

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

приказ ректора

от «08» мая 2020 г. №268-1

## **Б1.Б.24 Основы организации труда**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации, семестр

Часов по учебному плану – 72

зачет – 3

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	<b>3</b>	<b>Итого</b>
Число недель в семестре	<b>18</b>	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
- лекции	18	<b>18</b>
- практические	18	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461

Программу составил:  
ст. преподаватель

Серикова О.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».  
Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

<b>1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	изучение теоретических основ и получение практических навыков в области научной организации и нормирования труда;
2	освоение методов исследования и оценки уровня организации трудового процесса;
3	изучение путей совершенствования трудового процесса
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	теоретические основы организации и нормирования труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов
2	изучить методы и сформировать необходимые умения в работе по сбору, обработке и анализу экономических данных для выявления проблем организации труда на предприятии
3	сформировать практические навыки анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.17 Организационное поведение
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.Б.15 Основы управления персоналом;
2	Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда;
3	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков;
4	Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом;
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
Уметь	Уметь частично анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
Владеть	Частично анализом планов, стратегии и структуры организации, а так же формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли

Уметь	Уметь в основном работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации
Владеть	Владеть в основном навыками документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов
Уметь	в полной мере применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала; оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; внедрять методы рациональной организации труда
Владеть	в полной мере навыками внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.
<b>ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; законодательство Российской Федерации о персональных данных
Уметь	частично анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
Владеть	частично определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах карьеры персонала, включая предварительные процедуры по их заключению; выполнение требований по хранению информации о результатах обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные вопросы межотраслевых и отраслевых норматив трудовых затрат
Уметь	в основном разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
Владеть	в основном способностью выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме методы определять численность работников; методы нормирования труда
Уметь	в целом внедрять методы рациональной организации труда
Владеть	в целом способностью подготавливать предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основы современной теории и методологии научной организации и нормирования труда
2	понятия, категории и основные направления совершенствования организации труда
3	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала
4	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
<b>Уметь</b>	
1	систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии
2	рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда

3	разрабатывать требования к должностям, программы и процедуры подбора и отбора персонала				
4	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				
<b>Владеть</b>					
1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для анализа и выявления проблем организации труда на предприятии				
2	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности				
3	методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике				
4	способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике				
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Трудовой процесс и общие принципы его функционирования</b>				
1.1	Труд как процесс и как экономический ресурс /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.2	Труд как процесс и как экономический ресурс /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.4	Структура трудовых процессов и норм труда /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.5	Структура трудовых процессов и норм труда /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.7	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.8	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1

1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/		4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.10	Нормативные материалы по организации и нормированию труда /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.11	Нормативные материалы по организации и нормированию труда /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.13	Оптимизация трудовых процессов и норм труда /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.14	Оптимизация трудовых процессов и норм труда /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.15	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.16	Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии /Лек/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.17	Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии /Пр/	3	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.18	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия</b>				
2.1	Организация труда рабочих мест /Лек/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.2	Организация труда рабочих мест /Пр/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1

2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.4	Организация труда в службах управления /Лек/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.5	Организация труда в службах управления /Пр/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.7	Системы управления трудовыми процессами и отношениями /Лек/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.8	Системы управления трудовыми процессами и отношениями /Пр/	3	2	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
2.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	4	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100 % online
6.1.1.1	.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова	Нормирование труда : учебник.- [Электронный ресурс] <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354216">https://znanium.com/catalog/document?id=354216</a>	Москва : ИНФРА-М, 2020	100% online
6.1.1.2	А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов	Управление персоналом организации : учебник.- [Электронный ресурс] <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375867">https://znanium.com/catalog/document?id=375867</a>	Москва : ИНФРА-М, 2021	100% online

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100 % online
6.1.2.1	Д. Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова ;	Экономика труда : учебник [Электронный ресурс] –	Москва : ИНФРА-М, 2015	100% online

	рецензенты: Е. Д. Катульский, Е. Б. Крылова	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document?id=293243">https://new.znaniium.com/catalog/document?id=293243</a>		
6.1.2.2	Бухалков М. И	Организация и нормирование труда : учебник [Электронный ресурс] – <a href="http://new.znaniium.com/catalog/product/526939">http://new.znaniium.com/catalog/product/526939</a>	Москва : ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.3	О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев	Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник [Электронный ресурс] – <a href="http://new.znaniium.com/catalog/product/992047">http://new.znaniium.com/catalog/product/992047</a>	Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.2.4	Под ред. проф. А.Я. Кибанова	Управление персоналом организации : практикум [Электронный ресурс] – <a href="http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=480583">http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=480583</a>	Москва : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.5	Под ред. проф. А.Я. Кибанова	Управление персоналом организации : практикум [Электронный ресурс] – <a href="http://new.znaniium.com/catalog/product/396249">http://new.znaniium.com/catalog/product/396249</a>	Москва : ИНФРА-М, 2013	100% online

### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/100 % online
6.1.3.1	О. Ю. Серикова	Основы организации труда : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D356639%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D356639%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100% online
6.1.3.2	О. Ю. Серикова	Основы организации труда : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D605465%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D605465%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100% online

### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.4.1	О. Ю. Серикова	Основы организации труда : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D224467%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4">http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&amp;S21COLORTERMS=1&amp;P21DBN=IBIS&amp;I21DBN=IBIS_FULLTEXT&amp;LNG=&amp;Z21ID=v000002204&amp;S21FMT=briefHTML_ft&amp;USES21ALL=1&amp;S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2032%2D224467%3C%2E%3E&amp;FT_PREFIX=KT=&amp;SEARCH_STRING=&amp;S21STN=1&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=5&amp;auto_open=4</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2021	100% online
---------	----------------	---	---------------------------------	-------------

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
-------	--	--	--	--



6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»: электронно-библиотечная система: сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znaniium.com: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znaniium.com">http://new.znaniium.com</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт: электронная библиотека: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань: электронно-библиотечная система: сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: электронная библиотека: сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека: федеральный проект: сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги: официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ): сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс: справочно-правовая система: база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3.3.2	Гарант: справочно-правовая система: база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используется
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал библиотеки; - компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации и нормирования труда, принципы и методы;</li> <li>– оптимизации трудовых процессов;</li> <li>– оптимизация норм обслуживания и численности.</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, помимо работы над курсовым проектом, который выполняется по отдельному календарному плану, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов, следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- составление плана и тезисов ответа;</li> <li>- подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.igups.ru">http://irbis.krsk.igups.ru</a></p>	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.24 Основы организации труда**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда» участвует в формировании компетенции:

ПК-3; ПК-5

**ПК-3:** знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

**ПК-5:** знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-3, ОК-5 при освоении образовательной программы (очное форма)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Б1.Б.17 Организационное поведение	3	1
		Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

	команды и умение применять их на практике			
--	---	--	--	--

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-3, ПК-5  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	Минимальный уровень	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы экономики, организации труда и управления
				Уметь: анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
				Владеть: анализом планов, стратегии и структуры организации; формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
			Базовый уровень	Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли; структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)
Уметь: работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации				
				Владеть: документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора

			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации</p> <p>Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала; оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; внедрять методы рациональной организации труда</p> <p>Владеть: внедрением системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>
ПК-5	<p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение</p>	<p>Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах</p> <p>Владеть: определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p> <p>Знать: межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат</p>

	применять их на практике			Уметь: разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
				Владеть: выявлением резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала
				Знать: методы определения численности работников; методы нормирования труда
				Уметь: внедрять методы рациональной организации труда
			Высокий уровень	Владеть: подготовкой предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очная обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>3 семестр</b>					
1	1-2	Текущий контроль	Тема: «Труд как процесс и как экономический ресурс»	ПК-5	Сообщение, доклад
2	3-4	Текущий контроль	Тема: «Структура трудовых процессов и норм труда»	ПК-5	Сообщение, доклад
3	5-6	Текущий контроль	Тема: «Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени»	ПК-5	Сообщение, доклад
4	7-8	Текущий контроль	Тема: «Нормативные материалы по организации и нормированию труда»	ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
5	9-10	Текущий контроль	Тема: «Оптимизация трудовых процессов и норм труда»	ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
6	11	Текущий контроль	Тема: «Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии»	ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
7	12	Текущий контроль	Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования	ПК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
8	13-14	Текущий контроль	Тема: «Организация труда рабочих мест»	ПК-3	Сообщение, доклад
9	15	Текущий контроль	Тема: «Организация труда в службах управления»	ПК-3	Конспект (письменно), собеседование (устно)
10	16	Текущий контроль	Тема: «Системы управления трудовыми процессами и отношениями»	ПК-3	Сообщение, доклад
11	17	Текущий контроль	Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	ПК-3	Тестирование (компьютерные технологии)
12	18	Промежуточная аттестация – зачет	1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования 2 Основы организации труда на	ПК-3 ПК-5	Тестирование (компьютерные технологии)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
<b>Промежуточный контроль</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета (в конце 3-его семестра для очной



формы), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующих таблицах

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля* успеваемости.

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные,

	грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

№ темы	План / содержание конспекта по теме, рекомендуемая литература
1	<p>Раздел 1. Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Цели и задачи курса. Основные понятия рыночной экономики. Труд как процесс и как экономический ресурс. Структура трудовых процессов и норм труда. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормативные материалы по организации и нормированию труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии.</p> <p><i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова Нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354216">https://znanium.com/catalog/document?id=354216</a> М. : ИНФРА-М, 2020</li> <li>2. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник.- <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375867">https://znanium.com/catalog/document?id=375867</a> М. : ИНФРА-М, 2021</li> <li>3. Д Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова ; рецензенты: Е. Д. Каткульский, Е. Б. Крылова Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник.- <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=293243">https://new.znanium.com/catalog/document?id=293243</a> М. : НФРА-М, 2015</li> <li>4. Бухалков М. И Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/117687">http://znanium.com/catalog/product/117687</a> М. : ИНФРА-М, 2016</li> <li>5. О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/992047">http://znanium.com/catalog/product/992047</a> М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019</li> <li>6. Под ред. проф. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : практикум.- <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=480583">http://znanium.com/bookread2.php?book=480583</a> М. : ИНФРА-М, 2015</li> </ol>
2	<p>Раздел 2. Основы организации труда на уровне предприятия Организация труда рабочих мест. Организация труда в службах управления. Системы управления трудовыми процессами и отношениями</p> <p><i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова Нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354216">https://znanium.com/catalog/document?id=354216</a> М. : ИНФРА-М, 2020</li> <li>2. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник.- <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375867">https://znanium.com/catalog/document?id=375867</a> М. : ИНФРА-М, 2021</li> <li>3. Д Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова ; рецензенты: Е. Д. Каткульский, Е. Б. Крылова Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник.- <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=293243">https://new.znanium.com/catalog/document?id=293243</a> М. : НФРА-М, 2015</li> <li>4. Бухалков М. И Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/117687">http://znanium.com/catalog/product/117687</a> М. : ИНФРА-М, 2016</li> <li>5. О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/992047">http://znanium.com/catalog/product/992047</a> М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019</li> <li>6. Под ред. проф. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : практикум.- <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=480583">http://znanium.com/bookread2.php?book=480583</a> М. : ИНФРА-М, 2015</li> </ol>

#### 3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Анализ качества организации труда на производстве
2. Аттестация и рационализация рабочих мест
3. Влияние социально-психологического климата на работоспособность человека в процессе труда
4. Значение движения научной организации труда в России

(первая треть XX века) для формирования научных основ нормирования труда.

5. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
6. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
7. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
8. Корпоративный тайм-менеджмент.
9. Применение технологии бережливого производства «Точно в срок».
10. Применение технологии бережливого производства «5С».
11. Методы повышения содержательности труда.
12. Научная организация труда в экономике СССР (1920-1991 гг.).
13. Национально-региональные особенности регламентов управленческой деятельности.
14. Нормирование труда в условиях рыночной экономики.
15. Оценка уровня организации труда на предприятии
16. Оценка условий труда на предприятии
17. Планирование рабочего времени руководителя
18. Правила эффективного делегирования полномочий.
19. Проблемы социального обоснования норм труда.
20. Разработка проекта организации труда на рабочем месте
21. Разработка рациональных режимов труда и отдыха персонала
22. Регламентация рабочего времени руководителя
23. Регламентация трудового процесса
24. Регламентация управления персоналом: российская модель.
26. Системы нормирования труда управленческого персонала.
25. Совершенствование нормирования труда на предприятии
26. Совершенствование организации труда на современном предприятии
27. Состояние и перспективы научной организации труда в постсоветской России.
28. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
29. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
32. Сущность и основные направления гуманизации труда.
30. Сущность системного подхода в регламентации труда.
31. Трудовая мотивация в процессе регламентации труда.
32. Управление организацией труда на предприятии.
33. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха.
34. Экономическая целесообразность совмещения профессий.
35. Эргономические принципы организации рабочих мест.

### 3.3 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей

трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

**ЗТЗ** – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

**ОТЗ** – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

**Структура тестовых материалов по дисциплине  
«Основы организации труда»**

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	1. Труд как процесс и как экономический ресурс	Сущность трудового процесса	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Содержание понятий «труд», «процесс», «экономический ресурс»	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Эффективность труда	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками	2. Структура трудовых процессов и норм труда	Сущность понятия организация и нормирование труда	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Классификация технологических и трудовых процессов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

<p>проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>		<p>Принципы реализации условий труда</p>	<p>Действие</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
<p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>3. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени</p>	<p>Основные понятия и определения</p>	<p>Знание</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
		<p>Методы исследования трудовых процессов</p>	<p>Умение</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
		<p>Выбор методов исследования</p>	<p>Действие</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
<p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу</p>	<p>4. Нормативные материалы по организации и нормированию труда</p>	<p>Основные понятия</p>	<p>Знание</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
		<p>Методы установления нормативных зависимостей</p>	<p>Умение</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>
		<p>Выбор методов установления нормативных зависимостей</p>	<p>Действие</p>	<p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p>

на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике				
<b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	5. Оптимизация трудовых процессов и норм труда	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Состав методов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Выбор методов исследования	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	6. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проектирование рабочих мест	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Исследование норм обслуживания и численности	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-3</b> знанием основ разработки	7. Организация труда рабочих мест	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		Формы разделения труда	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Обслуживание оборудования и рабочих мест	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	8. Организация труда в службах управления	Основные понятия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Классификация признаков моделей взаимодействия людей	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Анализ работ и анализ рабочих мест	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
<b>ПК-3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	9. Системы управления трудовыми процессами и отношениями	Основные положения системы управления трудовыми процессами и отношениями	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Формирование команды	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Эффективность организации групповой работы	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ



практике				
				Итого
				108 – ОТЗ
				108 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 30 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

**1. \_\_\_\_\_.- целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества. «Выберите правильный вариант ответа»**

- а) труд;
- б) предметы труда;
- в) орудия труда.

**2. Исследует свойства двигательного аппарата человеческого организма «Выберите правильный вариант ответа»:**

- а) эргономика;
- б) биомеханика;
- в) производственная эстетика.

**3. К технологической оснастке относятся: «Выберите правильные варианты ответов»:**

- а) средства сигнализации и связи;
- б) техническая документация;
- в) устройства для размещения и хранения заготовок, сырья;
- г) инструментарий;
- д) рабочая мебель.

**4. Какие направления деятельности человека относятся к организации труда?**

- а) Разделение и кооперация труда;
- б) проектирование трудовых процессов;
- в) организация и обслуживание рабочих мест;
- г) создание благоприятных условий труда;
- д) проектирование режимов труда и отдыха;
- е) формирование состава и структуры цехов и участков;
- ж) создание эффективных структур управления;
- з) разработка прогрессивных технологических процессов.

**5. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ . – это оборудование, не участвующее непосредственно в изготовлении готовой продукции, но выполняющее работы по обслуживанию нужд основного производства предприятия.

**6. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ – оборудование, предназначенное для выполнения основных технологических операций (резка заготовок, токарная обработка, штамповка и др.).

**7. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ – это пространственное размещение в горизонтальной и вертикальной плоскостях функционально взаимосвязанных средств и орудий производства

**8. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ – средства, с помощью которых осуществляется воздействие на предмет труда.

**9. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ – трудовая деятельность людей, направленная на видоизменение и приспособление предметов труда к своим потребностям.

**10. Вставьте пропущенное слово:**

Условием экономического развития любого предприятия (фирмы) является обеспечение повышения.....на каждом рабочем месте.

**11. Выберите основные функции обслуживания рабочих мест:**

- а) наладочная;
- б) энергетическая;
- г) смешанная;
- д) технологическая;
- е) транспортно-складская.

**12. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ исследует свойства двигательного аппарата человеческого организма – важной составной части физиологической системы человека.

**13. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ являясь отраслью психологии труда, изучает взаимодействие человека с различными техническими устройствами.

**14. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ это система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда.

**15. Дополните определение:**

\_\_\_\_\_ количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени.

**16. Найдите правильную последовательность функций управления:**

- а) мотивация – контроль – планирование – организация;
- б) планирование – организация – мотивация – контроль;
- в) организация – мотивация – планирование – контроль;
- г) мотивация – планирование – организация – контроль.

**17. Организация труда является:**

- а) Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы;
- б) Комплексом мер воздействия на работников;
- а. Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий.

**18. Перечислите элементы организации труда:**

- а) Государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений; работники субъекта хозяйствования;
- б) Нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда;
- в) Трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект лекции	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Комплект теоретических вопросов к зачету по разделам. На зачете обучающемуся задаются вопросы, для подготовки ответа на которые отводится время в пределах 15 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.
Сообщение, доклад	Цель работы: анализ публикаций с целью более глубокого изучения проблем, касающихся современных тенденций исследования систем управления. Методические указания: каждому студенту необходимо провести анализ периодической печати, выбрать наиболее интересную для него публикацию и изложить свое мнение относительно нее в отчете по обозначенной форме. Результат выполнения работы отражается в отчете по форме: 1) цели публикации; 2) характера публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная); 3) последовательности и логики изложения; 4) языка публикации; 5) доступности понимания; 6) кому адресована публикация; 7) результатов, полученных автором публикации, и степени их обоснованности; 8) достоинств публикации; 9) недостатков публикации; 10) степени новизны результатов; ценности работы.
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из

	базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий запрещено	
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине) Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.	
	Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля	
	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ		

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.