

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта

(ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности

13.02.07 Электроснабжение

(по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск

2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



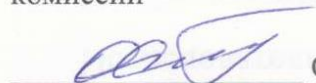
Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии ЭЛС, АТМ

Протокол № 14 от «16» 06 2020г.

Председатель цикловой методической
комиссии



О.В. Снеткова

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по СПО



С.В. Домнин

«17» 06 2020 г.

Разработчик: Ворошилова Е.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.11. Основы менеджмента входит в общеобразовательные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Основы менеджмента обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации;
 - принципы делового общения.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 52 часа, в том числе:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (заочная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 52 часа, в том числе:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
В том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала История возникновения менеджмента. Сущность менеджмента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Связующие процессы менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Понятие сущности и основные признаки организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Внутренняя и внешняя среда организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Кадровый менеджмент	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

	Содержание учебного материала Формы и методы управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Управление рисками. Риски предприятий их виды и особенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практическое занятие Современные теории мотивации. Анализ ситуаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Тема 1.2. Управление организацией	Содержание учебного материала Сущность планирования и контроля производственной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Организации и типы организационных структур	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Коммуникации между организацией и элементами внешней среды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Психологический климат в коллективе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практические занятия Система методов управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практические занятия Формы и методы контроля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практические занятия Принятие управленческих решений как основная управленческая функция стратегического менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 2. Управление персоналом организации и эффективное управление			
Тема 2.1. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	Содержание учебного материала Мотивационная политика организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Элементы управления персоналом. Самоменеджмент	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Лидерство и стили руководства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Конфликты в организации и пути их преодоления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Элементы эффективного управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

	Типы руководителей		ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Содержание учебного материала Психологический климат в коллективе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практическое занятие Построение организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практическое занятие Решение заданной конфликтной ситуации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Всего:		52	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала История возникновения менеджмента. Сущность менеджмента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 1. Основы менеджмента			

Тема 1.1. Связующие процессы менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося Понятие сущности и основные признаки организации Внутренняя и внешняя среда организации Менеджмент на железнодорожном транспорте	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося Кадровый менеджмент Формы и методы управления Управление рисками. Риски предприятий их виды и особенности.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Тема 1.2. Управление организацией	Содержание учебного материала Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Организации и типы организационных структур	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося Процесс принятия и реализации управленческих решений Коммуникации между организацией и элементами внешней среды Психологический климат в коллективе	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 2. Управление персоналом организации и эффективное управление			
Тема 2.1. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	Содержание учебного материала Мотивационная политика организации. Элементы управления персоналом. Самоменеджмент	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающегося Лидерство и стили руководства Конфликты в организации и пути их преодоления	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

	Самостоятельная работа обучающегося Элементы эффективного управления Типы руководителей Психологический климат в коллективе	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практическое занятие Решение заданной конфликтной ситуации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Основы экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся,
- рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде).

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- https://new.znaniium.com/catalog/document?id=329753	М. : Магистр ИНФРА-М, 2019	100 % online

Дополнительная литература:

N	Название	Авторы	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	М.А. Коргова	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для СПО https://urait.ru/viewer/menedzhment-upravlenie-organizaciey-456661#page	Москва: Издательство Юрайт, 2020	100 % online

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
анализировать организационные структуры управления		
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Знания:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
методы планирования и организации работы подразделения		
основы формирования мотивационной политики организации		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
принципы построения организационной структуры управления		
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента		

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
систему методов управления		
методику принятия решений		
стили управления, коммуникации		
принципы делового общения		

4.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (заочная форма обучения).

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
анализировать организационные структуры управления		
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Знания:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме
методы планирования и организации работы подразделения		
основы формирования		

мотивационной политики организации		тестирования. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
принципы построения организационной структуры управления		
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
систему методов управления		
методику принятия решений		
стили управления, коммуникации		
принципы делового общения		