

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск
2020

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии ООД
протокол № 10 от «08» 06 2020 г.
Председатель ЦК Юманов П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
С.В. Домнин С.В. Домнин
«08» 06 2020г.

Разработчик: Юманов П.Н. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины (заочная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 48 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;

- самостоятельная работа обучающихся (всего) 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
В том числе:	
Практические занятия	16
Семинар	4
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.3 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.	2	
	Содержание учебного материала Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний.	2	
	Содержание учебного материала Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	2	
	Практическое занятие Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)».	2	
	Практическое занятие Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	2	
Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала	Содержание учебного материала Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы.	2	
	Содержание учебного материала Манипуляции в общении	2	
	Содержание учебного материала Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация	2	
	Практическое занятие Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	2	
	Практическое занятие	2	

	Виды влияния в процессе общения		
Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека.	2	
	Содержание учебного материала Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров.	2	
	Практическое занятие Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии.	2	
	Практическое занятие «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	2	
Тема 4. Психологические особенности личности	Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.	2	
	Практическое занятие Исследование личности на основании тестов темперамента и характера	2	
Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации	Содержание учебного материала Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	
	Содержание учебного материала Стрессы и стрессовые ситуации	2	
	Практическое занятие Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение	2	

	психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора		
	Семинарское занятие Тема «Стресс — это плохо или хорошо»	2	
	Семинарское занятие Тема «Конфликты и пути их решения»	2	
Итого по дисциплине		48	

2.4 Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы человек (батарея тестов)». Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	10	
Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала	Содержание учебного материала Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Виды влияния в процессе общения. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	5	

Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования ко внешнему. Этикет проведения телефонных переговоров.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	5	
Тема 4. Психологические особенности личности	Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях. Исследование личности на основании тестов темперамента и характера	10	
Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации	Содержание учебного материала Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Стрессы и стрессовые ситуации Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора. Стресс — это плохо или хорошо. Конфликты и пути их решения	10	
Итого по дисциплине		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации;
- рабочая доска,
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Коноваленко М. Ю.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп.— 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-444389#page/1	Москва : Издательство Юрайт, 2019.	100 % online

Дополнительная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год	Кол-во экз.в библиотеке
1.	Бороздина Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной.— 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433552#page/1	Москва : Издательство Юрайт, 2019	100 % online

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;	точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	Владения терминологией дисциплины	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях, семинарских занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии

оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
описывать значимость своей специальности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии

4.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (заочная форма обучения) .

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;	точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений	контроль деятельности обучающихся на практическом занятиях, тесты, самостоятельная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	демонстрация владения понятиями изучаемой дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	владения терминологией дисциплины,	устный и письменный опрос, контроль обучающихся на практических занятиях,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии
описывать значимость своей специальности		контроль деятельности обучающихся на практическом занятии