

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет
путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВПО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

(вагоны)

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования


2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии ЭПС протокол № 11 от 11 06 2021 г.

Председатель ЦМК

 Е. Д. Солдатова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по СПО

 С. В. Домнин

« 11 » 06 2021 г.

Разработчик:

Воробьева И.Н. - преподаватель Красноярского техникума железнодорожного транспорта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	23
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

16269 Осмотрщик вагонов;

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

16783 Поездной электромеханик.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; **знать:**
- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 430 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 289 часов; самостоятельную работу обучающегося — 141 часов;

производственной практики — 36 часов;

вариативная часть — 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Индекс, наименования междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Максимальная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (МДК)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	Учебная (недели)	Производственная (по профилю специальности) (недели)	
			Всего (часов)	В т. ч. лабораторные занятия (часов)	В т. ч. практические занятия (часов)				В т. ч. курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01, ОК 02	МДК 02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей								
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	235	159	18	30		76	-	1
	Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	15	9				5		
	Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов	55	36	6	6		18		
	Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	55	36	6	10		18		
	Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	55	36	2	6		18		
	Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли	40	26	4	8		13		
ОК 01.02	МДК 02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей								
ПК 2.1	Раздел 2. Управление подразделением организации	78	52	12	-		26	—	—
	Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	30	20	6			10		
	Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	21	14	4			7		
	Тема 2.3 Принципы делового общения	9	6	2			3		
	Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	5+2В	4+1В	-			1+1В		
ОК01, ОК 03	МДК 02.01 Организация деятельности коллектива								

ПК 2.1, ПК 2.2	исполнителей								
	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	117	78	24	–		39	–	–
	Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	38	24	2			12		
	Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	29	26	10			13		
	Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	51+4В	28+2В	10			15		
	Производственная практика (по профилю специальности) (недель)	36							1
	Всего	430	289	54	30		127	–	1

2.2. Тематический план и содержание обучения по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей (очная форма обучения)/ на базе (Окончание)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		235	
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		159	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	9	2
1.1.1	Развитие рыночной экономики в стране	1	
1.1.2.	Управление отраслью, структура управления. Инфраструктура предприятия.	2	
1.1.3	Организация как хозяйствующий субъект. Состав основного производства предприятий отрасли	2	

1.1.4	Основные показатели работы предприятий отрасли	2	
1.1.5	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.	2	
	Самостоятельная работы:	5	
	составить конспект; оформить структуру органов управления ОАО «РЖД»;	2	
	произвести расчет ОПФ и Оборотных средств,	2	
	показателей эффективности их использования.	1	
Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов	Содержание:	36	2

1.2.1	Назначение и состав вагонного хозяйства	2	
1.2.2	Характеристика вагонного парка	2	
1.2.3	Порядок определения количественных и качественных показателей работы подвижного состава	2	
1.2.4	Система технического обслуживания и ремонта вагонов	2	
1.2.5	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов	2	
1.2.6	Оценка качества эксплуатационной работы	2	
1.2.7	Особенности технического обслуживания пассажирских составов	2	
1.2.8	Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс.	2	
1.2.9	Режим работы и отдыха поездных бригад. Определение потребности в проводниках.	2	
1.2.10	Вагонное депо как структурное подразделение железнодорожного транспорта	2	
1.2.11	Основные участки и отделения депо	2	
1.2.12.	Система показателей качества продукции	2	
1.2.13	Описание структуры проектируемого предприятия (курсов. раб.)	2	
1.2.14.	Характеристика производственного процесса (курсов. раб.)	2	
1.2.15	Характеристика производственного процесса (курсов. раб.)	2	
	Практические занятия	6	
	Определение потребного парка вагонов	2	
	Определение численности работников пунктов технического обслуживания (далее — ПТО)	2	
	Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	2	
	Самостоятельная работа	18	
	составить конспект	2	
	составить квалификационную схему вагонного депо	2	
	составить конспект	2	
	рассчитать эксплуатируемый парк вагонов	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
	составить конспект	2	
	Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	2	
	составить конспект	2	

	составить конспект, тезисы	2	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	Содержание	36	
1.3.1	Производственный процесс.	2	2
1.3.2	Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	
1.3.3	Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности	2	
1.3.4	Параметры поточного производства	2	
1.3.5	Организация технологических процессов. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	2	
1.3.6	Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо.	2	
1.3.7	Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо	2	
1.3.8	Типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	2	
1.3.9	Вспомогательная работа организации. Структура управления.	2	
1.3.10	Методика расчета контингента работников депо.	2	
1.3.11	Определение производственной программы и параметров производства (курсов. раб.)	2	
1.3.12	Определение производственной программы и параметров производства (курсов. раб.)	2	
1.3.13	Расчет габаритных размеров цеха (участка, депо) (курсов. раб.)	2	
1.3.14	Расчет потребности оборудования, средств механизации, автоматизации и подъемно-транспортных средств (курсов. раб.)	2	
1.3.15	Расчет потребности в основной производственной и вспомогательной рабочей силе (курсов. раб.)	2	
	Практические занятия	6	3
	Расчет параметров поточного производства	2	
	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)	2	
	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	2	

	Самостоятельная работа	18	
	составить конспект	2	
	работа с литературой и составление тезисов	2	
	составить конспект	2	
	расчет программы и фронта ремонта вагонов	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
	составить конспект	2	
	Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	2	
	составить конспект	2	
	составить конспект, тезисы	2	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	36	2
1.4.1	Организация труда и ее формы	2	
1.4.2	Коллективные формы организации труда.	2	
1.4.3	Производительность труда, методы определения.	2	
1.4.5	Факторы роста производительности труда	2	
1.4.6	Организация рабочего места и его аттестация	2	
1.4.7	Нормирование труда	2	
1.4.8	Рабочее время: бюджет, классификация	2	
1.4.9	Нормы затрат труда и методы их изучения	2	
1.4.10	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	
1.4.11	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты.	2	
1.4.12	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть.	2	
1.4.13	Формы оплаты труда. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	2	
1.4.14	Порядок расчета заработной платы	2	
1.4.15	Санитарные требования, охрана труда и техника безопасности (курсов. раб.)	2	

1.4.16	Расчет годового фонда заработной платы (курсов. раб.)	2	
1.4.17	Расчет годового фонда заработной платы (курсов. раб.)	2	
	Практические занятия	2	
	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	
	Самостоятельная работа	18	
	составить конспект	2	
	работа с литературой и составление тезисов	2	
	составить конспект	2	
	расчет заработной платы	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
	Определение производительности труда	2	
	Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	2	
	составить конспект	2	
	составить конспект, тезисы	2	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организации отрасли	Содержание	24	2
1.5.1	Бизнес-планирование Сущность, задачи, типы и виды. Производственно-финансовый план.	2	
1.5.2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.	2	
1.5.3	Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат	2	
1.5.4	Калькуляция себестоимости, пути ее снижения	2	
1.5.5	Ценообразование и ценовая политика	2	
1.5.6	Оценка эффективности деятельности организации	2	
1.5.7	Инновационная и инвестиционная политика организации	2	
1.5.8	Расчет статей себестоимости (курсов. раб.)	2	
1.5.9	Расчет статей себестоимости (курсов. раб.)	2	
1.5.10	Расчет калькуляции себестоимости (курсов. раб.)	2	

1.5.11	Расчет окупаемости капитальных вложений (курсов. раб.)	2	
	Практическое занятие	4	3
	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	2	
	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	2	
	Самостоятельная работа	13	
	составить конспект	2	
	работа с литературой и составление тезисов	1	
	составить конспект	2	
	Разработка производственно-финансового плана цеха	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
	Определение анализа производственно-хозяйственной деятельности	2	
	Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	72	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсовой работы		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36	
	16269 Осмотрщик вагонов; 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов; 16783 Поездной электромеханик.		
	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо.	2	
	Соблюдение инструкции по правилам охраны труда.	2	
	Работа в бригаде и основные функции бригадира.	2	
	Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий	2	
	Ознакомление с работой дежурного по депо	2	
	Ознакомление с работой нарядчиков	2	
	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности	2	
	Ознакомление с работой осмотрщиков вагонов	2	
	Применение полученных знаний в практической деятельности	2	
	Изучении условий труда работников и заработной платы	2	

	Изучении используемого оборудование инструментов	2	
	Ознакомление с работой осмотрщиков-ремонтников	2	
	Непосредственное участи в производственном процессе	2	
	Соблюдение инструкции по пожарной безопасности	2	
	Изучение рабочего места	2	
	Выявление недостатков в работе и режимах труда и отдыха	2	
	Предложения по усовершенствованию производственного процесса	2	
	Составление отчета	2	
Раздел 2 Управление подразделением организации		78	
		52	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	40	2
Тема 2.1.1	Сущность и содержание менеджмента	2	
Тема 2.1.2	Этапы развития. Школы управления	2	
Тема 2.1.3	Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	
Тема 2.1.4	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций.	2	
Тема 2.1.5	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.	2	
Тема 2.1.6	Типы темпераментов. Морально-психологический климат	2	
Тема 2.1.7	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния	2	
Практические занятия		6	3
	Определение типа темперамента личности	2	
	Моделирование различных стилей руководства	2	
	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	2	
Самостоятельная работа		10	
	составить конспект	2	
	работа с дополнительной литературой	2	
	составление тезисов и основных понятий	2	
	составление отчетов по практическим занятиям	2	

	Подготовка к защите практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание	14	2
Тема 2.2.1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия решений	2	
Тема 2.2.2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии	2	
Тема 2.2.3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2	
Тема 2.2.4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов	2	
Тема 2.2.5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование	2	
Практические занятия		4	3
	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)	2	
	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	2	
Самостоятельная работа		7	
	Составить конспект; составление тезисов и основных понятий	3	
	Составление отчетов по практическим занятиям	2	
	Подготовка к защите практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
Тема 2.3 Принципы делового общения	Содержание	6	2
Тема 2.3.1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда	2	
Тема 2.3.2	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения	2+1В	
Практические занятия		2	3
	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	2	
Самостоятельная работа		2+1В	
	составить конспект; составление тезисов и основных понятий; работа с дополнительной литературой	3	
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной	Содержание	5	2

деятельности			
Тема 2.4.1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
Тема 2.4.2	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала	3	
Самостоятельная работа		2	
составить конспект; работа с дополнительной литературой		2	
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		120	Уровень усвоения
		80	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	24	2
Тема 3.1.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	2	
Тема 3.1.2	Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	2	
Тема 3.1.3	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта	2	
Тема 3.1.4	ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»	2	
Тема 3.1.5	Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации».	2	
Тема 3.1.6	Ограничения по приватизации предприятий и объектов . Понятие патента, содержание прав патентообладателя	2	
Тема 3.1.7	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений	2	
Тема 3.1.8	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	2	
Тема 3.1.9	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).	2	
Тема 3.1.10	Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ	2	
Практические занятия		2	3
	Договоры и обязательства в гражданском праве.	2	
Самостоятельная работа	Подготовка к практическому занятию, выполнение индивидуальных заданий	12	
Тема. 3.2. Права и обязанности	Содержание	26	2

работников в сфере профессиональной деятельности			
Тема. 3.2.1	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	
Тема. 3.2.2	Режим рабочего времени и времени отдыха.	2	
Тема. 3.2.3	Социальное партнерство. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	2	
Тема. 3.2.4	Дисциплина работников .Производственная дисциплина. Технологическая дисциплина. Трудовая дисциплина. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания	2	
Тема. 3.2.5	Материальная ответственность. Охрана труда	2	
Тема. 3.2.6	Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров	2	
Тема. 3.2.7	Разрешение индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры	2	
Тема. 3.2.8	Органы, рассматривающие трудовые споры	2	
Практические занятия		10	3
	Составление трудового договора по образцу	2	
	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	
	Изучение порядка возмещения материального ущерба	2	
	Проработка порядка разрешения трудовых споров	2	
	Поощрения. Составление приказов	2	
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям	13	
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	30	2
Тема 3.3.1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта	2	
Тема 3.3.2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».	2	

	Основные понятия закона		
Тема 3.3.3	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».общая характеристика. Понятия, структура, сфера применения закона	2	
Тема 3.3.4	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий	2	
Тема 3.3.5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности»	2	
Тема 3.3.6	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда	2в	
Тема 3.3.7	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях Взаимодействие ЖД транспорта с окружающей средой	2	
Тема 3.3.8	Правовое регулирование аварийно- восстановительных работ	2в	
Тема 3.3.9	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	
Тема 3.3.10	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон	2	
Практические занятия		10	3
	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2	
	Составление проекта договора перевозки грузов	2	
	Составление договора транспортной экспедиции	2	
	Договор на организацию перевозки грузов	2	
	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	2	
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям	15	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.
- Технические средства обучения:
- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 3.3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22-23.07, 26-30.12.2008 г.).
- 3.4. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06, 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).
- 3.5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).
- 3.6. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. от 8.11.2007 г.).
- 3.7. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изм. от 22.08.2004 г., 26.06.2008 г.).

- 3.8. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г., 7.02.2011 г.).
- 3.9. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05.2005 г.).
- 3.10. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008 г.).
- 3.11. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 27.07.2010 г.).
- 3.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. на 7.07.2003 г.).
- 3.13. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».
- 3.14. Кабушкин *Н.И.* Основы менеджмента: Учебное пособие. 5-е изд., стереотип. Мн.: Новое знание, 2009.
- 3.15. Клюка *О.Е.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для студентов техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
- 3.16. Козырев *В.А.* Менеджмент на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
- 3.17. Королев В.И. Основы менеджмента. М.: Магистр ИНФРА-М, 2011.
- 3.18. Весин В.Р. Основы менеджмента. М.: Проспект, 2011.
- 3.19. Терешина Н.П. Экономика железнодорожного транспорта: Учебник. М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011.

Дополнительные источники:

- 3.19.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).
- 3.19.2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).
- 3.19.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 01.01.2011 г.).
- 3.19.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2010 г.).
- 3.19.5. Карпецкая Д.В. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт). М.: УМК МПС, России, 2001.
- 3.19.6. Лякишева О.М. Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. М.: УМК МПС России, 2002.
- 3.19.7. Новиков В.М. Транспортное право (железнодорожный транспорт): Учебник для вузов железнодорожного транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
- 3.19.8. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2003.
- 3.19.9. Терешина Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. М.: УМК МПС России, 2001.
- 3.19.10. Устинич П.А., Хаба И.И. и др. Вагонное хозяйство. М.: УМК МПС России, 2003.
- 3.19.11.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	изложение сущности перспективных технических новшеств	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний	наблюдение и оценка на практических занятиях

5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины
(ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей)

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения