

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта  
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск  
2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической  
комиссии ООД  
протокол № 10 от «08» 06 2020 г.  
Председатель ЦК П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО  
С.В. Домнин  
«08» 06 2020г.

Разработчик: Юманов П.Н. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (заочная форма обучения)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;

- самостоятельная работа обучающихся (всего) 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
В том числе:	
Практические занятия	16
Семинар	4
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)».	2	
	<b>Практическое занятие</b> Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	2	
<b>Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Манипуляции в общении	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация	2	
	<b>Практическое занятие</b> Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Виды влияния в процессе общения		
<b>Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии.	2	
	<b>Практическое занятие</b> «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	2	
<b>Тема 4. Психологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Исследование личности на основании тестов темперамента и характера	2	
<b>Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Содержание учебного материала</b> Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	<b>Практическое занятие</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение	2	



	психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора		
	<b>Семинарское занятие</b> <b>Тема «Стресс — это плохо или хорошо»</b>	2	
	<b>Семинарское занятие</b> <b>Тема «Конфликты и пути их решения»</b>	2	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>48</b>	

#### 2.4 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Практическое занятие</b> Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)». Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	<b>10</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Деловое общение в деятельности персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды влияния в процессе общения. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	5	

<b>Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	5	
<b>Тема 4. Психологические особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях. Исследование личности на основании тестов темперамента и характера	10	
<b>Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Стрессы и стрессовые ситуации Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора. Стресс — это плохо или хорошо. Конфликты и пути их решения	10	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации;
- рабочая доска,
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Коноваленко М. Ю.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп.— 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2019.	100 % online

##### Дополнительная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Бороздина Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной.— 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2019	100 % online

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;	точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	Владения терминологией дисциплины	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях, семинарских занятиях
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии

оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
описывать значимость своей специальности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии

4.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (заочная форма обучения) .

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;	точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	владения терминологией дисциплины,	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях,
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
описывать значимость своей специальности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии