

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

КРАСНОЯРСК 2021

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа по дисциплине ОП.11. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

ЦМК Д.С.

Протокол № 10 от « 10 » 06 2021

Председатель ЦМК [подпись] О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

[подпись] С.В. Домнин

« 10 » 06 2021

Разработчик: Климовская С.В. - преподаватель КТЖТ КриЖТИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Дисциплина ОП.11 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации;
- принципы делового общения.

Приобретаемый практический опыт:

- использования в работе приемов делового и управленческого общения;
- учитывания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины (очная форма обучения)

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 67
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 51

в том числе:

- теоретическое обучение (часов) - 41
- практические занятия (часов) - 10
- Самостоятельная работа обучающегося (часов) - 16
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:
2 часа.

1.4 Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины (заочная форма обучения)

- Максимальная учебная нагрузка (часов) - 67
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (часов) - 10

в том числе:

- теоретическое обучение (часов) - 6
- практические занятия (часов) - 4
- Самостоятельная работа обучающегося (часов) - 57
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:
2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения на базе 9, 11 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения на базе 11 классов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.3 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.11 Менеджмент
очная форма обучения / на базе 9, 11 классов**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
3 курс, 5 семестр / 4 курс, 7 семестр				
Раздел 1	Содержание материала Сущность и содержание менеджмента		5	ОК 1
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и эволюция	Содержание учебного материала			
	1	Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Школы управления.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций, рефератов на темы: Роль и значение менеджмента. Американский менеджмент. Особенности японского менеджмента. Составление таблицы «Школы управления».		2	
Раздел 2	Содержание материала Основы организационного управления		21	
Тема 2.1 Сущность и виды организаций	Содержание учебного материала			ОК 1 ОК 4 ОК 5
	1	Организации и управление ими	2	
Тема 2.2 Управление организацией	2	Принципы, функции и методы управления	2	ОК 8
	3	Внешняя и внутренняя среда организации	2	ОК 9
	4	Миссия, цели и стратегия организации железнодорожного транспорта	2	
	5	Человек в организации	2	
	4	Система мотивации труда. Понятие мотивации	2	ПК 2.1
5	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	ПК 3.2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

		Написание рефератов на темы: «Особенности управления на железнодорожном транспорте», «Мотивация работников железнодорожного транспорта», «Планирование на железнодорожном транспорте» Подготовка презентации на тему: Организации и типы структур Выполнение тестовых заданий	7		
Раздел 3		Содержание материала Связующие процессы в менеджменте	14	ОК 2 ОК 4 ОК 5	
Тема 3.1 Коммуникации организаций управленческие решения	и	Содержание учебного материала		ПК 2.1 ПК 3.2	
		1	Коммуникации в управлении. Основные понятия и принципы		2
		2	Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация		2
		3	Принятие решений. Понятие. Классификация. Модели принятия решений		2
		4	Процесс принятия управленческих решений		2
		Практические занятия			
		1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения.		2
Самостоятельная работа обучающихся			4		
Подготовка презентации на тему: Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте. Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий					
Раздел 4		Содержание материала Личность и коллектив	27		
Тема 4.1 Управление коллективом		Содержание учебного материала		ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1 ПК 3.2	
		1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю. Временной ресурс руководства		2
		2	Психология менеджмента. Типы темперамента		2
		3	Морально-психологический климат в коллективе		2
		4	Формы власти и влияния. Авторитет		2
		5	Стили руководства. Типы руководителей		2

	6	Деловой этикет. Организация совещаний. Устное выступление	2	
Тема 4.2 Конфликты в организации и их преодоление	1	Управление конфликтом. Типы и причины	2	
	2	Способы управления конфликтной ситуацией	2	
	Практические занятия			
	2	Определение типа своего темперамента	2	
	3	Моделирование различных стилей руководства	2	
	4	Решение проблемы конфликтной ситуации	2	
	5	Определение социально-психологических показателей группы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			3
Составление таблицы «Основные аспекты этически приемлемого поведения». Подготовка презентации по темам: «Деловая беседа», «Деловое совещание», «Коммерческие переговоры», «Публичное выступление». Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий				
	Дифференцированный зачет			
Итого за семестр:			67	
В т.ч. теоретическое обучение			41	
практические занятия			10	
самостоятельная работа			16	
Итого по дисциплине:			67	
Теоретическое обучение			41	
Практические занятия			10	
Самостоятельная работа			16	

**2.4 Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОП.11 Менеджмент
заочная форма обучения / на базе 11 классов**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
4 курс, 7 семестр				
Раздел 1		Содержание материала Сущность и содержание менеджмента	5	
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и эволюция		Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Основные понятия менеджмента. Этапы развития. Школы управления	3	ОК 1
Раздел 2		Содержание материала Основы организационного управления	21	
Тема 2.1. Сущность и виды организаций		Содержание учебного материала		ОК 1
	1	Самостоятельная работа обучающихся Организации и управление ими	2	ОК 4-5 ОК 8-9
	2	Самостоятельная работа обучающихся Принципы, функции и методы управления	2	ПК 2.1, 3.2
Тема 2.2. Управление организацией		Содержание учебного материала	10	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	2	Миссия, цели и стратегия организации железнодорожного транспорта	2	
	3	Человек в организации	2	
	4	Система мотивации труда. Понятие мотивации	2	
	5	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	
Раздел 3		Содержание материала Связующие процессы в менеджменте	14	
Тема 3.1.		Содержание учебного материала		ОК 2

Коммуникации организаций и управленческие решения	1	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникации в управлении. Основные понятия и принципы	2	ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 3.2
	2	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся Принятие решений. Понятие. Классификация. Модели принятия решений	2	
	4	Самостоятельная работа обучающихся Процесс принятия оптимального решения	2	
	Практические занятия			
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения	2	
Раздел 4	Содержание материала Личность и коллектив	27		
Тема 4.1 Управление коллективом	Содержание учебного материала			ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1 ПК 3.2
	1	Самостоятельная работа обучающихся Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю. Временной ресурс руководства	2	
	2	Самостоятельная работа обучающихся Психология менеджмента. Типы темперамента	2	
	3	Самостоятельная работа обучающихся Морально-психологический климат в коллективе	2	
	4	Самостоятельная работа обучающихся Формы власти и влияния. Авторитет	2	
	5	Самостоятельная работа обучающихся Стили руководства. Типы руководителей	2	
	6	Самостоятельная работа обучающихся Деловой этикет. Организация совещаний. Устное выступление	2	
Тема 4.2. Конфликты в организации и их преодоление	Содержание учебного материала			
	1	Самостоятельная работа обучающихся Управление конфликтом. Типы и причины	2	

	2	Самостоятельная работа обучающихся Способы управления конфликтной ситуацией	2
	Практические занятия		
	2	Самостоятельная работа обучающихся Определение типа своего темперамента	2
	3	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование различных стилей руководства	2
	4	Решение проблемы конфликтной ситуации	2
	5	Самостоятельная работа обучающихся Определение социально-психологических показателей группы	2
Дифференцированный зачет			
Итого за семестр:			67
В т.ч.			
теоретическое обучение			6
практические занятия			4
самостоятельная работа			57
Итого по дисциплине:			67
Теоретическое обучение			6
Практические занятия			4
Самостоятельная работа			57

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Управление качеством и персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованное рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер;
- проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- http://znanium.com/catalog/product/983988	М. : МагистрИНФРА-М, 2019	100 % online

Дополнительная учебная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	А.Л. Гапоненко	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО.- https://urait.ru/viewer/menedzhment-469426#page/2	М. : Юрайт, 2021	100 % online
2.	Э. М. Коротков	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для СПО.- https://urait.ru/viewer/menedzhment-451068#page/2	М. : Юрайт, 2020	100 % online
3.	Е. А. Репина [и др.]	Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для ССУЗов.-	М. : ИНФРА-М: Академцентр, 2013	200

Электронные ресурсы:

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1	Библиотека КриЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umcزدt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo.krsk.irgups.ru/ . – Текст : электронный.
8	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

Перечень информационных справочных систем

1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный информационный центр КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
3	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет
анализировать организационные структуры управления	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение презентаций
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Индивидуальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, решение практических ситуаций
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, решение практических ситуаций, дифференцированный зачет, выполнение рефератов
<i>Знать:</i>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, рефератов, презентаций
методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
принципы построения организационной структуры	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
основы формирования мотивационной	Индивидуальный и фронтальный контроль,

политики организации	самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; Выполнение и защита практических работ, дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
систему методов управления	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
методику принятия решений	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, Выполнение и защита практических работ, выполнение тестовых заданий
стили управления, коммуникации	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий
принципы делового общения	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль; дифференцированный зачет, выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Правильность понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Проявление интереса к получаемой профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Соблюдение принципа целесообразности при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, несение за них ответственности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные Эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. Использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Соответствие информационной культуры общепринятым правилам, соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности. Проявление интереса к использованию ИКТ в профессиональной деятельности. Правильность анализа и оценивания информации с использованием ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявление интереса к работе в команде и коллективе. Соблюдение этики и делового общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Правильное и точное определение задач профессионального и личностного развития. Правильная организация самообразования, четкое выполнение самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Правильность применения эффективных методов планирования и организации перевозочного процесса; эффективное использование методов мотивации в организации работы персонала; соблюдение правил этики и делового общения при проведении совещаний, деловых встреч и т.п.	Индивидуальный и фронтальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный и фронтальный опрос, дифференцированный зачет, выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, выполнение рефератов, презентаций, докладов
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической	Осуществление управления персоналом в соответствии с особенностями отрасли железнодорожного	Индивидуальный контроль, самоконтроль. Индивидуальный опрос, дифференцированный зачет,

<p>концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>транспорта; правильность определения эффективных стратегий принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, используя систему методов управления</p>	<p>выполнение и защита практических работ, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, презентаций, докладов</p>
---	--	---

**5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую
программу дисциплины**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения