

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказом и. о. ректора

от «17» июня 2022 г. № 78

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации
рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация – Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсе

очная форма обучения: зачет 3 семестр

заочная форма обучения: зачет 2 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 3 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 51 | 51 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические (семинарские) | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 57 | 57 |
| Итого | 108 | 108 |

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 12 | 12 |
| – лекции | 6 | 6 |
| – практические (семинарские) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | 92 | 92 |
| Зачет | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 |

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 218.

Программу составил:
канд. пед. наук, доцент

И.Н. Белых

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «28» апреля 2022 г. № 10.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| 1.1 Цель дисциплины | |
| 1 | формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции |
| 2 | повышение культуры русской речи обучающегося |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | развить навыки применения принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке |
| 2 | познакомить с правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации |
| 3 | выработать способность к эффективному речевому поведению в ситуациях делового общения |
| 4 | сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи |
| 5 | познакомить с основами риторики, развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся | |
| <p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся; – развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| <p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|--|
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.О.03 Иностранный язык |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах</p> | <p>Знать: типы норм русского языка, типы ошибок, основные качества хорошей русской речи, экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей русского языка Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи Владеть: нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета, навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера</p> |
| | <p>УК-4.3 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи</p> | <p>Знать: правила построения деловой, научной речи, особенности построения публичной речи Уметь: применять приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, контролировать собственное речевое поведение, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи; Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей</p> |

| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
|------------|--|-------------|------|----|-----|---------------|-------------|------|----|--|-----|--------|
| | | Семестр | Часы | | | | Курс/сессия | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения | 3 | | | | | 2 | | | | | |
| 1.1 | Язык и речь | 3 | 2 | 4 | | 7 | 2 | | | | 10 | УК-4.3 |
| 1.2 | Особенности деловой коммуникации. Культура речи и ее составляющие | 3 | 2 | 4 | | 7 | 2 | 1 | 1 | | 10 | УК-4.2 |
| 2.0 | Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности | 3 | | | | | 2 | | | | | |
| 2.1 | Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка | 3 | 2 | 4 | | 7 | 2 | | | | 10 | УК-4.3 |
| 2.2 | Грамматические нормы современного русского литературного языка | 3 | 2 | 4 | | 7 | 2 | 1 | 1 | | 10 | УК-4.2 |
| 3.0 | Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка | 3 | | | | | 2 | | | | | |
| 3.1 | Стили современного русского литературного языка | 3 | 2 | 4 | | 5 | 2 | 1 | 1 | | 10 | УК-4.2 |
| 3.2 | Деловая письменная речь | 3 | 2 | 4 | | 5 | 2 | | | | 10 | УК-4.2 |
| 3.3 | Культура научной письменной речи | 3 | 1 | 2 | | 5 | 2 | 1 | 1 | | 10 | УК-4.3 |
| 4.0 | Раздел 4 Ораторское искусство (риторика) | 3 | | | | | 2 | | | | | |
| 4.1 | Культура делового общения | 3 | 2 | 4 | | 5 | 2 | 1 | 1 | | 9 | УК-4.2 |
| 4.2 | Основы публичного выступления | 3 | 2 | 4 | | 5 | 2 | 1 | 1 | | 9 | УК-4.3 |

| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | | Заочная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|-----|---|-------------|------|----|-----|----|---------------|------|----|-----|----|--|
| | | Семестр | Часы | | | | Курс/сессия | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| | Выполнение РГР | 3 | | | | 4 | | | | | | |
| | Выполнение контрольной работы | | | | | | | | | | 4 | |
| | Итого (без часов на промежуточную аттестацию) | 3 | 17 | 34 | | 57 | 2 | 6 | 6 | | 92 | УК-4.2 УК-4.3 |
| | Промежуточная аттестация - зачет | 3 | | | | | 2 | 4 | | | | УК-4.2 УК-4.3 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---------|--|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 6.1.1.1 | Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.; под общей редакцией Черняк В. Д. | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/510514 | Москва : Юрайт, 2023 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.2 | Коноваленко М. Ю. | Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/510845 | Москва : Юрайт, 2023 | 100 % онлайн |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|---------|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 6.1.2.1 | Кольшклина Т. Б., Шустина И. В. | Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/513409 | Москва : Юрайт, 2023 | 100% онлайн |
| 6.1.2.2 | Кузнецов И. Н. | Деловое письмо : учебное пособие [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621633 | Москва : Дашков и К°, 2021 | 100% онлайн |
| 6.1.2.3 | Голуб И. Б., Стародубец С. Н. | Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов [Электронный ресурс]. - https://urait.ru/bcode/510829 | Москва : Юрайт, 2023 | 100% онлайн |

6.1.3 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% on-line |
|---------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| 6.1.3.1 | И.Н. Белых | Русский язык и деловые коммуникации : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей [Электронный ресурс]. - http://irbis.krsk.irkpups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2043%2D231442604%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2022 | 100% онлайн |

| | | | | |
|---------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|
| 6.1.3.2 | И.Н. Белых | Русский язык и деловые коммуникации : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2043%2D805666836%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2022 | 100% онлайн |
| 6.1.3.3 | Белых И.Н. | Русский язык и деловые коммуникации : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2043%2D820438359%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2022 | 100% онлайн |
| 6.1.3.4 | Богданова Л. В., Белых И. Н. | Русский язык и деловые коммуникации : методические указания по выполнению расчетно-графической работы для студентов очной формы обучения направления подготовки специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2073%2D174900117%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2022 | 100% онлайн |
| 6.1.3.5 | И.Н. Белых | Русский язык и деловые коммуникации : методические указания к лекционным занятиям для студентов всех форм обучения специальности 23.05.05 "Системы обеспечения движения поездов", специальности 23.05.06 "Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей" [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2043%2D306997829%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4 | Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2023 | 100% онлайн |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-------------|
| 6.1.3.6 | Белых И.Н. | Русский язык и деловые коммуникации : методические рекомендации для преподавателя по методике подготовки и проведению различных форм учебных занятий специальности 23.05.05 "Системы обеспечения движения поездов", специальности 23.05.06 "Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей" [Электронный ресурс]. – http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=03051927&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D81%2F%D0%91%2043%2D236099841%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21ST | Красноярск: КрИЖТ ИрГУПС, 2023 | 100% онлайн |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.3 | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.5 | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.6 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.7 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.8 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.9 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.10 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). | | | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | | | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | | | |
| 6.3.3.1 | Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| 6.3.3.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | | | |
| 6.4.1 | Не используются | | | |

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| | |
|---|--|
| 1 | Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, |

| | |
|---|---|
| | выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации). |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5. |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|
| Лекция | <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |
| Практическое занятие | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы заданий. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия</p> |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную |

работу отводится 57 часов по очной форме обучения, 92 часа по заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, выполняет домашние задания и расчетно-графическую работу (РГР). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к учебной литературе, приведенной в разделе 6.1. Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

РГР должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению РГР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Обучающийся очной формы обучения выполняет:

РГР «Русский язык и деловые коммуникации». Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Обучающийся заочной формы обучения выполняет:

3 курс

КР «Русский язык и деловые коммуникации». Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» участвует в формировании компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|------------------|--------|--|---|---------------------------------------|---|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 | 1-17 | Текущий контроль | Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения. | УК-4.2 УК-4.3 | Собеседование (устно) |

| | | | | | |
|---|----|----------------------------------|--|------------------|--|
| | | | Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) | | Задания реконструктивного уровня (письменно) Задания творческого уровня (устно) Выполнение РГР (письменно) и ее защита (устно) Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2 | 17 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения. Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) | УК-4.2 УК-4.3 | Собеседование (устно); Тестирование (компьютерные технологии) |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины заочная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
| 2 курс | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения. Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) | УК-4.2 УК-4.3 | Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно) Задания творческого уровня (устно) Выполнение контрольной работы (письменно) и ее защита (устно) Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения. Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика) | УК-4.2 УК-4.3 | Теоретические вопросы (устно) |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Задания реконструк - тивного уровня | Позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект типовых заданий реконструктивного уровня |
| 3 | Задания творческого уровня | Позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект типовых заданий творческого уровня |
| 3 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания по разделам и дисциплине |
| 4 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов к зачету |
| 5 | РГР | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень заданий по РГР |
| 6 | Контрольная работа | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень заданий для выполнения контрольной работы |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| | |
|------------------|---------------------|
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на два теоретических вопроса. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы |
| «хорошо» | | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на два теоретических вопроса. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся с существенными неточностями ответил на два теоретических вопроса или правильно ответил только на один. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы |
| «хорошо» | | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Незнание базового программного материала |

Задания реконструктивного уровня

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. |
| «хорошо» | | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими в устной и письменной речи |

Задания творческого уровня

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|---------------------|-----------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. |
| «хорошо» | | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи |

| | | |
|-----------------------|--------------|---|
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими в устной и письменной речи |
|-----------------------|--------------|---|

Расчетно-графическая работа

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо» | | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. Есть недостатки в оформлении работы |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их в устной и письменной речи. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими в устной и письменной речи |

Контрольная работа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо» | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы |
| «удовлетворительно» | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень |
| «неудовлетворительно» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала |

Тест

| Шкала оценивания | | Критерии оценивания |
|------------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Язык и речь»

- 1 Язык как система
- 2 Формы речи
- 3 Разновидности национального языка

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Особенности деловой коммуникации. Культура речи и ее составляющие»

- 1 Особенности деловой коммуникации
- 2 Культура речи и ее нормативный аспект
- 3 Коммуникативный аспект культуры речи
- 4 Этический аспект культуры речи

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка»

- 1 Акцентологические нормы современного русского литературного языка
- 2 Нормы произношения в современном русском литературном языке
- 3 Лексические нормы современного русского литературного языка

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Грамматические нормы современного русского литературного языка»

- 1 Морфологические нормы имен существительных
- 2 Морфологические нормы имен числительных
- 3 Морфологические нормы имен прилагательных и глаголов
- 4 Нормы построения словосочетаний
- 5 Нормы построения предложений

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Стили современного русского литературного языка»

- 1 Вопрос о классификации стилей современного русского литературного языка в науке
- 2 Специфика книжных стилей
- 3 Разговорный стиль
- 4 Художественный стиль
- 5 Специфика церковно-богословского стиля

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Деловая письменная речь»

- 1 Классификация типов документов
- 2 Распорядительные документы
- 3 Справочно-информационные и справочно-аналитические документы
- 4 Документы, используемые для документооборота по горизонтали. Официальные письма
- 5 Специфика рекламных текстов. Виды рекламы и ее структура
- 6 Языковые средства привлечения внимания к рекламе. Резюме

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Культура научной письменной речи»

- 1 Правила составления конспектов
- 2 Написание и оформление рефератов и контрольных работ
- 3 Аннотирование и тезирование
- 4 Правила написания научно-учебных и научных работ. Понятие «оригинальность текста».
- 5 Культура поиска и отбора материала в сети Интернет. Оформление библиографического списка

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Культура делового общения»

- 1 Организационные принципы речевой коммуникации
- 2 Условия эффективной речевой коммуникации
- 3 Психологические принципы общения. Рефлексивное слушание
- 4 Виды деловой беседы
- 5 Деловое совещание
- 6 Деловой телефонный разговор

Образец типовых вопросов для собеседования
по теме «Основы публичного выступления»

- 1 Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия
- 2 Основные этапы подготовки ораторской речи
- 3 Вступление, основная часть и заключение
- 4 Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей
- 5 Средства мультимедиа и публичное выступление

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Язык и речь»

Задание: в левом столбце таблицы представлены названия основных языковых единиц. Вспомните и запишите их определения в правый столбец. Приведите примеры единиц.

Таблица – Разновидности языковых единиц

| Разновидности языковых единиц | Определения и примеры |
|-------------------------------|-----------------------|
| Гласный звук | |
| Согласный звук | |
| Звонкий согласный звук | |
| Глухой согласный звук | |
| Сонорный согласный звук | |
| Приставка | |
| Корень | |
| Суффикс | |
| Окончание | |
| Имя существительное | |
| Имя прилагательное | |
| Имя числительное | |
| Местоимение | |

| | |
|---------------------|--|
| Глагол | |
| Наречие | |
| Причастие | |
| Деепричастие | |
| Предлог | |
| Союз | |
| Частица | |
| Междометие | |
| Подлежащее | |
| Сказуемое | |
| Дополнение | |
| Определение | |
| Обстоятельство | |
| Простое предложение | |
| Сложное предложение | |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Особенности деловой коммуникации. Культура речи и ее составляющие»

Задание: в крайнем левом столбце таблицы представлены трудные случаи выбора форм слов. Определите тип нормы. Введите слово в поисковую строку портала «Грамота.ру». Найдите правильную форму в нужном словаре. Выпишите название использованного словаря. Укажите степень нормативности форм(ы).

Таблица – Трудные случаи выбора форм слов

| Трудный случай | Тип нормы | Словарь | Степень нормативности |
|--|-----------|---------|-----------------------|
| Ударение в слове «договор» | | | |
| Правописание слова «И(и)нтернет» | | | |
| Выбор нужной формы при использовании глагола «оплатить» («за что?» или «что?») | | | |
| Правописание названия государства «Российская Ф(ф)едерация» | | | |
| Правописание слова «то(у)ннель» | | | |
| Значение слова «постричь»: «укоротить, подравнять» или «совершить постриг» | | | |
| Ударение в слове «квартал» | | | |
| Выбор нужной формы при использовании прилагательного «идентичный» («чему» или «с чем») | | | |
| Значение слова «нелицеприятный»: «неприятный» или «беспристрастный» | | | |
| Значение слова «дилетант»: «любитель» или «плохо разбирающийся в чем-то человек» | | | |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка»
Задание:

1. Расставьте ударение в представленных словах. В случае затруднений обратитесь к словарю «Русское словесное ударение», представленному на сайте «Грамота.ру».

Баловать, банты, бензопровод, вероисповедание, договор, жалюзи, завидно, заговор, звонит, искра, каталог, квартал, красивее, кулинария, мальчиковый, морковь, начать, новорожденный, обеспечение, облегчить, одновременный, сливовый, подростковый, предложить, премирование, принудить, свекла, сироты, средства, столяр, творог, торты, углубить, украинец, умерший, феномен, ходатайство, христианин, щавель.

2. Найдите лексические ошибки в приведенных предложениях. Исправьте их. Определите тип ошибки.

Автобиографический роман – роман, содержащий элементы жизнеописания автора. Факультеты в некоторых вузах были переименованы в университеты. Сталактит – пещерное отложение, растущее снизу вверх. Никогда не прибегайте к сильным словечкам, даже если окружающие позволяют себе это. Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных слов и выражений. Высококвалифицированному специалисту не требуется доказывать свою квалификацию – руководитель сразу заметит его.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Грамматические нормы современного русского литературного языка»

Задание:

1. Определите род следующих существительных. Объясните выбор. В случае затруднений обратитесь к сайту «Грамота.ру». Объясните значение указанных слов.

Бра, визави, «ДейлиНьюс», инкогнито, какаду, крупье, мартини, мультимедиа, Осло, портмоне, Перу, портфолио, протеже, резюме, спа, суши, эспрессо.

2. Найдите и исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Мотивируйте ответ.

Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.

Нажимая на педаль пяткой, модель начинает тормозить.

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги будут приходить вам в срок.

Запахи многих опасностей, рождаясь, животные уже знают.

Переводя книги на другой язык, они теряют национальную специфику.

Посетив в Москву, меня восхитили кафедральные соборы.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме «Стили современного русского литературного языка»

Задание: Определите стиль и жанр каждого текста. Выделите в текстах характерные стилевые черты, лексические и грамматические особенности. Каждую черту и особенность подтвердите примерами.

1) 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.

5.1.2. Обеспечивать укомплектование организации работниками необходимых профессий, специальностей и квалификаций.

5.1.3. Определять потребность в персонале, изучать рынок труда с целью определения возможных источников обеспечения необходимыми кадрами.

5.1.4. Осуществлять подбор кадров, проводить собеседования с нанимающимися на работу, в том числе с выпускниками учебных заведений, с целью комплектования штата работников.

5.1.5. Организовать обучение персонала, координировать работу по повышению квалификации сотрудников и развитию их деловой карьеры.

2) Определим основные понятия науки «Управление персоналом».

Управление персоналом – это комплексная прикладная наука об организационно-экономических, административно-управленческих, технологических, правовых, групповых и личностных факторах, способах и методах воздействия на персонал предприятия для повышения эффективности в достижении целей организации. Объектом этой науки являются личности и общности (формальные и неформальные группы, профессионально-квалификационные и социальные группы, коллективы и организация в целом).

Субъект «организация» рассматривается и как целостный организм (по Файолю, «единство материального и социального»), и как весь трудовой коллектив, но зачастую приходится рассматривать и персонал, руководство или хозяев организации, представляющих, персонифицирующих ее интересы и определяющих ее особенности и поведение.

3) Удаленная работа и фриланс имеют преимущества, которые косвенно сказываются на кошельке сотрудника. Так, для удаленных сотрудников отпадает необходимость покупать офисную одежду, уменьшаются траты на транспорт и обеды (если, конечно, компания не оплачивает обеды). Для фрилансеров эти траты также могут уменьшиться, хотя и не так значительно, как для удаленщиков: обычно человеку на фрилансе необходимо встречаться с клиентами и, соответственно, тратиться на проезд и деловую одежду.

Правда, вместе с «переездом» в homeoffice могут вырасти и расходы — например, на связь, интернет и электричество. «Однако они несравнимы с экономией, которая происходит от того, что человек остается дома», — уверена директор по маркетингу компании KellyServices CIS Жанна Волкова. «Есть и косвенная экономия, которую редко кто учитывает, — от стоимости высвобождаемых часов, которые вместо дороги сотрудник может потратить с пользой для себя», — замечает Наталья Альбрехт, исполнительный вице-президент по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке ПАО «ВымпелКом». Сэкономленное время человек может по желанию монетизировать, найдя дополнительный источник заработка.

4) Итак, во избежание всяких неприятностей, лучше департамент, о котором идет дело, мы назовем одним департаментом. Итак, в одном департаменте служил один чиновник; чиновник нельзя сказать, чтобы очень замечательный, низенького роста, несколько рябоват, несколько рыжеват, несколько даже на вид подслеповат, с небольшой лысиной на лбу, с морщинами по обеим сторонам щек и цветом лица что называется геморроидальным... что ж делать! Виноват петербургский климат. Что касается до чина (ибо у нас прежде всего нужно объявить чин), то он был то, что называют вечный титулярный советник, над которым, как известно, натрунили и наострили вдоволь разные писатели, имеющие похвальное обыкновение налегать на тех, которые не могут кусаться. Фамилия чиновника была Башмачкин. Уже по самому имени видно, что она когда-то произошла от башмака; но когда, в какое время и каким образом произошла она от башмака, ничего этого не известно. И отец, и дед, и даже шурин, и все совершенно

Баשמачкины ходили в сапогах, переменяя только раза три в год подметки. Имя его было Акакий Акакиевич.

5) Летит по небу большая птица, величественно и плавно взмахивая огромными крылами. А рядом, суется и чирикает, летит маленькая птичка:

- Куда мы летим, а? Куда, а?

Но ничего не отвечает большая птица...

-Куда мы летим, ну куда, а?

Большая птица медленно поворачивает голову:

-Не знаю...

Так выпьем же за наших научных руководителей!

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Деловая письменная речь»

Задание: какие языковые средства использованы в следующих названиях и рекламных слоганах?

Мы не лечим, мы вылечиваем

Город

Безлимитище

Скажи «Пока» плохим селфи

Поехали в булочную за 50 рублей

Всё хорошо, что хорошо качается

Двочки у Вовочки, а качество в «Пятерочке»

Открой «Квисти» – открой Крым

Подкрепица

Suuisell

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Культура научной письменной речи»

Задание: прочитайте любые 2 аннотации к учебникам или учебным пособиям по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации». Опишите структуру каждой аннотации. Чем они отличаются друг от друга? Какой источник может быть для Вас более полезен? Почему?

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Культура делового общения»

Задание: проанализируйте любой официальный диалог (полилог), представленный в Интернете, с точки зрения соблюдения требований, предъявляемых к деловой коммуникации. Обоснуйте примерами.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Основы публичного выступления»

Задание: Оцените названия следующих публичных выступлений, объясните, почему одни из них удачные, а другие – нет.

1) Участие российской команды в европейском и мировом чемпионатах по футболу роботов: проблемы и перспективы.

2) «Прошедшего жителя подлейшие черты».

3) Петербургская математическая школа в период реформ XIX века.

4) Наш сад.

- 5) *Современное православие и интеллигенция.*
- 6) *Жизнь без труда – воровство, жизнь без искусства – варварство.*
- 7) *«Все меньше окружающей природы, все больше окружающей среды».*
- 8) *«Русь! Куда ж несешься ты? Дай ответ!».*
- 9) *Мы снова вместе.*
- 10) *Современная культура – это культура или антикультура?*

3.3 Типовые контрольные задания творческого уровня

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий творческого уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий творческого уровня по теме «Язык и речь»

Задание: Составьте по одному примеру-предложению книжной письменной, книжной устной, разговорной письменной и разговорной устной речи. Охарактеризуйте их с точки зрения количества участников, степени подготовки, выраженности речи. Выполните задание в виде следующей таблицы:

Таблица – Примеры-предложения, иллюстрирующие формы речи

| Тип речи по форме коммуникации и степени официальности | Пример | Форма речи по количеству участников, степени подготовки и выраженности речи |
|--|--------|---|
| Книжная письменная | | |
| Книжная устная | | |
| Разговорная письменная | | |
| Разговорная устная | | |

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Особенности деловой коммуникации. Культура речи и ее составляющие»

Задание: составьте мини-текст делового общения, представляющий собой: 1) представление (говорящий – посредник); 2) знакомство (говорящий – инициатор); 3) просьба и отказ; 4) комплимент.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Стили современного русского литературного языка»

Задание: составьте мини-тексты официально-делового, научного, публицистического, разговорного, художественного стиля на одну из перечисленных тем: 1) «Сотрудник»; 2) «Руководитель»; 3) «Зарплата»; 4) «Оклад»; 5) «Премия»; 6) «Рабочий день»; 7) «Отпуск»; 8) «Рабочая неделя»; 9) «Трудоустройство»; 10) «Рабочее место». Выделите характерные стилевые черты, лексические и грамматические особенности составленных текстов. Каждую черту и особенность подтвердите примерами.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Деловая письменная речь»

Задание: составьте резюме. Обоснуйте выбор информации в каждом пункте.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме «Культура делового общения»

Задание: на основании приведенного образца составьте текст телефонного разговора в ситуациях «Вы – звонящий» и «Вы – реципиент».

- 1) «Вы – звонящий»
- Здравствуйте, компания «Орион»?
 - Здравствуйте, все верно. Оператор Александр. Чем могу помочь?
 - Меня зовут Владимиров Константин, я пользователь вашей компании, проживающий по адресу ... Испытываю трудности при подключении к Интернету.
 - К сожалению, в вашем жилом доме сегодня проблемы с оборудованием и Интернет не работает. Мы отправили мастера, он попытается устранить недостатки в ближайшее время. Приносим извинения за неудобства.
 - Я Вас понял. Спасибо за информацию. До свидания.
 - До свидания. Спасибо за звонок.
- 2) «Вы – реципиент», поднимаете трубку.
- Михаил, компания «Орион-телеком», слушаю Вас.
 - У меня не работает Интернет, подскажите, что делать.
 - Представьтесь, пожалуйста, назовите адрес.
 - Виктор, ... (адрес)
 - Виктор, найдите значок «Подключение» на нижней панели компьютера, нажмите на него, попробуйте отключить и подключить Интернет повторно.
 - Не помогает.
 - Тогда попробуйте перезагрузить компьютер.
 - То же самое.
 - Тогда по Вашему адресу сегодня будет отправлен мастер, который попытается устранить проблему.
 - Хорошо.
 - До свидания. Надеюсь, проблема будет решена.

Образец типового варианта заданий творческого уровня
по теме «Основы публичного выступления»

Задание: напишите текст ораторского выступления, состоящий из вступления, основной части и заключения.

3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| УК-4.2 владеет фонетическими, | 1.1. Язык и речь | Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка | Умения | 5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ |
| | | История русского языка | Знание | 5 – ОТЗ |

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи | | | | 5 – 3ТЗ |
| | | Виды общения. Правила речевого поведения | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 1.2. Особенности деловой коммуникации. Культура речи и ее составляющие | «Русский язык и деловые коммуникации» как предмет изучения | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) | Умения | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Типология речевых жанров | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 2.1 Орфоэпические и лексические нормы современного русского литературного языка | Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Орфоэпические нормы | Умения | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Лексические нормы | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 2.2. Грамматические нормы современного русского литературного языка | Словообразовательные нормы | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Морфологические нормы | Умения | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Синтаксические нормы | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 3.1 Стили современного русского литературного языка | Функциональные стили и разновидности русского литературного языка. Нелитературные формы и разновидности речи | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Уместность речи и стилистические ошибки. Разговорный стиль и разговорная речь | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Публицистический и художественный стиль | Умения | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 3.2 Деловая письменная речь | Деловой стиль. Подстили и жанры деловой документации | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Виды документов, правила их оформления | Умение | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Языковые формулы документов | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 3.3 Культура научной письменной речи | Научный стиль. Подстили научного текста. Типы научного текста | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы | Умения | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Логичность речи. Логические ошибки | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | 4.1 Культура делового общения | Официально-деловой стиль и кодекс делового общения. Жанры устного делового общения | Знание | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |
| | | Деловая беседа. Телефонный разговор | Действия | 5 – 0ТЗ 5 – 3ТЗ |

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| | 4.2 Основы публичного выступления | Деловое совещание. Переговоры и презентации | Умения | 5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ |
| | | Риторика | Знание | 5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ |
| | | Подготовка к устному публичному выступлению | Умения | 5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ |
| | | Произнесение речи | Действия | 5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ |
| | | | Итого | 135 – ОТЗ 135 – ЗТЗ |

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.

Норма времени – 50 мин.

Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1 Качество речи, предполагающее отсутствие в ней слов-паразитов:

- а) выразительность речи
- б) точность речи
- в) чистота речи
- г) выразительность речи

2 ... – слово или группа слов, выражающие законченную мысль.

3 Русский язык относится к ... группе языков:

- а) южнославянской
- б) романской
- в) восточнославянской
- г) западнославянской

4 ... – речевой жанр, соответствующий ситуации окончания беседы, когда разговор считается завершённым.

5 Аспект культуры речи, предусматривающий владение навыками сознательного отбора языковых средств в процессе общения, а также соблюдение качеств хорошей речи:

- а) коммуникативный
- б) нормативный
- в) этический
- г) эстетический

6 ... - присущая человеку социально-коммуникативная деятельность по обмену разного рода информацией, взаимодействию, воздействию на другого, регулированию речевого поведения.

7. Языковая норма обладает следующими чертами:

- а) распространенность
- б) всеобщность

- в) вариативность
- г) динамичность
- д) общеобязательность
- е) устойчивость

8 ... – слова, схожие по написанию и звучанию, но различающиеся по значению.

9 Выберите слова, в которых ударение падает на первый слог:

- а) банты
- б) торты
- в) завидно
- г) заговор
- д) квартал
- е) баловать

10 ... - вид синтаксической связи в словосочетании, при которой одно слово определяет форму другого.

11 Окончания -а/-я имеют слова:

- а) учитель (в значении "преподаватель")
- б) инженер
- в) доктор
- г) повар
- д) шофёр

12 ... – сложение двух и более слов и их последующее сокращение.

13 Разговорному стилю присущи:

- а) сокращение слов, словосочетаний, предложений
- б) личные формы глагола
- в) обособленные члены предложения
- г) пассивные (страдательные) конструкции

14 ... – слово или словосочетание, характеризующее конкретную научную область.

15 К общим чертам официально-делового и научного стилей относятся:

- а) отсутствие эмоционально окрашенной лексики
- б) точность изложения
- в) сложность восприятия текста
- г) долженствующе-предписывающий характер изложения

16 ... - краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную работу, должность.

17 Языковые формулы справки:

- а) информируем Вас о том, что ...
- б) извещаем Вас о том, что ...
- в) дана в том, что ...
- г) выдана в том, что ...

18 ... инструкция – документ, в котором определяются функции, права и обязанности сотрудника организации.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения расчетно-графической работы (для очной формы обучения)

Заполните пропуски в формах сказуемого

Вариант 1

1. Ряд симптомов тяжелого заболевания был... выявлен... у пациента еще в прошлом месяце. 2. На экскурсию в Исторический музей поехал... двадцать студентов. 3. Большинство выпускников нашей школы поступил... в университет. 4. Несколько телевизоров стоял... упакованными посередине комнаты. 5. Женщина-оператор быстро соединил... меня с абонентом.

Вариант 2

1. На конференцию прибыл... двадцать один участник. 2. Ряд специалистов, представляющих ведущие исследовательские центры страны, еще вчера прибыл... в зону бедствия. 3. Тысяча паломников ежегодно посещал... этот монастырь. 4. Русское крестьянство в XIX веке активно осваивал... новые земли за Уралом. 5. Полгорода остал... без света и газа.

Расчет баллов выполнения задания 1

| № | Номер предложения | Балл за правильный ответ |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 2 |
| 4 | 4 | 2 |
| 5 | 5 | 2 |
| | ИТОГО: | 10 |

3.6 Типовые контрольные задания для проведения контрольной работы (для заочной формы обучения)

Вариант задания выбирается по последней цифре зачетной книжки (ноль соответствует 10 варианту).

Перечень вариантов заданий на контрольную работу представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Варианты заданий на контрольную работу

| Формула определения варианта | Задание на контрольную работу | | | |
|--|-------------------------------|---|---|--|
| | Номер варианта | Задание 1 | Задание 2 | Задание 3 |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру | 1 | Вставьте пропущенные гласные буквы «ы» или «и». Без..нициативный, без..дейный, пред..сполкома, без..мянный, вз..грать, воз..меть, из..скание, | Составьте резюме, опираясь на личный опыт профессиональной деятельности | Составить план публичного выступления и его текст на тему «История развития железнодорожного транспорта за рубежом», |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| варианта (ноль соответствует 10 варианту) | | об..грать, сверх..зобретательный, супер..дея, от..скать, под..скать, пред..стория, пред..юльский, над..ндивидуальный, глав..здат, контр..ск, меж..мпериалистический, сверх..ндустриализация, пан..сламизм | | состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 2 | Вставьте, где необходимо, пропущенные разделительные «ъ» и «ь». Авин..он, ад..юнктура, ад..ютант, ар..ергард, батал..он, без..абзацный, без..аварийный, без..ухий, без..ёмкостный, без..ядерный, без..языкий, бул..он, вз..обратся, вз..есться, в..есться, в..ехать, в..ёт, В..етнам, в..юн, двух..аршинный | Составьте письмо-приглашение к участию в семинаре «Социальные сети и мессенджеры: риски и пути к успеху», адресованное Вашим сокурсникам | Составить план публичного выступления и его текст на тему «История развития железнодорожного транспорта в России», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 3 | Вставьте пропущенные гласные «ё», «е», «о» после шипящих. Артиш..к, бараш..к, бесш..вный, богач.., в ч..м, верблюж..нок, веч..вой, волч..нок, вооруж..н, говорить общ.., греш..н, гуж..вой, девч..нка, деньж..нки, дж..нка, дж..уль, душ..нка, ерш..вый, ещ.., ж..ваный | Составьте письмо-предложение о сотрудничестве с кадровым агентством «Карьера», адресованное Вашим сокурсникам | Составить план публичного выступления и его текст на тему «История развития железнодорожного транспорта в Сибири», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 4 | Вставьте пропущенные гласные после «ц». Бледное лиц.., с бледным лиц..м, полнолиц..го ребёнка, о полнолиц..х детях, лиц..вать, лиц..вой нерв, перелиц..вать, перелиц..вывать, с рубц..м, зарубц..ваться, красные рубц.., сланц..вый, гляnc..вый, с гляnc..м, с хрипотц..й, с расчётц..м, с хитрец..й, мясц.., бегать трусц..й, марганц..вка | Составьте заявление с просьбой перевести Вас в другую группу (на другую специальность/направление подготовки/форму обучения) | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Перспективы развития железнодорожного транспорта в 21 веке», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра | 5 | Вставьте пропущенные гласные. | Составьте объяснительную | Составить план публичного выступления |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | | Д..лина, продв..гаться, привл..кать, прип..дать на одну ногу, м..сной, леб..диный, ош..пать, препода..вать, р..птать, гр..шовый, в..зить, пл..скать, в..рона, цв..ток, к..рмить, пок..рить, тр..щать, уб..гать, т..лковать, ув..зать | записку по поводу отсутствия на субботнике, экскурсии либо любом другом обязательном для посещения студенческом мероприятии | и его текст на тему «Кадровая политика и автоматизация технологических процессов и производств в ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 6 | Вставьте пропущенные гласные. Выр..щенный, возр..ст, выр..с, отр..сль, пор..сль, р..сти, прик..саться, прик..снуться, подп..рать, зап..реть, накл..ниться, прекл..няться, подр..внять ряды, р..внина, р..внение, пор..вняться, перет..реть, перет..рять, зам..реть, ум..рять | Составьте справку, содержащую подтверждение того, что Вы являетесь студентом КриЖТ ИрГУПС | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Развитие цифровой среды ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 7 | Вставьте, где необходимо, пропущенные согласные буквы. Аб..рeвиация, авторал..и, агрес..ор, ак..лиматизироваться, ак..омпанировать, ак..уратность, ал..ейка, ал..егорический, ал..юминиевый, ан..отировать, антен..а, ап..ел..ировать, ап..аратный, ап..етитный, ар..тил..ерист, ас..им..етричный, ас..истировать, бал..-маскарад, бал..ада, бар..ок..о | Составьте электронное письмо, адресованное преподавателю, содержащее просьбу досрочно принять у Вас зачет (экзамен) | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Развитие цифровой среды ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 8 | Вставьте пропущенные гласные буквы. Арх..быстро, арх..плут, на..высший, на..скосок, р..зыкной, р..зыкать, пр..отцовский, пр..исшествие, пр..бороздить, р..збег, в..зблагодарить, б..залкогольный, д..петровская (эпоха), об..сславить, пр..американ- | Составьте протокол делового совещания на произвольную тему | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Конкурентоспособность ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| | | ский, ультра..звук, п..обсохнуть, пр..мать, пр..изнесение, пр..образ, светон..пр..нищаемый | | цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 9 | Вставьте пропущенные гласные буквы «и» или «е». Пр..амурский, пр..танцовывать, пр..баутка, пр..вадить, пр..вередливый, пр..выкнуть, пр..ключение, пр..спешник, пр..спичить, пр..стойный, пр..страстие, пр..сягать, пр..тить, пр..мадонна, пр..мат, пр..митивный, пр..ватный, пр..ват-доцент, пр..ватизация, пр..вилегия | Составьте распоряжение на произвольную тему | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Актуальные вопросы грузоперевозок в ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |
| Последняя цифра зачетной книжки соответствует номеру варианта (ноль соответствует 10 варианту) | 10 | Вставьте, где необходимо, двойную согласную. Без..вучно, обес..лавить, под..анный (России), под..анный (к ужину салат), пред..ипломный, (фанера) с..охлась, новов..едение, от..оргнуть, черес..едельник, от..ереть пятно, порас..просить, светорас..еяние, с..адить (с поезда), с..ыпать (зерно из трёх банок в одну), с..удить (преступника), с..удить (денег другу), с..ечь сухие ветки дерева, с..ечь (розгами), рас..ориться, пос..ориться | Составьте приказ на произвольную тему | Составить план публичного выступления и его текст на тему «Структура ОАО «РЖД», состоящий из вступления (3-4 предложения), основной части (12-15 предложений) и заключения (3-4 предложения). Сформулировать тему и цель речи |

3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Русский язык и деловые коммуникации как предмет изучения

1. Язык как система
2. Формы речи
3. Разновидности национального языка
4. Культура речи и ее нормативный аспект
5. Коммуникативный аспект культуры речи
6. Этический аспект культуры речи
7. Особенности деловой коммуникации

Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности

8. Акцентологические нормы современного русского литературного языка
9. Нормы произношения в современном русском литературном языке
10. Типы лексических норм

11. Отражение лексических норм в словарях и на информационно-справочных ресурсах

12. Типы лексических ошибок
13. Род аббревиатур
14. Род несклоняемых иноязычных слов
15. Окончания существительных м.р. в им.п. мн.ч.
16. Окончания существительных м.р. в род.п. мн.ч.
17. Род составных существительных
18. Склонение имен и фамилий в русском языке
19. Сочетаемость собирательных числительных
20. Склонение числительных
21. Морфологические нормы глаголов и имен прилагательных
22. Нормы образования словосочетаний
23. Нормы построения предложений

Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка

24. Вопрос о классификации стилей в науке
25. Специфика книжных стилей
26. Разговорный стиль
27. Художественный стиль
28. Церковно-богословский стиль
29. Классификация типов документов
30. Распорядительные документы
31. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы
32. Документы, используемые для документооборота по горизонтали. Официальные письма

33. Специфика рекламных текстов. Виды рекламы и ее структура

34. Языковые средства привлечения внимания к рекламе. Резюме

35. Особенности составления учебно-научных конспектов

36. Написание и оформление рефератов

37. Аннотирование и тезирование

38. Речевые клише и оригинальность научного текста

39. Основные жанры учебно-научного и научного стиля

40. Поиск и отбор материалов в сети Интернет при написании учебно-научных текстов

41. Библиографическое описание информационно-справочных источников

Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)

42. Организационные принципы речевой коммуникации

43. Условия эффективной речевой коммуникации

44. Психологические принципы общения. Рефлексивное слушание

45. Особенности подготовки к собеседованию. Ответы на вопросы

46. Потенциально конфликтные типы деловой беседы. Особенности коммуникации

47. Деловое совещание: подготовка и проведение

48. Деловой телефонный разговор

49. Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия

50. Основные этапы подготовки ораторской речи

51. Особенности написания вступления, основной части и заключения публичной речи

52. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Задания реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Задания творческого уровня | Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Собеседование | Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы |
| РГР | Расчетно-графическая работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель выдает задание на выполнение расчетно-графической работы согласно календарному плану самостоятельной работы по дисциплине. Выполнив работу, студент сдает ее в письменном виде преподавателю. Формы проведения контроля определяются преподавателем. К ним относятся: - собеседование; - устный опрос; - проверка индивидуальных заданий. Оценка качества выполнения расчетно-графической работы является одним из условий получения зачета по данной дисциплине. |
| Контрольная работа | Контрольная работа – это: 1) один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме, конкретной учебной дисциплине за определенный период обучения (возможен в тестовой форме); 2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося в процессе изучения конкретной учебной дисциплины. Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, обучающийся регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка |
|---|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (при использовании компьютерных технологий). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.