

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 268-1

Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра – разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации, семестр:
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские) занятия	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Зачет	-	-
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461.

Программу составил:

канд. пед. наук, доцент, доцент

Т.В. Шендель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области социальной политики организации посредством формирования знаний о концептуальных основах социальной политики; освоения основных понятий и категорий социальной политики; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	рассмотреть основные категории и понятия социальной политики
2	изучить принципы, функции и факторы социальной политики, ее правовые основы
3	усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
4	овладеть механизмом управления социальной политикой организации, учитывая социальные и профессиональные риски
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	-
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования
2	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
3	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
4	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала
5	Б1.В.06 Стратегический менеджмент
6	Б1.В.09 Рынок труда
7	Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала
8	Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование
9	Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций
10	Б1.В.10 Управление персоналом организации
11	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
12	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
13	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации

Уметь	анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
Уметь	анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения
Уметь	анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
Уметь	доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций
Владеть	навыками внедрения некоторых корпоративных социальных программ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы управления социальным развитием организации
Уметь	определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
Владеть	навыками внедрения корпоративных социальных программ
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
Уметь	определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджета
Владеть	навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
1	основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социального страхования
2	предмет и категории социальной защиты
3	формы и механизмы социальной защиты
4	структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
Уметь:	
1	различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски
2	давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы
3	выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран
4	рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.
5	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия.
Владеть:	
1	принципами и формами организации социального страхования
2	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков

3	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран				
4	подходами к организации альтернативных систем социального страхования.				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Литература
1.0	Раздел 1. Введение в социальную политику организации				
1.1	Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.3.1
1.2	Принципы и подходы имущественного страхования. Перестрахование /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.3.2
1.3	Виды страхования /Пр/	3	4	ОПК-4	6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.3.2
1.4	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
1.5	Принципы, методы и финансовый механизм социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.3.1
1.6	Становление и развитие социального страхования в России /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.3.2
1.7	Страховой рынок за рубежом /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.3.2
1.8	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	6	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
1.9	Субъекты (участники) социального страхования /Лек/	3	2	ПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1
1.10	Особенности добровольного социального страхования в Российской Федерации /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.2
1.11	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
1.12	Социальная политика организации и фонды социального страхования: источники и механизмы формирования /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.3.1
1.13	Пенсионное страхование в Российской Федерации /Пр/	3	4	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.2.2, 6.1.3.2
1.14	Медицинское страхование в Российской Федерации /Пр/	3	4	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.3.2
1.15	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством /Пр/	3	4	ОПК-4	6.1.2.1, 6.1.3.2
1.16	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Пр/	3	4	ОПК-4	6.1.2.1, 6.1.3.2
1.17	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	10	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
2.0	Раздел 2. Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации				
2.1	Законодательная база обязательного социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1

2.2	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
2.3	Основы организации социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.3.1
2.4	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.2
2.5	Расчеты страховых взносов по различным видам страхования /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.2
2.6	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
2.7	Выплаты по социальному страхованию /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1
2.8	Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1
2.9	Система выплат по социальному страхованию /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.2
2.10	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1
2.11	Выплаты по обязательному пенсионному страхованию /Лек/	3	2	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1
2.12	Выплаты по обязательному пенсионному страхованию /Пр/	3	2	ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.2
2.13	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	6	ОПК-4	6.1.1.2, 6.1.3.1, 6.1.4.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Захарова М.Л., Воронин Ю.В.	Социальное обеспечение: настоящее и будущее: монография [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/bookread2.php?book=954294	Москва: ИНФРА-М, –2017	100% online
6.1.1.2	Козлова Е.В.	Основы социального и пенсионного страхования в России: учебное пособие [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/bookread2.php?book=468679	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шарин В.И.	Основы социальной политики и социальной защиты: учебное пособие [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540396	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.2	Морозова Л.С.	Социальное партнерство и социальная защита работников: учебное пособие [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/bookread2.php?book=411636	Москва : ИНФРА-М, 2013	100% online
6.1.2.3	Верховцев А.В.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства: практическое пособие [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/bookread2.php?book=541196	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.4	Годин А.М.	Страхование: учебник [Электронный ресурс]. – http://znanium.com/bookread2.php?book=414879	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Шендель Т.В.	Социальная политика организации: методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=R2321&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D304%2FIII%2047-647434569%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2021.	100% online
6.1.3.2	Шендель Т.В.	Социальная политика организации: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=R2321&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D304%2FIII%2047-683908597%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2021.	100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4.1	Шендель Т.В.	Социальная политика организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=R2321&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D304%2FIII%2047-069204186%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2021.	100% online

6.1.4.2	Шендель Т.В.	Социальная политика организации: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=R2321&S21FT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D304%2F%2047-897003110%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2021.	100% online
---------	--------------	--	---------------------------------	-------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: http://znaniium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

7.4.1	Не используется
-------	-----------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46

7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальное страхование; • страховой взнос, тариф, выплата; • социальное обеспечение.
Практическое занятие	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения. При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – ответы на контрольные вопросы; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальная политика организации» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4, ПК-4
при освоении образовательной программы
(очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	3
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	5	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	3
		Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций	7	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	3
		Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала	6	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование	6	4
		Б1.В.10 Управление персоналом организации	7	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	8	6
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	8	6
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-4, ПК-4
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	1 Введение в социальную политику организации 2 Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации	Минимальный уровень	Знать: некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации			
				Уметь: анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу			
				Владеть: на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			Базовый уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации			
				Уметь: анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу			
				Владеть: на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			Высокий уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения			
				Уметь: анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу			
				Владеть: на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации	1 Введение в социальную политику организации	Минимальный уровень	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
							Уметь: доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций
						Владеть: навыками внедрения некоторых корпоративных социальных программ	
			Базовый уровень	Знать: вопросы управления социальным развитием организации			

	персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		Высокий уровень	Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
				Владеть: навыками внедрения корпоративных социальных программ
				Знать: порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
				Уметь: определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджета
				Владеть: навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
3 семестр					
1	1 – 2	Текущий контроль	Тема «Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования»	ОПК-4	Доклад, сообщение
2	3 – 4	Текущий контроль	Тема «Принципы, методы и финансовый механизм социального страхования»	ОПК-4	Доклад, сообщение
3	5 – 6	Текущий контроль	Тема «Субъекты (участники) социального страхования»	ПК-4	Доклад, сообщение
4	7	Текущий контроль	Тема «Социальная политика организации и фонды социального страхования: источники и механизмы формирования»	ОПК-4	Дискуссия
5	8	Текущий контроль	Раздел 1: «Введение в социальную политику организации»	ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
6	9 – 10	Текущий контроль	Тема «Законодательная база обязательного социального страхования»	ОПК-4	Дискуссия
7	11 – 12	Текущий контроль	Тема «Основы организация социального страхования»	ОПК-4	Задания репродуктивного уровня
8	13 – 14	Текущий контроль	Тема «Выплаты по социальному страхованию»	ОПК-4	Задания репродуктивного уровня
9	15 – 16	Текущий контроль	Тема «Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	ОПК-4	Задания репродуктивного уровня
10	17	Текущий контроль	Тема «Выплаты по обязательному пенсионному страхованию»	ОПК-4	Задания репродуктивного уровня
11	18	Текущий контроль	Раздел 2: «Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации»	ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
12	18	Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>	Разделы: 1 Введение в социальную политику организации 2 Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4	При выполнении запланированных работ по разделам курса или тест (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Задания репродуктивного уровня	Задания, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплекты заданий репродуктивного уровня
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
Промежуточный контроль			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	При выполнении запланированных работ по разделам курса или тест (компьютерные технологии)

Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенции

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и	Базовый

	умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Задания репродуктивного уровня

Одно задание, за каждый правильный ответ 5 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания тестирования при текущем контроле

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания репродуктивного уровня

по теме «Расчеты страховых взносов по различным видам страхования»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание: В 2022 году в «Пассив» работникам были установлены следующие оклады: Иванову – 51000 рублей в месяц, Яковлеву – 34000 рублей в месяц. Необходимо определить ежемесячные обязательные платежи по взносам во внебюджетные фонды с заработной платы каждого работника за календарный год.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня

по теме «Система выплат по социальному страхованию»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание: Работнику по последствиям несчастного случая установлено 40% утраты профессиональной трудоспособности сроком на 1 год. Его средний заработок на момент несчастного случая составлял 15000 рублей. Каков размер ежемесячной страховой выплаты работнику на весь период утраты трудоспособности.

3.2 Типовые задания для подготовки доклада, сообщения

Ниже приведены образцы типовых заданий для докладов и сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения

по теме «Виды страхования»

1. Страхование технических рисков.
2. Страхование грузов.
3. Морское страхование.
4. Авиационное и космическое страхование.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения

по теме «Становление и развитие социального страхования в России»

1. Этапы развития системы социального страхования в России.
2. Советская законодательная база социального страхования и Российская законодательная база социального страхования.
3. Страховой рынок в России: Советская модель.
4. Современное состояние социального страхования в России.

3.3 Типовые дискуссионные темы

Ниже приведены образцы типовых дискуссионных тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения по теме «Законодательная база обязательного социального страхования»

1. Пенсионное страхование в Российской Федерации

Источник: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

2. Медицинское страхование в Российской Федерации

Источник: Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

3. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Источник: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Источник: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

3.4 Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Социальная политика организации»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом)	Тема «Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования»	Понятие и классификация социальных рисков	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Социальная защита населения как система управления социальными рисками	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Место и роль социального страхования в системе социальной защиты населения	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Тема «Принципы, методы и финансовый механизм социального страхования»	Принципы организации социального страхования	Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Методы организации социального страхования	Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Финансовый механизм социального страхования	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Тема «Субъекты (участники) социального страхования»	Застрахованные лица	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Страховщики	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Страхователи	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости населения)	Тема «Социальная политика организации и фонды социального страхования: источники и механизмы формирования»	Фонд социального страхования Российской Федерации	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Пенсионный фонд Российской Федерации	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Тема «Законодательная база обязательного социального страхования»	Общая характеристика законодательной базы	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Законодательная база обязательного пенсионного страхования	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Правовая база обязательного медицинского страхования	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема «Основы организация социального страхования»	Система управления социальным страхованием в Российской Федерации	Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Финансовые ресурсы системы социального страхования	Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ		
службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Тема «Выплаты по социальному страхованию»	Особенности формирования финансовых ресурсов при страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ		
		Пособие по временной нетрудоспособности	Действие	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ		
		Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет	Действие	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ		
		Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на погребение	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ		
		Тема «Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Пособие по временной нетрудоспособности при несчастном случае на производстве (профзаболевании)	Действие	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Единовременные страховые выплаты	Знание	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Ежемесячные страховые выплаты	Действие	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Тема «Выплаты по обязательному пенсионному страхованию»	Условия назначения трудовых пенсий. Страховой стаж	Знание	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Размер трудовой пенсии по старости. Размер трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий	Действие	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Итого				122 – ЗТЗ 122 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 15 (50%), ЗТЗ – 15 (50%)

Норма времени – 40 мин.

1. ... – определенная сумма денежных средств, выплачиваемых застрахованному лицу при возникновении страхового случая.

2. ... – платеж в фонды социального страхования.

3. ... – качественная мера страхового взноса.

4. ... потребности – это туризм, деятельность учреждений культуры и искусства, отдыха и спорта, образовательные и информационные услуги.

5. Одна из основных характеристик риска:

- достоверность
- надежность
- опасность
- серьезность

6. Механизм управления социальными рисками, заключающийся в прямом финансировании обществом компенсации последствий риска в зависимости от устанавливаемых размеров социальных гарантий:

- поглощение риска
- предупреждение риска
- распределение риска
- сокращение риска

7. ... – некоммерческие организации, создаваемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев.

8. ... – организации любой организационно-правовой формы, а также граждане, обязанные в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования уплачивать страховые взносы.

9. Участники отношений по обязательному социальному страхованию:

- безработные
- работодатели
- объекты
- субъекты

10. Выплаты и вознаграждения, облагаемые взносами:

- выплаты и вознаграждения в виде товаров (работ, услуг)
- оплата организацией за своего работника товаров
- стоимость проезда сотрудников, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту проведения отпуска и обратно
- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не более 4000 рублей на одного работника за расчетный период

11. Доходы, не облагаемые взносами:

- пособие по беременности и родам
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
- заработная плата
- надбавки и доплаты

12. Страховой тариф по взносам в фонд социального страхования, в %:

- 2,4
- 2,5
- 2,8
- 2,9

13. Страховой тариф по взносам в федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в %:

- 5,1
- 5,2
- 5,3
- 5,4

14. ... страхование — часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование работающих и неработающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по не зависящим от них обстоятельствам.

15. Страхование, которое является частью государственной системы социальной защиты населения, осуществляемой в соответствии с федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и социального положения:

- обязательное социальное
- от полной гибели
- ухода за пациентом в больнице
- пенсии

16. Государственный внебюджетный фонд, находящийся в федеральной собственности России, создающийся в целях гарантированного финансирования выплат пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка и т.д.:

- социального страхования
- обязательного медицинского страхования
- обязательного страхования вкладов
- пенсионный

17. Основание для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности:

- больничный лист
- заявление работника
- решение работодателя
- заключение медико-социальной экспертизы

18. Размер пособия по временной нетрудоспособности при страховом стаже работника 8 и более лет (коэффициент от среднего заработка):

- 100 %
- 95%
- 90 %
- 80%

19. Размер пособия по временной нетрудоспособности, если стаж работника менее 6 месяцев:

- пособие не выплачивается
- МРОТ за полный календарный месяц
- 60% среднего заработка
- 40% среднего заработка

20. Размер пособия по временной нетрудоспособности, если работником нарушен режим, предписанный лечащим врачом:

- пособие не выплачивается
- МРОТ за полный календарный месяц
- МРОТ за полный календарный месяц, с даты нарушения
- 40% среднего заработка

21. ... обязательного социального страхования – совокупность законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность системы обязательного социального страхования.

22. ... — нормативный акт обязательного медицинского страхования, устанавливающий перечень заболеваний, по которым в рамках ОМС гарантируется оказание медицинской помощи независимо от региона.

23. ... – исполнительный орган, осуществляющий текущее, оперативное управление делами и представляющий интересы общества в его отношениях с разными организациями.

24. ... социального страхования – это структура видов компенсации социального ущерба, выражающая целевое распределение страховых средств в соответствии с общественно призванной необходимостью и мерой покрытия отдельных групп социальных рисков.

25. Финансовые источники, определяемые страховыми отношениями:

- дотации государственного бюджета
- страховые взносы государства
- страховые взносы работников
- страховые взносы работодателей
- целевые субсидии государственного бюджета

26. Финансовые источники, определяемые императивными отношениями:
- инвестиционные доходы от размещения временно свободных средств фондов
 - специальные целевые налоги
 - страховые взносы работодателей
 - целевые отчисления со страховых премий по коммерческому страхованию
 - штрафные санкции и пеня

27. ... – высший исполнительный орган государства.

28. ... – родовое название наиболее важных центральных органов государственного управления, входящих в структуру правительства.

29. ... — совершившееся и задокументированное событие, представляющее собой реализацию страхового риска с наступлением которого возникает обязанность страховщика осуществлять обеспечение по социальному страхованию.

30. ... — совокупность сведений о поступивших страховых взносах за застрахованное лицо, а также и иные сведения о застрахованном лице, учитывающие права застрахованного лица.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Сообщение, доклад	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой и требованиями к докладу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Дискуссия	<p>Всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.</p> <p>В проведении дискуссии используются различные организационные методики. Также применяется методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.</p> <p>Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме; 2. семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися); 3. корректность поведения участников; <p>умение преподавателя проводить дискуссию.</p>
Задания репродуктивного уровня	<p>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</p>
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты рубежного и итогового тестирования по дисциплине), так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Зачет проводится в форме тестирования с использованием компьютерных технологий. Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) разработан фонд тестовых заданий по дисциплине.