

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАССМОТРЕНО

ЦМК ЭПС,Э

протокол № 1 «08» 09 2023 г.

Председатель ЦМК ЭПС,Э

[Подпись] И.Ф. Савченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПО

[Подпись] Е.В. Смиян

«17» 10 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

Красноярской дирекции тяги –
филиала ОАО «РЖД»

[Подпись] Р.В. Негматов

«16» 10 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ ПО

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ

ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ЛОКОМОТИВЫ)

2023

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 Форма государственной итоговой аттестации	3
2 Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	3
3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
4 Требования к дипломным проектам (дипломным работам)	5
4.1 Тематика дипломного проекта (работы)	5
4.2 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	6
4.3 Требования к содержанию и структуре дипломных проектов (работ).....	9
4.4 Организация подготовки дипломных проектов (работ).....	10
5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	12
6 Особенности проведения гиа для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	15
7 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	18
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22

1 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», формой государственной итоговой аттестации является **защита дипломного проекта (работы)**.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состав железных дорог (локомотивы).

2 ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состав железных дорог установлен ФГОС СПО:

Индекс	Наименование элементов ГИА	Максимальная учебная нагрузка
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	2 недели

3 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены учебным планом.

По очной форме обучения:

Наименование элементов ГИА	Сроки проведения
Подготовка дипломного проекта (работы)	с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
Защита дипломного проекта (работы)	с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

По заочной форме обучения:

Наименование элементов ГИА	Сроки проведения
Подготовка дипломного проекта (работы)	с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
Защита дипломного проекта (работы)	с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ)

4.1 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей цикловой методической комиссии специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состав железных дорог (локомотивы) с привлечением специалистов предприятий и организаций по профилю подготовки выпускников.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по указанной специальности.

Темы дипломных проектов (работ) разработаны не менее чем, по восьми вариантам, индивидуально для каждого обучающегося и рассмотрены цикловой методической комиссией протокол № 1 от 08.09.2023 года. Тематика дипломных проектов (работ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состав железных дорог (локомотивы) представлена в приложении 1.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора института не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.2.1 Основанием для проведения ГИА с применением дистанционных технологий является приказ о введении институте особого режима. Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных технологий объявляется приказом заместителя директора по СПО.

4.2.2 При применении дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) ГИА проводится в режиме видеоконференцсвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК с помощью лицензионных программных продуктов, такие как Trueconf, Microsoft Teams, Open meetings, Moodle с возможностью видеозаписи трансляции для контроля ее проведения.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

ГИА с применением дистанционных технологий проводится с использованием средств аутентификации, идентификации и квалифицированной электронно-цифровой подписи обучающихся и преподавателей.

4.2.3 Аутентификацией обучающихся и преподавателей на указанных в пункте 4.2.2 Положения платформах служат введение логина и пароля пользователя, закрепленного за обучающимися и преподавателями.

Имя пользователя и пароль для входа являются персональными идентификаторами пользователя в информационных системах, и передача их третьим лицам запрещена.

4.2.4 Идентификация личности обучающегося при проведении ГИА осуществляется путем использования визуальной (экспертной) идентификации личности.

При отсутствии у обучающегося в комплектации компьютера веб-камеры и микрофона, экспертная идентификация личности может проводиться с помощью мобильного телефона с использованием мобильных версий платформ, указанных в п. 4.2.2 Программы.

При проведении идентификации личности посредством видеосвязи сравнивается изображение обучающегося на экране с изображением обучающегося в зачетной книжке.

4.2.5 При проведении ГИА с применением ДОТ используемые технические средства должны обеспечить:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся.

Проходящий ГИА;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимися презентаций, иных демонстрационных материалов;

- осуществления ауди-и видеозаписи процедуры ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.2.6 Институт обеспечивает проведение заседаний ГЭК в дистанционном режиме с участием двух третей состава ГЭК.

4.2.7 Обучающийся не позднее, чем за день до защиты ДП/ДР обязан предоставить членам комиссии в электронном виде допущенный(ую) к защите ДП/ДР с отзывами, чертежами, рецензиями и презентационными материалами (при наличии).

4.2.8 ГИА в режиме видеоконференций проводится в соответствии с утверждённым графиком ГИА.

4.2.9 Перед началом проведения ГИА:

- секретарь ГЭК в обязательном порядке проводит идентификацию личности обучающегося. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными студенческого билета, зачетной книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

- секретарь ГЭК представляет обучающегося членам ГЭК и разъясняет обучающемуся последовательность действий обучающегося и членов ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.2.10 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течении 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести процедуру ГИА на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Для дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством электронной почты.

4.2.11 Результаты ГИА обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. После фиксации в протоколе результатов видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты ГИА сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

4.2.12 Аудио-видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях, совместно с протоколами заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

4.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы дипломного проекта (работы), четко определяется цель, формулируются конкретные задачи, указывается объект и предмет исследования, описываются методы, используемые при выполнении дипломного проекта (работы) и результаты работы, а также отражается краткое описание структуры дипломного проекта (работы).

Основная часть дипломного проекта (работы) содержит две главы - теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической) рассматриваются теоретические аспекты исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту в соответствии с поставленными задачами на основе анализа имеющейся литературы.

Вторая глава (практическая) содержит описание проделанной практической работы, анализ и интерпретацию результатов.

В заключении отражается сущность выполненной работы, оценка полученных результатов и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Список литературы содержит сведения об использованных источниках.

В приложения включаются материалы, связанные с выполненной работой, не вошедшие в основную часть (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, графический материал).

Общий объем основной части дипломных проектов (работ) составляет 50-60 страниц печатного текста.

4.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Общее руководство и контроль за ходом подготовки дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по СПО, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии специальности, руководители дипломных проектов (работ).

Подготовка дипломных проектов (работ) осуществляется обучающимся на основании индивидуального задания, разработанного руководителем дипломного проекта (работы) по утвержденной теме, с соблюдением сроков, установленных в календарном плане.

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по СПО, подписывается руководителем работы и обучающимся, принявшим задание к исполнению.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Руководители дипломных проектов (работ) проводят с обучающимися консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов (работ) (не менее двух часов в неделю для каждого студента), оказывают помощь обучающимся в подборе необходимой литературы, контролируют ход выполнения дипломных проектов (работ), готовят письменный отзыв на дипломный проект (работу).

Выполнение дипломных проектов (работ) основано на материалах предприятия, на котором обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику.

Отзыв руководителя на дипломный проект (работу) является основанием для допуска, обучающегося к рецензированию дипломного проекта (работы).

Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами работодателей, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ). На рецензирование одного дипломного проекта (работы) предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Контроль выполнения текстовой и графической документации в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами (нормоконтроль) осуществляет председатель цикловой методической комиссии специальности.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора института.

5 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается заместителем директора по СПО и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора института.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета на один календарный год.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации (техникума), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (ФГОС СПО);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Института о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов, заверенная заместителем директора по СПО;
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад обучающегося не более 7-10 минут;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании.

Представление и оформление иллюстративного материала на защиту дипломного проекта (работы) может быть представлено на бумажных носителях и (или) электронных носителях (презентация).

Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве техникума не менее 5 лет.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами ГЭК и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательным учреждением, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для обучающегося, выполнившего выпускную квалификационную работу, но получившего при защите оценку «неудовлетворительно», ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка (справка об обучении). Справка об обучении, обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарём и членами комиссии.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы по тематике дипломного проекта (работы);
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Критерии	Показатели				
	Оценки «2 - 5»				
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема дипломного проекта (работы) сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, методы, используемые в дипломном проекте (работе).	
Логика работы	Содержание и тема дипломного проекта (работы) плохо согласуются между собой.	Содержание и тема дипломного проекта (работы) не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков	

<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть дипломного проекта (работы) списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, использует в дипломном проекте (работе)</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, использует в дипломном проекте (работе)</p>
<p>Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный дипломный проект (работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении дипломного проекта (работы), в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления дипломного проекта (работы).</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии дипломного проекта (работы).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием дипломного проекта (работы), но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в терминах, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p>Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии дипломного проекта (работы).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием дипломного проекта (работы), но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в терминах, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p>Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии на один календарный год.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Института/заместитель директора по СПО. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной

экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.