

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта  
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск  
2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической  
комиссии ООД  
протокол № 10 от «08» 06 2020 г.  
Председатель ЦК П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО  
С.В. Домнин  
«08» 06 2020г.

Разработчик: Юманов П.Н. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ   | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

| Код    | Наименование компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       |

|        |   |
|--------|---|
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (заочная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;

- самостоятельная работа обучающихся (всего) 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                      | 48                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)           | 38                 |
| В том числе:   |                    |
| Практические занятия                                       | 16                 |
| Семинар  | 4                  |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет |                    |

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                      | 48                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)           | 8                  |
| В том числе:   |                    |
| Практические занятия                                       | 2                  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                 | 40                 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет |                    |

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося  | Объем часов | Коды компетенций                         |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4  |
| <b>Тема 1. Психологические аспекты общения</b>          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения.   | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.  | 2           |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний.   | 2           |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Распознавание эмоций и интерпретация жестов.  | 2           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)».   | 2           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств. | 2           |  |
| <b>Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы.   | 2           |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Манипуляции в общении   | 2           |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация  | 2           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».  | 2           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 2           |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Виды влияния в процессе общения   |   |  |
| <b>Тема 3.<br/>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека.           | 2 |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров. | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>«Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.                                | 2 |  |
| <b>Тема 4. Психологические особенности личности</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.                                 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.                           | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Исследование личности на основании тестов темперамента и характера   | 2 |  |
| <b>Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.                        | 2 |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стрессы и стрессовые ситуации   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение    | 2 |  |



|                            |  |           |  |
|----------------------------|--|-----------|--|
|                            | психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора |           |  |
|                            | <b>Семинарское занятие</b><br><b>Тема «Стресс — это плохо или хорошо»</b>  | 2         |  |
|                            | <b>Семинарское занятие</b><br><b>Тема «Конфликты и пути их решения»</b>    | 2         |  |
| <b>Итого по дисциплине</b> |  | <b>48</b> |  |

#### 2.4 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося   | Объем часов | Коды компетенций                         |
|---|--|-------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4  |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Психологические аспекты общения</b>          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.                               | <b>1</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.  | <b>2</b>    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)». Распознавание эмоций и интерпретация жестов. | <b>10</b>   |  |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Деловое общение в деятельности персонала</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация  | 1           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Виды влияния в процессе общения. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».                        | 5           |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>Тема 3.<br/>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров.  | 1         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.  | 5         |  |
| <b>Тема 4.<br/>Психологические особенности личности</b>           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.  | 1         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях. Исследование личности на основании тестов темперамента и характера  | 10        |  |
| <b>Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.   | 2         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Стрессы и стрессовые ситуации<br>Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора. Стресс — это плохо или хорошо. Конфликты и пути их решения | 10        |  |
| <b>Итого по дисциплине</b>  |  | <b>48</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации;
- рабочая доска,
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

| N  | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство,год                   | Кол-во экз.в библиотеке |
|----|---------------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Коноваленко М. Ю.   | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп.— 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2019. | 100 % online            |

##### Дополнительная литература:

| N  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство,год                  | Кол-во экз.в библиотеке |
|----|---------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Бороздина Г. В.     | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной.— 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2019 | 100 % online            |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |  |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  | демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания | контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа      |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;   | точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений                                    | контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа      |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  | демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации                  | устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях                       |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.   | Владения терминологией дисциплины  | устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях, семинарских занятиях |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии                                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;   |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности        |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| описывать значимость своей специальности   |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |

4.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (заочная форма обучения) .

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      | демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания | контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; | точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений                                    | контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  | демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации                  | устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях                  |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.   | владения терминологией дисциплины,   | устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях,                 |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;   |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;   |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |
| описывать значимость своей специальности   |  | контроль деятельности обучающихся на практическом занятии |