

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет  
путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта  
(ФГБОУ ВПО КриЖТ ИрГУПС КТЖТ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(Электроподвижной состав)**

**для специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(локомотивы)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

2020 г.

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа

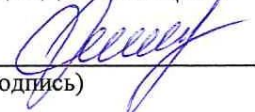


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

ОДОБРЕНА

ЦК дисциплин технической  
эксплуатации подвижного состава  
(локомотивы, вагоны) протокол № 1  
от « 18 » 09 2020 г.

Председатель ЦК

  
(подпись)

Е. Д. Солдатова  
(И.О.Ф)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по СПО

  
(подпись)

С. В. Домнин  
(И.О.Ф)

« 18 » 09 2020 г.

Разработчик:

*Толкачева Алена Олеговна* - преподаватель Красноярского техникума  
железнодорожного транспорта;

*Лубочникова Елизавета Михайловна* - преподаватель Красноярского  
техникума железнодорожного транспорта.

Рецензент: внутренний Ёлгина Екатерина Александровна доцент кафедры  
Экономика КриЖТ ИрГУПС, кандидат экономических наук

Рецензент: внешний Начальник Красноярского подразделения Красноярского  
учебного центра профессиональных квалификаций

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Организация деятельности коллектива исполнителей (электроподвижной состав)**

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 190623 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессиям:

16885 Помощник машиниста электровоза;

16887 Помощник машиниста электропоезда;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего — 401 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 277 часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 197 часа; самостоятельную работу обучающегося — 124 часа; производственной практики — 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	<b>Раздел 1. Планирование работы и экономика организации</b>	<b>189</b>	<b>132</b>	<b>18</b>	-	<b>57</b>	30	-	
	Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	27	18			9			
	Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава	54	36	6		18	6		
	Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)	54	36	6		18	8		
	Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	39	26	2		13	8		
	Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли	36	24	4		12	8		
ПК 2.1	<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>	<b>76</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	-	<b>24</b>	-	—	—

	Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	33	22	6		11			
	Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	24	16	4		8			
	Тема 2.3 Принципы делового общения	15	10	2		5			
	Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	9	6	-		3			
<b>ПК 2.1, ПК 2.2</b>	<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>	<b>136</b>	<b>93</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	30	20			10			
	Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	30	20	8		10			
	Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	45	30	12		15			
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), ч</b>	36							36
	<b>Всего</b>	<b>401</b>	<b>277</b>	<b>50</b>		<b>124</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Окончание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		210	
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		210	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание:	18	

	1	Развитие рыночной экономики в стране	2	2	
	2	Транспорт как отрасль материального производства	2	2	
	3	Управление отраслью, структура управления	2	2	
	4	Организация как хозяйственный субъект	2	2	
	5	Состав основного производства предприятий отрасли	2	2	
	6	Основные показатели работы предприятия железнодорожного транспорта	2	2	
	7	Инфраструктура предприятий локомотивного хозяйства. Производственные фонды организации	2	2	
	8	Показатели эффективности использования основных фондов	2	2	
	9	Оборотные средства предприятия	2	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>9</b>	
	Составление конспекта; оформление структуры органов управления ОАО «РЖД»; расчет ОПФ и Оборотных средств, показателей эффективности их использования.				
<b>Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава</b>	<b>Содержание:</b>		<b>36</b>		
	1	Назначение и состав локомотивного хозяйства	2	2	
	2	Организация материально-технического обеспечения	2	2	
	3	Организация эксплуатации локомотивов	2	2	
	4	Порядок определения количественных показателей работы подвижного состава	2	2	
	5	Порядок определения качественных показателей работы подвижного состава	2	2	
	6	Организация технического обслуживания тягового подвижного состава (ТПС)	2	2	
	7	Экипировка ТПС	2	2	
	8	Организация работы локомотивов	2	2	
	9	Порядок расчета потребности в локомотивах	2	2	
	10	Организация маневровой работы	3	2	
	11	Организация работы локомотивных бригад	3	2	

	12	Порядок оформления курсовой работы (курс. раб)	3	2
	13	Определение измерителей работы локомотивов (курс. раб)	3	2
	14	Определение штата локомотивных бригад (курс. раб)	3	2
	15	Организация труда и отдыха локомотивных бригад (курс. раб)	3	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Расчет количественных показателей работы подвижного состава	2	3
	2	Определение потребного парка влокомотивов	2	3
	3	Определение потребности в локомотивных бригадах	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по тематике: классификация локомотивное депо; организация экипировки локомотивов; принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов; показатели эффективности использования ТПС Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, подготовка к их защите.			
<b>Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>		

1	Производственный процесс.	2	2
2	Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	2
3	Система технического обслуживания и ремонта локомотивов	2	2
4	Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта	2	2
5	Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	2	2
6	Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав.	2	2
7	Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	2	2
8	Оборудование локомотивного депо	2	2
9	Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо	2	2
10	Вспомогательная работа организации	3	2
11	Организация ремонтного производства в депо (курс. раб)	3	2
12	Расчет программы ремонта локомотивов (курс. раб)	3	2
13	Расчет фронта ремонта локомотивов (курс. раб)	3	2
14	Расчет процента неисправных локомотивов (курс. раб)	3	2
15	Расчет потребного количества стойл и объема зданий (курс. раб)	3	2
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
1	Расчет параметров поточного производства	2	3
2	Разработка графика технологического процесса ремонта локомотивов (узла)	2	3
3	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка локомотивного депо	2	3
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам производственный процесс, система технического обслуживания и ремонта локомотивов, технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их			

	численность и состав. Подготовка к практическим занятиям и курсовой работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, курсовой работы, подготовка к их защите.			
<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	
	1	Коллективные формы	2	2
	2	Нормирование труда	2	2
	3	Задачи и содержание	2	2
	4	Рабочее время: бюджет, классификация	2	2
	5	Нормы затрат труда и методы их изучения	2	2
	6	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	2
	7	Оплата труда	2	2
	8	Принципы, нормативно-правовые акты.	2	2
	9	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть.	2	2
	10	Доплаты: порядок их определения	2	2
	11	Стимулирование труда	2	2
	12	НДФЛ, НПФ	2	2
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		

	1	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>13</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам нормирование труда, нормы затрат труда и методы их изучения, принципы, нормативно-правовые акты. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, подготовка к их защите.			
<b>Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	
	1	Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план. Производственно - финансовый план	2	2
	2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. классификация продукции по элементам затрат	2	2
	3	Калькуляция себестоимости, пути ее снижения	2	2
	4	Ценообразование и ценовая политика	2	2
	5	Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности	2	2
	6	Прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность	2	2
	7	Инновационная и инвестиционная политика	2	2
	8	Расчет эксплуатационных расходов (курс. раб.)	2	2
	9	Расчет калькуляции себестоимости (курс. раб.)	3	2
10	Расчет экономической эффективности (курс. раб.)	3	2	

	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	2	3
	2	Разработка анализа производственно-финансовой деятельности	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>13</b>	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: производственно - финансовый план себестоимости, пути ее снижения, Прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность. Подготовка к практическим занятиям и курсовой работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, курсовой работы, подготовка к их защите.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	3	
	2	Выполнение правил охраны труда.	6	
	3	Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.	6	
	4	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика Изучении условий труда рабочих и заработной платы	21	
<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	Сущность и содержание менеджмента	2	2

	2	Этапы развития. Школы управления	2	2
	3	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	2
	4	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций.	2	2
	5	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.	2	2
	6	Типы темпераментов. Морально-психологический климат	2	2
	7	Стили руководства. Типы руководителей	2	2
	8	Формы власти и влияния. Авторитет	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Определение типа темперамента личности	2	3
	2	Моделирование различных стилей руководства	2	3
	3	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>11</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: менеджмент, менеджмент на железнодорожном транспорте, психология менеджмента, формы власти и влияния Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, подготовка к их защите.			
<b>Тема 2.2. Основы организации работы</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	



<b>исполнителей</b>	1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия	2	2
	2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования	2	2
	3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2	2
	4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте	2	2
	5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации.	2	2
	6	Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)	2	3
	2	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: стратегический менеджмент, понятие и использование информации, информационные технологии. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий, подготовка к их защите.				
<b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда	2	2
	2	Этика делового общения. Деловой этикет.	2	2

	3	Организация совещаний.	2	2
	4	Устное выступление. Искусство общения	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>5</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: этика делового общения, деловой этикет. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий)			
<b>Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2
	2	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта.	2	2
	3	Подбор, обучение и аттестация персонала	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по теме: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий)			
<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>			<b>105</b>	

<b>Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	2	2
	2	Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.	2	2
	3	Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.	2	2
	4	Особенности предпринимательской деятельности.	2	2
	5	Организация предпринимательской деятельности	2	2
	6	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	2	2
	7	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	2	2
	8	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2	2
	9	Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ	2	2
	10	Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>10</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: предпринимательская деятельность, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, Федеральный закон «О приватизации». Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий)				
<b>Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	2

<b>деятельности</b>	2	Режим рабочего времени и времени отдыха.	2	2	
	3	Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2	2	
	4	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	2	
	5	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).	2	2	
	6	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
	1	Составление проекта трудового договора по образцу.	2	3	
	2	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	3	
	3	Определение порядка возмещения материального ущерба	2	3	
	4	Моделирование порядка разрешения трудовых споров	2	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>			<b>10</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по темам: трудовой договор, коллективный договор, КЗОТ. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий)				
	<b>Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</b>	<b>Содержание</b>		30	
		1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов	2	2
2		Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в	2	2	

<b>профессиональной деятельности</b>		Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура		
	3	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона	2	2
	4	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий	2	2
	5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности».	2	2
	6	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда	2	2
	7	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.	2	2
	8	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	2
	9	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2	3
	2	Составление проектов различного рода договоров	2	3
	3	Составление проектов различного рода договоров	2	3
	4	Составление проектов различного рода договоров	2	3
	5	Составление проектов различного рода договоров	2	3

	6	Составление претензий и исков	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>15</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий, Федеральных законов: «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»; «О естественных монополиях»; «О транспортной безопасности». Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление конспекта (составление тезисов и основных понятий)			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

### **МОДУЛЯ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины». Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации. Технические средства обучения:
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22-23.07, 26-30.12.2008 г.).

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06, 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).

4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. от 8.11.2007 г.).

5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изм. от 22.08.2004 г., 26.06.2008 г.).

6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г., 7.02.2011 г.).

7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05.2005 г.).

8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008 г.).

9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 27.07.2010 г.).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. на 7.07.2003 г.).

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

12. *Кабушкин Н.И.* Основы менеджмента: Учебное пособие / Н.И. Кабушкин. 5-е изд., стереотип. Мн.: Новое знание, 2009.

13. *Клюка О.Е.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для студентов техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

14. *Козырев В.А.* Менеджмент на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 01.01.2011 г.).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2010 г.).

5. *Карпецкая Д.В.* Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт). М.: УМК МПС, России, 2001. Не переиздавался.

6. *Лякишева О.М.* Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. М.: УМК МПС России, 2002. Не переиздавался.

7. *Новиков В.М.* Транспортное право (железнодорожный транспорт): Учебник для вузов железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007. Не переиздавался.

8. *Сорк Д.М.* Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2003. Не переиздавался.

9. *Терешина Н.П. Левицкая Л.П. Шкурина Л.В.* Экономика железнодорожного транспорта. М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте, 2012..



10. Устинич П.А., Хаба И.И. и др. Вагонное хозяйство. М.: УМК МПС России, 2003.

Не переиздавался.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; организация производственных работ; использование нормативной и технической документации; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; применение обязанностей должностных лиц в формулировании производственных задач; эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи</p>	<p>защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<p>организация технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте</p>	<p>защита отчетов по практическим занятиям</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>проверки качества выполняемых работ в соответствии с оценочными критериями качества работ и знаниями о технологии выполнения работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>	<p>защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

