

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

КРАСНОЯРСК 2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32
Подпись соответствует файлу документа

Электронный документ выгружен из
ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Простая электронная подпись
Идентификатор: заведующий кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет»
Фёдоровна
02.03.2022



Рабочая учебная программа дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69; Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической


комиссии ЭПС

протокол № 4 от «04» 03 2022 г.

Председатель ЦМК  С.Ф. Савченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

 С.В. Домнин
«16» 03 2022 г.

Разработчик: Климовская С.В. - преподаватель КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей учебной программы дисциплины

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной программы дисциплины ОП.01 Основы экономики обучающийся должен освоить умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия и реализовывать его;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	<p>план;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>деятельности.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<ul style="list-style-type: none"> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации 	<ul style="list-style-type: none"> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия инвентаризации активов;

<p>финансовых обязательств организации</p>	<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
--	--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (срок обучения 1 г. 10 м.):

- объем дисциплины – 172 часа
 - объем часов во взаимодействии с преподавателем – 160 часов
- в том числе:
- теоретическое обучение – 85 часов
 - практические занятия – 49 часов
 - курсовое проектирование – 26 часов
 - Самостоятельная работа - 4

- Промежуточная аттестация:

экзамен – 6 часов

консультации – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	172
Объем часов во взаимодействии с преподавателем (всего)	160
в том числе:	
теоретическое обучение	85
практические занятия	49
курсовое проектирование	26
- Самостоятельная работа	4
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме: Экзамена	

2.3 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации
 Очная форма обучения / на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
1 курс, 2 семестр				
Раздел 1. Предприятие железнодорожного транспорта в условиях национальной экономики	Содержание материала		18	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
Тема 1.1 Предприятие - основное звено экономики	Содержание учебного материала		10	
	1	Введение. Железнодорожный транспорт как отрасль экономики.	2	
	2	Структура управления ОАО «РЖД». Реформа на железнодорожном транспорте.	2	
	3	Понятие и классификация предприятий. Цели и задачи предприятий железнодорожного транспорта.	2	
	4	Продукция железнодорожного транспорта, ее конкурентоспособность.	2	
	5	Организационно-правовые формы предприятий.	2	
Тема 1.2 Производственная структура и организация производственного процесса организации	Содержание учебного материала		8	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Производственная и организационная структура предприятия. Инфраструктура.	2	
	2	Типы производства и их характеристика. Производственный процесс.	2	
	3	Принципы и методы организации производственного процесса.	2	
	4	Производственный цикл.	2	

Раздел 2. Перевозки и эксплуатационная работа железнодорожного транспорта	Содержание материала		14	
Тема 2.1 Грузовые и пассажирские перевозки	Содержание учебного материала		2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Основные показатели грузовых и пассажирских перевозок.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Расчет основных показателей грузовых и пассажирских перевозок.	2	
Тема 2.2 Эксплуатационная работа железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность и содержание эксплуатационной работы.	2	
	2	Количественные и качественные показатели использования вагонов.	2	
	3	Количественные и качественные показатели использования локомотивов.	2	
	Практические занятия		4	
	2	Расчет качественных показателей использования грузовых вагонов, расчет парка грузовых вагонов	2	
	3	Расчет количественных и качественных показателей работы тягового железнодорожного подвижного состава	2	
Раздел 3. Ресурсы предприятия и показатели их использования	Содержание материала		26	
Тема 3.1. Основные фонды	Содержание учебного материала		8	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Сущность, назначение и состав основных средств.	2	
	2	Износ и амортизация основных средств.	2	
	3	Показатели движения и технического состояния основных фондов.	2	
	4	Показатели эффективности использования основных производственных фондов.	2	
	Практические занятия		8	
	4	Определение структуры основных фондов.	2	
	5	Расчет амортизации основных средств.	2	
6	Анализ движения и технического состояния основных фондов.	2		

	7	Анализ показателей эффективности использования основных фондов.	2	
Тема 3.2 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала		6	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Состав и классификация оборотных средств.	2	
	2	Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	
	3	Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	
	Практические занятия		4	
	8	Определение структуры оборотных средств.	2	
	9	Анализ показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Раздел 4 Экономика труда на железнодорожном транспорте	Содержание материала		22	
Тема 4.1 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Состав и структура кадров. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
	2	Производительность труда.	2	
	Практические занятия		8	
	10	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
	11	Показатели движения рабочей силы	2	
	12	Расчет показателей производительности труда.	2	
	13	Расчет влияния факторов на производительность труда.	2	
Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		6	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Организация труда на железнодорожном предприятии. Оплата труда.	2	
	2	Организация заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	2	
	3	Стимулирование труда на предприятиях железнодорожного транспорта.	2	
	Практические занятия		4	
	14	Расчет основной и дополнительной заработной платы. Расчет фонда оплаты труда.	2	
	15	Анализ показателей заработной платы.	2	
Раздел 5. Экономический механизм	Содержание материала		15	

деятельности предприятия				
Тема 5.1. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	Содержание учебного материала		5	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Цена и ее функции.	1	
	2	Виды цен, классификация. Состав и структура цены.	2	
	3	Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте.	2	
	Практические занятия		2	
16	Определение оптовых и розничных цен, построение тарифов перевозок. Определение оптовых и розничных цен, построение тарифов перевозок.	2		
Тема 5.2. Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала		8	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1	Сущность и задачи планирования и прогнозирования.	2	
	2	Бизнес-планирование.	2	
	3	Характеристика разделов бизнес-плана	2	
	4	Производственно-финансовый план.	2	
Итого за 2 семестр:			95	
В т.ч.				
теоретическое обучение			63	
практические занятия			32	
2 курс, 3 семестр				
Раздел Экономические показатели результатов деятельности предприятия	6.	Содержание материала	39	
		Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
Тема 6.1. Эксплуатационные расходы себестоимость продукции	1	Виды затрат предприятия.	2	
	2	Состав и структура эксплуатационных расходов.	2	
	3	Показатели себестоимости продукции.	2	

	Практические занятия	8	
	17 Анализ структуры эксплуатационных расходов.	2	
	18 Анализ показателей себестоимости продукции.	2	
	19 Расчет себестоимости продукции.	2	
	20 Расчет себестоимости продукции.	2	
Тема 6.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1 Доходы и прибыль предприятия.	2	
	2 Порядок формирования прибыли	2	
	3 Рентабельность предприятия, показатели.	2	
	Практические занятия	8	
	21 Анализ доходов предприятия.	2	
	22 Определение прибыли.	2	
	23 Анализ показателей прибыли	2	
	24 Расчет показателей рентабельности.	2	
Тема 6.3 Инвестиции и инвестиционная политика	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1 Инвестиции: сущность, виды, источники. Инвестиционная политика в отрасли.	2	
	2 Инвестиционный проект и оценка его эффективности.	2	
	Практические занятия	1	
	25 Показатели эффективности инвестиций в производство.	1	
Тема 6.4 Механизм управления организации как фактор экономического роста	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	1 Функции управления.	2	
	2 Принципы хозяйственного управления.	2	

Тема Современные деятельности предприятия перспективы развития	6.5	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5
	виды и его	1	Виды деятельности предприятия и перспективы его развития: природоохранная, инновационная, внешнеэкономическая и др.	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Виды</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации.</p> <p>Составление кроссвордов и презентаций по темам.</p> <p>Решение задач по темам.</p> <p>Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ к их защите.</p> <p>Темы:</p> <p>Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.</p> <p>Системы мотивации труда.</p> <p>Пути снижения затрат и на производство и реализацию продукции.</p> <p>Антимонопольная политика в области ценообразования.</p>	4	
		<p>Курсовая работа</p> <p>Темы:</p> <p>1 Инвестиции на железнодорожном транспорте, их роль в обновлении основных фондов.</p> <p>2 Основные фонды предприятий железнодорожного транспорта, пути повышения эффективности их использования.</p> <p>3 Трудовые ресурсы предприятия железнодорожного транспорта, эффективность их использования.</p> <p>4 Оплата труда работников предприятий железнодорожного транспорта, ее совершенствование в рыночных условиях.</p> <p>5 Показатели по труду, фонд заработной платы.</p> <p>6 Бизнес-планирование на предприятиях железнодорожного транспорта.</p>	26	ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК.2.2, ПК.2.5

	7 Оборотные средства организации, их кругооборот, пути повышения эффективности использования оборотных средств. 8 Материально-техническая база, ее роль в развитии предприятий железнодорожного транспорта. 9 Эксплуатационные расходы на железнодорожном транспорте, пути их экономии в современных условиях. 10 Доходы предприятия железнодорожного транспорта, значение их роста в рыночных условиях. 11 Прибыль и рентабельность предприятия железнодорожного транспорта, их сущность и значение, пути улучшения эффективности работы предприятия.		
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
	Итого за 3 семестр:	77	
	В т.ч.		
	теоретическое обучение	22	
	практические занятия	17	
	самостоятельная работа	4	
	курсовая работа	26	
	консультации	2	
	экзамен	6	
	Итого по дисциплине:	172	
	Теоретическое обучение	85	
	Практические занятия	49	
	Самостоятельная работа	26	
	Курсовая работа	2	
	Консультации	4	
	Экзамен	6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.
- Пакеты лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137 (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online

Дополнительная учебная литература:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Грибов В.Д.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489972 (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
2.	Клочкова В.И.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489860 (дата обращения: 28.04.2022).	Москва: Издательство Юрайт, 2022	100 % online
3	Мокий М.С.	Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489613 (дата обращения: 28.04.2022).	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100 % online

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4	<u>Образовательная платформа Юрайт</u> : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.
8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; - владение способами систематизации полученной информации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; - постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

социального и культурного контекста		
ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	- уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - результативность работы при использовании информационных программ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- определение успешной стратегии решения проблемы; - разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умение: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, экзамен, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умение: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, экзамен, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий

	<p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	
--	---	--

Приложение А - Планируемые личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий осознанную позицию противодействия коррупции
ЛР 17	Уважающий обычаи и традиции народов Красноярского края

ЛР 18	Обладающий навыками креативного мышления, применения нестандартных методов в решении производственных проблем; проявляющий готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач на территории Красноярского края
-------	--

