

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВО КРИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск
2019

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2018г. № 139

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных дисциплин»
протокол № 10 от « 13 » 06 2019 г.
Председатель ЦК *П.Н. Юманов* П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
и методической работе СПО
С.В. Домнин С.В. Домнин
« 13 » июля 2019г.

Разработчик: Юманов П.Н. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Знать:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задач.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 72 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение. Понятие культуры речи.	Содержание учебного материала Основы культуры речи Языковые нормы. Формирование норм литературного языка.	2	ОК 1 – ОК 8
Раздел 1 Содержательность речи.		2	
Тема 1.1. Излишества речи. Раздел 2. Лексические нормы современного русского языка.	Излишества речи. Плеоназм. Тавтология. Длина предложения.	2 14	ОК 1 – ОК 8
Тема 2.1. Слово, его назначение в речи. Многозначные слова.	Слово, его назначение в речи. Многозначные слова. Омонимы и их разновидности.	2	ОК 1- ОК 8
Тема 2.2. Синонимия и речевая культура	Виды синонимов и их употребление в речи.	2	ОК 1-ОК 8 ОК 1-ОК 8

Тема 2.3. Антонимия и речевая культура	Антонимия и речевая культура.	2	
Тема 2.4. Слова-паронимы и точность речи	Слова-паронимы и точность речи	2	ОК 1-ОК 8 ОК 1-ОК 5 ОК 1 – ОК 5
Тема 2.5 Заимствованные слова в современном русском языке	Употребление заимствованных слов в русском языке.	2	
Тема 2.6 Устаревшие слова и неологизмы.	Устаревшие слова: архаизмы и историзмы. Неологизмы.	2	
Тема 2.7 Фразеологизмы, их использование в речи.	Правильное употребление фразеологизмов в речи.	2	ОК 1- ОК 6 ОК 1- ОК 6 ОК 1- ОК 6 ОК 1- ОК 6
Раздел 3. Разнообразие стилей		8	
Стилистические нормы русского языка.	Стилистические нормы. Стилистическая окраска.	2	
Тема 3.1. Стилистические нормы современного русского языка.	Функциональные стили современного русского языка. Стилистические ошибки.	2	
Тема 3.2. Функциональные стили современного русского языка.	Особенности научного стиля.	2	
Тема 3.3. Особенности научного стиля.			
Тема 3.4. Особенности официально-	Особенности официально-делового стиля. Оформление деловых бумаг.	2	ОК 1- ОК 6

делового стиля.			
Раздел 4. Орфоэпические нормы современного русского языка		4	ОК 1- ОК 8 ОК 1 – ОК 6
	Тема 4.1. Стили произношения	Стили произношения.	2
Тема 4.2. Ударение в русском языке.		Ударение в существительных, прилагательных, глаголах.	2
Раздел 5. Образность речи.			2
Тема 5.1. Средства выразительности русского языка		Тропы и риторические фигуры в русском языке.	2
Раздел 6. Морфологические нормы современного русского языка.			8
Тема 6.1.		Трудн	2

ОК 1 –

ОК 1 –

ОК

<p>Трудные случаи употребления существительных</p>	<p>ые случай употре бления сущест витель ных. Род нескло няемы х сущест витель ных. Множе ственн ое число сущест витель ных в именит ельном падеже .</p>	<p>Множе ственн ое число сущест витель ных в родите</p>
---	--	---

	льном падеже .		
Тема 6.2. Трудные случаи употребления прилагательных	Степени и сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных.	2	
Тема 6.3 Трудные случаи употребления местоимений	Трудные случаи употребления местоимений.	2	ОК 1 –
Тема 6.4 Трудные случаи употребления глаголов	Употребление личных форм глагола . Выбор видовой	2	ОК 1 –

	формы глагола . Категория вежливости в глагольных формах. Образование и употребление причастий и деепричастий.	
Раздел 7. Орфографические нормы современного русского языка		12
Тема 7.1. Правописание гласных и согласных в корне слова.	Чередование гласных в корне слова. Разделительный твердый и мягкий	2

ОК 1 -

<p>Тема 7.2. Правописание различных частей речи.</p>	<p>знаки. Сложные слова. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 -</p>
<p>Тема 7.3. Одна и две буквы <i>н</i> в различных частях речи.</p>	<p>Правописание одной и удвоенной <i>н</i> в прилагательных, причастиях и наречиях.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 -</p>
<p>Тема 7.4. Слитное и раздельное <i>не</i> с различными частями речи.</p>	<p>Слитное и раздельное <i>не</i> с различ</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 -</p>

	ными частям и речи.		
Тема 7.5. Правописание приставок и суффиксов.	Правописание приставок и суффиксов.	2	ОК 1 -
Тема 7.6. Контрольная работа № 1	Контрольная работа	2	ОК 1 -
Раздел 8. Пунктуационные нормы современного русского языка		10	
Тема 8.1. Пунктуация простого предложения	Тире в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	ОК 1 -
Тема 8.2. Вводные слова и конструкции. Обращения.	Употребление знаков препин	2	ОК 1 -

	ания в предложениях с вводными словами и конструкциям и. Знаки препинания при обращении.		
Тема 8.3. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания.	Прямая и косвенная речь. Знаки препинания. Оформление цитат.	2	ОК 1 –
Тема 8.4 Пунктуация сложного предложения	Сложносочиненные и сложноподчин	2	ОК

	енные предложения. Бессюжные сложные предложения		
Тема 8.5 Пунктуация в предложениях с разными видами связи	Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2	ОК 1 -
Раздел 9. Синтаксические нормы современного русского языка		2	
Тема 9.1. Синтаксические нормы современного русского языка	Порядок слов и частей высказывания · Согласование и управл	2	ОК 1 -

	ение в совре енном русско м языке. Употре бление обстоя тельств ва, выраж енного деепри частны м оборот ом.	
Раздел 10. Современная коммуникация и правила речевого общения.		8
Тема 10.1 Речевой этикет.	Речево й этикет. Офици альное общен ие. Особен ности служеб ного и делово го	2

ОК 1-

	общен ия.		
Тема 10.2 Невербальные средства коммуникации и культура личности	Неверб альные средст ва комму никаци и и культу ра личнос ти.	2	ОК 1-
Тема 10.3 Типы словарей русского языка	Словар и, помога ющие создава ть и провер ять текст.	2	ОК 1-
Тема 10.4 Контрольная работа № 2	Контро льная работа	2	ОК 1-
Промежуточная аттестация	4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска),
- локальная сеть с выходом в Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Бороздина Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1	Москва : Издательство Юрайт, 2019	100 % online

Дополнительная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
2.	Коноваленко М. Ю.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1	Москва : Издательство Юрайт, 2019.	100 % online

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности;	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	все виды опросов; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся; на практических занятиях; оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера.
цели, функции, виды и уровни общения		
роли и ролевые ожидания в общении	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения	
виды социальных взаимодействий	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения;	понимает этические принципы общения	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	

4.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности;	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	все виды опросов; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся; на практических занятиях; оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера.
цели, функции, виды и уровни общения		
роли и ролевые ожидания в общении	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения	
виды социальных взаимодействий	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий	
механизмы взаимопонимания в общении	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения;	понимает этические принципы общения	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	