

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18726 СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ (17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск

2022

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376.

РАССМОТРЕНО

ЦМК Д, С
Протокол № 10 от « 12 » 05 2022
Председатель ЦМК О.И. Рузанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
С.В. Домнин
« 12 » 05 2022

Разработчик: Мерилова Е.В. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

Рузанова О.И. - преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы приёмосдатчика груза и багажа, соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;

уметь:

- анализировать работу транспорта;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- оформлять документы в соответствии с Правилами перевозок грузов;
- производить коммерческий осмотр вагонов;

знать:

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов;
- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;
- инструкции и действующие приказы, распоряжения и указания ОАО «РЖД» для обеспечения бесперебойной работы железнодорожного транспорта и безопасности движения поездов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы очной формы обучения профессионального модуля:

Всего – 70 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 32 часа;
- самостоятельную работу обучающегося — 22 часа;
- производственной практики - 108 часов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы заочной формы обучения профессионального модуля:

Всего – 70 часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 6 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 64 часа;
- производственной практики - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмосдатчика груза и багажа	70	48	16	-	22	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	3						3	
Всего:		70	48	16	-	22	-	-	3

3.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Код профессиональ - ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов, максимальная уч.нагрузка и практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, недель	Производственная (по профилю специальности) недель
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	МДК.04.01 Организация работы приёмосдатчика груза и багажа	70	6	2	-	64	-	-	-
ПК 1.1- 1.3 ОК 1 - ОК 9	Производственная практика, (по профилю специальности), недель	1							1
Всего:		70	6	2	-	64	-	-	1

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю по очной форме обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Компетенции
1	2		3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо -выгрузочных операций и оформление грузовой документации)			70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9
Раздел 1. Организация работы приёмосдатчика груза и багажа				
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	1	Основные должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок	2	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4.
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		2	
Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа	2	Операции, выполняемые приёмосдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	3	Операции, выполняемые приёмосдатчиком в пути следования вагонов с грузом	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	4	Операции, выполняемые приёмосдатчиком на станции назначения вагонов с Грузом	4	

1	2		3	4
	5	Практическое занятие №1 Открытие и закрытие памятки приемосдатчика ГУ-45, ГУ-45а	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов	6	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов (ЦМ 360)	6	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	7	Практическое занятие №2 Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.	4	
	8	Практическое занятие №3 Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ-23.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
Тема 1.4. Технологический процесс работы станции	9	Технологический процесс работы грузовой станции . Основные положения. Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.	2	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	10	Оформление вагонного листа(виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
	11	Практическое занятие №4 Оформление вагонного листа формы ГУ-38.	4	
	12	Правила оформления коммерческого акта (ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) .Обстоятельства составления коммерческого акта формы ГУ-22.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
	13	Практическое занятие №5 Оформление коммерческого акта формы ГУ-22.	2	

1	2		3	4
Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий	14	Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах. III ступень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий. VI ступень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.	4	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий		4	
	15	Практическое занятие №6 Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	2	
Производственная практика Профессия: Приемосдатчик груза и багажа Виды работ: – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.			108	

3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарного курса (МДК 04.01.)	Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо -выгрузочных операций и оформление грузовой документации)		70	П1.1.1 - 1.3, ОК 1 - 9
Раздел 1. Организация работы приёмосдатчика груза и багажа			
Тема 1.1. Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: 1. Основные должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. 2. Нормативно - технические документы по обеспечению грузовых перевозок.</p>	10	ПК1.1- 1.2 ОК 1,2,4.
Тема 1.2. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа	<p>Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: 1. Операции, выполняемые приёмосдатчиком при подаче и уборке вагонов на пути общего и необщего пользования на станции отправления. 2.Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов. 3. Операции, выполняемые приёмосдатчиком в пути следования вагонов с грузом. 4. Операции, выполняемые приёмосдатчиком на станции назначения вагонов с грузом.</p>	16	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6

1	2	3	4
	<p>5. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 ВЦ после проведения осмотра вагонов перед подачей их под грузовые операции и уборки их по окончании грузовых операций;</p> <p>6. Учет уборки (подачи) вагонов и контейнеров с (на) мест(а) необщего пользования (памятка приемосдатчика формы ГУ-45, ГУ 45а)</p> <p>7. Виды операций и их сокращенные наименования (мнемокоды).</p> <p>8. Порядок регистрации уведомлений (книга формы ГУ-2 и ГУ-2а ВЦ) грузоотправителей об окончании грузовых операций.</p> <p>Практическое занятие №1 Открытие и закрытие памятки приемосдатчика ГУ-45, ГУ-45а</p>		
<p>Тема 1.3. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе:</p> <p>Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов (ЦМ 360):</p> <p>1. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов,</p> <p>2.Дополнительные требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и отправлению;</p> <p>3. Порядок действий при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности перевозимых грузов;</p> <p>4. Учет коммерческих неисправностей;</p> <p>5. Перечень неснижаемого запаса материалов, инструментов, приспособлений для устранения коммерческих неисправностей;</p> <p>6. Перечень коммерческих неисправностей, при наличии которых вагоны запрещается отправлять со станции.</p> <p>Практическое занятие №2 Работа с альбомом коммерческих неисправностей при различных видах погрузки.</p> <p>Практическое занятие №3 Работа с классификатором коммерческих неисправностей. Оформление акта общей формы ГУ- 23.</p>	<p>16</p>	<p>ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6</p>

1	2	3	4
Тема 1.4. Технологический процесс работы станции	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе: 1. Технологический процесс работы грузовой станции . 2. Основные положения. 3. Роль приемосдатчика в технологическом процессе работы станции.	10	ПК1.1- 1.3 ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9
	1 Оформление вагонного листа(виды вагонного листа в зависимости от способа и вида отправки груза. Отправление груза в открытом подвижном составе, закрытом подвижном составе, контейнерные перевозки)	2	
	2 Практическое занятие №4 Оформление вагонного листа формы ГУ-38	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вопросы по теме, рассматриваемые в домашней контрольной работе 4. Правила оформления коммерческого акта (ответственность грузоотправителя, грузополучателя, приемосдатчика) . 5. Обстоятельства составления коммерческого акта. Практическое занятие №5 Оформление коммерческого акта	6	
Тема 1.5. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий	3 Регламент многоступенчатого контроля за размещением и креплением груза в вагонах. III ступень контроля. Контроль при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах за соблюдением грузоотправителями требований технических условий. VI ступень контроля. Контроль состояния, размещением и креплением груза в пути следования при коммерческом осмотре на ПКО или КПБ и после устранения угрожающих безопасности движения коммерческих неисправностей без отцепки вагона от состава поезда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие №6 Определение областей коммерческих неисправностей при проверке размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	6	

<p>Производственная практика</p> <p>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; – обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. 	<p>36</p>	
--	------------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- принтер;
- мультимедийное оборудование;
- модем (спутниковая система);
- аудиосистема.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003 (не переиздавались).
3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
4. Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.). СГУПС, 2009.
5. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с изменениями на 30 марта 2015 года).
6. Приказ Министерства транспорта РФ от 18 декабря 2014 г. № 344 "Об утверждении Положения о классификации, порядке расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта"
7. Федеральный закон от 10 января 2003г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (не переиздавался).

Дополнительные источники:

1. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А.

Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.

2. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530-11, 2011г

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».

4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС России от 27.05.2003 г. № ЦМ-943).

6. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: ввод. в действие с 1.07.2009.

Интернет-ресурсы:

1. Book.ru : Электронная библиотека – Режим доступа: <http://www.book.ru> ; по регистрации

2. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М». – Режим доступа: <http://znanium.com> ; по регистрации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.04.01 Организация маневровой работы и обеспечение безопасности манёвров (организация погрузо - выгрузочных операций и оформление грузовой документации).

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Устный опрос по контрольным вопросам Экзамен квалификационный Производственная практика
ПК1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов;	Задания, практические занятия №1-6 тест, устный опрос по контрольным вопросам
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Задания, производственные задачи, тест, устный опрос по контрольным вопросам, практические занятия №1- 6 экзамен квалификационный на приобретение рабочей профессии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы