

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет – 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	36	36
- лекции	18	18
- практические	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Итого	72	72

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.

Программу составил:

канд. пед. наук, доцент, доцент

Н.А. Анисимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры "Управление персоналом".

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности
2	приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	решения задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально-психофизиологических качеств человека
2	систематизация теоретических знаний в области психофизиологического анализа и содержания психологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда, психофизиологических исследований
3	умение проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.06 Математика
2	Б1.Б.10 Основы теории управления
3	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
4	Б1.Б.17 Организационное поведение
5	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности
6	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
7	Б1.Б.23 Основы безопасности труда
8	Б1.Б.27 Психология
9	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
10	Б1.В.09 Рынок труда
11	Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда
12	Б1.В.16 Организационная культура
13	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
14	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент

2	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
3	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
4	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
5	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
6	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
7	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
8	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
9	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
10	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
11	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
12	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
13	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные категории и понятия психофизиологии профессиональной деятельности
Уметь	прогнозировать развитие у себя нежелательных функциональных состояний
Владеть	способами и приемами психической саморегуляции и предупреждения стресса в различных условиях деятельности

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	специфику метода диагностики функциональных состояний
Уметь	быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
Владеть	приемами управления конфликтами и стрессами

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	методы психофизиологических исследований
Уметь	применять методы и средства самопознания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности; критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
Владеть	приемами самооценивания уровня развития своих личностных способностей

ОПК-7: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	методы психофизиологического анализа и содержание психофизиологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда
Уметь	прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний сотрудников
Владеть	приемами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные методы регистрации физиологических процессов в психофизиологии
Уметь	применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности сотрудников
Владеть	приемами управления организационной культурой

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	специфику распределения рабочей нагрузки
Уметь	решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний сотрудников на эффективность труда
Владеть	практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	психофизиологические основы построения профессии
Уметь	проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы
Владеть	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности профориентационной работы; основные направления профессиональной ориентации; психофизиологические компоненты профотбора и профпригодности
Уметь	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Владеть	современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; принципы и технологии организации труда персонала, высвобождения персонала)
Уметь	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Владеть	практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов-операторов в системах управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Знать:	
1	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике
2	механизм влияния эмоций на деятельность человека
3	психофизиологический механизм адаптации человека к экстремальным условиям деятельности
4	психофизиологические механизмы внимания; особенности кратковременной и долговременной памяти, сущность научения
Уметь:	
1	проводить анкетирование, интервью, работать с оценочными шкалами для улучшения профессиональной деятельности человека
2	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
3	применять методы и средства психофизиологии профессиональной деятельности для развития и повышения профессиональной компетентности
Владеть:	
1	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, высвобождения персонала)
2	управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
1.0	Раздел 1. Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности				
1.1	Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.2	Психофизиологические основы построения профессии. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2

1.3	Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.4	Психофизиологические компоненты работоспособности. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.5	Психофизиологический анализ физического и умственного труда. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.6	Профессиональный отбор: его компоненты, организация и проведение профессионального отбора. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.7	Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.8	Психофизиологическая система адаптации. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям (составление сборника понятий), изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (подготовка конспекта, составление сборника понятий), выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию /Ср/	2	16	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.0	Раздел 2. Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности				
2.1	Психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям. Экстремальные состояния человека. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.2	Психофизиологические функциональные состояния человека. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.3	Влияние эмоций на деятельность человека. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.4	Особенности состояний монотонии, утомления, напряженности и их предупреждение. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.5	Эмоции – сущность, функции., проявление эмоций. Отношение к себе и своему развитию (таймменеджмент). /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.6	Нервно-эмоциональное напряжение. Управление собой и взаимодействие с другими. Отработка приемов стрессменеджмента. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.7	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям (составление сборника понятий), изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (подготовка конспекта, составление сборника понятий), выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию /Ср/	2	11	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.0	Раздел 3. Психофизиология содержания профессиональной деятельности				
3.1	Психофизиология внимания, памяти, сознания. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.2	Психофизиология содержания профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.3	Память и внимание: приемы оптимизации памяти и внимания. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.4	Психофизиологический анализ физического и умственного труда. Особенности труда специалиста по управлению персоналом. /Пр/	2	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2

3.5	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям (составление сборника понятий), изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (подготовка конспекта, составление сборника понятий), выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию /Ср/	2	9	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
-----	---	---	---	-----------------------	--------------------------------------

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз.в библиотек/ 100 % online
6.1.1.1	Кривощёков С.Г. Айзман Р.И.	Психофизиология : учеб. Пособие [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/read?id=393088	Москва : ИНФРА-М, 2022	100 % online
6.1.1.2	Хасанова Г. Б.	Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс]. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950	Казань : Издательство КНИТУ, 2017	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз.в библиотеке/100 % online
6.1.2.1	Самко Ю.Н.	Психофизиология : учеб. пособие [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/read?id=360657	М. : ИНФРА-М, 2021	100 % online
6.1.2.2	Сухова Е.В.	Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд : учеб. пособие [Электронный ресурс]. – https://znanium.com/read?id=360554	Москва : ИНФРА-М, 2019.	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100 % online
6.1.3.1	Анисимова Н.А.	Психофизиология профессиональной деятельности: методические материалы и указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", профиль "Управление персоналом организации". - Красноярск, 2023. ЭБ КриЖТ ИрГУПС. - URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21D=4444&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D159%2E9%2F%D0%90%2067%2D815402027%3C%2E%3E%29&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск, КриЖТ, ИрГУПС, 2023	100 % online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.4.1				
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL:			

	http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.1.2	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н,Л КриЖТИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебная аудитория К-105; – компьютерные классы А-409,Л-203, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекционные занятия	<p>При написание конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки.</p> <p>Особое внимание необходимо уделить обобщению материала и выводам; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>При проработке материалов лекций обучающимся необходимо самостоятельно осуществить проверку актуального содержания терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников со составлением таблицы толкований, составляя при этом сборник понятий с указанием источников..</p> <p>Обучающемуся необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Уделить внимание следующим вопросам и понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение в психофизиологию профессиональной деятельности – методы психофизиологических исследований – психофизиологические основы построения профессии – психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности – психофизиологические компоненты работоспособности – психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям – экстремальные состояния человека – психофизиологические функциональные состояния человека – влияние эмоций на деятельность человека – психофизиология внимания, памяти, сознания – психофизиология содержания профессиональной деятельности и др.
Практические занятия	<p>Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая раскрытие студентами на основе изученной литературы сущности вопросов, выносимых на обсуждение.</p> <p>Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме и содействовать выработке навыков общекультурной и речевой деятельности. Практические (семинарские) занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средство оперативной обратной связи.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – составление плана и тезисов ответа; – подготовка сообщений на семинаре; – ответы на контрольные вопросы; – решение задач; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной деятельности»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной
деятельности»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенции:

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-7: Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК-9: Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9
при освоении образовательной программы
(очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты	8	6

		и процедуру защиты		
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	2	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	2	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	3	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	4,5
		Б1.В.16 Организационная культура	6	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	6
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	6
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	8	7
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	7
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	7
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7		
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	4
		Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	6	5
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	6	5
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9 планируемому результату обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности. 2 Психофизиология	Минимальный уровень	Знать: основные категории и понятия психофизиологии профессиональной деятельности;
				Уметь: прогнозировать развитие у себя нежелательных функциональных состояний;
				Владеть: способами и приемами

		адаптации человека к условиям деятельности. 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности		психической саморегуляции и предупреждения стресса в различных условиях деятельности;
			Базовый уровень	Знать: специфику метода диагностики функциональных состояний; Уметь: быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; Владеть: приемами управления конфликтами и стрессами;
			Высокий уровень	методы психофизиологических исследований; Уметь: применять методы и средства самопознания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности; критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; Владеть: приемами самооценки уровня развития своих личностных способностей.
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности. 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности. 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности	Минимальный уровень	Знать: методы психофизиологического анализа и содержание психофизиологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда;
				Уметь: прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний сотрудников;
				Владеть: приемами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
			Базовый уровень	Знать: основные методы регистрации физиологических процессов в психофизиологии;
				Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности сотрудников;
				Владеть: приемами управления организационной культурой;
Высокий уровень	Знать: специфику распределения рабочей нагрузки;			
	Уметь: решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний сотрудников на эффективность труда;			
	Владеть: практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека;			
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности. 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности. 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности	Минимальный уровень	Знать: психофизиологические основы построения профессии;
				Уметь: проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы;
			Базовый уровень	Владеть: современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
				Знать: особенности профориентационной работы; основные направления профессиональной ориентации; психофизиологические компоненты

	навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике			профотбора и профпригодности;
				Уметь: разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
				Владеть: современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности);
				Знать: технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; принципы и технологии организации труда персонала, высвобождения персонала);
Высокий уровень				Уметь: оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);
				Владеть: практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов-операторов в системах управления.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр				
1	1–6	Текущий контроль	Раздел 1. Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект лекций (письменно) Сообщение, доклад (устно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2	7–12	Текущий контроль	Раздел 2. Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект лекций (письменно) Сообщение, доклад (устно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3	13–17	Текущий контроль	Раздел 3. Психофизиология содержания профессиональной деятельности	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект лекций (письменно) Сообщение, доклад (устно) Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности 3 Психофизиология содержания	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
Промежуточный контроль			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета в конце 2 семестра для очной формы, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующих таблицах

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля* успеваемости.

Критерии и шкала оценивания – конспект лекций

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»		Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»		Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Критерии и шкала оценивания доклад, сообщение

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при

		прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности

Тема 1.1 Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований

Тема 1.2 Психофизиологические основы построения профессии

Тема 1.3 Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности

Тема 1.4 Психофизиологические компоненты работоспособности

Учебная литература:

1. Кривошеков, С. Г. *Психофизиология : учебное пособие* / С.Г. Кривошеков, Р.И. Айзман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/10884. - ISBN 978-5-16-009649-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859825>

2. Самко, Ю. Н. *Психофизиология : учебное пособие* / Ю. Н. Самко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011402-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144431>

3. Сухова, Е. В. *Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд : учебное пособие* / Е. В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012389-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144438>

4. Хасанова, Г. Б. *Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950>*

Раздел 2. Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности

Тема 2.1 Психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям. Экстремальные состояния человека

Тема 2.2 Психофизиологические функциональные состояния человека

Тема 2.3 Влияние эмоций на деятельность человека

Учебная литература:

1. Кривошеков, С. Г. *Психофизиология : учебное пособие* / С.Г. Кривошеков, Р.И. Айзман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/10884. - ISBN 978-5-16-009649-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859825>

2. Самко, Ю. Н. *Психофизиология : учебное пособие* / Ю. Н. Самко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011402-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144431>

3. Сухова, Е. В. *Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд : учебное пособие* / Е. В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012389-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144438>

4. Хасанова, Г. Б. *Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский*

технологический университет (КНИТУ), 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950>

Раздел 3. Психофизиология содержания профессиональной деятельности

Тема 3.1 Психофизиология внимания, памяти, сознания

Тема 3.2 Психофизиология содержания профессиональной деятельности

Учебная литература:

1. Кривошеков, С. Г. *Психофизиология : учебное пособие* / С.Г. Кривошеков, Р.И. Айзман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/10884. - ISBN 978-5-16-009649-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859825>

2. Самко, Ю. Н. *Психофизиология : учебное пособие* / Ю. Н. Самко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011402-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144431>

3. Сухова, Е. В. *Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд : учебное пособие* / Е. В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012389-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144438>

4. Хасанова, Г. Б. *Психофизиология профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500950>*

3.2 Типовые вопросы для собеседования

Раздел 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности

1. Цели и задачи психофизиологии профессиональной деятельности.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Методы исследования. Классификация методов исследования.
4. Профессия, специальность.
5. Классификация профессий.
6. Структура профессиональной деятельности.
7. Классификация профессиональной деятельности.
8. Профессиональная пригодность.
9. Профессиональный отбор.
10. Профессиональный подбор.

Раздел 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности

11. Профессиональное самоопределение и адаптация человека в профессии.
12. Единство психического и физиологического в трудовой деятельности.
13. Психофизиология внимания и сознания.
14. Основные виды мышечной работы и рабочая поза человека.
15. Утомление
16. Динамика работоспособности и характеристика ее стадий.
17. Перерывы и микропаузы в течение рабочего времени.
18. Темп и ритм работы.
19. Оптимальная продолжительность рабочего времени
20. Малоподвижность и монотонность.
21. Сменность.
22. Содержание психофизиологических исследований.
23. Порядок проведения психофизиологических исследований.
24. Анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок.
25. Распределение функций и рабочая нагрузка.
26. Функциональное состояние и поведение человека.
27. Влияние эмоции на деятельность человека.
28. Психофизиология памяти.
29. Принципы профессиональной диагностики.

30. Диагностические методы.

Раздел 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности

31. Структура профессиограммы.
32. Понятие успеха в профессиональной деятельности.
33. Динамика профессионального успеха.
34. Психотехника профессиональной деятельности.
35. Начало профессиональной деятельности.
36. Эффективный темп профессионального успеха.
37. Стратегии построения профессиональной карьеры.
38. Психофизиологический анализ трудовых операций.
39. Физиологический механизм неблагоприятного влияния санитарно-гигиенических факторов на работоспособность,
40. Оптимизация режимов труда и отдыха.
41. Классификация тяжести труда и ее факторы.

3.3 Типовые задания по подготовке сообщения, доклада

Раздел 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности

1. Психофизиологические методы исследования, используемые в психофизиологии профессиональной деятельности
2. Особенности применения методов психофизиологии профессиональной
3. Методы комплексной оценки психофизиологического состояния работника
4. Специфика методов психофизиологического исследования и их применения в психофизиологии профессиональной деятельности
5. Основные направления профессиональной ориентации
6. Психофизиологические компоненты (аспекты) профотбора и профпригодности
7. Особенности психофизиологии работоспособности
8. Значение определения индивидуальных возможностей человека для решения актуальных задач профессиональной деятельности
9. Изменения физической и умственной деятельности в течение рабочего дня
10. Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека

Раздел 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности

11. Психофизиологическая система адаптации
12. Стратегии адаптации
13. Определения «психофизиологическое функциональное состояние»
14. Типичные состояния, развивающиеся в процессе профессиональной деятельности
15. Эмоции – сущность, функции
16. Проявление эмоций
17. Нервно-эмоциональное напряжение
18. Виды и свойства памяти и внимания
19. Приемы оптимизации памяти и внимания

Раздел 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности

20. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности
21. Психофизиологический анализ физического и умственного труда
22. Память и внимание: приемы оптимизации памяти и внимания
23. Психофизиологический анализ физического и умственного труда
24. Особенности труда специалиста по управлению персоналом

3.4 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется

при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Психофизиология в профессиональной деятельности»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<p>ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-7: Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>ПК-9: Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и</p>	Тема 1.1 Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Методы психофизиологических исследований	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Психофизиологический анализ физического и умственного труда	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 1.2 Психофизиологические основы построения профессии	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Психофизиологические основы построения профессии	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Профессиональный отбор: его компоненты, организация и проведение профессионального отбора	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 1.3 Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ
Тема 1.4 Психофизиологические компоненты работоспособности	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Психофизиологические компоненты работоспособности	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	

отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		Психофизиологическая система адаптации	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Тема 2.1 Психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям. Экстремальные состояния человека	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Экстремальные состояния человека	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Тема 2.2 Психофизиологические функциональные состояния человека	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Психофизиологические функциональные состояния человека	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Тайм менеджмент	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Тема 2.3 Влияние эмоций на деятельность человека	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Нервно-эмоциональное напряжение. Управление собой и взаимодействие с другими.	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Отработка приемов стрессменеджмента	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Тема 3.1 Психофизиология внимания, памяти, сознания	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Психофизиология внимания, памяти, сознания	Умение	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Приемы оптимизации памяти и внимания	Действие	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
	Тема 3.2 Психофизиология содержания профессиональной деятельности	Основные понятия	Знание	3– ОТЗ 3 – ЗТЗ	
		Психофизиология содержания профессиональной деятельности	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Психофизиологический анализ физического и умственного труда	Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ	
				Итого	160 80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 45 мин.

1. Вставьте пропущенное словосочетание.

Психофизиология _____ – это научно-практическая дисциплина, направленная на обеспечение функциональной надежности работника, всесторонний системный анализ характеристик работающего человека и учет их «психофизиологической» составляющей с целью достижения эффективности профессиональной деятельности и безопасности труда. *профессиональной деятельности*

2. Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ – адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого, результатом чего становятся меньшие изменения его функционального состояния (меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т.п.). *Психофизиологическая адаптация*

3. Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ – это любая сложная деятельность, которая предстаёт перед человеком как конституированный способ выполнения чего-либо, имеющий нормативно установленный характер. Эта деятельность является объективно сложной, поэтому она трудна для освоения, требует длительного периода теоретического и практического обучения. *Профессиональная деятельность*

4. Вставьте пропущенное слово.

_____ – это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. *ПрофорIENTATION*

5. Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ – это совокупность организационных мероприятий, а также средств и методов, направленных на отбор соискателей, наиболее пригодных к той или иной профессиональной деятельности. *Профессиональный отбор*

6. Вставьте пропущенное словосочетание.

_____ – это совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда. *Профессиональная пригодность*

7. Вставьте пропущенное слово.

_____ – это способность человека выполнять конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности. С одной стороны, она отражает возможности биологической природы человека, служит показателем его дееспособности, с другой — выражает его социальную сущность, являясь показателем успешности овладения требованиями какой-то конкретной деятельности. *Работоспособность*

8. Вставьте пропущенное слово.

_____ – это психологическое и физиологическое состояние человека, которое субъективно ощущается как усталость. Почти каждый человек чувствовал усталость, которая по своей выраженности превосходит обычную: нарушается сон, возникает раздражительность, снижаются аппетит, работоспособность и мотивация. *Утомляемость*

9. Вставьте пропущенное словосочетание.

Умственный труд или _____ – это деятельность, связанная с оперированием информацией, ее приёмом и переработкой. Профессии этой группы требуют постоянного напряжения мышления, внимания и памяти. Примером умственного труда могут послужить такие профессии как: учитель, архитектор, бухгалтер. *интеллектуальный труд*

10. Профессиография – это _____.

- а) это соотношение полезного результата и затрат факторов производственного процесса
- б) система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику
- в) деятельность, сформированная путем повторения и доведения до автоматизма

г) технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника (кандидата на должность), психологическим способностям, физическим возможностям и др.

11. Профессии разделяются на следующие типы:

- а) «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Животное», «Человек – Знаковые системы», «Человек – Художественный образ»
- б) «Человек – Природа», «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Знаковые системы», «Человек – Художественный образ»
- в) «Человек – Природа», «Человек – Животное», «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Художественный образ»
- г) нет верного варианта

12. Специальность – это _____.

- а) особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (профессиональную) деятельность в самых разнообразных условиях
- б) деятельность, сформированная путем повторения и доведения до автоматизма
- в) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии

13. Профессиональный отбор – это ...

- а) процедура дифференциации кандидатов по степени их соответствия определённому виду деятельности и принятия решения о пригодности кандидатов
- б) совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда
- в) методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем

14. Комплекс качеств индивида, требующихся для обучения и дальнейшего эффективного труда в той или иной профессиональной области:

- а) профессиональная ориентация
- б) профессиональная пригодность
- в) профессиональная адаптация

15. Соотнесите факторы и функциональные явления:

Дистресс	нарушение рационального режима труда, отдыха и питания; длительные перерывы между работой (профессиональная дезадаптация); остаточные функциональные нарушения (снижение резервов организма) после болезни; недостаточное физическое развитие; наличие вредных привычек; недостаточный уровень физической подготовленности и т. д.
Утомление	неудовлетворенности жизнью, неуважении к своим занятиям; завышенные требования среды к наличным возможностям субъекта; неиспользование человеком своих возможностей, снижение нагрузки, низкая стимуляция.
Психологическая готовность к деятельности	профессиональной подготовленностью и опытом, степенью направленности личности на деятельность, уровнем способностей и другими профессионально важными психологическими качествами.
Профессиональная надёжность субъекта труда	положительное отношение к тому или иному виду деятельности, профессии; черты характера, способности, темперамент, мотивация, адекватные требованиям деятельности; необходимые знания, навыки, умения; устойчивые профессионально важные особенности восприятия, внимания, мышления, эмоционально-волевые процессы.

16. Выберите правильный вариант ответа.

Это технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника (кандидата на должность), психологическим способностям, физическим возможностям и др. Она помогает в разработке информационных, диагностических, коррекционных и формирующих методических пособий и практических рекомендаций, как обеспечить взаимосоответствие человека и профессии.

- а) Профессиография
- б) Профессиограмма
- в) Психограмма

17. Выберите правильный вариант ответа.

Это описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту. Включает в себя описание производственно-технических, социально-экономических условий трудовой деятельности, а также психофизиологических требований, предъявляемых профессией к человеку.

- а) Профессиография
- б) Профессиограмма
- в) Психограмма

18. Выберите правильный вариант ответа.

Это графическое изображение результатов исследования психической деятельности индивида с помощью ряда тестов с целью наглядного сравнения различных индивидов. В практической деятельности человека – это психологический портрет профессии и профессионала.

- а) Профессиография
- б) Профессиограмма
- в) Психограмма

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии-собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.
Сообщение, доклад	Цель работы: анализ публикаций с целью более глубокого изучения проблем, касающихся современных тенденций исследования систем управления. Методические указания: каждому студенту необходимо провести анализ периодической печати, выбрать наиболее интересную для него публикацию и изложить свое мнение относительно нее в отчете по обозначенной форме. Результат выполнения работы отражается в отчете по форме: 1) цели публикации; 2) характера публикации (научная, прикладная, учебная, рекламная, иная); 3) последовательности и логики изложения; 4) языка публикации; 5) доступности понимания; 6) кому адресована публикация; 7) результатов, полученных автором публикации, и степени их обоснованности; 8) достоинств публикации; 9) недостатков публикации; 10) степени новизны результатов; 11) ценности работы.
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Тестирование по разделу и по дисциплине проводится с использованием компьютерных технологий. В этом случае

	<p>варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено</p>						
<p>Зачет</p>	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (могут быть учтены результаты итогового тестирования по дисциплине). Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p style="text-align: center;">Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 506 1169 568">Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th> <th data-bbox="1169 506 1439 568">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 568 1169 631">Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td> <td data-bbox="1169 568 1439 631">«зачтено»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 631 1169 694">Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td> <td data-bbox="1169 631 1439 694">«не зачтено»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования. Фонд тестовых заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p>	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка						
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»						
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»						

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.