 2013 | 100 % online |
| 6.1.2.7 | Г. В. Бубнова | Стратегическое управление на железнодорожном транспорте: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.- [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog/product/884223 | М. : УМЦ ЖДТ, 2013 | 100 % online |
| 6.1.2.8 | Н. Н. | Транспортная безопасность. Термины. Понятия. | М. : СТАТУТ, | 100 % online |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|---------------------------------------|
| | Белокобыльский | Определения: словарь.- [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453120 | 2017 | |
| 6.1.2.9 | Л. М. Гальчук | Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для вузов.- [Электронный ресурс] https://new.znaniium.com/catalog/document?id=355737 | Москва : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2019 | 100 % online |
| 6.1.2.10 | В. Р. Веснин | Основы менеджмента [Текст] : учеб.для ВУЗов.- | М. : Проспект, 2011 | 30 |
| 6.1.3 Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
| 6.1.3.1 | А. С. Данилова | Менеджмент : практикум для студентов всех форм обучения направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - .- [Электронный ресурс] http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D543305%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2020 | 100 % online |
| 6.1.3.2 | А. С. Данилова | Менеджмент : курс лекций для студентов всех форм обучения направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - .- [Электронный ресурс] http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D038444%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2019 | 100 % online |
| 6.1.3.3 | А. С. Данилова | Менеджмент : методические указания к лекционным занятиям всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - URL: . - .- [Электронный ресурс] http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D042093%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2021 | 100 % online |
| 6.1.3.4 | А. С. Данилова | Менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. - [Электронный ресурс] http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=v0000002204&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%94%2018%2D724846%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018 | 100 % online |
| 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
| | составители | | | библиотеке/ !00% online |
| 6.1.4.1 | А. С. Данилова | <p>Менеджмент: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.- [Электронный ресурс] http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgijrbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2322.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</p> | Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018 | 100 % online |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.2 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.3 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.4 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.5 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный. | | | |
| 6.2.6 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный. | | | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | | |
| 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог № 0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). | | | |
| 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения | | | | |
| 6.3.2.1 | Не используется | | | |
| 6.3.3 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.3.1 | Консультант Плюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети). | | | |
| 6.3.3.2 | Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети). | | | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | | | |
| 6.4.1 | Не используется | | | |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | | | |
| 7.1 | Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. | | | |
| 7.2 | <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.</p> | | | |
| 7.3 | <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46</p> | | | |
| 7.4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307. | | | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | |
| Вид учебной | Организация учебной деятельности обучающегося | | | |

| | |
|------------------------|--|
| деятельности | |
| Лекция | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общей характеристике менеджмента; – вопросам построения организации и среды ее функционирования; – природе и составу основных функций менеджмента; – общей характеристике управленческих решений; – организационным процессам. |
| Практическое занятие | <p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины. |
| Самостоятельная работа | <p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – подготовка сообщений на семинаре; – подготовка рефератов на заданную тему; – подготовка доклада/статьи на конференцию; – решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию; – подготовка к экзамену. |
| Экзамен | <p>Экзамен проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).</p> <p>Перечень типовых теоретических вопросов и типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> |

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.ircups.ru>

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.14 «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.14 «Менеджмент»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-5 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Б1.Б.25 Экономическая теория | 1,2 | 1,2 |
| | | Б1.Б.14 Менеджмент | 2 | 2 |
| | | ФТД.В.02 Социальная политика государства | 3 | 3 |
| | | Б1.Б.07 Статистика | 3,4 | 3,4 |
| | | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента | 4 | 4 |
| | | Б1.Б.20 Экономика и социология труда | 4 | 4 |
| | | Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства | 5,6 | 5,6 |
| | | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации | 6 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы | 6 | 6 |
| | | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала | 7 | 7 |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками | 8 | 8 |
| | | Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная | 8 | 8 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 8 |
| ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | Б1.Б.09 Концепции современного естествознания | 1 | 1 |
| | | Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) | 2 | 2 |
| | | Б1.Б.14 Менеджмент | 2 | 2 |
| | | Б1.Б.10 Основы теории управления | 3 | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления | 5 | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте | 5 | 4 |
| | | Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования | 6 | 5 |
| | | Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений | 7 | 6 |
| | | Б1.В.07 Маркетинг персонала | 7 | 6 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 7 |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-5
планируемым результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименования разделов/тем дисциплины | Уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) |
|-----------------|---|--|-----------------------------|--|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие решения Раздел 5. Организационные процессы | Минимальный уровень | Знать основные понятия и подходы в системе менеджмента |
| | | | | Уметь определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта |
| | | | | Владеть навыками структурирования хозяйственных процессов предприятий |
| | | | Базовый уровень | Знать общую методику менеджмента |
| | | | | Уметь определять сферу применения функций менеджмента |
| | | | | Владеть навыками отбора элементов менеджмента для предприятий |
| | | | Высокий уровень | Знать специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия |
| | | | | Уметь адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий |
| | | | | Владеть экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций |
| ОПК-5 | способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие решения Раздел 5. Организационные процессы | Минимальный уровень | Знать основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации; |
| | | | | Уметь применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации; |
| | | | | Владеть терминологией менеджмента. |
| | | | Базовый уровень | Знать принципы и методы определения организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации; |
| | | | | Уметь определять тенденции изменений менеджмента в организации; |
| | | | | Владеть опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами. |
| | | | Высокий уровень | Знать основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов; |
| | | | | Уметь анализировать планы и прогнозы развития организации; |
| | | | | Владеть навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению. |

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная форма обучения)

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|-----------|--------|--|--|---|
| 2 семестр | | | | |
| 1 | 1-4 | Текущий контроль | Раздел 1. Общая характеристика менеджмента | ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии) |
| 2 | 5-8 | Текущий контроль | Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации | ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии) |
| 3 | 9-13 | Текущий контроль | Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента | ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии) |
| 4 | 14 | Текущий контроль | Раздел 4. Управленческие решения | ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии) |
| 5 | 15-17 | Текущий контроль | Раздел 5. Организационные процессы | ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Задания репродуктивного уровня (письменно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии) |
| 6 | 17 | Текущий контроль | Разделы 1-5 | Тест (компьютерные технологии) |
| 7 | 18 | Промежуточная аттестация – экзамен | Разделы 1-5 | ОК-3 ОПК-5 Собеседование (устно) |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания по разделам |
| 2 | Конспект лекции | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы конспектов по темам |
| 3 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы по темам |
| 4 | Задания репродуктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям) |
| 5 | Задания реконструктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям) |
| Промежуточный контроль | | | |
| 5 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Вопросы и задачи к экзамену |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические | Высокий |

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| | вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседования

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий. Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Разноуровневые задания (задания репродуктивного и реконструктивного уровней)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «отлично» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| | обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| «удовлетворительно» | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |

Конспект лекций

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры |
| «хорошо» | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично |
| «удовлетворительно» | Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют |
| «неудовлетворительно» | Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше |

Тестирование при текущем контроле.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|---|
| «отлично» | «зачтено» Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | |
| «удовлетворительно» | |
| «не удовлетворительно» | «не зачтено» Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по темам используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного

(составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине

| Компетенция | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|--|---|---|--------------------------------------|
| ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. | Сущность и содержание понятия «менеджмент». | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Проблемы отечественного менеджмента. | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента | Менеджмент в сфере производства. | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Менеджмент в сфере услуг | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| Менеджмент в железнодорожной отрасли | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| Тема 3. Методический инструментарий | Система менеджмента | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |

| Компетенция | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ | |
|--|---|--|---|--------------------------------------|-------------------|
| | эффективного менеджмента. | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Принципы менеджмента. Сущность и состав методов менеджмента. | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Понятие и сущность эффективности менеджмента организации | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Тема 4. Организация как объект управления | Организация: сущность и признаки, виды | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | Умения | | | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | Действия | | | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | Организационные структуры управления | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | Цели организации и их характеристики | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | Тема 5. Среда организации | | Внутренняя среда организации | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Внешняя среда организации | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| Умения | | | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | | |
| Действия | | | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | | |
| Методы оценки внешней и внутренней среды организации | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | | |
| | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | | |
| | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | | |
| Тема 6. Функциональный подход к управлению | Функций управления: понятия и классификация | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | | |
| | | Умения | 1– ОТЗ | | |

| Компетенция | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | 1 – 3ТЗ |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Основные функции (общие) менеджмента | Знание |
| | | Умения | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Действия | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Специфические функции (конкретные) менеджмента | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Тема 7. Функция планирования | Функция планирование: общее содержание | Знание |
| | Умения | | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Действия | | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Стратегическое планирование | | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Тактическое и оперативное планирование | | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Тема 8. Функция организации | Функция организации: общее содержание | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Организационное проектирование | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| Умения | | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| Действия | | | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| Организация процесса работы | | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| Тема 9 Функция мотивации | Функция мотивации: общее содержание | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |

| Компетенция | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--|---|--|---|--------------------------------------|
| | | Содержательные теории мотивации | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Процессуальные теории мотивации | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Тема 10. Функция контроль | Функция контроля: общее содержание | Действия |
| | Умения | | | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | Знание | | | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | Организация и осуществление процесса контроля | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | Регулирование/ координация как способ осуществления контроля | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. | Понятие и содержание управленческого решения.. Логика управленческого решения | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Классификация и виды решений | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений | | Действия | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |
| Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в | Роль информации | Действия | 1– ОТЗ | |
| | | Умения | 1– ОТЗ 1 – ЗТЗ | |
| | | Знание | 2– ОТЗ 2 – ЗТЗ | |

| Компетенция | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ | |
|-------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------|
| | системе менеджмента. | Процесс коммуникации | Знание | 1 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | Коммуникационные сети и стили | Знание | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | Тема 13. Руководство и лидерство. | Лидер и менеджер | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | Руководство | | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | Лидерство | | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | Тема 14. Организационная культура. | | Концепции организационной культуры | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ |
| | | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ |
| | | Управление организационной культурой и ее развитием | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | Национальное в организационной культуре | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | Тема 15. Управление организационными изменениями | Цели изменений. Принципы проведения изменений | Знание | 2– 0ТЗ 2 – 3ТЗ | |
| | | | Умения | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |
| | | | Действия | 1– 0ТЗ 1 – 3ТЗ | |

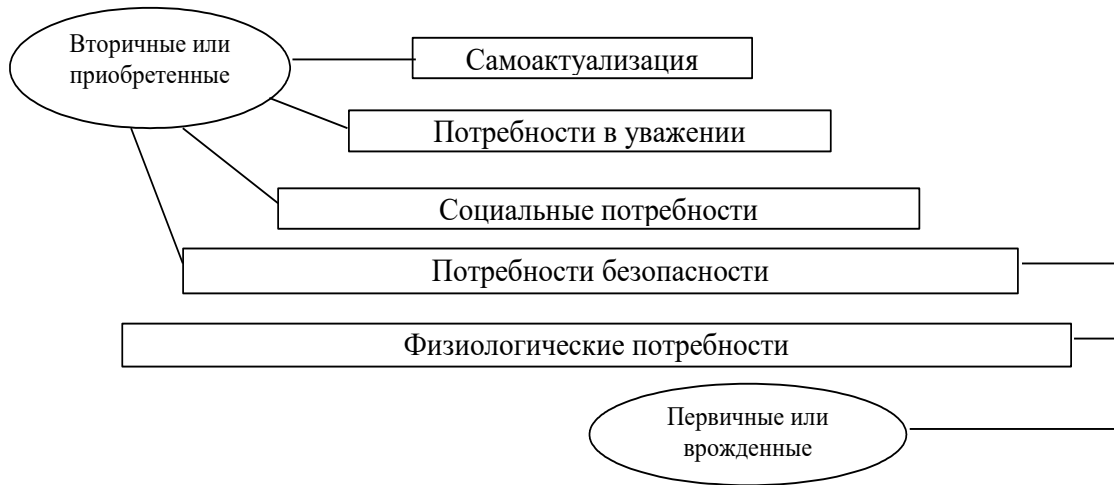
- б) школа научного управления поведенческих наук
- в) школа науки управления

- 1.7. Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:
- а) классическая школа управления
 - б) школа научного управления
 - в) школа науки управления
 - г) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.8. Подход к управлению рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а само управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий:
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.9. Этап развития науки об управлении, на котором наиболее важное значение имела индустриализация общества:
- а) в условиях религиозно-коммерческой революции
 - б) в условиях светско-административной революции
 - в) в условиях производственно-строительной революции
 - г) в условиях четвертой управленческой революции
 - д) в условиях пятой управленческой революции
 - е) на современном этапе развития науки
- 1.10. Подход к управлению дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.11. Подход к управлению, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:
- а) процессный подход
 - б) системный подход
 - в) ситуационный подход
 - г) целевой подход
- 1.12. Вид управленческой деятельности, позволяющий достичь поставленных целей, используя труд других людей, их интеллектуальные способности и мотивы поведения:
- а) менеджмент
 - б) организация
 - в) управление
 - г) планирование
- 1.13. Подход к определению понятия «менеджмент», характеризующий реализацию управленческой деятельности в динамике:



- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4
- д) 5

- 1.14. Подходы, определяющие сущность и содержание менеджмента:
- а) рациональный, интуитивный и основанный на суждениях
 - б) наука и искусство,
 - в) вид деятельности, процесс, категория людей и аппарат управления
 - г) системный, функциональный, процессный и ситуационный
 - д) банковский, маркетинговый, финансовый, кадровый и др.
- 1.15. Школа управления, основоположником которой являлся автор изображенной на рисунке теории:



- а) школа научного управления в) школа науки управления
 б) школа человеческих отношений и поведенческих наук г) классическая школа управления

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Тест содержит 20 вопросов, в том числе 10 – ОТЗ, 10 – ЗТЗ.
 Норма времени – 45 мин.

1. Что понимается под менеджментом?

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
 б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
 в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
 г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

2. Группа взаимодействующих или взаимосвязанных элементов, которые действуют в соответствии с набором правил, образуя единое целое это

1. Среда организации — это.....

- а) это объективные ситуационные факторы, которые расположены внутри организации, которые непосредственно влияют на деятельность организации и контролируются ею.
 б) это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, то есть внешне, и к которым она должна приспособиться.
 в) это объективные ситуационные факторы, окружающие организацию в обществе, которые влияют на деятельность организации (т.е. на ее внутреннюю среду) и на которые организация также может влиять.
 г) это объективные ситуационные факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации.

4 Соотнесите между собой управленческие революции и этапы развития управленческой мысли

1. религиозно-коммерческая, производственно-строительная, светско-административная
 2. бюрократическая, информационная
 а. донаучный этап
 б. научный

5. Правильно расставьте последовательность управленческих революций

1. религиозно-коммерческая
 2. бюрократическая
 3. светско-административная
 4. информационная

5. производственно-строительная

6. Соотнесите между собой теоретика и школу менеджмента

1. Тейлор
2. Файоль
3. Мэйо

- а. школа научного управления
- б. школа человеческих отношений
- в. административная школа

7. Правильно расставьте последовательность возникновения школ менеджмента

1. административная школа
2. школа человеческих отношений
3. школа научного управления
4. количественная школа

8. Соотнесите между собой термин и его характеристику

1. вид управленческой деятельности, связанный: с определением целей управляемой системы, с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей, с формулированием системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных целей
2. вид управленческой деятельности, связанный с побуждением себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации
3. это вид управленческой деятельности, который фиксирует состояние объекта управления в заданные моменты времени с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей

- а. планирование
- б. мотивация
- в. контроль

9. Правильно расставьте последовательность цикла менеджмента

1. контроль
2. организация
3. планирование
4. мотивация

10. Планирование, как функция менеджмента — это

- а) Выявление соответствия деятельности и ее результатов установлением ориентиром.
- б) Обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации.
- в) Процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
- г) Это процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности).

11. Общий, недетализированный план, охватывающий длительный период времени, способ достижения общеорганизационной цели организации – это ...

12. — это это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

13. Процесс деления организации на подразделения – это.....

14. Вид управленческой деятельности, связанный с побуждением себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации – это.....

15. Вид управленческой деятельности, который фиксирует состояние объекта управления в заданные моменты времени с поиском наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения этих целей – это.....
16. Роль менеджера — это.....
- а) искусство делать работу чужими руками.
 - б) искусство зарабатывать деньги чужими руками.
 - в) это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными.
 - г) умение достигать поставленных целей, при этом используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.
17. Лицо в какой-либо группе, организации, команде, подразделении, пользующееся большим, признанным авторитетом, обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие действия— это.....
18. Важнейший вид управленческого труда, а также совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач – это.....
19. Методы менеджмента — это.....
- а) способы реализации функций менеджмента.
 - б) процесс подготовки к изменениям и овладения неопределенности путем формирования будущих вариантов действий.
 - в) набор определенных поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению или должности.
 - г) формирование задач предприятия
20. Экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации-это
- а) эффективность управления
 - б) эффективность
 - в) эффективность организации
 - г) все ответы верны

3.2. Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного и уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задач реконструктивного уровня

1 Пример ситуационной задачи.

Кейс «Решение о повышении»

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла, наконец, окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объем работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало бы решать в отделе.

Кандидатки Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была ее давняя подруга Елена Николаевна; с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учебы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе – все это

очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замужества продолжали дружить семьями. Как специалист Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватило, по мнению Татьяны Михайловны, творческой «жилки», энергичности в достижении поставленных целей. Именно эти качества и позволили в свое время Татьяне Михайловне стать руководителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна восприняла внешне спокойно. Другой кандидатурой на должность заместителя, как считала Татьяна Михайловна, являлась Надежда, которая после окончания ВУЗа работала в ее отделе около двух лет. С первых дней своей трудовой деятельности Надежда быстро «вписалась» в женский коллектив отдела. Обладая острым умом и будучи чрезвычайно динамичной, Надежда очень скоро стала квалифицированным работником. Татьяна Михайловна полагала, что Надежде не хватало лишь усидчивости. Неоднократно по собственной инициативе Надежда предлагала Татьяне Михайловне оригинальные решения возникающих перед отделом проблем, с помощью которых удавалось достичь значительных результатов.

Задание Кому следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе отдела: подруге Елене Николаевне или молодой сотруднице Надежде? Объясните свое решение, взвесив достоинства и недостатки каждой кандидатуры.

2. Практическое задание: задача.

Исходные данные.

Штатное расписание ТОО «Ангара» на 1 апреля 2017 года

| п/п | Наименование должности | Кол-во штатных единиц | Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб. | Итого зарплата, руб. |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|
| 1. | Директор | 1 | 15000 | |
| 2. | Заместитель директора по экономике | 1 | 11000 | |
| 3. | Заместитель директора по производству | 1 | 11000 | |
| 4. | Заместитель директора по проекту | 1 | 12000 | |
| 5. | Заместитель директора по кадрам | 1 | 10000 | |
| 6. | Главный бухгалтер | 1 | 10000 | |
| 7. | Кассир | 2 | 5000 | |
| 8. | Старший кассир | 1 | 7000 | |
| 9. | Инспектор ОК | 1 | 5000 | |
| 10. | Администратор | 1 | 7000 | |
| 11. | Продавцы | 5 | 4000 | |
| | Итого | | | |

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить матричную организационную структуру управления ТОО «Ангара»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 апреля 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 апреля 2017 г.

3. Практическое задание: задача. Сформулировать миссию продуктового магазина «Баранка».

Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, ориентированных на создание филиала в городе Иркутске и повышение конкурентоспособности магазина. Произвести ранжирование целей по срокам и источникам. Сделайте вывод.

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня

1. Практическое задание: ментальная карта. Разработайте ментальную карту по теме «Транспортная безопасность как объект менеджмента»

2. Практическое задание: эссе. Напишите эссе на тему «Влияние цифровизации на развитие менеджмента»

3. Практическое задание: напишите реферат/доклад по одной из следующих тем:

- Условия и предпосылки возникновения менеджмента
- Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
- Сущность и содержание менеджмента
- Цели и задачи менеджмента услуг.
- Виды и типы менеджмента.
- Принципы и функции менеджмента.
- Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
- Менеджмент в системе экономических дисциплин.
- Управленческие революции.
- Современные концепции менеджмента.
- Классическая школа управления.
- Административная школа менеджмента.
- Неоклассическая школа менеджмента.
- Количественная школа менеджмента.
- Понятие и сущность организации
- Организационные структуры управления.
- Типы организационных структур и их характеристика.
- Простые и сложные организации.
- Формальные и неформальные организации.
- Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
- Современные организационно – правовые формы управления.
- . Микросреда организации.
- Внутренние переменные факторы и разделение труда.
- Внешняя среда организации .
- Элементы внутренней и внешней среды организации.
- Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
- Процесс коммуникаций и эффективность управления.
- Коммуникационный процесс.
- Организационные коммуникации.
- Межличностные коммуникации.
- Сущность деятельности менеджера
- Сущность функций менеджера.
- Уровни управления.
- Сущность и характерные особенности делового успеха.
- Общая характеристика методов управления.
- Экономические методы управления.
- Социально – психологические методы управления.
- Административные методы управления.

- Поддержка предпринимательства в Казахстане.
- Процесс принятия управленческих решений.
- Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
- Методы и модели поиска управленческих решений.
- Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- Организация и контроль выполнения решения.
- Понятие кадровой политики
- Подготовка кадров управления в компании
- Подбор и расстановка персонала.
- Оценка кадров управления.
- Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
- Сущность и функции стратегического планирования.
- Оценка и анализ внешней среды.
- Планирование деятельности производства.
- Организационные формы внутрифирменного планирования.
- Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
- Управленческий контроль: формы и средства реализации

3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

| № | Название темы занятия | Кол-во часов для студентов формы обучения, ч |
|-----|--|--|
| | | очная |
| 1. | Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. | 0,5 |
| 2. | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента | 0,5 |
| 3. | Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. | 0,5 |
| 4. | Тема 4. Организация как объект управления | 1,5 |
| 5. | Тема 5. Среда организации | 0,5 |
| 6. | Тема 6. Функциональный подход к управлению | 0,5 |
| 7. | Тема 7. Функция планирования | 0,5 |
| 8. | Тема 8. Функция организации | 0,5 |
| 9. | Тема 9 Функция мотивации | 0,5 |
| 10. | Тема 10. Функция контроль | 0,5 |
| 11. | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. | 1 |
| 12. | Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. | 1 |
| 13. | Тема 13. Руководство и лидерство. | 0,5 |
| 14. | Тема 14. Организационная культура. | 0,5 |
| 15. | Тема 15. Управление организационными изменениями | 1 |
| | Всего | 10 |

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе рекомендованной в методических указаниях к лекционным занятиям по данной дисциплине, освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов, МУ для подготовки к лекционным занятиям).

3.5 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования

| № | Наименование темы | Типовые вопросы |
|----|---|--|
| 1. | Тема 1. Менеджмент как система организационного | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «менеджмент»? - Какие подходы к понятию «менеджмента» выделяют? - В чем особенности структурных элементов управленческой деятельности? |

| № | Наименование темы | Типовые вопросы |
|----|---|--|
| | администрирования. | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «управленческая революция», и каким образом они повлияли на развитие менеджмента? - Какие основные подходы внесли значительный вклад в развитие управленческой науки? - Дайте характеристику основным школам менеджмента? - Опишите особенности ситуационного подхода? - Опишите особенности процессного подхода? - Опишите особенности системного подхода? - Какие проблемы развития российского менеджмента выделяют современные теоретики и практики? |
| 2. | Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «производственный (операционный) менеджмент»? - Что является объектом производственного менеджмента? - Опишите основные элементы системы производственного менеджмента? - Что такое «производственная структура», и в чем ее особенность? - Дайте характеристику основных элементов производственной структуры предприятия? - Что такое «производственный (операционный) менеджмент»? - Что такое «сфера услуг»? - Что такое «услуга»? - В чем состоят основные различия между производственными предприятиями и организациями сферы услуг? - Какие особенности необходимо учитывать при управлении предприятием сферы услуг? |
| 3. | Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «принципы управления»? - Какие общие принципы управления были предложены А.Файолем, дайте их краткую характеристику? - Что такое «методы управления»? - По каким признакам можно классифицировать методы управления, приведите примеры? - Какие основные три группы методов выделяют большинство ученых, приведите примеры? - Что такое «эффективность управления»? - Какие подходы к оценке эффективности существуют? - Что такое «система менеджмента»? - Какие три подсистемы О.С. Виханский и А.И. Наумов выделяют в системе управления? - В чем состоят особенности подходов к схемной реализации системы управления? |
| 4. | Тема 4. Организация как объект управления | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «организация», и каковы ее признаки? - По каким признакам можно классифицировать организации, приведите примеры? - Что такое «жизненный цикл организации»? - Какие основные стадии ЖЦО выделяют, дайте их краткую характеристику? - Опишите общие характеристики организаций? - Кто такой «менеджер», и в чем их отличие в зависимости от уровня управления? - Что такое «организационная структура управления»? - Какие виды ОСУ выделяют, в чем их особенности? - Что такое «цель организации»? - Какие виды целей выделяют, в чем их особенности? |
| 5. | Тема 5. Среда организации | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «внутренняя среда организации»? - В чем заключаются основные переменные в самой организации, которые требуют внимания руководства? - Каким образом взаимосвязаны внутренние элементы организации? - Что такое «внешняя среда организации»? - Что относится к факторам прямого воздействия внешней среды организаций? - Что относится к факторам косвенного воздействия внешней среды организаций? |

| № | Наименование темы | Типовые вопросы |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - С какой целью проводится анализ среды организации? - По каким направлениям проводится анализ внутренней среды организации? - Какие методы позволяют провести анализ внутренней среды, дайте их краткую характеристику? - Какие методы позволяют провести анализ внешней среды, дайте их краткую характеристику? |
| 6. | Тема 6. Функциональный подход к управлению | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «функции управления»? - По каким признакам можно провести классификацию функций менеджмента, приведите примеры? - Перечислите распространенные подходы к перечню общих функций менеджмента? - В чем состоят особенности основных функций менеджмента? - Дайте характеристику основным функциям менеджмента? - В чем состоят особенности специфических функций менеджмента? - Приведите примеры специфических функций менеджмента? - Раскройте, в чем выражается взаимосвязь функций менеджмента? - Раскройте сущность специфических (конкретных) функций управления. - Рассмотрите наложение общих функций управления на функциональные области менеджмента на конкретных примерах? |
| 7. | Тема 7. Функция планирования | <ul style="list-style-type: none"> - Что предполагает функция планирования? - Какие методы планирования принято различать? - Раскройте принципы планирования? - Перечислите и охарактеризуйте задачи (стадии) планирования? - Перечислите признаки стратегического планирования? - Раскройте содержание процесса стратегического планирования? - Раскройте содержание модели процесса стратегического планирования? - Каково содержание разделов стратегического плана - В чем заключается тактическое планирование? Что является результатом тактического планирования? - В чем заключается оперативное планирование? Что является результатом оперативного планирования? |
| 8. | Тема 8. Функция организации | <ul style="list-style-type: none"> - Почему функцию организации можно рассматривать в двух аспектах? - На создание чего направлена функция организации? - Какие основные задачи стоят перед функцией организации? - Перечислите ряд принципов, которыми следует руководствоваться в процессе выполнения функции организации. Охарактеризуйте каждый принцип? - Какие этапы включает в себя реализация функции организации? - Раскройте содержание распределения обязанностей (ответственности)? - Какова взаимосвязь индивидуального труда и задач организации? - Раскройте содержание координации деятельности и средств связи? - Каковы цели делегирования? - Каковы основные виды департаментализации? |
| 9. | Тема 9 Функция мотивации | <ul style="list-style-type: none"> - Дать определение мотивации? - Какие элементы имеет наиболее часто встречающаяся модель мотивации? - На чем базируются содержательные теории мотивации? - Охарактеризуйте пирамиду потребностей А. Маслоу? - Раскрыть сущность теории Д. Мак-Келланда? - Раскрыть сущность теории ERG Альдерфера? - Раскрыть сущность теории двух факторов Герцберга? - Как рассматривается мотивация в процессных теориях? - Охарактеризуйте теорию ожидания Врума? - Охарактеризуйте теорию справедливости Дж. Адамса? |
| 10. | Тема 10. Функция контроль | <ul style="list-style-type: none"> - Раскройте содержание контроля как вида управленческой деятельности? - Какие функции выполняет контроль в системе управления? - Перечислите основные виды контроля, дайте их характеристику? - В чем заключается организация контроля? - Раскройте этапы процесса контроля. |

| № | Наименование темы | Типовые вопросы |
|-----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Раскройте содержание ключевых показателей деятельности? - Что понимается под масштабами допустимых отклонений? - Раскройте содержание регулирования? - В чем заключается модель регулирования деятельности организации? - В чем заключается роль функции координации в управленческом цикле? |
| 11. | Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. | <ul style="list-style-type: none"> - Раскройте содержание термина «управленческое решение»? - Опишите требования к управленческим решениям? - Опишите характеристики управленческих решений? - Какие виды управленческих решений можно выделить? - Раскройте содержание процесса принятия управленческого решения? - Перечислите основные этапы процесса принятия управленческого решения? - Что такое «методы принятия управленческих решений»? - Какие четыре основных общепринятых метода лежат в основе принятия управленческих решений? - Какие виды методов принятия управленческих решений выделяют? - Каким общим требованиям, должны соответствовать решения, принимаемые в процессе управления? |
| 12. | Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. | <ul style="list-style-type: none"> - Раскройте содержание коммуникаций в менеджменте. Каковы цели коммуникаций? - Перечислите основные функции коммуникации - Какие виды коммуникаций вам известны? - Раскройте основные этапы процесса коммуникаций? - В чем отличие вертикальных коммуникаций и от горизонтальных? - В чем заключается значение межличностных коммуникаций? - Раскройте содержание коммуникационной сети? - Какие виды коммуникационных сетей вам известны? - От чего зависит производительность разных типов сетей? - Что такое «коммуникационный стиль» и какие стили выделяют, дайте их характеристику? |
| 13. | Тема 13. Руководство и лидерство. | <ul style="list-style-type: none"> - В чем состоят различия между менеджерами и лидерами? - Раскройте содержание руководства. Какие инструменты руководства вам известны? - В чем, по Вашему мнению, заключается более сильное влияние: силе ресурсов, силе личности или силе специалиста? - В чем проявляется экспертная власть? В чем проявляется эталонная власть? В чем проявляется законная власть? - Какие подходы к лидерству Вам известны? - Какие теории лидерства Вам известны. Какую теорию Вы поддерживаете? - Что такое «конфликт», какова его структура? - Какие виды конфликтов выделяют, приведите примеры? - Опишите признаки и последствия конфликтов - Какие способы разрешения конфликта выделяют, дайте их характеристику? |
| 14. | Тема 14. Организационная культура. | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «организационная культура»? - В чем состоит особенность структуры организационной культуры, предложенной Э. Шайн? - Какие характеристики организационной культуры предложили Харрис и Р. Моран? - Каковы пути развития культуры в организации? - Что такое «управление организационной культурой»? - Какие рекомендации по формированию организационной культуры предложили Кристенсен и Оверфорд? - Что такое «поддержание организационной культуры»? - Почему необходимо осуществлять поддержку организационной культуры? - Что такое «национальная культура»? - Опишите параметры влияния национальных особенностей культуры на |

| № | Наименование темы | Типовые вопросы |
|-----|--|---|
| | | организацию. Приведите примеры? |
| 15. | Тема 15. Управление организационными изменениями | <ul style="list-style-type: none"> - Что такое «организационные изменения»? - В чем состоит особенность внешние и внутренние причин организационных изменений? - Каковы цели проведения изменений? - Дайте характеристику видов организационных изменений? - Что такое «управление организационными изменениями»? - Опишите основные принципы управления изменениями? - Опишите наиболее популярные модели организационных изменений? - Каковы причины возникновения сопротивлений изменениям? - Опишите подходы к преодолению сопротивлений? - Опишите метод, которым бы Вы воспользовались для преодоления сопротивления? |

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента
3. Проблемы отечественного менеджмента.
4. Менеджмент в сфере производства.
5. Менеджмент в сфере услуг.
6. Менеджмент на транспорте
7. Принципы менеджмента
8. Сущность и состав методов менеджмента.
9. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации
10. Система менеджмента
11. Организация: сущность и признаки, виды
12. Организационные структуры управления
13. Цели организации и их характеристики.
14. Внутренняя среда организации
15. Внешняя среда организации
16. Методы оценки внешней среды организации
17. Методы оценки внутренней среды организации
18. Функций управления: понятия и классификация.
19. Основные функции (общие) менеджмента
20. Специфические функции (конкретные) менеджмента
21. Функция планирование: общее содержание
22. Стратегическое планирование
23. Tактическое и оперативное планирование
24. Функция организации: общее содержание
25. Организационное проектирование
26. Организация процесса работы
27. Функция мотивации: общее содержание
28. Содержательные теории мотивации **Ошибка! Закладка не определена.**
29. Процессуальные теории мотивации\
30. Функция контроля: общее содержание
31. Организация и осуществление процесса контроля
32. Регулирование как способ осуществления контроля
33. Координация как функция менеджмента
34. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений
35. Логика управленческого решения
36. Методы принятия управленческих решений
37. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.
38. Роль информации

39. Процесс коммуникации
40. Коммуникационные сети
41. Коммуникационные стили
42. Лидер и менеджер
43. Концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Управление конфликтами
46. Концепции организационной культуры
47. Развитие организационной культуры
48. Управление организационной культурой
49. Национальное в организационной культуре
50. Цели изменений
51. Принципы проведения изменений
52. Модели изменений
53. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений

3.7 Типовые экзаменационные задачи (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Штатное расписание ООО «Мир» на 1 января 2017 года

| п/п | Наименование должности | Кол-во штатных единиц | Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб. | Итого зарплата, руб. |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|
| 2. | Генеральный директор | 1 | 16000 | |
| 3. | Заместитель директора по экономике | 1 | 11000 | |
| 4. | Заместитель директора по производству | 1 | 11000 | |
| 5. | Главный бухгалтер | 1 | 10000 | |
| 6. | Кассир | 2 | 5000 | |
| 7. | Мастер участка | 2 | 7000 | |
| 8. | Бригадир | 2 | 5000 | |
| 9. | Рабочие | 10 | 4000 | |
| | Итого | | | |

Задание:

- Заполнить таблицу
 - Составить линейную организационную структуру управления ООО «Мир»
 - Составить пирамиду «Уровни управления»
 - Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 января 2017 г.
 - Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 января 2005 г.
2. Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.

3. Кейс. Фирма «Вискас»

В 1991—1992 гг. австрийская фирма «Вискас», занимавшая около 20% отечественного рынка консервов для кошек, стала терять популярность. Более молодые фирмы начали теснить ее за счет более низких цен при довольно высоком качестве товара. Для проведения прямой рекламной кампании фирма «Вискас» запланировала собрать следующую информацию:

- адреса владельцев кошек;
- клички и возраст кошек;
- сведения о кормах, которые предпочитают кошки;
- о весе корма, съедаемого кошкой за один раз;
- болезни кошек;

- необходимые справочные данные для владельцев кошек и др.

Организационное решение

Продавцам, работающим в отделах еды для кошек, были розданы бесплатные лотерейные билеты для вручения покупателям. Выигрыши вручались по домашнему адресу покупателя, который должен был заполнить на обратной стороне лотерейного билета купон с указанием ФИО и домашнего адреса, а также записать кличку кошки. За полгода было собрано около 170 тыс. адресов владельцев кошек. В течение следующего полугодия на условиях значительной скидки на консервы для кошек были собраны купоны с остальной интересующей фирму информацией.

Таким образом, за год фирма собрала подробнейшую информацию о кошках и их владельцах. На следующем этапе организационного решения фирма с учетом потребностей и привычек кошек посылала по соответствующим адресам подробные каталоги на рыбную, мясную и другую продукцию. Владельцам престарелых кошек предлагались ветеринарные и косметические услуги для их питомцев, а впоследствии — места на престижных кошачьих кладбищах.

В итоге фирма «Вискас» сохранила объемы продаж на традиционных для нее рынках, завоевала новые сегменты рынка и затраты на маркетинг окупились сторицей. Этот вид рекламы — дальнейшее развитие традиций прямых почтовых предложений.

Задание

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.
2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.
3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|--|
| Задания реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Задания репродуктивного уровня | Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Конспект лекции | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы |

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| | выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку |
| Собеседование | Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы |
| Тест | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Преподаватель на последнем практическом занятии напоминает обучающимся, что они могут посмотреть перечень вопросов к тесту в ФОС, размещенном в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), а также хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.


Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

| | | |
|--|---|---|
|  20__ - 20__ уч. год | Экзаменационный билет № __ 3 __ по дисциплине «Менеджмент» __ 2 __ семестр | Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КрИЖТ ИрГУПС _____ |
| 1. Координация как функция менеджмента 2. Модели изменений 3. Ситуационная задача Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых | | |

услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.