

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. №268-1

Б1.В.05 Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации, курс
экзамен – 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	16	16
- лекции	8	8
- практические	8	8
Самостоятельная работа	110	110
Экзамен	18	18
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461.

Программу составил:
ст. преподаватель

О.Ю. Серикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Целями освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются: изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	развить навыки использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
2	уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
3	находить организационно-управленческие и экономические решения
4	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений
5	развивать готовность нести ответственность за результаты управленческих решений
6	владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
2	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
2	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
5	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
6	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
7	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	основные признаки предприятия как юридического лица
Уметь	составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
Владеть	знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	предмет, функции, закономерности и принципы организации производства
Уметь	проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
Владеть	навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса
Уметь	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть	методами анализа результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами
Уметь	составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
Владеть	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	специфику организации труда производственного персонала
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
Владеть	знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	состав систем управления производством
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы и основы организации производства
2	типовые методики принятия управленческих решений
3	различные подходы к принятию управленческих решений в производственной деятельности
4	типовые основы оценки экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению ресурсами организации

5	основы проведения и методы оценки экономической эффективности производственных процессов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования
Уметь	
1	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
2	обобщать и критически оценивать результаты принятия производственных решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
3	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принятого решения
4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
5	разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией
6	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при принятии управленческого решения
7	определять затраты труда, позволяющих организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником
8	выявлять внутренние резервы повышения производительности труда
Владеть	
1	навыками управленческого анализа и прогнозирования
2	инструментарием принятия организационно-управленческих решений
3	базовыми знаниями основных категорий систем управления
4	способностью находить и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
5	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
6	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
3.0	Раздел 1. Сущность производственного менеджмента				
1.1	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Лек/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.2	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Пр/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	12	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.4	Теоретические основы организации производства /Лек/	3	0,5	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.5	Теоретические основы организации производства /Пр/	3	0,5	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	12	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.7	Типы и методы организации производства /Лек/	3	0,5	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.8	Типы и методы организации производства /Пр/	3	0,5	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	12	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.0	Раздел 2. Организация бизнес-процессов производства				6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.1	Подготовка производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.2	Подготовка производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	12	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.4	Реализация производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.5	Реализация производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к	3	12	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1,

	практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/				6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.7	Обеспечение производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.8	Обеспечение производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	14	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.0	Раздел 3. Реализация управления производством				6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.1	Организация труда производственного персонала /Лек/	3	3	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.2	Организация труда производственного персонала /Пр/	3	3	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию/Ср/	3	36	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.4	Экзамен	3	18	ОПК-8 ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов [Электронный ресурс]. — URL: https://urait.ru/bcode/531215	Москва : Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	В. И. Малюк. — 2-е изд., испр	Производственный менеджмент : учебник для вузов [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/472171	Москва : Юрайт, 2021	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова	Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/468811	Москва : Юрайт, 2021	100 % online
6.1.2.2	А.Н. Стерлигова, А.В. Фель	Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс] — https://znanium.com/catalog/product/1858248	Москва : ИНФРА-М, 2022	100 % online
6.1.2.3	В. К. Чертыковцев	Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] — URL: https://urait.ru/bcode/519997	Москва : Юрайт, 2023	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/
--	---------------------	----------	-------------------	---------------------------

				100% online
	Н.В. Фадеева	Производственный менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом [Электронный ресурс].- http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=17275751053304R416&Image_file_name=%5Cful%5C3002%2Epdf&Image_file_mfn=32476&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2021	100 % online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 6.2.1 Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irkups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
- 6.2.2 Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 . – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
- 6.2.3 Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
- 6.2.4 Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 . – URL: <http://e.lanbook.com>. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
- 6.2.5 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 . – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
- 6.2.6 Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo.krsk.irkups.ru/>. – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

- 6.3.1.1 Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.
- 6.3.1.2 Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

- 6.3.2.1 Не используется

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.3.1 Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - URL: www.gks.ru. - Режим доступа : свободный. - Текст: электронный
- 6.3.3.2 Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
- 6.3.3.3 Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1 Не используется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

7.2 Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС:

– компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.

7.3 Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

– читальный зал библиотеки;

– учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46

7.4 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной
деятельности

Организация учебной деятельности обучающегося

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:

Лекция

- ключевые термины предметной области курса;
- типы и методы организации производства, системы управления производством;
- методы разработки операционной стратегии компании;
- организация труда производственного персонала

Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.

Практическое
занятие

При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Самостоятель
ная работа

Цели внеаудиторной самостоятельной работы:

- стимулирование познавательного интереса;

- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к предстоящим занятиям;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.

Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:

- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);
- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к практическому занятию/к внеаудиторной контрольной работе/к зачету /к тестированию

Экзамен Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.irkups.ru>

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.05 «Производственный менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.05 «Производственный менеджмент»

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ДПК-9.2, ПК-7 при освоении образовательной программы (заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	2,3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-8, ПК-11 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать	1 Сущность производственног о менеджмента	Минимальный уровень	Знать основные признаки предприятия как юридического лица
		2 Организация бизнес-процессов производства		Уметь составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и
		3 Реализация управления производством		

	социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты			стандартов	Владеть знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
				Базовый уровень	Знать предмет, функции, закономерности и принципы организации производства	Уметь проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
					Владеть навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	
					Высокий уровень	Знать специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса
				Владеть методами анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации		
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	Минимальный уровень	Знать типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами	Уметь составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	
				Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации		
				Базовый уровень	Знать специфику организации труда производственного персонала	Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
			Владеть знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),			
			Высокий уровень		Знать состав систем управления производством	Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ
				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала		

Программа контрольно-оценочных мероприятий

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 семестр				
		Раздел 1. Производственный менеджмент		ОПК-8 ПК-11
	4	Текущий контроль	1 Предприятие как производственная социально-экономическая система	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	2 Теоретические основы организации производства	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	3 Типы и методы организации производства	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	4 Подготовка производственного процесса	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	5 Реализация производственного процесса	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	6 Обеспечение производственного процесса	ОПК-8 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Текущий контроль	7 Организация труда производственного персонала Разработка операционной стратегии компании. Системы управления производством	ПК-11 Внеаудиторная контрольная работа (письменно) и ее защита (устно)
	4	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Производственный менеджмент	ОПК-8 ПК-11 Тестирование по дисциплине (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			

1	Конспект лекций	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
2	Внеаудиторная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Типовое задание (полный комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения)
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
Промежуточный контроль			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме экзамена на 3 курсе – для заочной формы обучения, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующих таблицах

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении *текущего контроля* успеваемости.

Критерии и шкала оценивания внеаудиторной контрольной работы (КР)

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Задание выполнено по условию и в соответствии с выбранным вариантом. Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Теоретические вопросы раскрыты. При защите ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, включая табличное оформление.
«не зачтено»	Задание выполнено не по условию и/или по неверному варианту. Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в экономических расчетах при решении задач. Не раскрыл или неверно раскрыл поставленный теоретический вопрос. Отсутствуют выводы по результатам расчетов. При ответах на вопросы в процессе защиты было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовая внеаудиторная контрольная работа

Выбор варианта осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки.

Выбор варианта контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номер варианта темы контрольной работы
1	1,11,21
2	2,12,22
3	3,13,23
4	4,14,24
5	5,15
6	6,16
7	7,17
8	8,18
9	9,19
0	10,20

1. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
2. История развития производственного менеджмента.
3. Характеристика технологического уклада России.
4. Иерархия стратегий производственного предприятия.
5. Оценка производственного потенциала предприятия.
6. Формирование структуры управления производственного предприятия
7. Методы разработки эффективных управленческих решений.
8. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
9. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
10. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
11. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
12. Информационные системы в производственном менеджменте.
13. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
14. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
15. Современные методы оценки конкурентоспособности.
16. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
17. Стадии проектирования организации производства.
18. Технологические системы как составная часть производственной системы.
19. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
20. Организация управления риском производственного предприятия.
21. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
22. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
23. Система оценки уровня качества продукции.
24. Особенности организационного построения в сфере производства.

Типовые вопросы для защиты контрольной работы

1. Что такое «производственный менеджмент», и каково его место в системе управления организацией?
2. Кто занимается производственным менеджментом в организации?
3. Проанализируйте, как регламентирован процесс и методы производственного менеджмента в организации.
4. Каковы предметные области производственного менеджмента, осуществляемые в организации? Какие факторы определяют их состав и взаимодействие?
5. С какой целью выделяются отдельные функции производственного менеджмента? Проанализируйте состав и распределение функций производственного менеджмента в организации.
6. Как можно оценить уровень качества системы производственного менеджмента в организации?
7. Назовите целевые параметры (приоритеты) производственного менеджмента. Обоснуйте, почему они являются приоритетами.
8. Может ли быть достигнута цель получения прибыли и рентабельности, если нарушается принцип экономичности?
9. Что имеется в виду, когда говорится, что производительность организации – «относительный» критерий?
10. Какие типичные показатели производительности отражают качество продукции, сроки выполнения заказа и гибкость?
11. Какими критериями должен руководствоваться управленческий персонал при выборе конкретного показателя производительности?
12. Что включает в себя понятие «производственный потенциал предприятия»?
13. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал
14. Как измеряется величина производственного потенциала предприятия?
15. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.
16. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала предприятия.
17. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия.

3.2 Темы конспектов лекций по темам

Темы конспектов по теме «Предприятие как производственная социально-экономическая система»:

1. «Предприятие как производственная социально-экономическая система».

Учебная литература:

1. *Чертыковцев, В. К.* Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Теоретические основы организации производства»:

2. «Теоретические основы организации производства».

Учебная литература:

1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Типы и методы организации производства»:

3. «Типы и методы организации производства».

Учебная литература:

1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Подготовка производственного процесса»:

4. «Подготовка производственного процесса».

Учебная литература:

1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Реализация производственного процесса»:

5. «Реализация производственного процесса».

Учебная литература:

1. *Чертыховцев, В. К.* Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыховцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Обеспечение производственного процесса»:

6. «Обеспечение производственного процесса».

Учебная литература:

1. *Чертыховцев, В. К.* Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыховцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Темы конспектов по теме «Организация труда производственного персонала. Разработка операционной стратегии компании. Системы управления производством»:

7. «Организация труда производственного персонала. Разработка операционной стратегии компании. Системы управления производством».

Учебная литература:

1. *Чертыховцев, В. К.* Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыховцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997> (дата обращения: 26.03.2023).

2. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468811> (дата обращения: 26.03.2023).

3. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472171> (дата обращения: 26.03.2023).

4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.3 Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестирование проводится по окончании и в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Производственный менеджмент»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательно го элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	1. Предприятие как производственная социально-экономическая система	1 Промышленное предприятие как основная форма организации производства	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2 Юридические формы организации производства	Знания	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3 Структура промышленного предприятия, технико-имущественная база предприятия	Знания	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Умения	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2. Теоретические основы организации производства	1 Организация производства: понятие, сущность, задачи	Знание
	2 Производство как система, процесс		Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	3 Принципы организации производственного процесса		Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
	3. Типы и методы организации производства	1 Типы организации производства	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		2 Экономические формы организации производства	Действия	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		3 Типы организации	Умения	7 – ОТЗ

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	4. Подготовка производственного процесса	структур производства		7 – ЗТЗ	
		1 Классификация производственных процессов	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		2 Производственный цикл: структура и длительность	Действия	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	5. Реализация производственного процесса	3 Движение предметов труда во времени и пространстве, производственные поточные линии	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		1 Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		2 Структура производственного процесса	Действия	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	6. Обеспечение производственного процесса	3 Реализация производственного процесса	Умения	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		1 Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		2 Структура механизма регулирования деятельности предприятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
	7. Организация труда производственного персонала. Разработка операционной стратегии компании. Системы управления производством	3 Принципы реализации механизма регулирования деятельности предприятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		1 Основные понятия	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		2 Структура операционной стратегии	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
				Действия	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
			3 Принципы управления производством	Умения	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	Итого				160 – ЗТЗ 160 - ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

Норма времени – 30 мин.

Дополнительное требование – наличие калькулятора

1. Стандарты внутренней регламентации управленческого труда разрабатывает ...
 - b) руководитель организации;
 - c) владелец организации;
 - d) Министерство труда и социальной защиты населения;
 - e) руководители структурных подразделений организации;
 - f) правильного ответа нет.
2. Время межоперационных перерывов включает в себя ... и ...

- a) перерывы, связанные с режимом работы;
- b) время естественных процессов;
- c) время транспортных операций ;
- d) время пролеживания.

3. Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:

- участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталейкомплектов;
- участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталейкомплектов;
- участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.

Выберите верный ответ.

- a) 8400 шт. машин ;
- b) 10 000 шт. машин;
- c) 10 600 шт. машин;
- d) 14 000 шт. машин;
- e) 32 400 шт. машин.

4. Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.

- 1. Степень загрузки оборудования.
- 2. Максимально возможный выпуск продукции.
- 3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой.
 - a) 1;
 - b) 2 ;
 - c) 3.

5. Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

- 1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий.
- 2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей.
- 3. Длительность критического пути.
- 4. Длительность производственных циклов.
- 5. Размеры заделов.
- 6. Принятое количество рабочих мест.
- 7. Опережения запуска и выпуска партии деталей.
 - a) 1, 4, 5, 7;
 - b) 2, 3, 4;
 - c) 3, 4, 5, 6;
 - d) 5, 6, 7.

6. Метод «мозговая атака» в процессе принятия решений используется для таких целей, как ...

- a) интенсификация мыслительного процесса;
- b) анализ нестандартных решений;
- c) выявление альтернатив;
- d) вовлечение всех участников в процесс принятия решений.

1. Организация труда является частью (подсистемой) организации ...

- a) планирования;
- b) управления;
- c) производства;
- d) хозяйствования.

2. Приказ по предприятию приобретает законную силу с момента...

- a) утверждения руководителем предприятия;
- b) подписания руководителем предприятия;
- c) согласования с юристом;
- d) ознакомления ответственности лиц, указанных в приказе;
- e) правильного ответа нет.

3. Время менеджера, потраченное на получение заданий от высшего руководства, консультирование с коллегами, поиск информации, подписание документов, согласование, называется ...

- b) время на подготовительно-заключительные работы;
- c) время основной работы;
- d) время обслуживания рабочего места;
- e) время непродуктивной работы;
- f) правильного ответа нет.

4. Производственный процесс по назначению бывает: основной, _____, обслуживающий.
5. Производственный процесс по степени механизации бывает: ручной, _____, механизированный, автоматизированный.
6. Экономический анализ – это _____ исследования, заключающийся в расчленении целого на части.
7. Оперативный _____ учет осуществляется на рабочем месте в момент совершения определенной хозяйственной операции.
8. Любое предприятие действует на основании собственного устава и _____ договора.
9. По размеру предприятия бывают: малые, _____, крупные.
10. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся _____ продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли.
11. Производство – это вид операционной деятельности, направленной на преобразование исходных материалов в конечную _____ и её реализацию.
12. Миссия предприятия представляет собой общую _____ предприятия, выражающую причину его существования.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Предприятие как объект организации производства.
3. Сущность и содержание производственного менеджмента.
4. Понятие и виды производственных процессов.
5. Принципы организации производственных процессов.
6. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
7. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
8. Расчет длительности производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно-последовательном передвижении деталей с операции на операцию.
9. Организация сложного производственного процесса во времени.
10. Организация производственного процесса в пространстве.
11. Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации предприятий и их производственных подразделений.
12. Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
13. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
14. Понятие управленческих решений.
15. Классификация и характеристика решений в производственном менеджменте.
16. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
17. Организация непоточных методов производства.
18. Организация поточных методов производства.
19. Классификация поточных линий.
20. Условия организации и параметры поточных линий.
21. Особенности организации однопредметных поточных линий.
22. Особенности организации многопредметных поточных линий.
23. Экономическая эффективность поточного производства.
24. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
25. Сущность и основные элементы организации труда работающих.
26. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы.
27. Пространственная организация производства.
28. Выбор места расположения организации.
29. Сущность, задачи и принципы планирования.
30. Виды и методы производственного планирования.
31. Оперативное планирование производства.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Внеаудиторная контрольная работа (КР)	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ, обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.
Конспект лекции	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку.
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов экзамену для оценки знаний.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы по темам.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену. Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа, обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра расчетно-графические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить эти РГЗ.

Образец экзаменационного билета

 2022-2023 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент» __4__ семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КриЖТ ИрГУПС _____ В.О. Колмаков
1. Понятие производства и производственной системы. 2. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы		