

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» февраля 2024 г. № 11

Б1.В.ДВ.02.02 Презентационные технологии
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль – Цифровая инженерия транспортных процессов

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 5 лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсах

очная форма обучения: зачет 2

заочная форма обучения: зачет 2

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17/2	17/2
– практические (семинарские)	17/2	17/2
Самостоятельная работа	38	38
Зачет	-	-
Итого	72	72

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП*	8/4	8/4
– лекции	4/2	4/2
– практические (семинарские)	4/2	4/2
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

* В форме ПП – в форме практической подготовки

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 929.

Программу составил:
канд. техн. наук, доцент

Т.А. Вашко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «03» ноября 2023 г. № 3.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование системы базовых знаний, умений и навыков для подготовки, построения и проведения эффективных выступлений с визуальной презентацией; расширение поведенческого репертуара, отработка речевых навыков и формирование устойчивого психо-эмоционального состояния в условиях выступления в аудитории слушателей различного формата
1.2 Задачи дисциплины	
1	развитии навыков подготовки материалов для публичного выступления, а именно, отбора информации, ее переработки для представления в виде слайдов, постеров или других способов сопровождения устного выступления, редактирования конечного продукта
2	развитии умений представить собранный и подготовленный материал в устной форме в ситуации публичного выступления и общения
3	совершенствовании способностей осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания - формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> - формирование сознательного отношения к выбранной профессии; - воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; - формирование психологии профессионала; - формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; - формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.07 Математика
2	Б1.О.24 Начертательная геометрия и компьютерная графика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.37 Наука о данных в электронных таблицах
2	ФТД.01 Основы научных исследований
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
4	Б2.О.02(У) Учебная - эксплуатационная практика
5	Б1.О.39 BIM-проектирование и инженерный дизайн
6	Б1.В.ДВ.07.01 Технологии виртуальной и дополненной реальности
7	Б1.В.ДВ.07.02 Аддитивные технологии и реверсивный инжиниринг в производстве
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Критически анализирует и синтезирует информацию для решения поставленных задач	Знать: базовые основы критического анализа, синтеза и визуализации информации для презентации принятых решений и технических проектов
		Уметь: применять основы критического анализа, синтеза и визуализации информации для презентации принятых решений и технических проектов
		Владеть: навыками критического анализа, синтеза и визуализации информации в презентации принятых решений и технических проектов

ПК-1 Способен анализировать данные с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-6.2 Подготавливает текстовую и графическую части эскизного и технического проектов	Знать: принципы подготовки текстовой, табличной и графической части презентации эскизного и технического проектов
		Уметь: применять принципы подготовки текстовой, табличной и графической части презентации эскизного и технического проектов
		Владеть: навыками подготовки текстовой, табличной и графической части презентации эскизного и технического проектов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Се мес тр	Часы				Курс/ сесси я	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Техника подготовки и проведения публичного выступления											
1.1	Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора.	2	2	2		6	2	0,5	0,5		10	УК-1.3
1.2	Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление	2	2	2		6	2	0,5	0,5		10	УК-1.3
2.0	Раздел 2. Создание эффективных презентаций: оформление и дизайн											
2.1	От идеи к презентации: структура подготовки презентации. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды	2	2	2		6	2	1	1		10	УК-1.3
2.2	Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.	2	4	4		6	2	0,5/0,5	0,5/0,5		10	ПК-6.2
3.0	Раздел 3. Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления											
3.1	Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.	2	4	4		6	2	0,5/0,5	0,5/0,5		10	ПК-6.2
3.2	Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.	2	3/2	3/2		8	2	1/1	1/1		10	ПК-6.2
	Итого	2	17/2	17/2		38	2	4/2	4/2		60	УК-1.3, ПК-6.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	2	-				2	4				УК-1.3, ПК-6.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Оформление		Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	В. Т. Безручко	Компьютерный практикум по курсу "Информатика" : учебное пособие. - https://znanium.com/catalog/product/1832387 (дата обращения 11.10.2022). - Текст : электронный	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022	100 % online
6.1.1.2	А. И. Колокольникова	Информатика : учебное пособие. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690 (дата обращения 01.02.2024). - Текст : электронный	Москва : Директ-Медиа, 2020	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	В. Т. Безручко ; рецензенты : Л. Г. Гагарина, А. А. Васенков	Информатика. Курс лекций : учебное пособие для вузов. - https://new.znanium.com/catalog/document?id=344072 (дата обращения 30.08.2021). - Текст : электронный	Москва : ФОРУМИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.2.2	Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов	Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS OFFICE 2007) : учебное пособие. - https://new.znanium.com/catalog/document?id=94169 (дата обращения 07.02.2023). - Текст : электронный	Москва : Дашков и К°, 2013	100 % online
6.1.2.3	М. Шметткамп ; научный редактор перевода Т. В. Соломович	Искусство презентации. Ускоренный курс : перевод с немецкого. - Текст : непосредственный	Москва : Дело и Сервис, 2005	10
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Вашко Т.А.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013-2023. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011-2023. – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020-2023. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2006-2023. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.7	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003-2023. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. –			

	Москва, 2016-2023. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://denti.krw.rzd . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

6.3.2 Специализированное программное обеспечение

6.3.2.1	Не требуется
---------	--------------

6.3.3 Информационные справочные системы

6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не используются
-------	-----------------

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы А-224, А-409, А-414, Л-203, Л-204, Л-214, Л-404, Л-410, Н-204, Н-207, Т-46, Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой</p>
--------	--

	<p>литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимися отдельных элементов по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Презентационные технологии» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 38 часов по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>ИДЗ должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.09 Введение в профессиональную деятельность**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Презентационные технологии

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Презентационные технологии» участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен анализировать данные с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр					
1	1-2	Текущий контроль	1.1 Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип	УК-1.3	Разноуровневые задания (письменно)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
			экологии взаимодействия в деятельности оратора.		
2	1-2	Текущий контроль	1.2 Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление	УК-1.3	Разноуровневые задания (письменно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 1	УК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	4-6	Текущий контроль	2.1 От идеи к презентации: структура подготовки презентации. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды	УК-1.3	Разноуровневые задания (письменно)
5	6-8	Текущий контроль	2.2 Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.	ПК-6.2	Разноуровневые задания (письменно)
6	9	Текущий контроль	Раздел 2	УК-1.3, ПК-6.2	Тестирование (компьютерные технологии)
7	10-12	Текущий контроль	3.1 Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.	ПК-6.2	Разноуровневые задания (письменно)
8	14-16	Текущий контроль	3.2 Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.	ПК-6.2	Разноуровневые задания (письменно) В рамках ПП**; задачи репродуктивного уровня (письменно)
9	17	Текущий контроль	Раздел 3	ПК-6.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	17	Промежуточная аттестация - зачет	Темы 1.1-3.2	УК-1.3, ПК-6.2	Практические задания (письменно), тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная («зачтено» и «не зачтено») и четырехбалльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задания	Позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплект типовых разноуровневых заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания по разделам
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания и практические задания по дисциплине

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Критерии и шкала оценивания зачета (часть «тестовые задания»)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания зачета (часть «практические задания»)

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Выводы полные, содержат правильную и развернутую экономическую оценку. Решение задачи оформлено аккуратно (расчетная часть – в табличной форме) и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В формулировки экономической оценки результатов аналитических расчетов допущены неточности. Решение задачи оформлено с частичным нарушением предъявляемых требований (но расчетная часть обязательно выполнена в табличной форме)
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными арифметическими неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В формулировки экономической оценки результатов аналитических расчетов допущены существенные неточности. Решение задачи оформлено с грубым нарушением предъявляемых требований (но расчетная часть обязательно выполнена в табличной форме)
«неудовлетворительно»	не зачтено	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках

		усвоенного учебного материала (нарушена методика расчета экономических показателей, нарушена методика общего и/или факторного анализа). Отсутствует экономическая оценка результатов расчета и/или дана неверно. Оформление решения задачи не соответствует требованиям
--	--	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания разноуровневых заданий

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В выводах содержится развернутая экономическая оценка результатов расчетов. Вывод логически структурирован. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы и/или недочеты в написании выводов
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. Выводы носят описательный характер и/или тезисное содержание.
«неудовлетворительно»	не зачтено	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Критерии и шкала оценивания тестов по разделам

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Типовые тестовые задания

Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по

всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

3.2.1 Тестовые задания по разделам

Тестирование по разделам проводится в рамках текущего контроля по дисциплине.

Структура теста по теме (время – 20 мин)

(оценочное средство предназначено для оценки знаний, умений и навыков/опыта деятельности по теме)

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте
Тестовые задания для оценки знаний	6
Тестовые задания для оценки умений	2
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	1
Итого	9 ТЗ в тесте

Тестовые задания для оценки знаний (3 б.)

1.	Паузы в публичном выступлении а) следует немедленно заполнить словами, звуками и т.п. б) можно использовать для установления визуального контакта с аудиторией. в) негативный элемент и его нужно избегать
2.	На сколько процентов работает визуальное восприятие выступающего? а) 60 %. б) 50 % в) 40 % г) 10 %
3.	Сколько процентов занимают звук и голос в публичном выступлении? а) 30%. б) 40% в) 50% г) 60%
4.	Каким образом воспринимается информация при публичном выступлении? а) 50 % визуальное восприятие, 50% - аудиальное восприятие б) 60 % визуальное восприятие, 30% аудиальное восприятие, 10% - смысловое восприятие. в) 40 % визуальное восприятие, 30% - аудиальное восприятие, 30% - смысловое восприятие г) 50% визуальное восприятие, 50% - смысловое восприятие
5.	Жестикуляция во время публичного выступления должна быть а) Выше головы б) Ниже пояса в) На уровне груди. г) Жестикулировать вообще не нужно
6.	Через какой промежуток времени обычно аудитория начинает уставать? а) 30 мин. б) 60 мин. в) 20 мин. г) 15 мин.

Тестовые задания для оценки умений (6 б.)

1.	Чтобы материал был изложен четко и понятно, а внимание аудитории не ослабевало, число слайдов в презентации должно быть а) Минимальным.
----	--

	b) Оптимальным c) Средним d) Эффективным e) Максимальным
2.	Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда? a) Enter b) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5. c) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (10 б.)

1	Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде? Функция предварительного просмотра. Функция редактирования Функция вывода на печать
---	--

3.2.2. Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование по дисциплине проводится в рамках промежуточного контроля по дисциплине.

Тест по дисциплине формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Структура тестовых материалов по дисциплине «Презентационные технологии»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-1.3 Критически анализирует и синтезирует информацию для решения поставленных задач	1.1 Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора.	Определения основных понятий по теме	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Применять принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Режиссирование выступления	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	1.2 Условия и навыки для оптимального создания и развития системы «оратор – аудитория». Искусство полемики и публичное выступление	Определения основных понятий по теме	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Применять искусство полемики в публичном выступлении	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Создавать и развивать систему «оратор – аудитория»	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	2.1 От идеи к презентации: структура подготовки презентации. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды	Определения основных понятий по теме	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Создавать сценарий, раскадровку, стиль, слайды	Умения	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Формировать и развивать структуру презентации	Действия	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-6.2 Подготавливает текстовую и графическую	2.2 Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.	Определения основных понятий по теме	Знания	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Применять пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ		
части эскизного и технического проектов		Развивать навык оптимальной передачи информации с помощью пиктограмм, фона, цвета, текста, изображений и видео	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ		
		3.1 Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.	Определения основных понятий по теме	Знания	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Применять схемы, графики, таблицы, диаграммы	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Развивать навык оптимального отображения данных	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		3.2 Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.	Определения основных понятий по теме	Знания	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Разрабатывать фирменный стиль и макеты слайдов	Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Создавать шаблоны	Действия	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Итого				80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Тест содержит 18 вопросов, в том числе 9 – ОТЗ, 9 – ЗТЗ.
Норма времени – 40 мин.

1. Чего нельзя делать во время публичного выступления
 - a) оправдываться за поступки / ошибки.
 - b) суетиться во время выступления.
 - c) передвигаться
 - d) использовать притчи, рассказы
2. Компьютерные презентации бывают:
 - a) линейные.
 - b) интерактивные.
 - c) показательные
 - d) циркульные
3. Что относится к средствам мультимедиа
 - a) звук, текст, графика, изображения
 - b) звук, колонки, графика
 - c) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 - d) видео, анимация, текст, звук, графика.
4. Какие презентации считаются интерактивными?
 - a) Презентации, в которых задан сценарий изложения информации и изменить его можно незначительно используя гиперссылки, но можно произвольно выбирать время демонстрации каждого слайда

- b) Презентации, в которых можно произвольно выбирать порядок представления информации и время демонстрации каждого слайда.
 - c) Презентации, в которых жёстко задан порядок представления материала и жёстко задано время демонстрации каждого слайда и всей презентации. Обычно они выполняются в автоматическом режиме
5. Стиль оформления слайда задают
 - a) формат символов (шрифт, размер, цвет, начертание, эффекты, цвет и т. п.).
 - b) формат фона (цвет, наличие, размещение и вид графических объектов).
 - c) дополнительные цвета.
 - d) формат графических и других объектов.
 - e) сценарий презентации
 - f) тема презентации
 6. К дизайну слайда НЕ относится ...
 - a) кодирование звука.
 - b) шаблон оформления
 - c) эффект анимации
 - d) цветовая схема
 7. Макеты слайдов предназначены для ...
 - a) цветового оформления слайдов презентации
 - b) все ответы верны
 - c) порядка размещения слайдов в презентации
 - d) порядка размещения на слайдах различных элементов.
 8. Для каждого шаблона оформления предлагается несколько вариантов сочетаний цветов, которые называются ...
 - a) дизайн слайдов
 - b) цветовые схемы.
 - c) макет слайдов
 9. Основные принципы создания презентации
 - a) Простота и ясность.
 - b) Структурированность и логичность.
 - c) Визуальная привлекательность.
 - d) Использование мультимедиа.
 - e) Своевременность подачи
 - f) Привлечение внимания аудитории

1. Минимальной единицей презентации, содержащей различные объекты, называется...

Ответ _____ (слайд)

2. Запуск демонстрации слайдов производится клавишей ...

Ответ _____ (F5)

Совокупность значений свойств разных объектов создают ... презентации

Ответ _____ (стиль)

3. Компьютерная ... – компьютерная имитация движения с помощью изменения формы объектов или показа последовательных изображений с фазами движения

Ответ _____ (анимация)

4. Компьютерная ... – это электронный мульти-медийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде

Ответ _____ (презентация)

5. ... презентация разрабатывается как последовательность слайдов – отдельных экранных страниц, каждая из которых может содержать текстовые, графические, видео- и аудиообъекты, а также гиперссылки

Ответ _____ (слайдовая)

6. ... презентация предназначена для непрерывного воспроизведения последовательности (потока) объектов с предварительно определённым временем показа каждого из них
Ответ _____ (потоковая)
7. В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?
Ответ _____ (.ppt)
8. Верно ли утверждение о том, что «Мы можем преобразовать слайды PowerPoint в файлы PDF»?
Ответ _____ (да)
9. Как в презентации называют анимацию, которая запускается после клика по объекту на слайде?
Ответ _____ (триггер)

3.3 Типовые разноуровневые задания

Задание 1 репродуктивного уровня. Дайте понятие типы и жанры презентаций. Программное обеспечение компьютерных презентаций. Оборудование для презентаций.

Задание 2 реконструктивного уровня. «Качели». Вначале демонстрируется презентация Качели, затем учащимся предлагается составить алгоритм к выполнению презентации и по составленному алгоритму выполнить презентацию. Рекомендуется работа в группах (по два человека). Дизайн слайда и графических объектов выполняется по своему замыслу.

Задание 3 творческого уровня. «Снегопад»

1. Запустите программу PowerPoint. Создайте новую презентацию. Измените макет слайда. Для этого выполните команду [Макет/ Пустой слайд]
2. Выберите фон для слайда. Выполните команду [Дизайн / Стили фона / Формат фона / Рисунок или Текстура/ Вставить из файла; (выберите картинку, нажмите Вставить /Применить ко всем/ Закрыть окно).
3. Вставьте на слайд изображение снежинки.
4. Копируя, изобразите на слайде несколько снежинок;
5. Продублируйте этот слайд и сделайте еще 5 или 6 его копий. Всего у вас должно получиться 7 - 8 слайдов;
6. Внесите изменения на каждом слайде, изменив положение и количество снежинок, так чтобы они имитировали снегопад. И так далее до последнего слайда.....
7. Когда все слайды будут готовы, в меню Показ слайдов выберите команду Настройка демонстрации. Установите флажок “непрерывный цикл до нажатия клавиши {Esc}” и щелкните на кнопке Ок. В меню Анимация выберите команду Смена слайдов. Отметьте флажком режим Автоматически и установите время 1сек (00:01). Щелкните по кнопке Применить ко всем.
8. Запустите презентацию {F5}.

3.4 Перечень типовых заданий к зачету

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 14 тестовых заданий (компьютерные технологии) и 1 практическое задание (письменно).

Примеры тестовых заданий на экзамен приведены в фонде тестовых заданий по темам (п. 3.2).

Примеры практических заданий приведены в разноуровневых заданиях п.3.3.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневые задания	Выполнение заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее трех. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Тест	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень типовых тестовых вопросов для оценки знаний и умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием компьютерных технологий (тестовые вопросы, формируются рандомно) и письменно (практические задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности; выбираются из перечня типовых практических заданий).

Структура теста по дисциплине на зачете

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте
Тестовые задания для оценки знаний	8
Тестовые задания для оценки умений	6
ИТОГО	14

Распределение практических заданий находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект заданий не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Каждая часть ответа оценивается «зачтено»/ «не зачтено».