

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «31» мая 2019 г. № 379 - 1

## **Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организации

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 8

Часов по учебному плану – 288

Формы промежуточной аттестации на курсах:

зачет - 4, курсовой проект – 5, экзамен - 5

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Семестр	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Итого</b>
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	18	20	38
- лекции	8	10	18
- практические	10	10	20
<b>Самостоятельная работа</b>	122	106	228
<b>Зачет</b>	4	-	4
<b>Экзамен</b>	-	18	18
<b>Итого</b>	144	144	288

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461.

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доцент, доцент

С.А. Яркова

канд. пед. наук, доцент, доцент

А.В. Кугузова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» мая 2019 г. № 10

И.о. зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

Т.А. Вашко

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1	- формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления предпринимательской деятельности; - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления проектами в организации их взаимосвязи с деятельностью организации
2	формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа
3	ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления проектами
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
1.	Б1.Б.07 Статистика
2.	Б1.Б.14 Менеджмент
3.	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента
4.	Б1.Б.06 Математика
5.	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
6.	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
7.	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
8.	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
9.	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
10.	Б1.В.05 Производственный менеджмент
11.	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
12.	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
13.	Б1.Б.15 Организационное поведение

14.	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
15.	Б1.Б.25 Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
1.	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
2.	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
3.	Б1.В.03 Методы принятия управленческих решений
4.	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
5.	Б1.В.18 Управленческий учет и учет персонала
6.	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации
7.	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы
8.	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
9.	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
10.	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
11.	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
12.	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
13.	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
14.	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
15.	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
16.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать:	частично основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	фрагментарно определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	частично навыками оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении

#### Базовый уровень освоения компетенции

Знать:	в основном методы анализа экономических показателей в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	в основном определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	в основном навыками анализа и обобщения информации, оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами

#### Высокий уровень освоения компетенции

Знать:	в полном объеме основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	в полной мере определять экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	в полной мере навыками анализа и оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами

**ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения**

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать:	частично методы анализа основных подсистем системы управления персоналом
Уметь:	фрагментарно определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности

Владеть:	частично навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в основном методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
Уметь:	в основном определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
Владеть:	в основном навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в полном объеме методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
Уметь:	в полной мере определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
Владеть:	в полной мере навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.

**ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других**

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	частично вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	фрагментарно анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Владеть:	частично навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в основном вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	в основном анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Владеть:	в основном навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в полной мере вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	в целом анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; производить оценку эффективности обучения персонала; рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ
Владеть:	приемами решения конфликтных ситуаций;

**ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)**

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	частично основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Уметь:	определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	частично навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в целом основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь:	обеспечивать параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	в основном навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать:	в полной мере основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь:	в полной мере определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	в полной мере навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

	<b>Знать:</b>
1	- теоретические основы предпринимательства;
2	- отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;
3	- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
4	- отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности;
5	- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
6	- типы предпринимательских решений;
7	- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
8	- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;
9	- современную концепцию управления проектами;
10	- основные математические методы, используемые при управлении проектами.
	<b>Уметь:</b>
1	- анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности;
2	- предпринимать обоснованные предпринимательские решения;
3	- анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;
4	- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности;
5	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
6	- обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;
7	- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;

8	- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами.
	<b>Владеть:</b>
1	- специальной экономической терминологией;
2	- методами анализа предпринимательской деятельности;
3	- основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации;
4	- методикой составления бизнес-плана;
5	- методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
6	- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);
7	- навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами;
8	- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
<b>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</b>					
1.1	Основные понятия современного предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности /Лек/	5	1	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.2	Создание бизнес идеи /Пр/	5	2	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение	5	12	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.4	Культура предпринимательства. Этика партнерских отношений /Лек/	5	0,5	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.5	Создание пакета учредительных документов /Пр/	5	1	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.7	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства /Лек/	5	0,5	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОК-3 ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.9	Организационно-правовые формы предпринимательства /Лек/	5	1	ОК-3, ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.10	Открытие расчетного счета /Пр/	5	1	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.11	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение	5	12	ОК-3, ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5

1.12	Проектирование предприятий. Основные этапы создания предприятий /Лек/	5	1	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.13	Оформление документов на получение кредита /Пр/	5	1	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.14	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.15	Структура и последовательность разработки Бизнес-плана /Лек/	5	1	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.16	Организация управления (прием сотрудников) /Пр/	5	1	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.17	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.18	Стратегия развития предпринимательской деятельности /Лек/	5	1	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.19	Управление бизнес-процессами предприятия /Лек/	5	0,5	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.20	Моделируемые ситуации /Пр/	5	1	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.21	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОПК-6 ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.22	Управление предпринимательскими рисками /Лек/	5	0,5	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.23	Страхование предпринимательских рисков /Пр/	5	1	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.24	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.25	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	5	0,5	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.26	Анализ финансовой отчетности фирмы /Пр/	5	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.27	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	14	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.28	Экономическая безопасность организации /Лек/	5	0,5	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6



1.29	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	5	12	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
<b>Раздел 2. Управление проектами</b>					
2.1	Проект и управление проектом /Лек/	6	1	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.2	Содержание управления проектами /Пр/	6	1	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	12	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.4	Инициирование проекта /Лек/	6	1	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.5	Прединвестиционная фаза проекта /Пр/	6	1		6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	14	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.7	Организация проектов /Лек/	6	1	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.8	Фаза планирования проекта /Пр/	6	1	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	14	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.10	Политические аспекты проектов /Лек/	6	1	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.11	Анализ и организация управления проектом /Пр/	6	1	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	14	ОПК-7 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.13	Планирование проектов /Лек/	6	1	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.14	Ресурсное обеспечение проекта /Пр/	6	1	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.15	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	14	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5

2.16	Руководитель проекта и проектная команда /Лек/	6	1	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.17	Обеспечение качества проекта /Пр/	6	1	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.18	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	14	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.19	Реализация и контроль проекта /Лек/	6	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.20	Контроль жизнедеятельности проекта /Пр/	6	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.21	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	12	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.22	Управление рисками проекта /Лек/	6	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.23	Завершение проекта /Пр/	6	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.24	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания, выполнение курсового проекта /Ср/	6	12	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.1.1	Е. Ф. Чеберко	Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512506">https://urait.ru/bcode/512506</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.1.2	Е. Е. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531106">https://urait.ru/bcode/531106</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online

6.1.1.3	М. В. Романова	Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс]. - <a href="https://new.znaniium.com/catalog/document?id=355250">https://new.znaniium.com/catalog/document?id=355250</a>	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1.1.4	А. Т. Зуб	Управление проектами : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511087">https://urait.ru/bcode/511087</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100% онлайн

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.2.1	А. М. Лопарева	Бизнес-планирование : учебник для вузов [Электронный ресурс].— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517990">https://urait.ru/bcode/517990</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.2	Е. В. Кунцова	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]. — <a href="https://urait.ru/bcode/511225">https://urait.ru/bcode/511225</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.3	О. С. Боброва	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] . — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511416">https://urait.ru/bcode/511416</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.4	В. Е. Шкурко	Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493673">https://urait.ru/bcode/493673</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2022	100% онлайн
6.1.2.5	под общей редакцией Е. М. Роговой	Управление проектами : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510590">https://urait.ru/bcode/510590</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2023	100 % online
6.1.2.6	Г. Я. Горбюцов	Управление проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс.- <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=90748">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=90748</a>	М. : Евразийский открытый институт, 2009	100 % online

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.3.1	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом Профиль 1 Управление персоналом организации. - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D648400%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D648400%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online

6.1.3.2	Яркова С.А., Терсков В.А	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения : Ч. 2.- URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D330%2E3%2F%D0%AF%2074%2D646770%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D330%2E3%2F%D0%AF%2074%2D646770%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.3	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к лекционным занятиям для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D776425%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D776425%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.4	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D032111%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D032111%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.5	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 "Управление персоналом организации" очной и заочной форм обучения.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D847847%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20">http://irbis.krsk.irkups.ru/web/index.php?LNG=&amp;C21COM=S&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;S21FMT=fullwebr&amp;S21ALL=%28%3C%2E%3E%3D005%2F%D0%AF%2074%2D847847%3C%2E%3E%29&amp;Z21ID=&amp;S21SRW=AVHEAD&amp;S21SRD=DOWN&amp;S21STN=1&amp;S21REF=3&amp;S21CNR=20</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umcздт.ru/books/">http://umcздт.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znaniium.com">http://new.znaniium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.9	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.
---------	--

	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используется
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46;
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекционные занятия	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам: - организация предпринимательской деятельности - управление проектами

<p>Практические занятия</p>	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.</p> <p>Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: первый – организационный; и второй – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.</p> <p>Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.</p> <p>Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсоборных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.</p> <p>Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др.</p> <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>– подготовки к тестированию;</li> <li>– подготовка к зачету;</li> <li>– подготовка к экзамену;</li> <li>– подготовка курсового проекта.</li> </ul>
<p>Курсовой проект</p>	<p>Курсовой проект предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы; отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме.</p> <p>Курсовой проект выполняется обучающимся самостоятельно и индивидуально по данным конкретного предприятия. Темы и типовые планы курсовых проектов, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указаниях, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсового проекта он подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсового проекта учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы</p>

Экзамен	Экзамен проводится в письменной форме. Оценочные средства включают тестовую часть, оценивающую знания и умения, а также практическую часть, оценивающую навыки и/или опыт деятельности. Перечень тестовых и практических заданий обучающиеся получают в начале семестра/курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru">http://irbis.krsk.ircups.ru</a>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.13 «Управление проектами с основами предпринимательства»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.08 «Управление проектами с основами  
предпринимательства»**



**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» участвует в формировании компетенции:

**ОК-3:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-6:** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

**ОПК-7:** готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

**ПК-11:** владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2,3	2,3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
<b>ОПК-6</b>	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

<b>ОПК-7</b>	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
		Б1.В.16 Организационная культура	4	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	4	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	5	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	5	5
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	5
<b>ПК-11</b>	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	2,3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
1	2	3	4	5
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами	Минимальный уровень	Знать частично основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
				Уметь фрагментарно определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
				Владеть частично навыками оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и

1	2	3	4	5
				<p>управлении проектами</p> <p>Знать в основном методы анализа экономических показателей в предпринимательстве и управлении проектами</p> <p>Уметь в основном определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами</p> <p>Владеть в основном навыками анализа и обобщения информации, оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать в основном методы анализа экономических показателей в предпринимательстве и управлении проектами</p> <p>Уметь в основной мере определять экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами</p> <p>Владеть в основной мере навыками анализа и обобщения информации, оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Управление проектами</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать частично методы анализа основных подсистем системы управления персоналом</p> <p>Уметь фрагментарно определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть частично навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.</p> <p>Знать в основном методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь в основном определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть в основном навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг,</p>
			<p>Высокий уровень</p>	
			<p>Базовый уровень</p>	

1	2	3	4	5
				необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.
			Высокий уровень	Знать в полном объеме методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
				Уметь в полной мере определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
				Владеть в полной мере навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами	Минимальный уровень	Знать частично вопросы групповой динамики и организации групповой работы
				Уметь фрагментарно анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
				Владеть частично навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
			Базовый уровень	Знать в основном вопросы групповой динамики и организации групповой работы
				Уметь в основном анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
				Владеть в основном навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Высокий уровень	Знать в полной мере вопросы групповой динамики и организации групповой работы			
	Уметь в целом анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; составлять предложения и контролировать статьи расходов на			

1	2	3	4	5
				<p>программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; производить оценку эффективности обучения персонала; рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ</p> <p>Владеть в целом навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
ПК-11	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Управление проектами</p>	Минимальный уровень	<p>Знать частично основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>
				<p>Уметь определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской Федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p>
				<p>Владеть частично навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>
			Базовый уровень	<p>Знать в целом основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>
				<p>Уметь обеспечивать параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской Федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p>
				<p>Владеть в основном навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>
Высокий уровень	<p>Знать в полной мере основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>			
	<p>Уметь в полной мере определять параметры и критерии разработки организационной и</p>			

1	2	3	4	5
				функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
				Владеть в полной мере навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>4 курс</b>				
1		Текущий контроль	Тема Основные понятия современного предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
2		Текущий контроль	Тема Культура предпринимательства. Этика партнерских отношений	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
3		Текущий контроль	Тема Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Конспект (письменно)
4		Текущий контроль	Тема Организационно-правовые формы предпринимательства	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
5		Текущий контроль	Тема Проектирование предприятий. Основные этапы создания предприятий	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
6		Текущий контроль	Тема Структура и последовательность разработки Бизнес-плана	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
7		Текущий контроль	Тема Стратегия развития предпринимательской деятельности	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Конспект (письменно)
8		Текущий контроль	Тема Управление предпринимательскими рисками	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
9		Текущий контроль	Тема Контроллинг эффективности предпринимательской	ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания

			ой деятельности	ПК-11	реконструктивного уровня (письменно)
10	Текущий контроль	Тема Экономическая безопасность организации		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)
<b>5 курс</b>					
1	Текущий контроль	Тема Проект и управление проектом		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
2	Текущий контроль	Тема Инициирование проекта		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
3	Текущий контроль	Тема Организация проектов		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
4	Текущий контроль	Тема Политические аспекты проектов		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
5	Текущий контроль	Тема Планирование проектов		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
6	Текущий контроль	Тема Руководитель проекта и проектная команда		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
7	Текущий контроль	Тема Реализация и контроль проекта		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
8	Текущий контроль	Тема Управление рисками проекта		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Задания репродуктивного уровня (письменно) Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Управление проектами		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация: Защита курсового проекта – зачет с оценкой, экзамен	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2.		ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11	Собеседование (устно)

			Управление проектами		
--	--	--	----------------------	--	--

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и задание на курсовой проект представлены в методических указаниях
3	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов/сообщений (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
4	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы статей/докладов (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
5	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к лекциям и практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
6	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
<b>Промежуточная аттестация</b>			
7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
8	Курсовой проект Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к защите курсового проекта
9	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических



	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	заданий к экзамену
--	---	--------------------

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена (в конце пятого и шестого семестров), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания экзамена	Шкалы оценивания зачета	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Курсовой проект**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»	Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую

	структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта
«удовлетворительно»	Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствует установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта

#### Тестирование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

#### Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

#### Критерии и шкала оценивания задач репродуктивного/реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Задания репродуктивного уровня (реферата /сообщения)

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Задания реконструктивного уровня (статьи/доклада)

Критерии	Показатели
1. Актуальность Макс. - 30 баллов	- исследовательский характер работы. - новизна исследования, эвристичность. - актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	- соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов - грамотность и логичность изложения - анализ литературы по теме.
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	- наличие таблиц и рисунков - личный вклад автора в исследование - оригинальность не менее 75%

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

Варианты заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины, подробно описаны в МУ для практических занятий, самостоятельной работы студентов.

#### **3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня**

Варианты заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины, подробно описаны в МУ для практических занятий, самостоятельной работы студентов..

#### **3.3 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

**Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины.**

№ п/п	Наименование задания	Продолжительность в часах	
		очная форма	заочная форма
1	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	1	1
2	Стратегия развития предпринимательской деятельности	1	1
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе, освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

**3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

1. Понятие и содержание предпринимательства
2. Принципы организации предпринимательской деятельности.
3. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности; физические и юридические лица;
4. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики
5. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
6. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Простые и сложные организационно-правовые формы.
7. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству.
8. Приоритетные направления развития и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
9. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
10. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
11. Основные этапы создания собственного дела.
12. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
13. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
14. Характеристика учредительных документов. Устав и учредительный договор, структура и содержание.
15. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
16. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.
17. Порядок государственной регистрации нового предприятия.
18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
19. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
20. Сущность предпринимательского риска.
21. Классификация видов предпринимательского риска
22. Методы оценки предпринимательского риска.
23. Методы и способы минимизации предпринимательского риска. Страхование.
24. Сущность предпринимательской тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
25. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
26. Деловая этика предпринимателей.
27. Этика бизнеса.
28. Стейкхолдер анализ.
29. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
30. Характеристика уголовной ответственности предпринимателей.
31. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности.
32. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности.
33. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедуры банкротства. Ликвидация организации.

**3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)**

1. Содержание управления проектами. Основные понятия в системе менеджмента проектов: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта
2. Виды проектов. Жизненный цикл и основные участники проекта. Структуризация проекта.
3. Моделирование процессов.
4. Заинтересованные стороны проекта.
5. Политические интересы в проекте.
6. Команда проекта.
7. Особенности матричной формы организационной структуры проекта.
8. Разработка концепции проекта.
9. Создание плана контрольных точек.
10. Применение сетевых диаграмм в проекте.
11. Структура разбиения работ в проекте.
12. Внешнее и внутреннее окружение проекта Проект как динамическая система.

13. Прединвестиционная фаза проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Разработка обоснований инвестиций. Финансирование проекта.
14. Проектный анализ. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
15. Анализ рисков. Бизнес план проекта.
16. Фаза планирования проекта Этапы планирования и виды планов.
17. Календарное планирование. Ресурсное планирование.
18. Анализ и организация управления проектом
19. Стоимостной анализ. Документирование плана проекта. Организация управления проектом.
20. Ресурсное обеспечение проекта Характеристика процесса закупок и поставок. Планирование материальных потоков.
21. Торги для закупок по проекту.
22. Обеспечение качества проекта Категории качества в контексте проекта.
23. Сертификация соответствия продукции и услуг. Лицензирование отдельных видов деятельности.
24. Контроль жизнедеятельности проекта Цель, назначение и виды контроля.
25. Управление изменениями. Аудит
26. Завершение проекта Представление результатов проекта. Защита проекта.
27. Включение в портфель проектов

### 3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

**Задание 1.** Построить две сетевых модели («дуга – работа» и «узел – работа»), выполнить расчет критического пути, резервов времени, нарисовать диаграмму Ганта с ресурсным профилем.

Операция (работа)	Последователи	Предшественники	Продолжительность (дни)	Трудовой ресурс (чел.)
A	B, C	нет	3	1
B	E	A	11	2
C	D, F	A	4	нет
D	G, I	C	7	4
E	G, I	B	3	9
F	H, L	C	10	5
G	H, L	D, E	3	3
H	K, O	F, G	6	6
I	K, O	D, E	4	8
J	K, O	нет	9	3
K	M	H, I, J	5	3
L	M	F, G	9	2
M	N	K, L	4	1
N	нет	M	7	3
O	нет	H, I, J	8	3

**Задание 2.** Компания с ограниченной ответственностью выполняет заказ, полученный от ее потребителя.

Требуется:

1. Построить сетевой график. Каково ожидаемое значение времени выполнения всего проекта? Каково значение соответствующей стоимости?
2. Какова вероятность того, что проект будет завершен без выплаты штрафов?
3. Какова вероятность того, что проект будет завершен в промежутке от 21 до 25 дней?

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Срок, дней			Стоимость для ожидаемой продолжительности, ф. ст.
		оптимистический	наиболее вероятный	пессимистический	
A		2	5	14	1000
B		4	7	10	1400
C		4	5	6	2000
D	A	7	8	15	1200
E	B	2	4	12	900
F	C	9	10	17	2500
G	D, E	3	4	5	800
H	G, F	1	2	9	300
					10100

Косвенные издержки, связанные с выполнением проекта, составляют 300 ф. ст. в день. В контракте, заключенном с потребителями, оговорено, что если заказ nebude выполнен в течение 20 дней, сумма штрафа составит 100 ф. ст. за каждый последующий день.

**Задание 3.** Менеджер по проектам А. К. Петров реализовывал очередной проект в компании ЗАО «Грязинет», где работал 7 лет. Компания занималась уборкой квартир, домов и других территорий, а также подготовкой помещений к различным мероприятиям. Петрову было необходимо реализовать проект по уборке и подготовке к празднику небольшого пятиэтажного здания и окружающей территории одной фирмы. Поскольку данный проект не является единственным в компании, а менеджер А. К. Петров любит работать очень быстро, то ему необходимы дополнительные сотрудники. Компания располагает необходимыми резервами, однако начальник по распределению персонала А. Д. Розов утверждает, что количества сотрудников для реализации проекта в срок выделено достаточно, а дополнительные сотрудники будут лишними и их привлечение приведет к негативным последствиям.

Вопросы:

1. О каких негативных последствиях говорит А. Д. Розов?
2. Как должен поступить менеджер по проектам в данной ситуации?
3. Правильны ли действия А. К. Петрова по отношению к проекту?
4. Как можно реализовать проект, не прибегая к помощи А. Д. Розова?

### 3.7 Примерный перечень тем курсовых работ

Рекомендуемая структура названия курсового проекта: «Разработка проекта бизнес-плана: ... ». Название бизнес-плана рекомендуется сформулировать в соответствии с выбранным затруднением в деятельности предприятия. Виды затруднений могут быть определены в зависимости от:

типа бизнес-процесса, в котором они обнаружены;  
элемента деятельности, который не соответствует норме деятельности.

По типу бизнес-процесса затруднения бывают:

в согласовании заказа;  
в проектировании;  
в обеспечении реализуемости проекта;  
во взаимодействии структур управления предприятием.

### 3.8 Типовые тестовые задания

Тестирование проводится по окончании и в течение семестра по завершению изучения дисциплины и раздела (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Компьютерное тестирование обучающихся по разделам и дисциплине используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

ЗТЗ – тестовое задание закрытого типа (ТЗ с выбором единственного ответа, ТЗ с множественным выбором нескольких ответов, ТЗ с установлением соответствия между определенными элементами, действиями, событиями, процессами и т.д., ТЗ с установлением правильной последовательности);

ОТЗ – тестовое задание открытого типа (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме); числовой вопрос).

### Структура тестовых материалов по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<b>ОК-3:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <b>ОПК-6:</b> владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому	Тема Основные понятия современного предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Функции и факторы предпринимательства. Виды предпринимательства	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Классификация предпринимательской деятельности	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
и	Тема Культура предпринимательства. Этика	Понятие предпринимательской	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

<p>анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;</p> <p><b>ОПК-7:</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p><b>ПК-11:</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>	партнерских отношений	культуры		
		Этика предпринимателя	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Этика партнерских отношений	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	Характеристика предпринимательской среды	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Организационно-правовые формы предпринимательства	Виды организационно - правовых форм предпринимательства	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой нормы	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Государственная регистрация	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Проектирование предприятий. Основные этапы создания предприятий	Способы создания собственного дела	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Внутрифирменное предпринимательство	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up»	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Структура и последовательность разработки Бизнес-плана	Сущность бизнес - планирования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные разделы бизнес плана	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Разработка основных разделов бизнес-плана	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Стратегия развития предпринимательской деятельности	Виды стратегий развития предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Объективная необходимость интенсификации предпринимательской деятельности	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Определение уровня интенсификации предпринимательской деятельности	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Управление предпринимательскими рисками	Сущность и классификация предпринимательских рисков	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы оценки предпринимательских рисков	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы управления предпринимательскими рисками	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Расчет основных показателей	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

		эффективности предпринимательской деятельности		
		Анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Экономическая безопасность организации		Сущность экономической безопасности организации	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Основные показатели уровня экономической безопасности организации	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Мониторинг уровня экономической безопасности организации	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Проект и управление проектом		Основные понятия. Признаки проекта. Проект как процесс преобразования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Виды проектов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Жизненный цикл и основные участники проекта	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Инициирование проекта		Основные задачи и формирование целей проекта. Порядок разработки концепции проекта	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Критерии оценки и отбора проекта	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы выбора проектов с учетом количественных показателей. Формы организации проектов	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Организация проектов		Формы организации проектов	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Характеристика матричного типа структуры управления компании. Проектный тип структуры управления компании	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проектный офис: роль, задачи	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Политические аспекты проектов		Внешние и внутренние силы	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Власть и влияние заинтересованных сторон	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Соппротивление в проекте	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Планирование проектов		Основные этапы планирования проекта	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Инструменты планирования проекта	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Структура разбиения работ	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Тема Руководитель проекта и проектная команда		Формирование команды проекта	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Способы разрешения конфликтов в проектной среде	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Специфика руководства	Действие	4 – ОТЗ



		проектом и роли в эффективной проектной команде		4 – ЗТЗ
	Тема Реализация и контроль проекта	Процессы управления проектами	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Управление реализацией проекта	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Контроль исполнения проекта	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема Управление рисками проекта	Систематические и несистематические риски	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Методы анализа и оценки рисков проектов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Управление рисками	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Итого	216 – ОТЗ 216 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта итогового теста за 5 семестр,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 45 мин.

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

1 Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

- а) предприятие
- б) продажа
- в) бизнес
- г) экономика

2 ... - совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятия решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним.

- а) предпринимательская среда
- б) экономика
- в) издержки
- г) предпринимательский риск

3 Современная функциональная парадигма бизнеса опирается на:

- а) менеджмент
- б) маркетинг
- в) стратегическое планирование
- г) микроэкономику

4 Вид бизнеса, где предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц

- а) производственный
- б) страховой
- в) финансовый
- г) малый
- д) коммерческий

5 Отличительная черта индивидуального предпринимателя:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- в) обязательность представления устава предприятия
- г) обязательность внесения вклада на расчетный счет

6 По формам собственности принято выделять следующие типы предприятий:

- а) собственные
- б) частные
- в) крупные
- г) средние

7 Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членов (участников) на основе имущественных взносов.

- а. Производственный кооператив
- б. Унитарное предприятие
- в. Хозяйственное партнерство
- г. Хозяйственное товарищество

8 Основным признаком юридического лица является

- а) неограниченная ответственность;
- б) основная цель – получение прибыли;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) основная цель – удовлетворение общественных потребностей

9 К организационным мероприятиям при создании нового предприятия относят все пункты, кроме

- а) управление рисками и страхование
- б) выбор единоличного или коллективного ведения бизнеса, подбор кадров
- в) разработка и утверждение учредительных документов
- г) открытие временного счета в банке
- д) регистрация предпринимательской деятельности

10 Бизнес – план предприятия - это

11 Конъюнктура рынка – это

12 Сегмент рынка – это

13 Раздел бизнес-плана, в котором раскрывается краткое содержание всего проекта

14 Раздел бизнес-плана включающий схему производственных потоков

15 Роль малого бизнеса в развитии экономики

16 Дресс код – это

17... - образ, репутация, мнение широкой публики, потребителей и клиентов о престиже организации, ее продуктах и услугах, репутации руководителей.

18 Опасность, возможность убытка, вероятность потери части ресурсов

*Образец типового варианта итогового теста за 6 семестр,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины*

Норма времени – 45 мин.

Количество ОТЗ – 9 (50%), ЗТЗ – 9 (50%)

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием  
проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению  
процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания  
процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта

расходуется 65-80% ресурсов проекта

ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия  
ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к

качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

экономические и правовые факторы  
экологические факторы и инфраструктура  
культурно-социальные факторы  
политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта  
результаты проекта

местоположение проектного офиса

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные

Экономические и инновационные

Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия  
временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

11 Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя

12 Совокупность целей, работ и участников проекта

13 Структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

14 Субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

15 Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

16 Единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

17 Приложение знаний, опыта, методов и средств к работам для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту и ожиданий участников проекта.

18 Основные признаки проекта:

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Курсовой проект	Преподаватель не позже первых двух недель текущего семестра выдает задание на

	курсовое проектирование каждому обучающемуся в соответствии с методическими указаниями. Типовые задания на курсовое проектирование выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Курсовой проект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Курсовой проект в назначенный срок сдаётся на проверку. После проверки и при необходимости устранения недостатков курсовой проект должен быть защищен. Предусмотрена устная защита, в процессе которой обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование	Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий запрещено

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета, экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к зачету, экзамену для оценки знаний.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету, экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов или в форме тестирования (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине). Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

На зачете обучающийся для подготовки ответа на вопросы обучающемуся отводится время в пределах 15 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умения, навыки и (или) опыта деятельности.


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в

электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Пример типового экзаменационного билета

**Образец экзаменационного билета**

 20__ - 20__ уч. год	<b>Экзаменационный билет № _____</b> по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства» 5 курс	Утверждаю: Заведующий кафедрой УП КриЖТ ИрГУПС _____																																																																																
1 Основные этапы создания собственного дела 2 Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля <b>Задача</b> Построить сетевую диаграмму. Определить критический путь и резервы времени работ.																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Операция (работа)</th> <th>Последователи</th> <th>Предшественники</th> <th>Продолжительность (дни)</th> <th>Трудовой ресурс (чел.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td>D</td><td>нет</td><td>10</td><td>3</td></tr> <tr><td>B</td><td>C, H</td><td>нет</td><td>8</td><td>1</td></tr> <tr><td>C</td><td>E, F, G</td><td>B</td><td>12</td><td>2</td></tr> <tr><td>D</td><td>K</td><td>A</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>E</td><td>K</td><td>C</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>F</td><td>J</td><td>C</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>G</td><td>I, L</td><td>C</td><td>7</td><td>1</td></tr> <tr><td>H</td><td>I, L</td><td>B</td><td>8</td><td>2</td></tr> <tr><td>I</td><td>J</td><td>G, H</td><td>9</td><td>3</td></tr> <tr><td>J</td><td>M, N</td><td>F, I</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>K</td><td>M, N</td><td>D, E</td><td>10</td><td>6</td></tr> <tr><td>L</td><td>M, N</td><td>G, H</td><td>11</td><td>3</td></tr> <tr><td>M</td><td>нет</td><td>J, K, L</td><td>10</td><td>нет</td></tr> <tr><td>N</td><td>O</td><td>J, K, L</td><td>4</td><td>1</td></tr> <tr><td>O</td><td>нет</td><td>N</td><td>8</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>			Операция (работа)	Последователи	Предшественники	Продолжительность (дни)	Трудовой ресурс (чел.)	A	D	нет	10	3	B	C, H	нет	8	1	C	E, F, G	B	12	2	D	K	A	8	9	E	K	C	7	8	F	J	C	6	7	G	I, L	C	7	1	H	I, L	B	8	2	I	J	G, H	9	3	J	M, N	F, I	4	5	K	M, N	D, E	10	6	L	M, N	G, H	11	3	M	нет	J, K, L	10	нет	N	O	J, K, L	4	1	O	нет	N	8	2
Операция (работа)	Последователи	Предшественники	Продолжительность (дни)	Трудовой ресурс (чел.)																																																																														
A	D	нет	10	3																																																																														
B	C, H	нет	8	1																																																																														
C	E, F, G	B	12	2																																																																														
D	K	A	8	9																																																																														
E	K	C	7	8																																																																														
F	J	C	6	7																																																																														
G	I, L	C	7	1																																																																														
H	I, L	B	8	2																																																																														
I	J	G, H	9	3																																																																														
J	M, N	F, I	4	5																																																																														
K	M, N	D, E	10	6																																																																														
L	M, N	G, H	11	3																																																																														
M	нет	J, K, L	10	нет																																																																														
N	O	J, K, L	4	1																																																																														
O	нет	N	8	2																																																																														

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовые проекты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить его.